
92 6/8

С. С. С. Р. Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

Н. П. ВИШНЯКОВ и Ф. И. АРХИПОВ

УСТРОЙСТВО ВООРУЖЕННЫХ СИЛ С. С. С. Р.

(С 20 схемами)



ВОЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
ЛЕНИНГРАДСКОГО ВОЕНН. ОКРУГА
ЛЕНИНГРАД — 1924

★
ВОЕННАЯ
ТИПОГРАФИЯ
Шт. Р.-К. К. А.
Пл. Урицк., 10.
Ленинградский
Гублит. № 11221.
Тираж 5000.
Заказ № 694.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

Схемы:

ПРЕДИСЛОВИЕ.

Составители сознают все несовершенство своего труда, который несомненно несвободен от ошибок и пропусков, столь естественных при чрезвычайно быстром темпе изменения современного военного законодательства, при отсутствии кодифицированного материала и при затруднительности следить за всеми новыми постановлениями, приказами и декретами. Очень невелика и устарела русская научная литература по военной администрации, но, конечно, нельзя было не воспользоваться тем, что дала русская военная мысль в солидных трудах профессоров *А. Ф. Редигера*, *А. М. Добровольского* и *Н. О. Дейча*, и в тексте читатель заметит заимствования, сделанные из этих работ.

Если принять во внимание, что известные «Записки Военной Администрации» *П. Л. Лобко*, относящиеся к дореволюционному периоду, а также «Записки» *М. М. Загю* (1919 г.) и «Лекции» *В. И. Самуйлова* (1919 г.), ныне совершенно уже непригодны для пользования, то настоящий труд является, после долгого перерыва, первым опытом, и составители просят критиков и читателей отнестись к нему, как к опыту, и не отказать в любезном сообщении своих замечаний (адресуя их в «Военное Издательство Ленинградского Военного Округа», Ленинград, ул. Герцена, б. Морская, 15), которые будут приняты с глубокою признательностью.

Законодательный материал, опубликованный до 1 января 1924 г., составители приняли во внимание по возможности весь. Для удобства пользования в начале книги дан перечень принятых в изложении сокращенных и условных наименований учреждений, должностей и т. п.

Кроме лиц, имена коих выставлены на заглавном листе, деятельное участие в составлении настоящего труда принял *А. Я. Спешнев*, давший большое число справок, материалов и схем, за что составители приносят ему глубокую благодарность.

Точно также составители выражают живейшую признательность за товарищескую помощь в виде советов, компетентных указаний, отдельных замечаний и т. п., которую им оказали: *А. М. Вишняков*, *А. А. Дорофанкин*, *С. Л. Иванов*, *А. Н. Колобашкин*, *С. П. Михеев* и *С. Ф. Розанов*.

31 января 1924 года.

Указатель общепринятых условных терминов, имеющихся в тексте.

АОН—Артиллерия Особого Назначения.
АХО—Административно-Хозяйственный Отдел Штаба РККА.
БССР—Белорусская Социалистическая Советская Республика.
ВАК—Военно-Академические Курсы Высшего Командного Состава.
ВВРС—Высший Военно-Редакционный Совет.
Военком—Военный Комиссар.
Военвед—Военное ведомство.
Военкомат—Военный Комиссариат.
Волисполком—Волостной Исполнительный Комитет.
Всерокомпом — Всероссийский Комитет Помощи инвалидам.
ВСНХ—Высший Совет Народного Хозяйства.
ВУЗ—Военно-Учебные Заведения.
ВЦИК—Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет.
ВЦСПС—Всероссийский Центральный Совет Профессиональных Союзов.
ГАУ—Главное Артиллерийское Управление.
ГВИУ — Главное Военно-Инженерное Управление.
Главком — Главнокомандующий всеми вооруженными силами Союза Социалистических Советских Республик.
ГЛАВВОЗДУХФЛОТ — Главное Управление Воздушного Флота.
ГЛАВЕТОД — Главный Военно-Ветеринарный Отдел.
Главначснаб (Главснаб) — Главный Начальник Снабжения.
ГПУ—Государственное Политическ. Управлен.
Главполитпросвет — Отдел политико-просветительного образования Народного Комиссариата Просвещения.
ГЛАВСАНУПР — Главное Военно-Санитарное Управление.
ГЛАВХОЗУПР — Главное Военно-Хозяйственное Управление.
Госплан — Государственная Плановая Комиссия.
Губвоенком—Губернский Военный Комиссар.
Губвоенкомат — Губернский Военный Комиссариат.
Губисполком — Губернский Исполнительный Комитет.
Губфинотдел—Губернский Финансовый Отдел.
ГУВУЗ—Главное Управление Военно-Учебных Заведений.
ЕВА—Единая Военная Академия.
Женотдел — Отдел Центрального Комитета Российской Коммунистической Партии по работе среди женщин.
Завхоз—Заведывающий хозяйством.
Исполком—Исполнительный Комитет.
Командарм—Командующий армией.
Комбат—Командир батальона.
Комвзвод—Командир взвода.
Комвойск—Командующий войсками Округа.
Комбриг—Командир бригады.
Комзвена—Командир звена.
Комдив—Командир дивизии.
Комотдел—Командир отделения.
Комотдбат—Командир отдельного батальона.
Комотдрот—Командир отдельной роты.
Комполк—Командир полка.
Комкорп (Комкор)—Командир корпуса.
Комрот—Командир роты.
Комсостав—Командный состав.
Комфронт—Командующий фронтом.
Комэск—Командир эскандрона.
Лекпом—Лекарский помощник.
Наркомат—Народный Комиссариат.
Наркомвоен—Народный Комиссариат по Военным Делам.
Наркомздрав—Народный Комиссариат Здравоохранения.
Наркомзем — Народный Комиссариат Земледелия.
Наркомпрод—Народный Комиссариат Продовольствия.
Наркомпрос (Н. Ком. Прос.) — Народный Комиссариат Просвещения.
НКСО (Наркомсобес)—Народный Комиссариат Социального Обеспечения.
НКТ—Народный Комиссариат Труда.
Натурфонд—Натуральный фонд.
Наштаокр—Начальник Штаба Округа.
Начарт—Начальник артиллерии.
Начполитотдел — Начальник Политического Отдела.
Начпуокр—Начальник Окружного Политического Управления.
Начпур—Начальник Политического Управления Революционного Военного Совета Респ.
ОКАРТУ — Окружное Артиллерийское Управление.
ОКРХОЗУПР— Окружное Военно-Хозяйственное Управление.
Подив—Политический Отдел дивизии.
Политотдел—Политический Отдел.
Политрук—Политический руководитель.

Помкомвзвод—Помощник командира взвода.
Помкомполк—Помощник командира полка.
Помкомрот—Помощник командира роты.
Помнаштаресп—Помощник Начальника Штаба РККА.
Посекр—Политический Секретариат.
Последгол—Комиссия по борьбе с последствиями голода.
Прозодежда—Производственная одежда.
ПУОКР—Политическое Управление Военного Округа.
ПУР—Политическое Управление Революционного Военного Совета Республики.
Рабфак—Рабочий факультет.
РВСР (Ревоенсовет)—Революционный Военный Совет Союза Социалистических Советских Республик.
РВС—Революционный Военный Совет.
РКИ—Рабоче-Крестьянская Инспекция.
РККА—Рабоче-Крестьянская Красная Армия.
РКП—Российская Коммунистическая Партия (большевиков).
РКСМ—Российский Коммунстический союз молодежи.
РСФСР—Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика.
СВП—Свод Военных Постановлений.
Сельсовет—Сельский Совет.
Собес—Социальное обеспечение.
Совнарком—Совет Народных Комиссаров.
Спецодежда—Специальная одежда.
СССР — Союз Социалистических Советских Республик.
СТО—Совет Труда и Обороны.
ТАОН—Тяжелая Артиллерия Особого Назначения.
Трудгужналог—Трудовой гужевой налог.
Трудгужповинность — Трудовая гужевая повинность.
Уездвоенком—Уездный Военный Комиссар.
Уездвоенкомат — Уездный Военный Комиссариат.
Уисполком—Уездный ИсполнительныйКомитет.
УССР—Украинская Социалистическая Советская Республика.
УСКА—Управление Связи Красной Армии.
Управдел (Управд.)—Управляющий делами.
Центросоюз — Центральное Об'единение Кооперативных организаций.
ЦИК—Центральный Исполнительный Комитет.
ЦККСМ—Центральный Комитет Коммунистического Союза Молодежи.
ЦК—Центральный Комитет.
ЦУПВОЗ—Центральное Управление Заготовок Обозного Имущества.
ЦУПВОСО — Центральное Управление Военных Сообщений.
ЧОН—Части Особого Назначения.
ЧУСО—Чрезвычайный Уполномоченный по Снабжению армии.

ВВЕДЕНИЕ.

Предмет и задачи книги. Настоящий труд имеет целью изложить основные данные той отрасли военных знаний, которая изучает армию, как один из элементов войны[1]), устройство войск, управление ими, их хозяйство и т. п., т. е. организацию или устройство вооруженных сил в широком смысле этого понятия, в применении к Красной армии. Эта отрасль военных знаний обычно носит название военной администрации[2]).

Так как устройство армии покоится на правовых (юридических) нормах (правилах), издаваемых государственной властью (законах, декретах, постановлениях и т. п.), то военная администрация должна, главным образом, излагать в систематическом виде содержание этих норм. При этом, если военная администрация излагается строго научно, то необходимо производить и оценку этих норм, давая критический разбор существующих форм военной организации, с точки зрения соответствия их требованиям жизни, права и военного искусства; затем, нужно исследовать происхождение этих форм, их историческое развитие, сравнить их с тем, что существует в этой области в других странах, проследить влияние на военную организацию общегосударственных, экономических, политических и всяких других форм и учреждений. Но, при школьном прохождении военной администрации, приходится ограничиваться лишь изложением и пояснением существенных черт тех военно-административных норм и тех военных учреждений, которые существуют, т. е. строго догматическим изложением.

Органы и источники действующего военного законодательства. Законы, регулирующие устройство Красной армии, издаются общегосударственными законодательными органами Союза Советских Социалистических Республик (С. С. С. Р.) и специальными военными органами.

---

[1]) См. определение „войны“ в гл. I.

[2]) Военную администрацию можно определить, как учение об армии в ее статическом состоянии, в противоположность тактике, другой военной науке, изучающей армию в ее динамическом состоянии: ее действия (походные движения, охранение) и ее боевую деятельность. Или иначе: военная администрация наука: „о накапливании сил“, тактика—наука об их „расходе“ или „использовании“.

Верховным органом власти С. С. С. Р. является С'езд Советов Союза (ст. 8 Конституции 6 июля 1923 г.). а в период между С'ездами таковым верховным органом является Центральный Исполнительный Комитет Союза ССР или ЦИК С. С. С. Р. (та же статья Конституции). К предметам ведения С'езда Советов и ЦИК'а С. С. С. Р. Конституция относит целый ряд военных вопросов: об'явление войны и заключение мира (ст. 1, п. г), утверждение общегосударственного, а следовательно и военного, бюджетов (ст. 1, п. л) и организацию и руководство вооруженными силами Союза ССР (ст. 1, п. к).

Немалое значение в общезаконодательном отношении вообще, и в военно-законодательном в частности, имеет и Совет Народных Комиссаров—Совнарком—С. С. С. Р., которому принадлежит право издавать декреты и постановления (ст. 38 Конституции). Здесь разумеются не собственно законы, или акты строго законодательного характера, к каковым в сущности относятся лишь акты (постановления, декреты, законы), издаваемые С'ездом Советов и ЦИК'ом, а так называемые административные распоряжения, необходимые для раз'яснения законов и приведения их в действие и исполнение. Однако, и все законы и строго законодательные акты предварительно проходят через Совнарком, в том числе и законодательные мероприятия по делам военного ведомства (ст. 39 Конституции).

Союз Советских Социалистических Республик (С. С. С. Р.) образуют: Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика (Р. С. Ф. С. Р.), Украинская Социалистическая Советская Республика (У. С. С. Р.), Белорусская Социалистическая Советская Республика (Б. С. С. Р.) и Закавказская Социалистическая Федеративная Советская Республика (Грузия, Азербейджан и Армения). Это союзное государство, для обеспечения внешней безопасности, внутреннего хозяйственного преуспеяния и свободы национального развития народов (Конституция 6 июля 1923 г., Разд. I, „декларация“), имеет общие вооруженные силы и общее ими командование, почему установлены обще-союзные Народные Комиссариаты по Военным и Морским Делам,—единые для всего Союза ССР (ст. 50 и 51 Конституции).

Для согласования и об'единения деятельности всех правительственных органов в области усиления обороны страны и хозяйственного строительства, учрежден Совет Труда и Обороны—СТО СССР в составе — Председателя, коим является Председатель Совнаркома или его Заместитель и 8-ми членов, назначаемых персонально Советом Народных Комиссаров СССР (пр. РВСР 1923 г. №№ 1561 и 1893). В осуществление возложенной на него задачи, СТО издает постановления, распоряжения, инструкции и принимает меры для правильного и быстрого их исполнения. Для всех ведомств и учреждений постановления СТО безусловно

обязательны, пока они не отменены ЦИК'ом или Совнаркомом. Из вышеприведенного ясно важное значение СТО в области законодательства, касающегося военного дела.

Для непосредственного руководства отдельными отраслями государственного управления, общими для всего Союза С. С. Р., образовано 10 Народных Комиссариатов, среди которых, как указано выше, имеется и Народный Комиссариат по Военным Делам. Но органом высшей военной власти в стране является ныне Революционный Военный Совет Республик—Реввоенсовет или РВСР, который пользуется правами коллегии (по Конституции), при Народном Комиссаре. РВСР издает приказы и распоряжения по воен. ведомству, преимущественно административные, в том числе и такие, которые носят законодательный характер [1]. (См. пр. РВСР 1923 г. № 1908—„Конституция СССР").

В приказах РВСР об'являются также штаты (расписания должностей с указанием численности) войсковых частей и военных учреждений и табели (расписания имущества, снаряжения и вооружения военных органов и частей), а также особо издаются Циркуляры Народного Комиссариата по Военным Делам (приказ РВСР 1922 года № 2013). Эти циркуляры издаются в целях об'единения всех циркуляров, издаваемых Штабом РККА, а равно главными и центральными управлениями; в них об'являются общие распоряжения отдельных центральных органов, изданные гражданскими властями распоряжения, затрагивающие личные и имущественные правоотношения военнослужащих, и разного рода официальные распоряжения по военному ведомству.

Сборники действующих законов. Весь законодательный материал, охватывающий всякого рода законы, декреты, административные распоряжения органов Республики и пр., печатается в разных официальных, т. е. издаваемых Правительством, сборниках. Таким сборником, во-первых, является „Собрание Узаконений и Распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства", начавшее выходить с момента Октябрьской Революции 1917 года. В этом „Собрании" помещается полный текст всех издаваемых законов и постановлений, как общегосударственных, так и военных. „Собрание" выходит отдельными номерами (выпусками) непериодически, а по мере накопления материала; все постановления (статьи), печатаемые в „Собрании" имеют общую нумерацию. Затем 1 августа 1923 г. ЦИК СССР признал необходимым издание «Вестника ЦИК-а, Совнаркома и СТО Союза ССР», в котором должны печататься все декреты, законы и постановления этих высших правительственных органов (на 6-ти языках). Кроме того, сборником законов и постановлений по военному ведом-

---

[1]) Организация РВСР изложена дальше, в главе о военном управлении.

ству является „Сборник приказов РВСР, выходящий также отдельными номерами и имеющий за каждый год общую нумерацию приказов. Секретные приказы РВСР печатаются отдельным сборником и имеют каждый двойной номер, в виде дроби, где числитель показывает то место, которое приказ занимает в общем сборнике, а знаменатель—место в секретном сборнике.

О „Сборнике Циркуляров Народного Комиссариата по военным делам“ мы только что говорили. В нем печатаются не секретные, и отдельно—секретные, циркуляры, за подписью Начальника Штаба и Комиссара Штаба Р-ККА.

Воинские уставы. Особняком от актов военно-законодательного характера стоят издаваемые правительством так называемые воинские уставы, предназначенные для обучения войск разным отраслям военного дела и для преподания войскам правил их повседневного быта и личного поведения, приемов несения того или иного рода службы и т. п. Сюда же, к этой категории, относятся всякого рода инструкции, наставления и т. д.

Эти уставы и наставления лишь в виде исключения рассматриваются и утверждаются общезаконодательными органами, а по большей части они издаются и изменяются распоряжениями военных органов. Таковы воинские уставы—полевой службы, строевой службы, гарнизонной службы, наставление для обучения стрельбе и др.; воинские уставы дисциплинарный и внутренней службы в общем носят иной характер, имея первый в целом, а второй отчасти, законодательный характер.

Понятие о Своде Военных Постановлений. Пока все нормы военного законодательства, разбросанные по отдельным актам и сборникам, не собраны и не напечатаны в особом едином кодексе (сборнике законов) в систематическом виде, в ряде точно и определенно изложенных правил (статей), пользование всем этим материалом очень затруднительно, особенно для практики. Поэтому естественно, что во всяком государстве стремятся к составлению и изданию подобных кодексов, или сборников, военных законов. Такое составление происходит или в форме инкорпорации, когда в сборник (свод) вводят исключительно уже ранее изданный законодательный материал, лишь систематизируя его и отбрасывая все правила, потерявшие свою силу и действие; или же в форме кодификации, когда, не ограничиваясь только систематизацией ранее изданного законодательства, включают в кодекс и вновь создаваемые нормы, поскольку это необходимо для пополнения тех или иных пробелов, для наилучшего согласования между собою ранее существовавших правил и т. п.

Дореволюционные военные законы были сведены в особый Свод Военных Постановлений—С. В. П. 1869 года. Так как с одной стороны, хотя и в редких случаях, может встретиться надобность в обращении к С. В. П. 1869 г., потому что неко-

торые его правила, поскольку они не противоречат установленному Революцией порядку, положительно не отменены и до сих пор имеют применение [1]), а, с другой стороны, этот Свод перерабатывается и готовится к переизданию под наименованием: „Кодекс Военных и Военно-Морских Постановлений“ при чем новое военное законодательство предположено вложить в рамки системы, в общем сходной с системой С. В. П. 1869 года, то небесполезно ознакомиться с содержанием старого свода.

С. В. П. 1869 года делился на 6 частей и 24 книги:

Часть I. Военные управления.

Книга 1. Военное Министерство.
„ 2. Военно-окружные управления.
„ 3. Местные военные управления.
„ 4. Полевое управление войск в военное время.

Часть II. Войска регулярные.

Книга 5. Устройство и состав войск и их управлений.
„ 6. Комплектование войск, управлений и заведений военного ведомства.
„ 7. Прохождение службы по военному ведомству.
„ 8. Награды, пенсии, пособия и призрение чинов военного ведомства.

Часть III. Казачьи войска и войска из инородцев.

Книга 9. Военное управление казаков.
„ 10. Военная служба казаков.
„ 11. Войска из инородцев.

Часть IV. Военные заведения.

Книга 12. Заведения интендантские.
„ 13. „ артиллерийские.
„ 14. „ инженерные.
„ 15. „ военно-учебные.
„ 16. „ военно-врачебные.
„ 17. „ военно-тюремные.

Часть V. Военное хозяйство.

Книга 18. Заготовления и постройки по военному ведомству.
„ 19. Довольствие войск.
„ 20. Внутреннее хозяйство частей войск.
„ 21. Отчетность по военному ведомству; казенные взыскания и претензии.

---

[1]) Например, правила, касающиеся таких военных учреждений, деятельность которых не претерпела существенных изменений в период революции (заведения артиллерийские, инженерные, военно-хозяйственные и некоторые другие).

Часть VI. Уставы военно-уголовные.

Книга 22. Воинский устав о наказаниях.
„ 23. Устав дисциплинарный.
„ 24. Устав военно-судебный.

Имеются еще продолжения к С. В. П. 1869 года, куда входят все правила, вышедшие после издания тех или иных книг. Заметим, что некоторые книги С. В. П. выдержали по нескольку изданий, а одна книга—21-ая—ни разу не была издана.

Новый „Кодекс Военных и Военно-Морских Постановлений“ имеет такое распределение книг:

Часть I. Военные Управления.

Книга 1. Народный Комиссариат по Военным Делам и высшие военные учреждения.
„ 2. Военно-окружные управления.
„ 3. Местные военные управления.
„ 4. Положение о крепостях и укрепленных районах.
„ 5. Полевое управление войск в военное время.

Часть II. Войска.

Книга 6. Устройство и состав войск и управлений.
„ 7. Комплектование войск, управлений, учреждений и заведений Военного Ведомства.
„ 8. Прохождение службы по Военному Ведомству.

Часть III. Военные заведения.

Книга 9. Заведения военно-учебные.
„ 10. Заведения военно-санитарные.
„ 11. Заведения военно-ветеринарные.
„ 12. Заведения хозяйственные и технические.

Часть IV. Политико-просветительная работа в РККА и Флоте.

Книга 13. Комиссары и политические руководители РККА и Флота.
„ 14. Организация и ведение политико-просветительной работы в РККА и Флоте.

Часть V. Военное хозяйство.

Книга 15. Заготовления и постройки по Военному Ведомству.
„ 16. Денежное довольствие военнослужащих РККА и Флота.

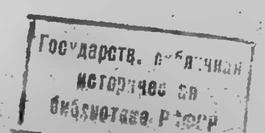
Книга 17. Довольствие войск.
„ 18. Внутреннее хозяйство частей войск.
„ 19. Отчетность по Военному Ведомству.

Некоторые книги нового „Кодекса“ (16 и 18) уже закончены и подготовлены к печати.

До издания военного кодекса или С. В. П. Красной Армии, для облегчения усвоения военного законодательства, разрешено пользоваться по некоторым отдельным вопросам сборниками, характера оффициозного (т.-е. издания не правительственного, а частного, но одобренного правительственными органами или выпущенного при их содействии). Таково, напр., «Руководство для ведения хозяйства, делопроизводства и отчетности во всех частях, учреждениях, управлениях и заведениях Красной Армии» — изданное Высшим Военно-Редакционным Советом при РВСР и содержащее в себе постановления до половины 1919 г. [1]) В 1920—21 г.г. было издано несколько выпусков «Систематического Сборника Приказов Р.В.С.Р.» за 1920 год; к сожалению, это последнее издание не закончено.

---

[1]) Летом 1923 года вышло новое, в двух томах, издание „Руководства“ с постановлениями, систематизированными до 1 июня 1923 года.



ГЛАВА I.

Общее понятие о вооруженных силах.

Что такое война? В истории человечества, с древности до наших дней, беспрерывно чередуются мир и война, причем последняя представляется явлением гораздо более частым: с 1500 г. (до нашей эры) до последнего времени, на 3170 лет войны приходится всего около 250 лет мира.

Мы уже говорили, что военная администрация есть учение об армии, и затем увидим, что главнейшим назначением армии является война. Поэтому необходимо предварительно точно определить, что такое война?

На этот вопрос ответим следующим определением:

Война есть социальное явление, выражающееся в вооруженной организованной взаимной борьбе устойчивых человеческих групп (государств, классов и т. п.) и вызываемое столкновением интересов этих групп.

Поясним это определение и покажем, почему необходимы все его признаки, и почему они достаточны для получения полного представления о «войне» и для отграничения этого явления от других, с ним сходных.

Первый признак — «война есть социальное явление» — устраняет слишком широкое представление о войне, как о явлении биологическом [1]), как о явлении, тождественном с неизбежной и вечной борьбой за существование, составляющей основной закон всего живущего. Такое отождествление порождает неправильное мнение о вечности и неизбежности самой войны, между тем как она, будучи по своей сущности лишь явлением социальным, т.-е. происходящим в обществе людей, находится в полной зависимости от тех или иных социальных форм и, при благоприятной эволюции (развитии, изменении) их, имеет все шансы исчезнуть. Война, как и всякое явление, подчинена известной закономерности, но эта закономерность социологическая, а не биологическая.

Второй признак — «вооруженная борьба» — указывает на характерную особенность войны, как особого вида борьбы, противо-

[1]) Биология — наука о жизни вообще; социология — наука о человеческом обществе.

полагающую ее различным формам иного соревнования—борьбе экономической, политической и т. п.

Третий признак—«организованность»—указывает на тот факт, что войны ведутся посредством более или менее правильно устроенных и обученных своему делу армий, а не посредством беспорядочных толп, скопищ или банд; армий, руководимых волею вождей, а не действующих анархически или стихийно, как это бывает иногда при народных волнениях, мятежах и т. п. Но этот признак не следует понимать слишком узко: войны, особенно в наше время, ведутся не только армиями, а целыми странами, всем народом, стремящимся организовать для ведения войны и достижения победы все свои рессурсы.

Четвертый признак — «взаимность» — вводится для того, чтобы отличить войну от форм одностороннего применения вооруженной силы, так называемых, по терминологии международного права, репрессалий (военная оккупация, блокада берегов и т. п.), когда эта сила применяется одною, сильнейшею, стороною по отношению к другой, слабейшей, без всякого сопротивления со стороны последней.

Пятый признак—известная «устойчивость»—следует понимать, как некоторую прочность, самостоятельность, так сказать самодовлеемость, каждой из борющихся групп, их внутреннюю организованность по типу государства. Этот признак очень важен, чтобы не смешивать войну с вооруженными восстаниями, бандитскими выступлениями и т. п. явлениями, когда инсургенты, хотя и ведут вооруженную борьбу, но отнюдь не могут быть рассматриваемы, как равноправная воюющая сторона. Этот признак подчеркивает тов. Троцкий, говоря в одной из своих статей о войне, как о «борьбе государственно-организованных групп», т.-е. имеющих или государственную организацию, или очень к ней близкую. Если война есть борьба государств или сходных с ними соединений, то ясно, что при дальнейшей эволюции, когда классы и общественные перегородки перестанут существовать, наступит конец и войне, ибо она питается лишь наличием этих перегородок.

Наконец, последнее указание—война вызывается «столкновением интересов» социальных групп—дает представление о причинах войны, ибо ясно, что понятие «интерес» (выгода, стремление) есть прежде всего понятие экономическое, т.-е. приводит к подчеркиванию экономических причин возникновения войн, как и причин прочих общественных явлений. Это указание в определении затрагивает и разрешает также вопрос о целях войны, так как они в конце концов сводятся всегда к защите тех интересов, непримиримость которых вызвала и самую войну.

Понятие о вооруженных силах. Уяснив себе, что такое война, нам теперь легко выяснить, что такое вооруженные силы государства, что такое войско или армия и каково их значение.

Мы видели, что война необходимо требует для себя вооруженных организованных людских средств. Этими средствами являются более или менее правильно устроенные органы, или точнее—организации, представляющие сплоченные соединения или союзы специально подготовленных людей, снабженных оружием, всеми техническими приспособлениями и материальными запасами. Эти организации возникают и существуют на основании особых норм (правил, законов, распоряжений и т. п.), обычно издаваемых государственной властью. Совокупность этих органов носит название вооруженных сил или войска.

Та часть вооруженных сил, которая предназначается для ведения сухопутной войны, называется обыкновенно армией, та которая предназначена для войны на море—флотом.

В наше время в некоторых странах (напр. Франция, Великобритания) начинают выделять в особую группу вооруженные силы, предназначенные для войны в воздухе, в виде строго обособленного воздушного флота; но в большинстве государств воздушный флот еще не обособился вполне в особое „ведомство", а включается в состав армии и флота.

«Армию», или «войско» вообще,—можно определить, как государственную организацию вооруженных, специально подготовленных и воински воспитанных людей, предназначаемую, главным образом, для ведения войны.

Поясним это определение, указав его существенные элементы. Что касается государственного характера вооруженных сил, то раз мы уже показали, что война ведется государствами или группами государственного типа, что, затем, война есть организованная вооруженная борьба, то ясно, что все те органы, которые предназначены для ведения войны, т.-е. вооруженные силы, могут существовать не иначе, как будучи созданы и поддерживаемы законами государства. Все законы, издаваемые для армии, определяющие ее устройство и функционирование, составляют часть общего права страны. Поэтому армия является не только государственной организацией, но и организацией правовой.

Те законы, которые издаются специально для армии и ее касаются, составляют военное законодательство или военное право той или другой страны.

Боевое назначение армии. Что касается признака специальной подготовки и воинского воспитания лиц, составляющих армию, то он указывает на характерную черту всех более или менее правильно организованных армий, преимущественно современных; однако специально воинская подготовка и особое воинское воспитание, хотя бы и в самой ограниченной степени, были свойственны всякой армии и во все времена. Действительно, при наличии какого-либо, даже самого примитивного, оружия, предполагается уже необходимость

умения им владеть и обучения этому делу. Что же касается указания, что армия предназначается для ведения войны, то из предыдущего изложения это совершенно очевидно и не нуждается в дальнейших пояснениях.

Воинская дисциплина и ее значение. Основу воинского воспитания составляет дисциплина, которая, выражаясь в приучении отдельных лиц к подчинению своей воли воле целого, к повиновению, исполнительности, законности, к определенному порядку и приемам деятельности, тем самым есть краеугольный камень всякой организации, а значит и военной; она сплачивает воедино массы и дает возможность массового действия, без чего немыслимы ни война, ни существование армии. Признак дисциплинированности отличает армию от случайной толпы, скопища людей и т. п. Но если всякое совместное дело необходимо требует дисциплины, то армия и ее главное дело—война—требуют наиболее строгой, наиболее напряженной, так называемой, *воинской дисциплины*, так как здесь вопрос идет о самых важных интересах государства и о человеческой жизни.

Нельзя также не видеть, что подготовка и воспитание составляют существенную принадлежность всякого проявления организованности; следовательно, указание на них очень важно включить в определение «армии», являющейся организованной силой.

Назначение армии. Выше указано, что войны ведутся главным образом посредством армии, т.-е. иными словами, армия должна защищать интересы своей страны и прежде всего ее внешнюю безопасность. Ст. 19 Конституции Р. С. Ф. С. Р. определенно говорит о «защите социалистического отечества», как об обязанности граждан, призываемых в армию. Но кроме этого главнейшего назначения армии—вести внешнюю войну и защищать безопасность страны от покушения внешних врагов—у армии имеется и другая задача, а именно—поддержание, в случае необходимости, порядка внутри государства. Это вытекает всецело из *понятия* армии, как государственной организации, как органа государства. Имея и организуя вооруженную силу в видах внешней защиты, государство для поддержания права (законности) и внутреннего порядка организует другие учреждения — суд, полицию, администрацию — и обычно этих последних органов достаточно для обеспечения спокойствия в стране. Но если почему-либо возникают чрезвычайные обстоятельства,—напр. крупные народные беспорядки, сильное развитие бандитизма, массовые насилия или стихийные бедствия (пожары, наводнения и т. п.), и обычных административных органов будет недостаточно для восстановления нормальной жизни, то, имея в своем распоряжении такую крупную организованную силу, как армия, государство, естественно, не может ее не использовать для достижения своей главнейшей задачи—охранения интересов граждан, безопасности их, их имущества и обеспечения обществен-

ного порядка и спокойствия. И армия, верная своему долгу, будучи органом государства, конечно, должна ему оказать всякое содействие, когда этого от нее потребует государственная власть.

Наконец, при наличии известной необходимости, армия, кроме задач ведения войны и поддержания порядка, может быть привлекаема к оказанию содействия государству и в иной форме, уже не как вооруженная сила, а как организованная масса рабочих рук: она может быть привлекаема к трудовым процессам, в виде участия в работах общегосударственного значения,—напр., при постройках, сооружениях, уборке урожая, в деле организации транспорта и т. п.

Это может быть сделано или в форме привлечения к работам отдельных лиц и отдельных войсковых частей или в виде сформирования особых трудовых армий. Примеры этого бывали неоднократно и в прежние времена (напр. участие войск при Петре Великом в сооружении Ладожского канала), и в наше время (трудовые армии 1921 года). Но эта—третья—задача армии является уже побочной, носит временный и случайный характер и ни в каком случае не может быть рассматриваема, как общее правило, будучи лишь исключением. Если же это возвести в общее правило, то войска не будут иметь времени для своей главной—военной—задачи и подготовки к ней; придется чрезмерно увеличивать сроки действительной военной службы, в противном случае армия утратит свои военные качества.

Конституция Р. С. Ф. С. Р. очень широкой формулой определяет назначение Красной армии, ярко подчеркивая ее государственный характер и тем самым допуская применение вооруженных сил Республики для всех вышеуказанных целей. Ст. 3 (п. ж) гласит: «В интересах обеспечения всей полноты власти за трудящимися массами и устранения всякой возможности восстановления власти эксплотаторов, декретируется вооружение трудящихся, образование социалистической Красной армии рабочих и крестьян и полное разоружение имущих классов».

Что касается содействия войск гражданским властям для охраны порядка и общественной безопасности, то правила об этом имеются в Уставе Гарнизонной службы Р.-К. Красной Армии, утвержденном ВЦИК-ом 29 Ноября 1918 года (отдел III Устава, ст.ст. 201—209).

Общее понятие о системах вооруженных сил. В истории и в современности мы встречаем крайне разнообразные системы или формы вооруженных сил. Классификация этих систем может быть произведена по тем или иным существенным признакам. Общепринятой классификацией разных типов армий является та, которая в основу распределения их по группам кладет признак наличия армии постоянно в готовом виде в мирное время, или признак наличия войска только исключительно на время войны. Первый тип носит название армий постоянных, второй—милиционных. Затем

иногда выделяется еще третий, промежуточный, тип — поселенных войск, когда в мирное время имеется весь нужный для армии личный состав, но он, будучи выделен в особую группу населения, не сорганизован еще в готовом для войны виде, занят мирным трудом, лишь отчасти уделяя время военной подготовке (наши прежние казачьи войска, военные поселения при Александре I и Николае I и др.).

Постоянные армии. Постоянные армии могут быть подразделены на две группы. Одна группа обнимает собою такие постоянные армии, которые содержатся, как в мирное время так и во время войны, в более или менее неизменном, постоянном, численном составе. Сюда относятся, так называемые, наемные войска (наемники древней Греции, кондотьеры Италии, германские ландскнехты и т. п.) и вербованные армии эпохи XVI—XVIII ст.ст. и современности (Великобритания), пополняемые добровольцами, волонтерами, охотниками. Так как личный состав этих армий состоит из людей, избирающих военное дело своей профессией и карьерой, то эти армии носят название профессиональных. Другая же группа постоянных армий состоит из содержимых в мирное время постоянных войсковых единиц, находящихся не в вполне готовом для войны виде, а в виде так называемых кадров, которые, при приведении армии на военное положение (мобилизация), пополняются призываемыми из населения подготовленными людьми, и, впитывая эти пополнения, так сказать, разбухают, полнеют, получают уже окончательно готовый для войны вид. Таковы современные армии большинства государств, пополняемые по всеобщей воинской повинности. Они носят название кадровых постоянных армий.

И та, и другая форма постоянных армий имеет свои достоинства и свои недостатки.

Профессиональные армии—из наемников и добровольцев—прежде всего более удобны для всего населения, так как при этом не затрагивается свобода воли отдельных граждан; их не заставляют, если они не хотят, отдавать свои силы военному делу; от них требуются лишь денежные взносы на содержание армии, которые могут быть распределены более или менее равномерно и справедливо между всеми гражданами. Затем, при этой системе, применим более продолжительный срок службы в армии, а поэтому возможно лучшее обучение и подготовка в военном деле; наконец, эти армии, как состоящие из лиц, избравших по своей охоте военную профессию, являются армиями специалистов, что, несомненно, очень важно с военной точки зрения.

Но эти армии имеют не мало и очень существенных недостатков: практика показывает, что они не могут дать значительного численного состава, так как немногие решаются посвятить себя нелегкой и опасной военной службе; при таком типе армии нельзя образовать достаточного для войны запаса обученных людей

в стране; личный состав профессиональных армий в нравственном отношении ниже, чем в армиях кадровых, где служат в силу долга с юного возраста граждане, цвет населения и в физическом и во всех других отношениях, а не те неудачники, которым нигде не удалось устроиться и которые в силу этого часто избирают себе военную профессию; профессиональные армии обходятся государству дороже комплектуемых по всеобщей воинской повинности, ибо наемники, всегда получают большую плату и материально лучше обставляются, чем служащие в силу долга граждане, без чего нельзя найти охотников служить на военной службе; наконец, профессиональные армии легко отрываются от общегражданской жизни и быта, и эта их отчужденность делает их похожими на обособленную касту, которая зачастую служит орудием для угнетения народных масс.

Что касается кадровых армий, пополняемых по системе всеобщей воинской повинности, то они, хотя и тяжелее для граждан, призывая их всех под знамена независимо от желания или нежелания; хотя, благодаря коротким срокам службы, присущим этой форме вооруженных сил, они не будут армиями специалистов, но зато кадровый состав будет состоять из граждан, которые, при надлежащей их сознательности, представляют отличный материал и в военном и в нравственном отношениях (преступные элементы ни в каком случае не допускаются в кадровые армии); стоют такие армии дешевле, способны дать громадное количество личного состава и для действительной службы и для запаса и, наконец, не отрываются от населения, не имея стремлений образовать замкнутое сословие.

Взвешивая достоинства и недостатки профессиональных и кадровых армий, ясно, что последние обладают более ценными качествами, чем первые, и поэтому являются более предпочтительными.

Милиционные армии. Милиционной армией или милицией называют систему вооруженных сил, основной характер которой состоит в том, что такие армии существуют только временно, для войны и для кратких сборов с целью обучения. К этому основному определению прибавляется очень часто принцип общеобязательной службы граждан, если имеют в виду тот тип милиционной армии, который существует, напр., в Швейцарии; однако, в милиционных армиях американского типа этот признак общеобязательности отсутствует—там милиционная армия образуется по принципу добровольчества. Если понимать под милиционной системой лишь тот ее наиболее совершенный тип, который имеется в Швейцарии, то ее необходимо признать системой вооружения и воинского обучения всего народа. Но так как и система постоянных кадровых армий также подразумевает „вооруженный народ“, то является очень трудным провести в теории границу между кадровой и

милиционной армией. И эта граница в действительности очень условна. Жорес, известный французский социалист, в своей книге „Новая армия“ видит, например, эту границу в 2-летнем сроке службы: везде, где действительная служба продолжается меньше 2-х лет, он склонен видеть уже не постоянную кадровую армию, а милицию. Немецкие военные авторитеты (ф. д. Гольц), а за ними и русские (Редигер), понимают термин „милиция“ еще шире: они склонны называть милиционной армией всякую импровизированную армию (армии Гамбетты в 1870—71 г.г. и др.). В старой русской армии под милицией иногда разумелось просто „народное ополчение“ (1806 г.), а также иррегулярные дружины из разных инородцев—Кубанская милиция, Дагестанская милиция и др.

Однако основной характерной чертой понятия милиционной армии является лишь то, что эта армия существует только временно—для войны или для кратковременных сборов с целью обучения.

Достоинства и недостатки милиционных армий. В пользу милиционной системы вооруженных сил приводится ее защитниками целый ряд доводов:

1) Милиционные армии гораздо экономичнее, чем постоянные, стоют дешевле стране и населению, так как они не отвлекают от производительного труда в мирное время много рабочих рук в кадры на долгие сроки действительной военной службы, и расходы при милиции производятся только на содержание слабых кадров и запасов материальной части.

2) При наличии милиционных армий немыслимы завоевательные экспедиции и войны, вообще все так называемые агрессивные войны, так как эти армии собираются только для защиты своей страны, а не для нападения.

3) Милиционные армии, как составленные из воинов-граждан, имеют более сознательный, более воодушевленный чувством долга перед родиною, личный состав, чем армии постоянные, особенно чем армии из наемников.

4) Милиции, приводя к вооружению и обучению всего народа, дают громадную численность армии, что очень важно для гарантии успеха на войне.

5) При милиционной системе, не требующей длительного обучения и содержания армии в мирное время, исчезает казарма и казарменность, столь претящие современным взглядам.

6) Милиционная система наиболее соответствует духу и строю свободных стран. „Постоянная армия всегда консервативна по своему могущественному иерархическому устройству и по духу своей организации. Как орудие защиты интересов буржуазии, она во внутренней жизни государства является силой, противодействующей прогрессу, делу свободы и устройству народной жизни на

социалистических началах. Переход к милиции должен вырвать из рук буржуазии орудие физического воздействия против социализма и расчистить путь для его осуществления в жизни. Вооруженный народ явится тогда полным господином своих политических и экономических интересов, и опасность диктатуры интересов меньшинства над интересами большинства навсегда устранится“ (Бебель).

Защитники постоянной армии и противники милиционной системы противопоставляют этим доводам следующие возражения:

1) Резкой разницы между экономическими жертвами, которые несут государства в наше время на содержание милиционных и постоянных армий, не наблюдается. К 1913 году военный бюджет Швейцарии (милиционная армия) составлял 25,9% общегосударственного бюджета, между тем как в некоторых странах с постоянной армией он был меньше: в России—24%, в Италии—23%, в Австро-Венгрии—12%. Точно также к тому же периоду времени в Швейцарии падало на каждую душу населения больше ежегодного военного расхода (9,3 герм. марки), чем в России (6,8 герм. марки), в Австро-Венгрии (8,5 м.) и в Италии (9,1 мар.). Что касается утверждения, что при милиционной системе рабочие силы населения менее продолжительно отвлекаются от производительного труда, то это справедливо лишь относительно. Например, в Швейцарии граждане, несущие службу рядовыми, привлекались до сих пор в учебные сборы: в пехоте и инж. войсках—на 153 дня, в коннице на 178 дней, в артиллерии на 184 дня, не считая дней сбора и роспуска, внеслужебных упражнений и т. п., но зато призыв для обучения совершается там очень часто, что несомненно тягостно для населения и наносит ему материальный ущерб. Кроме того в той же Швейцарии сроки обучения все увеличиваются, а в постоянных армиях других стран сроки действительной военной службы все сокращаются.

2) Справедливо, что при милиционных армиях почти невозможно вести агрессивные и наступательные войны, но это же свойство легко может вызвать и отказ от наступательных операций, от наступательной активной стратегии вообще и привести к пассивности, а между тем известно, что и защищаться лучше всего наступая и, наоборот, нападение и наступление не всегда предпринимаются с агрессивными целями.

3) Что касается долга, воодушевления и сознательности по отношению к своему долгу воина-гражданина, то чувство долга, конечно, присуще милиционным армиям, но оно точно также присуще и постоянным кадровым армиям, и при всеобщей воинской повинности разницы здесь быть не может; зато, благодаря коротким срокам военного обучения милиции, оно не прочно, нельзя обеспечить воинского воспитания, дисциплинированности и т. п. качеств, крайне важных для достижения военного успеха.

4) Число—несомненно важный фактор в деле победы, но, во 1-х, не единственный, во 2-х, постоянные кадровые армии могут смело дать ту численность армии, которая будет необходима для успеха, в 3-х, содержание чрезмерно большой по числу армии, состоящей из всего боеспособного населения, будет не под силу экономическим средствам любой страны и, в 4-х, это может быть даже вредным, ибо при численности, превосходящей разумный предел, почти невозможно организовать качественно хорошую армию и надлежащим образом управлять ею.

5) Плоха не казарма сама по себе, а лишь плохая казарма, подобная той, какая была, напр., в старой русской армии; против же хорошей казармы, против отлично устроенного общежития, вряд ли целесообразно возражать. Дух казарменности есть лишь извращение здоровых стремлений к порядку, точности, регулярности, исполнительности и. т. п., и такое извращение может быть и в милиционной армии, и его может не быть в армии постоянной.

6) Последний довод не встречает серьезных возражений, но справедлив, главным образом, для тех стран, где власть принадлежит буржуазным классам; там же, где владычествует пролетариат, как напр. в Советской России, постоянная армия не представляет, сравнительно с милицией, никаких опасностей для дела свободы.

Но, кроме того, противники милиции, указывают еще на два ее больших недостатка: а) необеспеченность страны, при отсутствии постоянной армии, от внезапного нападения и б) крайнюю медленность и сложность осуществления мобилизации при милиционной системе.

Спор между сторонниками и противниками милиционной армии до сих пор не может считаться окончательно решенным; приходится в конце концов придти к выводу, что наиболее правильным решением этого вопроса на практике должно явиться не устранение совершенно системы постоянной армии или милиции, и не замена одной системы другою, а разумное сочетание этих обеих систем. Иными словами,—необходимо иметь хотя-бы небольшую постоянную армию, как средство обеспечения страны от внезапных нападений, а также для надежного прикрытия мобилизации, защиты границ, и как кадр для обучения и подготовки милиционной армии, которая должна появиться при приведении страны на военное положение, как войска второй очереди.

К такому решению ныне пришла даже Швейцария, эта классическая страна милиционной системы.

Предпосылки милиционной системы. Для осуществления милиционной системы необходим целый ряд соответствующих условий. Главнейшие из них следующие:

а) значительное умственное развитие всего населения и его высокий культурный уровень, так как лишь при наличности этого

можно ограничиться минимальными сроками для обучения и усвоения военного образования;

б) планомерная, обязательная и серьезная физическая подготовка всей молодежи страны, немыслимая без прохождения курса гимнастики еще в общих школах, начиная с самых первоначальных их ступеней, без спортивных упражнений и прочих способов закалки организма, без наличия в стране широко развитых спортивных организаций и т. п.

в) общеобязательная и строго продуманная, тщательно проводимая в жизнь допризывная военная подготовка всех молодых людей страны, выражающаяся в занятиях военным строем, стрельбою, в ознакомлении с военно-техническими средствами и т. п.

г) развитие в населении страны любви и интереса к военному делу, уважения и горячей симпатии к своей армии, как защитнице и гордости страны, и стремления вступать в ее ряды, что даст в нужный момент идейных и сознательных воинов.

д) наличие широко развитой и богато оборудованной подвижным составом сети железных дорог и вообще хорошее состояние в стране транспорта, без чего сколько-нибудь планомерная и быстрая мобилизация милиционной армии окажется совершенно неосуществимой.

Осуществление милиционной идеи на Западе: швейцарская милиция, основные черты ее устройства. На Западе мы находим армии милиционного типа в Швейцарии, Северо-Американских Соединенных Штатах, в некоторых доминиях (т. е. автономных колониях) Великобритании, отчасти в Голландии, Швеции и др. странах. Наиболее организованной и совершенной милиционной армией является швейцарская, построенная при соблюдении принципа общеобязательной воинской повинности всего мужского населения.

Ознакомимся с основными чертами ее устройства.

Все швейцарцы обязаны военной службой. Служба эта—личная, обязательная и всеобщая, продолжается она с 20 до 48 лет (для офицеров до 52 лет).

Личную службу составляют: а) служба обучения и в действующих войсках (так наз. Auszug, élite, — отборные войска), б) явка к смотрам для контроля, для инспектирования обмундирования, вооружения и снаряжения, в) упражнения в стрельбе вне службы.

До призыва существует обязательная допризывная военная подготовка, заключающаяся в прохождении курса гимнастики в школах (с 10 л. возраста) и в обучении после окончания школы на курсах волонтеров без оружия, на курсах волонтеров с оружием (до 18 л.) и на курсах молодых стрелков (от 18 до 20 л. возраста).

Самое войсковое обучение в рекрутских школах имеет такую продолжительность: для пехоты и инженерных войск 65 дней, для кавалерии 90 дней, для артиллерии и крепостных войск 75

дней, для войск санитарной службы, ветеринаров, продовольственников и обозных 60 дней. Затем обучавшиеся в рекрутских школах, после их окончания и роспуска по домам, призываются по нескольку раз на повторные курсы для солдат Auszug'а (отборн. войск), общая продолжительность коих для рядовых пехоты 77 дней, для рядовых кавалерии 88 дней, для рядовых артиллерии и крепостных войск 98 дней. Капралы, сержанты и другие категории унтер-офицеров проходят сверх того особые школы и повторные учебные сборы. В общем, служба обучения и служба в отборных войсках, прибавляя сверх того сроки призыва на повторительные курсы ландвера, продолжается: для пехоты—рядовых 153 дня, капралов и унтер-офицеров от 238 до 347 дней; для кавалерии—рядовых 178 дней, для капралов и унтер-офицеров от 303 до 404 дней; для артиллерии и крепостных войск—для рядовых 184 дня; для капралов и унтер-офицеров от 294 до 457 дней. Не надо забывать, что служба несется не непрерывно в течение всех вышеуказанных сроков, а с значительными промежутками.

Офицеры подготовляются в особых офицерских школах разных ступеней; для высшего их образования имеется факультет (отделение) военных наук при Политехникуме, и во время войны 1914—1918 г. г. в Базельском университете читался курс военных знаний.

Кроме того, широко развита военная деятельность и вне службы, так как каждому швейцарцу в течение несения им повинности вменяется в обязанность не отставать от военного дела и совершенствоваться в нем. Для этого существует большая сеть обществ офицеров, унтер-офицеров, стрелков, артиллеристов, понтонеров, военно-санитарных деятелей, даже секретарей штабов, барабанщиков и др.

Организации швейцарской милиционной армии мы касаться не будем, так как она не представляет особенностей, сравнительно с организацией постоянных армий.

К сказанному необходимо добавить, что для содержания гарнизонов крепостей и для прикрытия границ Швейцария со времени войны 1914—1918 г. г. содержит и постоянную армию, небольшой численности, комплектуемую добровольцами, по контракту на 6 лет.

Зачатки милиционной системы организации вооруженных сил С. С. С. Р. 22 апреля 1918 года последовал декрет, которым в России установлено в с е о б щ е е в о е н н о е о б у ч е н и е. Обязательному военному обучению по этому декрету подлежат граждане мужского пола в возрасте: а) школьном, б) подготовительном от 16 лет и в) призывном до 40 лет. Женщины привлекаются к обучению с их согласия. Обучение подготовительного и призывного возрастов декрет возлагает на Народный Комиссариат по Военным Делам (Наркомвоен), а школьного—на Народный Комиссариат Про-

свещения при ближайшем участии Наркомвоен. В школьном возрасте занятия ведутся по гимнастике и различным видам спорта. Относительно призывного возраста надо указать, что существование постоянной Красной армии уменьшает контингент граждан этой категории, подлежащих обучению. Военное обучение подготовительного (допризывного) возраста называется допризывной военной подготовкой. К этой допризывной подготовке привлекаются все граждане, не эксплоатирующие чужого труда. От допризывной военной подготовки (пр. РВСР 1922 г. № 925) освобождаются вовсе: лица, признанные негодными по состоянию здоровья, состоящие на службе в строю в Красной армии и отказывающиеся от военной службы по религиозным убеждениям. Временно освобождаются: одержимые болезнями, препятствующими занятиям; учащиеся высших и средних учебных заведений во время экзаменов; сельское население во время полевых работ и специалисты, состоящие на государственной службе и не могущие регулярно проходить курса обучения. Отсрочки разрешаются: персональные—губернскими комиссиями по отсрочкам, а групповые—военно-окружными органами. Всякий допризывник должен первоначально пройти курс по 96-часовой программе, которая распределена с таким расчетом, чтобы при ежедневных занятиях по два часа курс был пройден в течение 8 недель. В этот период времени допризывник должен усвоить первоначальные сведения по изучению винтовки, по стрельбе, строю и по полевому и гарнизонному уставам. Обучение должно быть организовано так, чтобы по возможности не отрывать допризывников от их нормальной работы, так как во время обучения они не получают никакого вознаграждения.

Для организации всеобщего военного обучения допризывных возрастов имеется Центральное Управление по военной подготовке трудящихся (пр. РВСР 1923 г. № 1599), являющееся одним из управлений Штаба Р-ККА. В компетенцию этого Управления входит подготовка—общая и специально военная—допризывников, военнообязанных, не находившихся в рядах Красной армии и флота, организация повторительных сборов запасных, а также направление и контроль проведения физической культуры в войсках, равно как и общая подготовка страны к переходу на милиционную систему. На местах имеется особый штат инструкторов по допризывному обучению, который находится в распоряжении губернских и уездных военных комиссаров. Для обучения граждан, состоящих на службе по Народному Ком-ту Путей Сообщения, при Центр. Управлении имеется Центральный ж.-д. отдел, проводящий допризывную подготовку через ж.-д. представительства воен. округов и управления, находящиеся при военных помощниках начальников жел. дорог (пр. РВСР 1922 г. № 2421). Для подготовки соответствующих инструкторов были созданы Главная Военная Школа Физического Образования Трудящихся и две военные школы фи-

зического образования, из которых Главная Школа ныне слита с Центральным Спортивно-Гимнастическим Залом и преобразована в высшую школу под названием Главной Военно-Педагогической Школы физического образования комсостава Р-ККА и Флота (пр. РВСР 1923 г. №№ 827, 1648 и 1704). Для проведения физического образования в Красной армии положено иметь руководителей физической подготовки по одному при штабах корпусов, дивизий и отд. частей. В губвоенкоматах руководство физической культурой школьных и допризывных возрастов, а также при повторительных сборах, возложено на одного из состоящих при губвоенкоме для поручений, а в уездвоенкоматах— на одного из инструкторов-организаторов. Независимо от 96-часового обучения существует еще специальная военная допризывная подготовка, которая направлена к тому, чтобы лица, прошедшие общее обучение по 96-часовой программе (пр. РВСР 1922 г. № 959), получили бы начальные сведения по соответствующей специальности (кавал., артил., инжен., технич.) по 120-часовой программе. Обучение это обязательно для подлежащих очередному призыву на действительную военную службу. По окончании обучения производится испытание, и успешно прошедшие его получают свидетельство, дающее право быть зачисленным в соответствующий род войск при приеме на действительную военную службу. Кроме того специальная военная допризывная подготовка проводится в особых школах военной подготовки старших допризывников с годовым курсом (пр. РВСР 1922 г. № 2764).

Спортизация населения проводится особыми спортивными местными организациями и инструкторами («Спартак»).

Для согласования и об‘единения научной, учебной и организационной деятельности различных ведомств и организаций Республики по физическому воспитанию и развитию трудящихся при ЦИК‘е, на правах постоянной Комиссии, учрежден Высший Совет Физической Культуры, а на местах—для направления дела физического развития населения и проведения в жизнь постановлений Высшего Совета—губернские советы физич. культуры при губисполкомах и в наиболее крупных центрах такие же уездные советы при уисполкомах (пр. РВСР 1923 г. № 1446).

Мероприятия по проведению в СССР милиционной системы, а равно вышеприведенные постановления о допризывной подготовке, получили дальнейшее развитие в декрете 8 авг. 1923 г. ЦИК‘а и СНК‘а СССР (пр. РВСР 1923 г. № 1742). Изложим сущность этого декрета:

Советское Правительство, продолжая неуклонно следовать общему духу своей мирной политики, решило в вопросе создания вооруженных сил, необходимых ему для защиты страны, возможно ближе подойти к такой системе их организации, которая отрывала бы трудящихся в наименьшей степени от их производитель-

ного труда и поэтому признало соответственным направить строительство вооруженных сил СССР на путь применения милиционных начал, что должно получить свое выражение не только в проведении военной подготовки трудящихся, но и в создании, наряду с существующими кадровыми частями Красной армии, формирований на территориальных (милиционных) началах.

Территориальные (милиционные) части войск состоят из постоянного состава или кадра и переменного состава; срок службы в последнем—четырехлетний, но не непрерывный, а самая служба в переменном составе выражается в отбывании учебных сборов, общая продолжительность которых за все четыре года не должна для каждого призываемого превышать 5-ти мес., а в каждом отдельном году—2-х месяцев.

Независимо сего, военнообязанные, подлежащие зачислению в переменный состав территориальных частей, в год, предшествующий этому зачислению, обязательно проходят 3-х месячный подготовительный период вневойсковым порядком, без чего не могут быть зачислены в переменный состав.

Револ. Военному Совету предоставляется право привлекать всех граждан к обязательной военной подготовке, начиная с того года, к первому января которого им исполнится 16 лет, в течение всего времени состояния их на учете военнообязанных.

Эта военная подготовка осуществляется: а) в порядке вневойскового обучения и б) в виде краткосрочных сборов при частях армии и флота.

Граждане в возрасте 16—18 лет подлежат предварительной подготовке, которая должна заключаться преимущественно в физическом и элементарном военном воспитании молодежи, и проводится она под общим руководством и наблюдением военного ведомства, силами и средствами гражданских организаций. В течение вышеуказанного периода военному ведомству предоставляется право привлекать молодежь к обязательным вневойсковым занятиям на срок, не превышающий в общей сложности 4-х недель или 160-часов. Начиная с 19-летнего возраста и до года призыва граждане подлежат прохождению курса допризывной военной подготовки, общей продолжительностью не свыше 10 недель и каждый раз на срок не более 4 недель.

Граждане, достигшие призывного возраста, но не проходящие действительной военной службы в рядах Красной армии и Красного флота, а равно и граждане старших возрастов, не получившие по каким-либо причинам военной подготовки, подлежат военному обучению в течение 5-летнего периода, с обязательным привлечением их за это время на общий срок до 8 мес., а в каждом отдельном году на срок не более 2 мес.

Затем установлены также повторительные сборы для лиц, состоящих в запасе армии или флота, не более 3 сборов за все время нахождения в запасе и не свыше месяца для каждого сбора.

Сроки обучения тем гражданам, которые обнаружат недостаточные успехи, могут быть продлены Реввоенсоветом.

Военное обучение граждан, начиная с 19-тилетнего возраста, и запасных, выполняются комсоставом Красной армии и флота, в помощь коему, в случае надобности, могут быть привлекаемы лица комсостава, состоящие в запасе (пр. РВСР 1923 г. № 1686).

Кроме военной подготовки допризывников обращено особое внимание и на поднятие их умственного уровня; так, для всех неграмотных допризывников положено организовать обязательные занятия по обучению грамоте на пунктах допризывного военного обучения (Пост. ВЦИК 5 сент. 1923 г.) (Пр. РВСР 1923 г. № 2065).

В приказе РВСР 1923 г. № 2281 об'явлена «Инструкция, определяющая круг деятельности строевых начальников и военкоматов по военной подготовке трудящихся». Военная подготовка заключается: для допризывников (с 16 лет и до года призыва)— в одиночной боевой и строевой подготовке; для призывных— в более прочном усвоении допризывного обучения и в обучении действиям в составе войсковых соединений; для запасных—в освежении и пополнении знаний, приобретенных в период предшествующей военной службы.

В целях проведения военной подготовки трудящихся, территория СССР распределяется между кадровыми и территориальными дивизиями. Проведение самой военной подготовки возлагается на командиров дивизий и губернских военных комиссаров. Губернские военные комиссары ведают учетом допризывников и военнообязанных, состоящих в запасе (в том числе и комсостава), освидетельствованиями, отсрочками и освобождением их от военной подготовки, а также производят предварительную разработку вопросов, связанных с организацией военной подготовки.

На командирах дивизий лежит утверждение этих предположений губернских военных комиссаров и общее руководство по проведению сборов силами подчиненных им войсковых частей. При войсковом обучении командиры дивизий назначают комсостав строевых частей для обучения и руководства, а губвоенкоматы командируют для этой цели комсостав из запаса.

Учебные пункты, на которых производится военная подготовка трудящихся, располагаются преимущественно в городах и крупных населенных пунктах. Каждый учебный пункт обслуживает одну или несколько волостей или отдельный населенный пункт. Для военного обучения, как это указано выше, предназначен комсостав; политическая и общеобразовательная подготовка возлагается на политических руководителей, выдвигаемых местными организациями РКСМ, которые должны организовать при учебных пунктах «Красные уголки». С целью оказания учебному пункту всемерной помощи в деле рационального оборудования его учреждается «Совет содействия» (пр. РВСР 1923 г. № 2436).

ГЛАВА II.

Основные начала организации войск.

Понятие организации войск. Под «организацией» войск в широком смысле слова понимается правильное устройство армии, т. е. устроение её по определенным правилам, с проведением в жизнь той или иной военной системы. В этом смысле под понятие «организации» подойдет также комплектование (пополнение) армии и ее управление, устройство ее частей, порядок прохождения военной службы и т. п. В этом смысле иногда и всю военную администрацию называют организацией армии.

Под «организацией» армии в более тесном смысле этого понятия надлежит разуметь «соединение отдельных элементов войск (солдаты, командный персонал, материальная часть) в прочные и удобоуправляемые единицы, чтобы создать из этих единиц действительную силу и надежное боевое орудие в руках полководца» (проф. А. Ф. Редигер).

Факторы, влияющие на организацию войск. На организацию войск влияет ряд обстоятельств и условий, от которых она всецело зависит. Прежде всего, организация армии должна удовлетворять боевым требованиям, т. е. тем указаниям и целям, которые выдвигают тактика и стратегия—науки, изучающие военное искусство. Затем организация армии не может игнорировать тех условий, которые пред'являет ей экономика, так как от средств, имеющихся в распоряжении государства, зависит и численность армии и ее отдельных частей, и снабжение их необходимым снаряжением и вооружением, и все дело снабжения армии, т. е. все те данные, на коих покоится военная организация. Немалое значение для организации войск имеют политические условия той или иной страны, так как, вообще, армия есть орудие в руках политики, и эта последняя диктует всегда цели армии, а целями определяется опять таки численность армии, тот или иной ее состав и т. п., иначе говоря—самые существенные элементы военной организации. При организации вооруженных сил приходится считаться также с бытовыми и культурными условиями жизни населения, так как они определяют избрание той или иной системы или формы вооруженных сил (постоянная армия или милиция), сроков службы и военного обучения и т. д.

Наконец, на организацию армии оказывают значительное влияние **географические**, природные, условия, которые определяют степень безопасности страны от внешних врагов, необходимость содержать более или менее крупные вооруженные силы, определяют даже самый род этих сил, в зависимости от того, каковы границы государства—морские или сухопутные.

Но самые главные условия собственно для военной организации, в узком смысле этого понятия,—те, которые выставляются военным искусством. Оно указывает ряд требований или основных начал, коим непременно должна удовлетворять организация армии.

Главнейшими из них являются следующие:

а) организация должна обладать **постоянством**, т. е. быть **одинаковой и в мирное время и во время войны**, чтобы в военное время не было случайных, несплоченных, наспех созданных войсковых соединений и групп, т. е. чтобы не было импровизации, всегда вредно отражающейся на военном успехе;

б) организация должна быть **проста**, чтобы ее можно было без ущерба для дела применять всюду в бою, чтобы она допускала удобство и легкость создания высших войсковых соединений и деления на более мелкие группы; сложность организации мешает удобоуправляемости боевыми единицами;

в) организация должна быть **гибкой**, т. е. такою, чтобы ее легко было видоизменять, и возлагать на войска разнообразные задачи, однако без нарушения при этом принципов постоянства и простоты;

г) сочетание различных родов войск в составе войсковых групп должно быть **соразмерно**, т. е. соотношение различных родов войск должно быть согласовано с требованиями военной теории и практики; это соотношение устанавливается в соответствии с основными свойствами каждого рода войск и со степенью тактической самостоятельности, которую желательно придать войсковым соединениям; так, в современном корпусе артиллерия входит в пропорции одной батареи на батальон (приблизительно); конница имеет свою пропорцию, технические войска—свою и т. д.; отступления разного рода от выработанных теорией и опытом войн норм окажут лишь вред;

д) составные части войсковых соединений должны быть в тесной органической **связанности** между собою, так как успех в бою может быть результатом совместной деятельности всех родов войск, а не работою каждого из них в отдельности; эта связь достигается совместной жизнью разных родов войск, системой воспитания и обучения, взаимным доверием; прочная внутренняя связь или спайка служит залогом нравственной силы войсковых групп в тяжелые минуты боевых испытаний;

е) военная организация должна обеспечивать **быстроту перехода войск с мирного времени на военное**, т. е.

скорость мобилизации, что является необходимым условием для достижения успеха на войне, особенно в первые ее периоды.

Чем более организация войск удовлетворяет всем этим требованиям, тем более она явится совершенной с военной точки зрения.

Подразделение войск. Войска могут быть подразделяемы на различные группы в зависимости от тех или иных их целей, свойств и т. п. признаков.

По назначению войска делятся в зависимости от тех задач, которые на них возлагаются, и отчасти от степени их готовности к военным действиям.

Такими категориями в постоянных армиях являются:

а) войска полевые или первоочередные, предназначаемые для военных операций сейчас же по начатии войны и для прикрытия мобилизации, обладающие в мирное время наиболее сильными кадрами;

б) войска резервные или второочередные, которые формируются только с началом мобилизации и имеют более слабые кадры, предназначаясь для ведения военных операций в дальнейшем течении войны; они могут содержаться или в виде особых частей в мирное время, в малом кадровом составе (как это было у нас в старой армии до начала XX столетия), или же в скрытом виде, в составе полевых войск, при чем один батальон каждого полка обычно при мобилизации остается, не выступая в поход, для формирования при нем второочередного полка из запасных (в старой германской армии, в старой русской армии эпохи войны 1914—1918 г.г. и т. д.);

в) войска крепостные, служащие постоянным гарнизоном крепостей;

г) войска запасные или войска пополнения, существующие почти исключительно в военное время (только кавалерийские запасные части обычно содержатся и в мирное время) и предназначаемые для подготовки и отправления пополнений в действующие части;

д) войска учебные, в коих подготовляются инструкторы, разного рода специалисты и вообще наиболее опытные и знающие свое дело военнослужащие; роль учебных войск близка к роли запасных—из них пополняется некомплект тех или иных специалистов в частях войск и в военное, и в мирное время;

е) войска специального назначения—напр., пограничная стража или охрана, преследующая особые цели, главным образом охрану территории страны от контрабанды, и др.

Затем особым родом войск по назначению в постоянных армиях являлось до последнего времени ополчение—войска третьеочередные, предназначаемые для формирования в момент крайнего напряжения сил страны, составляющие ее последний людской

резерв (наше прежнее госуд. ополчение, ландштурм в старой Германии и т. п.).

Далее войска делятся по роду их боевой деятельности, связанной с их вооружением, степенью подвижности и техникой или, как говорят иначе—по роду войск или роду службы [1]). Этими родами войск являются:

а) пехота (стрелки);

б) кавалерия или конница, подразделяющаяся в настоящее время в зависимости от тех задач, которые в боевой обстановке выпадают на долю конницы, на конницу стратегическую (состоит в распоряжении командующего армией) и войсковую (в составе бригад, дивизий, корпусов и т. п. соединений);

в) артиллерия, которая является ныне или придаваемой армиям и корпусам, или же придаваемой дивизиям—стрелковым или кавалерийским—и даже отдельным частям войск (пехотн. полкам);

г) инженерные войска (саперы или пионеры, понтонеры, минеры, прожектористы, маскировочные части);

д) технические войска (войска связи, войска сообщений, части броневые, танковые, химические и т. п.);

е) воздушные войска (в некоторых современных армиях уже совершенно выделенные из технических войск);

ж) кроме того содержатся части и команды вспомогательного назначения, не преследующие ни боевых, ни технических целей, но без которых нельзя обойтись ни в мирное, ни в военное время (хозяйственные, госпитальные, инженерные команды и учреждения, штрафные части и т. п.).

Организационные формы. Соединения войск—войсковые организационные соединения—бывают трех родов:

1) административные или отдельные части войск. В эти группы или единицы войска соединяются для наилучшего устройства их управления, хозяйства и т. п., а также для достижения наиболее совершенного обучения людей, их воинского воспитания, сплоченности и дисциплинированности. Отдельными частями войск являются: в пехоте—полк или отдельный батальон; в коннице—полк или отдельный дивизион; в артиллерии—дивизион, парк, отдельная батарея; в инженерных и технических войсках—батальон, отряд и т. п. Отдельными частями могут быть и команды, а также те или иные военные управления, штабы, заведения и учреждения. Начальник отдельной части войск по закону пользуется особыми правами и облекается значительною властью, неся в то же время и всю ответственность за весь личный состав своей части, за ее военную подготовку и состояние во всех отношениях.

---

[1]) Прежде употреблялось для этого вида подразделения войск—и в литературе и в оффициальных актах—наименование их родами оружия.

2) Тактические или учебно-тактические соединения, составляемые для достижения тактических или учебных целей; они имеют известную самостоятельность, представляя из себя в то же время частицы административных войсковых единиц. Отнесение тех или иных войсковых частей к тактическим единицам очень условно; недавно таковыми чаще всего считались: в пехоте—роты, сводимые в батальоны, в артиллерии—батареи, в коннице—эскадроны; теперь же в пехоте тактическою единицею склонны считать взвод машинизированной роты, а в артиллерии—дивизион.

3) Стратегические (оперативные),—представляющие собою высшие соединения частей всех родов войск или оружия, составляемые обычно из административных единиц и обладающие в боевом отношении большой самостоятельностью. Такими стратегическими соединениями являются — дивизии, корпуса, армии и группы армий (армии фронта).

Краткий очерк истории организации сухопутных армий. Первоначально, главным родом войск у всех европейских народов была пехота с добавлением небольших отрядов конницы (всадников). Так было в древней Греции и Риме, у германских племен эпохи раннего средневековья и в древней Руси. Впоследствии, по многим причинам, между прочим вследствие борьбы с конными азиатскими народами, в Зап. Европе, воспринявшей так называемый феодальный строй, преобладающее значение получила конница (рыцарство); пехота же стала лишь добавлением, вспомогательным войском при коннице (XII—XIII ст.). Затем, в эпоху Возрождения (XIV—XV века), при возникновении и развитии огнестрельного оружия, мы вновь видим перевес пехоты в военной организации. Большое влияние в этом отношении оказали блестящие успехи швейцарской пехоты и немецких наемных войск (ландскнехты). В XVI—XVII в.в. сильное развитие получают постоянные армии, и с этого времени всюду мы видим уже развитой третий род войск—артиллерию, появившуюся с изобретением пороха (XIVв.). Легкая полевая артиллерия начинает развиваться со времен 30-летней войны (1618—1648 г.г.), сперва у шведов (Густав-Адольф). После кратковременного усиления в XVIII веке значения кавалерии (Фридрих II), в эпоху войн Великой Французской Революции, Наполеона и в последующее время, вновь преобладающую роль играет пехота, делающаяся вместо конницы «царицей полей сражений», и в организации армии она всюду имеет наибольшую численность. Примерной нормой в наши дни считается, что конница должна составлять лишь от $1/7$ до $1/10$ части пехоты в общем составе армии. Что касается артиллерии, то в наше время она должна быть в армии в пропорции: 4 орудия на 1000 человек пехоты и конницы. Инженерные войска долго составляли одно целое с артиллерией; в XIX веке они из нее выделились в особый род

войск, но включали в свой состав и все технические части. В начале XX века собственно инженерные части (саперные, понтонные, дорожно-мостовые и минные) обособились от технических (войска связи, автоброневые, воздушные и др), и последние стали особым родом войск. Ныне мы видим дальнейшее выделение—начинают становиться отдельным от технических войск родом войска воздушного флота.

В отношении развития организационных форм, при возникновении постоянной армии, административной единицей являлась сперва рота, затем полк—из разного числа рот. Батальоны же первоначально были лишь тактическими боевыми единицами временного характера и составлялись из нескольких полков, имея большую численность (иногда до 24 тыс. чел.). Впоследствии батальоны стали все меньше и меньше, и уже из одного полка формировалось несколько батальонов; лишь в XVII в. батальон становится постоянным административным соединением—как совокупность нескольких рот полка. Бригады первоначально были тоже временными соединениями для боя нескольких тактических единиц; после же 30-летней войны они стали постоянным соединением 2-х полков. Дивизии появляются в половине XVIII века во Франции и с самого начала—как крупные единицы, предназначенные для самостоятельных действий—формируются из 2-х и даже 3-х родов войск (стратегические единицы). В войсках Наполеона появляются корпуса — части армии, составленные из нескольких дивизий и из всех родов войск. В дальнейшем и армии стали соединять в группы: несколько армий составили группу фронта, но наряду с таким об'единением армий остаются, в некоторых случаях, и отдельные армии.

Русская сухопутная армия, как правильно вооруженная организованная сила (регулярная армия), ведет свое начало с Петра Великого, который ее солдатский состав набирал посредством рекрутских наборов (по 1 человеку с 20 дворов), командный же состав был из дворян, обязанных поголовной службой. Подготовку к офицерским должностям дворяне получали в гвардейских полках, где должны были служить рядовыми, а после этого выпускались офицерами в армейские полки. Служба солдат и офицеров, бывшая сперва пожизненною, стала затем срочною, и сроки ее все время уменьшались. При Петре III офицерская служба перестала быть обязательной и из повинности стала добровольною. Эта система в 1874 году была заменена всеобщей воинской повинностью, обязательной для всех сословий; но так как для офицеров ставилось требованием иметь известное общее и военное образование, доступ к которому был затруднен для крестьян и рабочих, то естественно, что в старой русской армии, до самого ее конца (1917 года), командный состав был в большинстве из правящих классов, а солдатская масса—из класса крестьян и ра-

бочих, что не мало способствовало разложению старой армии и невозможности сохранить ее при новом строе.

Армия старой России в организационном отношении, в течение всего времени ее существования, делилась на несколько резко обособленных по своим привиллегиям, особенностям несения службы и даже по обучению, групп—гвардию, армию и казачьи войска. Вся сухопутная армия в XIX веке состояла из гвардейских и армейских корпусов. Корпуса состояли из 2 или 3 пехотных и 1 кавалерийской дивизии, с добавлением еще инженерных, артиллерийских и других частей войск и разного рода военных управлений. Пехотная дивизия состояла из 4-х полков пехоты (2 бригады) и 1 бригады артиллерии. Кавалерийская дивизия—из 4-х полков (3-х полков регулярной кавалерии и 1 казачьего) и одного конно-артиллерийского дивизиона. Пехотные полки имели четвертные деления (полк = 4 батальонам, батальон = 4 ротам, роты = 4 взводам, взвод = 4 отделениям). Кавалерийские полки делились на 6 эскадронов (сотен). Артиллерийская бригада имела 6 батарей (8 орудий в батарее).

В 1918 году, по декрету Рабоче-Крестьянского Правительства от 15-го января, возникла Красная армия, формирование которой началось 23-го февраля, каковая дата и считается днем ее основания. Но еще с самого начала Революции (март 1917 г.) на фабриках и заводах Петрограда, под руководством Р. К. П., началось строительство классовых боевых дружин—Рабочей Красной Гвардии,—которые и являются, собственно говоря, первоначальным ядром Красной армии. Затем отряды Красной Гвардии образовались в Москве и других городах. К октябрю 1917 г. в Москве и Петрограде насчитывалось в общем до 15 тыс. красногвардейцев. Добровольчество, милиционный характер, выборное начало—основные черты Красной Гвардии. Формирование Красной армии производилось образованной в январе 1918 г. «Всероссийской Коллегией по организации и управлению рабоче-крестьянской Красной армии». Сперва Красная армия набиралась из добровольцев, но по декрету ВЦИК от 9-го июня 1918 года была установлена всеобщая воинская повинность для всего населения Республики. Эта система была окончательно урегулирована декретом 28 сентября 1922 года [1]). Переход от системы добровольчества к системе воинской повинности в Красной армии был вызван, главным образом, тем обстоятельством, что возникшая гражданская война потребовала большой численности Красной армии, чего не могло дать добровольчество [2]).

---

[1]) См. ниже.

[2]) См. В. Антонов-Овсеенко. Строительство Красной Армии в Революции. М., 1923 г.

ГЛАВА III.

Организация сухопутной армии в СССР в мирное время.

Деление армии по назначению. По назначению части Красной армии, как и прочих современных постоянных армий, делятся в мирное время на: 1) полевые, 2) учебные части, 3) тыловое ополчение и 4) войска специального назначения войска, войска Государственного Политического Управления (ГПУ), Пограничной Охраны и Части Особого Назначения (ЧОН).

1) Из перечисленных войск наиболее важную группу в боевом отношении представляют войска полевые или действующие, составляющие армию в мирное время, при чем имеются налицо все организационные единицы с достаточно сильными кадрами. К этим же войскам следует причислить также и войска, служащие постоянным гарнизоном укрепленных районов и крепостей.

2) Учебные части Красной армии предназначены для повторения с комсоставом и красноармейцами специальных сведений по тем или иным отраслям военного дела, для подготовки младших инструкторов и специалистов, для выездки лошадей; наконец, они могут служить кадром для разворачивания и формирования в военное время новых или запасных частей.

3) Тыловое ополчение имеется у нас в связи с социалистическим советским строем. В виду того, что Красная армия является в переходный к коммунистическому строю период лишь армией трудящихся, так как при создании Красной армии было постановлено не вооружать имущих классов (буржуазии), то имущие классы оказались освобожденными от несения военной службы с оружием в руках. Для того, чтобы сгладить это неравенство, установлено, что все граждане, не подлежащие призыву в Рабоче-Крестьянскую Красную армию, сверстники коих состоят в разряде военнообязанных, подлежат призыву в тыловое ополчение для формирования из них особых рабочих частей.

Рабочие войска назначаются: а) для погрузки и разгрузки разного рода грузов; б) для расчистки железнодорожных путей во время снежных заносов; в) для постройки и ремонта грунтовых дорог и поддержания в исправности водных путей; г) для обслуживания воинских складов; д) для охраны грузов и складов и е) в помощь железнодорожным войсковым частям, ве-

дущим работу по постройке и эксплоатации железных дорог и для работ, не требующих высоко квалифицированных рабочих сил, по запросам как военных, так и гражданских, учреждений и предприятий.

Для этой цели в каждом военном округе формируются по распоряжению Командующего войсками **рабочие роты**, число которых зависит от количества тыловых ополченцев. Отдельные роты тылового ополчения в более крупные соединения не сводятся, и в отношении всех видов довольствия приравниваются к красноармейцам. При этом должны быть приняты все меры к тому, чтобы содержание этих частей окупалось получаемой ими заработной платой (пр. РВСР 1922 г. № 2606).

4) **Войска специального назначения**, в отношении укомплектования, устройства, вооружения, снабжения, боевой подготовки и использования как боевой силы, находятся в ведении Народного Комиссариата по Военным Делам, оставаясь в отношении выполнения задач по их специальности в ведении соответствующих гражданских властей.

К этим войскам надо отнести:

а) Войска ГПУ, состоящие из отдельных батальонов, рот, эскадронов, взводов и дивизионов, формируемых по штатам, установленным для Красной армии, с незначительными изменениями, вызываемыми специальным назначением. Войска ГПУ указано никоим образом не обособлять от Красной армии, которая является источником их пополнения (пр. РВСР 1923 г. № 782). Комплектование, прохождение службы и т. п. происходит в войсках ГПУ на общих основаниях с Красной армией с тою лишь разницею, что в войсках ГПУ более добровольцев из лиц, ранее служивших в Красной армии, чем поступивших прямо по призыву. Для об'единения деятельности войск ГПУ имеется особый **Штаб войск ГПУ**, а в военных округах—Командующие войсками ГПУ округа. К этим же войскам принадлежат:

б) **Войска Пограничной Охраны**, которые имеют задачей защиту пограничных интересов Республики, а в пределах приграничной полосы—защиту личности и имущества граждан, воспрепятствование тайному провозу грузов и переходу через границу, устройство пограничного карантина, защиту наших пограничных селений от нападений разбойников и кочевых племен и пр. Пограничная Охрана составляет Отдельный Пограничный Корпус войск ГПУ (пр. РВСР 1923 г. № 1887/499) и делится на три пограничных округа, которые подразделяются на районы, подрайоны и участки. Части пограничной охраны состоят из батальонов, дивизионов, эскадронов, рот и взводов. Организация их такая же, как и строевых частей Красной армии и отличается наличием некоторых особых должностей, что вызывается специальным назначением пограничной охраны. Пограничный Кор-

пус комплектуется преимущественно добровольцами. (Порядок комплектования определен в пр. РВСР 1923 г. № 811/214).

в) Во главе частей особого назначения (ЧОН) стоит Командующий войсками ЧОН, а при нем Штаб ЧОН. В воен. округах и губерниях имеются Командующие войсками ЧОН воен. округов и губерний со Штабами. Войска ЧОН состоят из отдельных батальонов, эскадронов, кавалерии и артилерии взводов, организация коих почти однородна с организацией частей Красной армии. К частям Особого Назначения относятся Отряды Особого Назначения при Центральном Комитете Российской Коммунистической Партии (пр. РВСР 1921 г. № 1944/335) и в округах; части эти комплектуются только коммунистами и все они об'единяются в лице Командующего Частями Особого Назначения (пр. РВСР 1922 г. № 2302/436).

Деление Красной армии по роду службы.

Пехота. Отдельной частью в Красной пехоте является стрелковый полк. Во главе управления стрелковаго полка стоят: командир и военный комиссар; они имеют помощников.

Полк распадается на следующие составные части:

1) штаб полка с начальником штаба (и политруком) во главе; в штабе имеются два помощника начальника штаба, переписчики, коноводы и уборщики; начальнику штаба подчинена музыкантская команда;

2) 3 батальона, во главе которых стоят командиры батальонов (комбаты), имеющие в своем распоряжении по одному помощнику, переписчику и уборщику;

3) команда (взвод) конных разведчиков, разделяющаяся на 2 отделения;

4) команда связи, состоящая из трех отделений.

5) три пулеметных команды; во главе пулеметной команды стоит ее начальник с помощником и политруком; каждая команда подразделяется на 4 взвода; во главе взвода стоит командир с помощником.

6) хозяйственная часть—с хозяйственной командой;

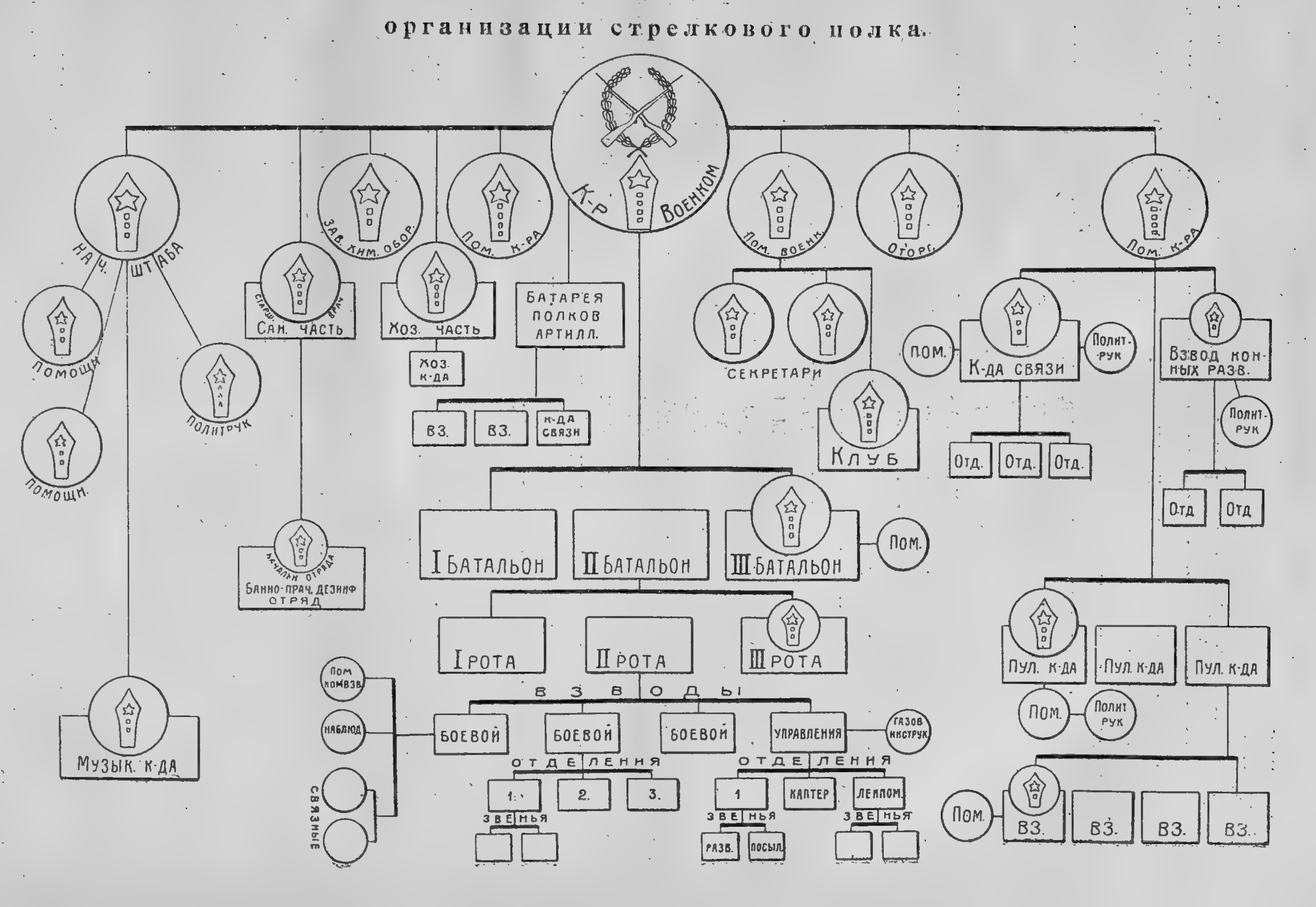
7) санитарная часть—с банно-прачешно-дезинфекционным отделением; во главе санитарной части полка стоит старший врач с тремя младшими врачами (пр. РВСР 1923 г. № 348 2177); обоз сан. части состоит из аптечных двуколок, повозок для больных и раненых и для дезинфекционной камеры;

8) политическая часть—состоящая из двух секретарей военкома, ответственного организатора партийной работы и клуба;

Кроме того имеется заведывающий химической обороной полка.

Каждый батальон разделяется на 3 роты. Во главе роты стоит командир роты (комрот), с политруком и помощником

СХЕМА
организации стрелкового полка.



ком. роты. Каждая рота делится на 3 боевых взвода и взвод управления.

Каждый боевой взвод состоит из комвзвода, его помощника, и трех отделений, подразделяющихся на два звена каждое. Взвод управления состоит из комвзвода и трех отделений: разведки и связи, санитарного и хозяйственного, которые в свою очередь подразделяются на звенья.

Конница. В зависимости от тех задач, кои выпадают в боевой обстановке на долю конницы, последняя, как выше было указано, подразделяется на: 1) стратегическую и 2) дивизионную (войсковую).

Отдельной частью в кавалерии является кавалерийский полк, во главе которого стоит командир полка с военкомом, имеющие по одному помощнику в полку стратегической конницы и двух помощников командира полка в дивизионной.

Полк состоит из следующих составных частей:

1) штаб полка с начальником штаба (и политруком) во главе; у начальника штаба в распоряжении имеется заведывающий разведкой, переписчики, коноводы и трубаческий взвод; в дивизионной коннице нет трубаческого взвода.

2) 4 сабельные эскадрона и один конно-пулеметный эскадрон в стратегической коннице. В дивизионной коннице имеется только 3 сабельных эскадрона; конно-пулеметного нет; каждый эскадрон делится на 4 взвода, а каждый взвод, в свою очередь, на два отделения. Во главе эскадрона стоит командир с помощником, политруком и его помощником. Во главе взвода стоит командир с помощником и 2 отделенными командирами.

3) политическая часть—с двумя секретарями военкома и клубом.

4) хозяйственная часть с хозяйственной командой.

5) команда связи, подразделяющаяся на 2 отделения.

6) санитарная часть,

7) ветеринарный лазарет.

Для пополнения кавалерии конским составом имеются:

1) Ремонтные кавалерийские полки, предназначенные для выдержки и выездки лошадей, идущих затем на пополнение действующих полков. Полк состоит из 4 эскадронов, штаба, санитарной части, хозяйственной команды, школы, ветеринарного лазарета и учебной кузницы;

2) Ремонтные кавалерийские дивизионы, состоящие из 3 эскадронов и имеющие остальные составные части те-же, что и в полку.

Артиллерия. Роды Красной артиллерии следующие: полевая легкая (пешая, конная, горная), полевая гаубичная, полевая тяжелая и артиллерия особого назначения — траншейная, зенитная и тяжелая.

СХЕМА
организации кавалерийского полка (стратегической конница).

Полевая артиллерия подразделяется на:

1) Пешие легкие артиллерийские дивизионы, состоящие из трех батарей по 4 орудия. Батарея делится на 2 взвода и еще имеет команду связи; при управлении дивизиона имеется своя команда связи и клуб.

2) Конно-артиллерийские дивизионы, состоящие каждый из 3 батарей по 4 орудия.

3) Горные (вьючные) артиллерийские дивизионы и батареи, имеющие такую же организацию, как и пешие. При вьючении орудие разбирается и помещается на вьюки.

4) Гаубичные артиллерийские дивизионы, состоящие каждый из двух батарей, вооруженных гаубицами. В каждой батарее имеется по 4 орудия; при каждой батарее имеется команда связи, равно как и при управлении дивизиона.

5) Тяжелые артиллерийские дивизионы, состоящие каждый из двух батарей. В каждой батарее имеется по 4 орудия и команда связи.

Во главе дивизиона стоит командир дивизиона с военкомом. Управление артиллерийского дивизиона состоит из таких же должностных лиц, как и в стрелковом полку. Состав должностных лиц батареи приблизительно такой-же, как в эскадроне, но в соответствии со специальным назначением они носят несколько иные названия, как, например: орудийный начальник, ящичный вожатый, ездовые, артиллерийский каптенармус. В команде связи имеются разведчики, наблюдатели и телефонисты, подразделяемые на 2 разряда.

Кроме того в военных округах имеются учебные батареи округа, предназначенные для повторения со средним комсоставом артиллерийского дела, для подготовки артиллерийских инструкторов и специалистов службы связи, для выездки лошадей и усовершенствования в езде артиллеристов. Состав учебной батареи делится на постоянный и переменный. Переменный состав обучается в школах: 1) среднего комсостава. Курс—9 мес. 2) младшего комсостава—курс 6 мес. и 3) службы связи—для подготовки разведчиков, наблюдателей и телефонистов—курс 6 мес. Для выдержки и об'ездки молодых лошадей и усовершенствования в езде имеется ремонтная команда, курс в которой год. Подготовка кузнецов происходит в учебной кузнице.

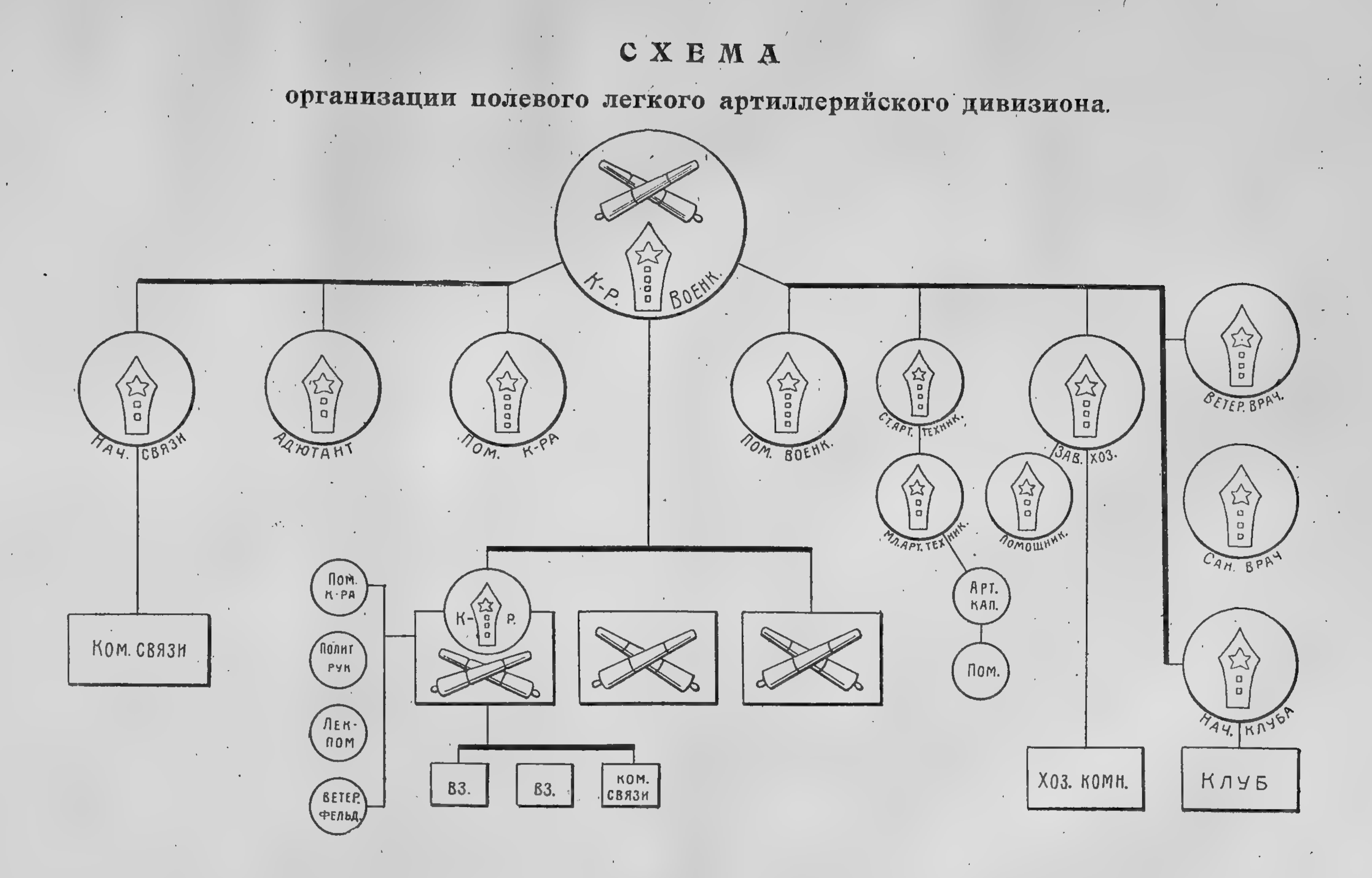
Артиллерия особого назначения (АОН) предназначается для особо сильных разрушений в укреплениях противника.

К траншейной артиллерии следует причислить минометные артиллерийские дивизионы и отдельные батареи.

Зенитная (противосамолетная) артиллерия вооружена специально сконструированными орудиями для борьбы с воздушным флотом.

СХЕМА

организации полевого легкого артиллерийского дивизиона.



Инженерные войска. К инженерным войскам причисляются саперные, понтонные, минные, прожекторные и маскировочные части.

Саперные части предназначаются для руководства и выполнения работ по устройству и укреплению позиций, исправлению дорог и преодолению различных преград. К саперным частям принадлежат:

Отдельные саперные роты, саперные эскадроны, саперные полуэскадроны и отдельные саперные батальоны.

Понтонные части имеют задачею устройство переправ. К ним относятся: 1) понтонные батальоны; и 2) транспортно-моторно-понтонные отряды, предназначенные для перевозки грузов по рекам и устройства переправ на понтонах и паромах (пр. РВСР 1923 г. № 1157).

Минные части предназначаются для устройства минных заграждений на внутренних водных пространствах и состоят из отдельных минных отрядов.

Прожекторные части предназначаются для освещения местности, а также и для применения электротехники в военном деле.

Маскировочные части предназначены для устройства искусственной маскировки местности.

Технические войска содержатся в виде: 1) броневых частей, 2) железнодорожных частей, 3) войск связи, 4) воздушного флота и 5) химических войск.

1) Броневые части служат для обеспечения возможности быстро и своевременно захватывать и удерживать важные местные предметы, увеличивать устойчивость передовых частей и преодолевать проволочные заграждения, окопы, ямы, каменные стены и заборы на поле сражения. Благодаря тому, что машины и люди укрыты броней, эти части могут входить в сферу действия ружейного огня и расстреливать противника на близких дистанциях, чем оказывают содействие пехоте и коннице, выполняя задачи, требующие нанесения врагу в определенном пункте неожиданных и серьезных ударов.

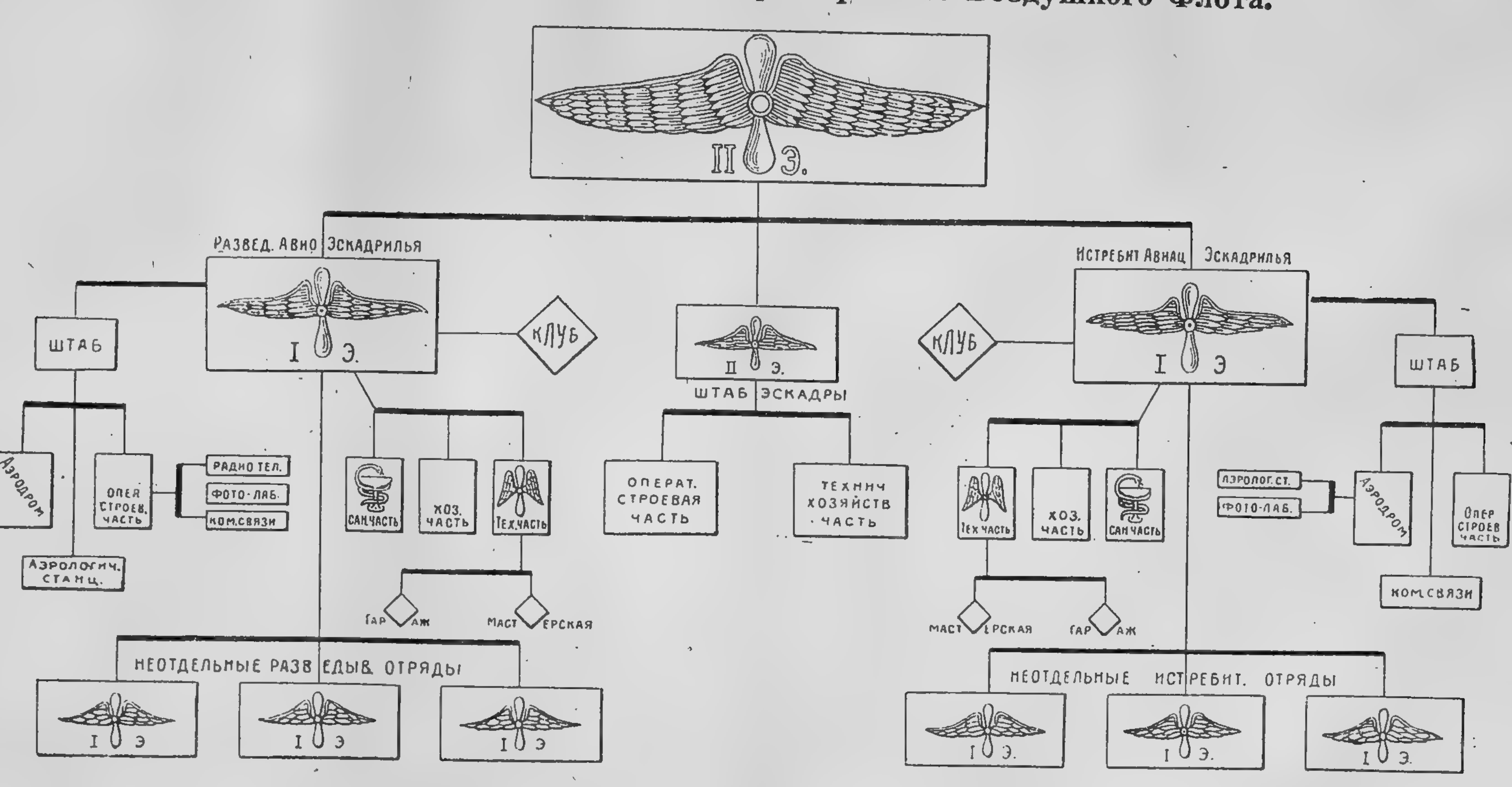
2) Железнодорожные части предназначаются для обслуживания железных дорог, существующих в районе военных действий, для восстановления разрушенных противником железных дорог и для прокладки и эксплоатации новых железных дорог.

3) Войска связи. К войскам связи относятся телеграфно-телефонные, радио-телеграфные и военно-почтовые части, военно-голубиные станции, части световой сигнализации, автомобильные, мотоциклетные и самокатные (пр. РВСР 1923 г. № 1570).

К телеграфно-телефонным частям следует отнести: а) отдельные роты связи, б) отдельные эскадроны связи и в) батальоны и полки связи (пр. РВСР 1923 г. № 923).

СХЕМА

организации авиационной эскадры Красного Воздушного Флота.



Радиотелеграфные части служат для установления связи без проводов. Основной единицей радиотелеграфных частей является станция. В зависимости от радиуса действия, подвижности и назначения, станции подразделяются на несколько видов (мощные, полумощные, автомобильные, полевые, кавалерийские, легкие и для самолетов).

Военно-голубиные станции, При помощи них устанавливается военно-голубиная почта.

4) Воздушный флот. На воздушный флот возлагается воздушная разведка, наблюдение за противником, его позициями и тылом, корректирование стрельбы артиллерии, борьба с воздушным флотом противника, бомбометание, обстрел с самолетов и служба связи. Для осуществления вышеуказанных целей воздушный флот подразделяется на авиационные и воздухоплавательные части.

К авиационным частям относятся:

А) Воздушные эскадры, являющиеся высшим об'единением авиационных средств, действующих на главных оперативных направлениях по боевым заданиям главного командования. Эти задания осуществляются непосредственно эскадрильями—разведывательной и истребительной—под руководством командира эскадры. Во главе воздушной эскадры стоит ее командир.

Б) Воздухоплавательные части, предназначаемые для наблюдения с привязных аэростатов за позицией и тылом противника, а также для корректирования артиллерийской стрельбы.

5) Химические войска предназначены для ведения газовой борьбы.

Войсковые части вспомогательного назначения. К этим войскам в Красной армии относятся войска: 1) этапные, 2) транспортные, 3) фельд'егерский корпус, 4) штрафные, 5) караульные и 6) конвойные.

1) Этапные войска (пр. РВСР 1920 г. № 1737) предназначаются для обслуживания этапных пунктов, организуемых на военных дорогах театра военных действий. На эти войска возлагается: а) несение караульной, конвойной и хозяйственной службы и б) охрана этапного района. Этапные войска состоят из отдельных этапных рот, сводимых, в случае надобности, в батальоны.

Этапные войска подчиняются Начальнику Центрального Управления Военных Сообщений через соответствующих Начальников Военных Сообщений фронтов. Если же эти войска находятся в районе армий, то подчиняются Начальнику Военных Сообщений армии в отношениях оперативном и инспекторском.

Для открытия и обслуживания каждого этапа назначается одна этапная рота, командир которой вступает в заведывание этапом со званием этапного коменданта. На обязанности этап-

СХЕМА

организации стрелковой дивизии мирного времени.

Х Д
Штаб
Опер. стр. часть
Н-к св.
Адм. часть
Авто-отр.
Рота связи
Скл. маст.
Гол. пост. лет. почты
Телегр.-телеф. взводы
Див. школа
Стр. рота
Кав. взв.
Пулем. взвод
Упр. нач. арт.
Л. арт. див.
Г. арт. див.
Св. легко груб. парк
Арт. школа
Л. Б.
Л. Б.
Л. Б.
Г. Б.
Г. Б.
Г. вз.
Л. вз.
Упр. див. инж.
Отд. сап. рота
Уч. вз.
С. вз.
С. вз.
С. вз.
С. вз.
Отделения
Кав. полк.
I полк.
II полк.
III полк.
вз.
вз.
вз.
вз.
к. св.
от.
от.
От. воен. триб.
Ос. отд. Г. П. У.
Клуб
Упол. Р. К. И.
Полит. отд.
Упр. див. сан. вр.
Див. лазар.
Упр. див. ветер. вр.
Перед. вет. лазар.
Упр. в-хоз. снаб.

ного коменданта лежат заботы: а) по расквартированию войск и учреждений, б) по снабжению команд и отдельных военнослужащих продовольствием, фуражем, топливом, подстилкой, денежным довольствием, по назначению надежных проводников и даче сведений о состоянии путей, в) по приему больных людей и лошадей, а также и всего имущества, которое войска по какимлибо причинам не могут оставить при себе, г) по исправлению и поддержанию в исправности дорог и телеграфных линий; все военнослужащие, при остановке на этапе, обязаны лично явиться этапному коменданту, и лишь начальники отдельных частей и выше могут сообщать о своем прибытии записками.

В случае надобности отдельные этапы об‘единяются, и тогда они входят в подчинение начальникам этапных участков или военной дороги.

2) Транспортные части имеют своим назначением перевозку должностных лиц, военных грузов (продовольствия, обмундирования, снаряжения, огнестрельных припасов), развозку срочной корреспонденции и вывоз из театра военных действий всего, что может обременять армию (раненых, больных).

Для удовлетворения своих текущих потребностей каждая войсковая часть снабжена транспортными средствами в виде штатного обоза. Кроме того, имеются особые отдельные транспортные войсковые единицы, которые имеют особую организацию; к ним надо отнести:

а) автомобильные отряды, придаваемые штабам дивизий, корпусов и т. п.;

б) автомобильные роты или команды военных округов, армий и фронтов;

в) отдельную учебную автомобильно-мотоциклетную бригаду, предназначенную для подготовки красноармейцев шофферов, мотоциклистов, бригадиров по авто-моторемонту и квалифицированных мастеровых для службы в автомобильных и мотоциклетных частях, для укомплектования этих частей, а также для производства опытов и испытания машин.

г) Военно-грузовые автомобильные отряды;

д) Транспорты, колесные и вьючные.

Колесные транспорты могут быть конными, воловьими и верблюжьими. Они состоят преимущественно из парных четырехколесных повозок.

Вьючные транспорты могут быть конными, верблюжьими и из других вьючных животных.

Кроме того имеются кадровые военно-обозные части—транспорты и эшелоны (пр. РВСР 1923 г. №№ 128/48 и 1802). Эти части обучают обозной службе личный состав, как самих кадровых частей, так и лиц, командированных из других частей войск, а также служат кадрами для сформирования военно-армейских

СХЕМА
организации стрелкового корпуса мирного времени.



транспортов. Укомплектование кадровых военно-обозных частей личным составом производится на общих для войск основаниях. Срок действительной военной службы для личного состава военно-обозных частей такой же, как для кавалерии.

Кадровые военно-обозные части состоят в ведении Центрального Управления Военных Сообщений и подчиняются во всех отношениях соответствующим Управлениям Военных Сообщений округов (фронтов, отдельных армий).

3) Фельд'егерский корпус Р-ККА (пр. РВСР 1923 г. №№ 787 и 1619) предназначается для обслуживания нужд Р-ККА и Флота в отношении перевозки весьма срочных и особо секретных пакетов, посылок и т. п. поручений как внутри СССР, так и за границу. Кроме того, по особому распоряжению Начальника Штаба Р-ККА, допускается также обслуживание и высших гражданских органов Республики. Во главе фельд'егерского корпуса стоит начальник его, подчиняющийся непосредственно начальнику связи Р-ККА.

Комплектование корпуса производится из лиц младшего и среднего комсостава, с общей подготовкой не ниже школы 2-й ступени и с достаточным политическим стажем. Все вновь поступающие в корпус назначаются на должности кандидатов-фельд'-егерей и проходят нештатную фельд'егерскую школу с 2-х месячным курсом обучения. Назначение на высшую должность производится только по успешном окончании школы. В общем порядке службы фельд'егеря несут обязанности и пользуются правами и преимуществами лиц командного состава. Обязанности фельд'егерей по отношению к вверенной им корреспонденции приравниваются к обязанностям часового на посту и определяются особыми инструкциями.

4) Штрафные части, в качестве карательно-воспитательных воинских частей, имеют целью приучение к исполнению требований воинской и трудовой дисциплины военнослужащих, осужденных к содержанию в них приговорами судов за преступления воинского характера. Штрафными частями являются роты и батальоны, подчиняющиеся Командующему войсками округа. Содержащиеся в штрафных частях обучаются военному делу, работают по нарядам воинских властей и по требованиям гражданских властей. Все эти работы оплачиваются по ставкам профессиональных союзов, и деньги выдаются на руки работавшим. Переведенные в штрафные части не исключаются из списков своих частей и освобождаются по истечении назначенного им срока. Они содержатся в штрафных частях не более 6 месяцев, а затем передаются в места заключения гражданского ведомства. Все виды довольствия содержащихся в штрафных частях производятся на общеустановленных для войск основаниях (пр. РВСР 1921 г. № 1702 и 1922 г. № 1270).

СХЕМА

организации отдельной кавалерийской бригады (стратегич. конницы) мирного времени.

IV Б

ШТАБ

Опер. часть

Часть связи

Адм. хоз. ч.

Полуэск. связи

Тел.- Тел. вз

Пол. рад. ст.

Гол. пост лет. почты

отделения

Школа подг. мл. ком. сост.

Стр. полуэск.

Кон. пул. взв.

Вз.

Вз

отделения

Упр.

Отд. сап. полуэск.

Бр. инж.

Подр. вз.

Сап. вз.

Отделения

Отд. кон. арт. бат.

Вз.

Вз.

Ос. отд. Г.П.У.

I Кав. полк

II Кав. полк.

III Кав. полк.

Бриг. сан. врач

Бриг. ветер. врач

Нач. клуба

Нач. полит. отд.

Уполн. Р.К.И.

Н-к воен. хоз. снаб.

5) Караульные части состоят: а) из отдельных батальонов, б) отдельных рот и в) команд, Караульные войска считаются строевыми частями; все виды довольствия, врачебную помощь и право пользования клубом они получают при одной из войсковых частей, а при отсутствии таковых в месте расквартирования—от того учреждения, охрану которого несут.

6) Конвойная стража состоит из полков, батальонов отдельных рот, взводов и отделений. Все конвойные войска находятся в ведении ГПУ, а взводы и отделения в строевом и хозяйственном отношениях подчинены уездным военным комиссариатам. Конвойная стража предназначена для окарауливания и сопровождения арестованных.

Высшие войсковые соединения. К высшим войсковым соединениям Красной армии относятся: стрелковая дивизия, стрелковый корпус, отдельная кавалерийская бригада, кавалерийская дивизия, кавалерийский корпус; армии и фронты.

Стрелковая дивизия. Во главе стрелковой дивизии стоит командир стрелковой дивизии и военком, у первого имеется помощник.

Управление дивизии составляют:

1) Штаб дивизии, с начальником и военкомом его, подразделяющийся на части—оперативно-строевую, административную и связи. Начальник связи является одновременно и командиром роты связи дивизии. Штабу придается автоотряд, подчиненный в оперативном отношении начальнику штаба, а в остальных отношениях—дивизионному инженеру.

2) Начальник артиллерии об'единяет работу полевых артиллерийских дивизионов и артиллерийской школы подготовки младшего комсостава, он ведает и артиллерийским снабжением.

3) Начальник военно-хозяйственного снабжения ведает снабжением дивизии.

4) Дивизионный санитарный врач, в ведении которого находится дивизионный лазарет.

5) Дивизионный ветеринарный врач, в ведении которого находится передовой ветеринарный лазарет.

6) Отдел Военного Трибунала.

7) Уполномоченный Рабоче-Крестьянской Инспекции [1]).

8) Политический Отдел.

9) клуб.

В состав дивизии входят:

1) три стрелковых полка;

2) один кавалерийский полк;

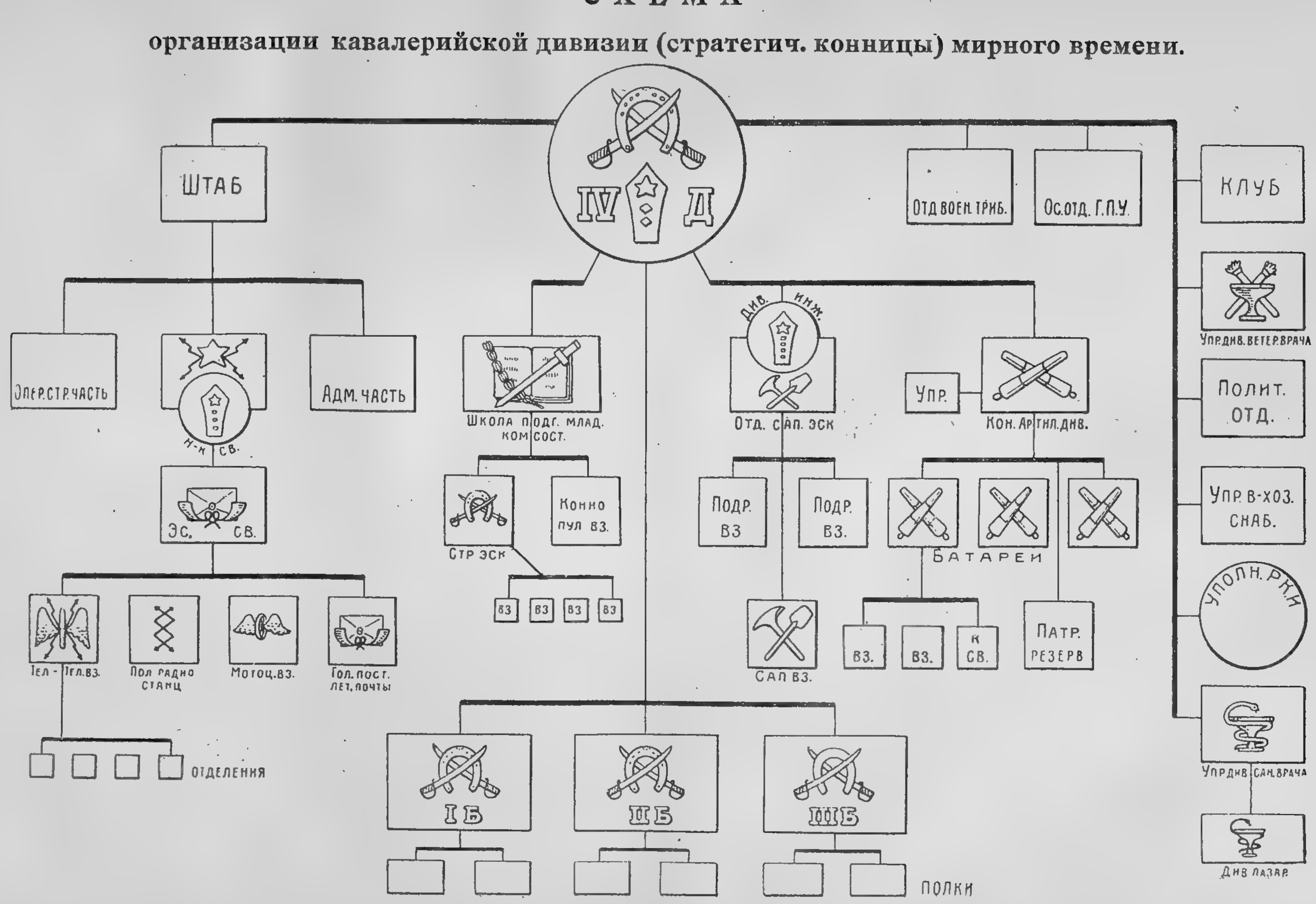
3) школа стрелковой дивизии.

---

[1]) Лишь в тех дивизиях, которые не входят в состав корпусов.

СХЕМА

организации кавалерийской дивизии (стратегич. конницы) мирного времени.



Стрелковый корпус Во главе его стоит командир корпуса с военкомом; у первого имеется ад‘ютант.

Управление корпуса составляют:

1) Штаб корпуса, распадающийся на такие же части, как и штаб дивизии (также имеется рота связи несколько иного состава.

2) Корпусные санитарный и ветеринарный врачи

3) Начальник артиллерии, которому подчинен полевой тяжелый артиллерийский дивизион.

4) Инспекции: политическая и РКИ.

5) Корпусный инженер, которому подчиняется отдельный саперный батальон (пр. РВСР 1923 г. № 336).

7) Начальник военно-хозяйственного снабжения.

8) Военный Трибунал.

В состав корпуса входят две стрелковых дивизии.

Отдельная кавалерийская бригада. Во главе отдельной кавалерийской бригады стоит командир ее с военкомом.

Управление бригады составляют:

1) Штаб с начальником штаба, подразделяющийся на те же части, что и штаб стрелковой дивизии, с тою лишь разницею, что начальником связи состоит командир полуэскадрона связи.

2) Политический Отдел.

3) Уполномоченный Рабоче-Крестьянской Инспекции (РКИ).

4) Начальник военно-хозяйственного снабжения.

5) Бригадные врачи—санитарный и ветеринарный.

6) Бригадный инженер, он же командир отдельного саперного полуэскадрона.

В состав бригады входят:

1) три кавалерийских полка,

2) отдельная конно-артиллерийская батарея и

3) школа подготовки младшего комсостава.

Кавалерийская дивизия Во главе ее стоит командир дивизии с военкомом. Управление дивизии составляют:

1) Штаб дивизии с эскадроном связи.

2) Дивизионные ветеринарный и санитарный врачи; последнему подчинен дивизионный лазарет.

3) Начальник военно-хозяйственного снабжения.

4) Дивизионный инженер, который одновременно с исполнением этих обязанностей является и командиром отдельного саперного эскадрона.

5) Политический Отдел.

6) Уполномоченный РКИ.

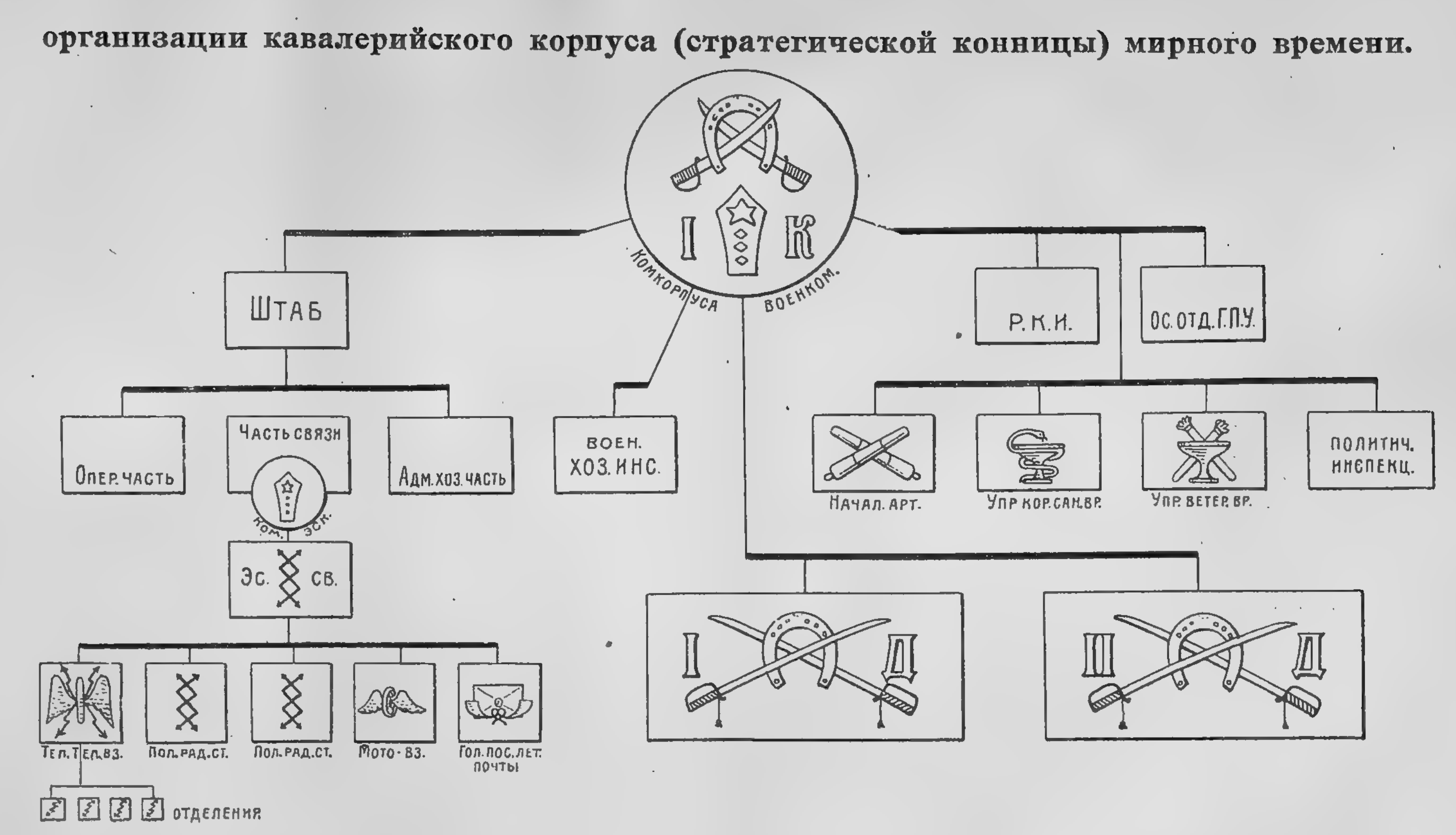
7) Отдел Военного Трибунала.

В состав кавалерийской дивизии входят:

1) три кавалерийских бригады, двухполкового состава,

СХЕМА

организации кавалерийского корпуса (стратегической конницы) мирного времени.



2) конно-артиллерийский дивизион и

3) школа подготовки младшего комсостава.

Кавалерийский корпус Во главе этого соединения, состоящего из двух кавалерийских дивизий, стоит командир корпуса с военкомом.

Управление кав. корпуса составляют:

1) Штаб корпуса с эскадроном связи.

2) Политическая инспекция.

3) Корпусные врачи—санитарный и ветеринарный—и

4) Начальник артиллерии корпуса.

Армия и фронт. Об организации их управления и о составе см. дальше в отделе военного управления.

ГЛАВА IV.

Комплектование войск.

Общие основания.

Пополнение войск людьми. Его виды. Под комплектованием армии разумеется пополнение ее личным составом—как рядовыми бойцами, так и начальствующими лицами (командным составом).

Тот или другой порядок комплектования войск людьми, устанавливаемый государственной властью путем издания особых законов (так называемых уставов о комплектовании армии), оказывает громадное влияние и на боевые качества армии, и на способы употребления войск в бою и вообще на театре войны (т.-е. на тактику и стратегию), так как тому материалу, из которого составлена армия, всегда принадлежит первенствующее значение (А. Ф. Редигер).

Все виды комплектования армии могут быть сведены к двум основным:

а) добровольное поступление на военную службу желающих, охотников или волонтеров, которые на известных условиях предоставляют себя в распоряжение государства, формирующего из них войсковые части или назначающего их на те или иные военные должности; такие армии называются обыкновенно вербованными, а самый способ комплектования—вербовкою (от немецкого слова werben—набирать, нанимать на службу); в настоящее время такой способ комплектования существует, например, в Великобритании, в Германии (со времени Версальского договора 1919 г.) и в Болгарии (со времени договора в Нельи в 1919 году).

б) Принудительное поступление на службу, или воинская повинность, которая может иметь несколько видов.

Такова—во-первых, общинная воинская повинность, когда обязанность служить в армии возлагается не на каждого гражданина, а известная община—сельская или городская—обязана дать из своей среды определенное число солдат для армии, и государство при этом не вмешивается, каким именно способом эта община изберет того или иного из числа своих членов для военной службы—по очереди, по жребию или по каким-либо иным основаниям; такова, например, была рекрутская повинность в старой русской армии, с эпохи Петра Великого до 1874 года.

Во-вторых, классовая (сословная) воинская повинность, когда обязанность поставлять людей в армию возлагается на какой-либо один класс населения или на нескольких, но не на все классы (или на одно или несколько сословий). Эту форму мы встречаем в феодальную эпоху (рыцарские войска), а также при древне-русской поместной системе.

Наконец—в третьих, всеобщая воинская повинность, ведущая свое начало со времени Великой Французской Революции, когда эта система комплектования получила название конскрипции.

Но конскрипция допускала заместительство, т.-е. то лицо, которое должно было служить в армии, могло не само являться на службу, а выставлять за себя другое лицо, не подлежавшее призыву—заместителя (или наймита).

Современная воинская повинность, всюду принятая по образцу Пруссии, где она возникла вскоре после 1806 года, является: всеобщей, личной и общеобязательной для всех граждан (мужчин) государства, достигших определенного возраста. При этом никакого заместительства или внесения налога (выкупа), вместо личного отбывания повинности, не допускается.

Из'ятия из принципа общеобязательности или всеобщности, допускаются лишь очень незначительные и, главным образом, в силу невозможности взять тех или иных граждан на военную службу (физически негодных, преступников и т. п.).

При комплектовании армии существуют разные системы призыва лиц, подлежащих поступлению в армию,—в зависимости от того, из каких именно местностей страны пополняются войсковые части. Таких систем три: территориальная, экстерриториальная и смешанная.

Территориальная система заключается в том, что каждая войсковая часть пополняется новобранцами постоянно из одной и той же местности—именно той, где эта часть расположена. Такого рода система существует ныне, например, во Франции, была она в Германии до 1919 года и в др. странах.

Экстерриториальная система состоит в том, что призываемые на военную службу новобранцы распределяются по войсковым частям, вне всякой зависимости от того, где они призваны и где квартирует та войсковая часть, куда они попадают. Такова была система комплектования старой русской армии с 1874 до 1917 года.

Наконец, смешанная система комплектования устанавливает в виде основного правила, что большинство войсковых частей (например, пехотные части) пополняются по территориальному принципу, а прочие, главным образом разного рода специальные, по принципу экстерриториальности.

При территориальной системе войсковые части получают более однообразный, сплоченный состав; у солдат-земляков более развивается товарищество; удешевляется и облегчается отправка в части новобранцев; они не теряют связи со своими близкими; упрощается мобилизация. Главным недостатком этой системы является то обстоятельство, что при строгом ее применении нельзя надлежащим образом подбирать личный состав специальных родов оружия, так как в данной местности далеко не все могут явиться пригодными, например, для службы в кавалерии, во флоте и т. п. Экстерриториальная система обладает противоположными свойствами. Наиболее практичной должна быть признана смешанная система.

Пополнение личным составом Красной армии.

А. Пополнение красноармейцами.

Пополнение Красной армии. Комплектование Красной армии личным составом (рядовыми красноармейцами) будет происходить ныне на основании декрета ВЦИК'а от 28 Сентября 1922 года (прик. РВСР 1922 года № 2405). Основные начала этого декрета следущие:

1) Воинская повинность есть повинность общеобязательная—защита Республики является обязанностью всех граждан СССР мужского пола, независимо от их местопребывания. В целях обеспечения армии от преступных элементов, в ряды ее не принимаются лица, лишенные по приговору суда активного и пассивного избирательного права. Лица, которым по их классовой принадлежности или активно выраженной враждебности, не может быть доверена защита с оружием в руках Советской Республики, призываются на военную службу в особом порядке—из них положено в каждом военном округе формировать рабочие роты тылового ополчения (пр. РВСР 1922 года № 2604). Иностранцы, имеющие установленные для них виды на жительство, а также оптировавшие и репатриировавшие иностранное гражданство, вовсе освобождаются от приема на военную службу, от учета военнообязанных, поверочных сборов, всеобщего военного обучения и от призывов по мобилизации (пр. РВСР 1922 года № 152 и Цирк. Наркомвоен 1923 года 24 Марта № 56).

2) Воинская повинность есть повинность личная—поэтому каждый гражданин, которому к 1 Января того года, когда производится призыв, исполнилось 20 лет, обязан лично явиться для отбывания воинской повинности, кроме лиц, пользующихся отсрочками для продолжения образования; никакого заместительства или денежного выкупа не допускается.

3) Служба в рядах Красной армии и Красного флота разделяется на службу—действительную и в запасе. Сроки действительной службы—для пехоты, артиллерии и всякого рода ча-

стей и учреждений, кроме нижеперечисленных родов войск, — 1½ года; для кавалерии, конной артиллерии и технических войск—2½ года; для воздушного флота—3½ года; для морского флота—4½ года, и для военно-учебных заведений—в соответствии с положениями об этих заведениях. Срок пребывания в запасе исчисляется с момента увольнения в бессрочный отпуск, по выслуге положенных сроков действительной службы, и продолжается до 40-летнего возраста.

4) Военнообязанные призываются из запаса на действительную военную службу: а) при приведении армии на военное положение (т. е. при мобилизации), б) для отбывания учебных сборов и в) при об'явлении опытных мобилизаций.

5) После достижения 40-летнего возраста запасные снимаются с учета военнообязанных; они могут быть призваны на военную службу особым постановлением ЦИК'а.

6) Увольнение в бессрочный отпуск красноармейцев, подлежащих зачислению в запас, производится ежегодно осенью, по окончании лагерного сбора. РВСР имеет право производить досрочные увольнения в бессрочный отпуск как целых групп красноармейцев, за окончанием обучения, так и отдельных красноармейцев, особенно успешно прошедших курс обучения. В случае об'явления войны, увольнение в бессрочный отпуск не производится, и все состоящие на действительной военной службе задерживаются в Красной армии до демобилизации.

7) Необеспеченные семьи призванных в Красную армию пользуются государственной помощью.

8) Наряду с призываемыми на действительную военную службу по повинности, на военную службу принимаются также и добровольцы, в том числе и иностранные граждане, выразившие желание служить в Красной армии и принимать участие в защите завоеваний русской революции (пр. РВСР 1923 года № 503). Ограничение установлено лишь для уроженцев, беженцев и оптантов республик, образовавшихся на территории быв. Российской Империи,—для первых двух категорий, если они ранее были уволены из Красной армии; служба-же в Красной армии лиц последней категории признана совершенно невозможной.

Добровольцами принимаются граждане в возрасте от 17 до 45 лет. Лица женского пола принимаются добровольцами на одинаковых правах с мужчинами. В исключительных случаях отдельные лица могут быть приняты с некоторыми уклонениями от правил с разрешения начальника и военкома, пользующихся правами не ниже командира дивизии. Срок добровольной военной службы красноармейцев не менее одного года. Желающие поступить на военную службу добровольцы подают заявления, с приложением определенных документов, командирам полков—в случае, если они получили ранее военную подготовку, а не имеющие таковой—в уездные военко-

маты (пр. РВСР 1920 года № 204). Иностранцы принимаются на военную службу распоряжением Командующих войсками округа.

О приеме добровольцев на военную службу в части войск, управления, учреждения и заведения РККА на должности командного и административного состава будет сказано ниже.

9) Лица, состоящие на действительной службе, пользуются всеми правами граждан СССР, одновременно подчиняясь всем правилам и требованиям военной службы.

10) Полное освобождение от военной службы получают все те лица, которые по освидетельствованию будут признаны по физическим причинам к ней негодными.

Отсрочки установлены следующие: а) по особому постановлению ЦИК'а тем из населяющих СССР народностей, которые по своим культурным и бытовым особенностям еще не могут в настоящее время дать вполне годных воинов для Красной армии, а также для жителей некоторых местностей, напр., о.о. Колгуева, Вайгача и Новой Земли (пр. РВСР 1923 г. № 1055); б) по невозмужалости или болезни; в) по семейному или имущественному положению; порядок установления льгот этого последнего вида зависит от распределения подлежащих отправлению в войска; воспользоваться этой льготой могут лишь те из числа беднейшего и трудового населения, призыв которых может повлечь за собою полную необеспеченность остающихся нетрудоспособных членов семьи или разрушение их хозяйств; под словом „семья“ здесь понимается кровно-рабочий союз, т. е. союз лиц, связанных между собою родством, составляющих одно хозяйство и постоянно живущих вместе; нетрудоспособными в этом случае считаются лица мужского пола до 16 лет и старше 55 лет и женского пола—моложе 16 лет и старше 50 лет; г) члены волостных исполкомов, президиумов местных советов рабочих и крестьянских депутатов, коллегий Наркоматов, Народные Комиссары и члены ЦИК'а—освобождаются от призыва во время состояния их в перечисленных должностях (пр. РВСР 1921 года № 244); д) служители религиозных культов и отдельные граждане, религиозные убеждения которых не позволяют им служить в армии, освобождаются или совсем от военной службы или служат в трудовых частях, что каждый раз должно быть определено народным судом (пр. Р. В. С. Р. 1921 года № 2210); е) отсрочки для окончания образования предоставляются всем учащимся в высших учебных заведениях—академиях, университетах и т. п., и в выпускных классах школ 2-ой ступени—до окончания учебного года; точно также профессорам и преподавателям, которые должны получать от администрации своих учебных заведений особые удостоверения, обмениваемые затем в местной комиссии по отсрочкам на удостоверения этой последней (цирк. НКВД. 1922 года № 15).

Существует особая „инструкция о специальном учете военнообязанных, пользующихся отсрочками призыва по роду занятий и для продолжения занятий“, и „правила“ учета (пр РВСР 1922 г. № 993/193 и цирк. Нар. Ком. по Воен. Д. 1923 г. № 74).

Льготы по семейному и имущественному положению состоят в том, что получающие их лица поступают в войска ежегодно между 15 августа и 15 сентября и проходят сокращенный срок обязательной военной службы в течение 6-ти месяцев, при чем срок службы им исчисляется с 1-го октября.

11) Призыв очередного возраста об‘является декретом Совнаркома и производится ежегодно весною, в течение февраля и марта месяцев, при чем точные сроки для отдельных местностей устанавливаются по соглашению РВСР, Народного Комиссариата по Военным Делам и Народного Комиссариата Земледелия. Начальный срок обязательной военной службы призванным на таковую исчисляется с 1-го апреля.

12) Уклонение военнообязанных от учета и призыва на военную службу карается в уголовном порядке.

Учет военнообязанных и призывных. В целях планомерного пополнения армии, необходимо вести точный учет не только военнообязанных, но и всех вообще лиц, подлежащих поступлению на военную службу. Чтобы эти последние не имели возможности уклониться вовсе от призыва, они своевременно принимаются на учет в призывном участке, которым считается уезд. Каждый гражданин, достигший 18 лет, должен явиться в уездвоенкомат по месту своего жительства и там получить личную карточку, после чего он зачисляется в разряд военнообязанных и отпускается домой.

Когда гражданину исполняется 20 лет, в декабре месяце, перед 1-м января того года, когда он должен призываться, он обязан явиться по месту жительства в волисполком (по воен. делопроизводству) или уездвоенкомат, а в Москве и Ленинграде—в военноучетный стол при отделении городской милиции, и заявить, где он желает будущей весной призываться.

Лица, желающие быть призванными не в месте их жительства, подают о том письменное заявление и дают подписку, что они явятся к призыву по избранному ими уезду.

Желающие же воспользоваться льготой по семейному или имущественному положению доставляют при этом необходимые документы от сельских советов или органов милиции (пр. РВСР 1922 г. № 2516).

На основании полученных данных, учетные органы составляют частный призывной список, который вывешивается на видных местах на срок не менее одного месяца, и каждый гражданин имеет право сделать заявление о всех ошибках и неправильностях (фамилия заявителя, по его желанию, может остаться в тайне).

Уездвоенкоматы, проверив эти списки, направляют сведения в губвоенкоматы, откуда они идут в штабы округов, а затем в мобилизационный отдел Штаба РККА.

Сообразно числу людей, необходимых для пополнения Красной армии и флота, производится разверстка по уездам; в уездах волостные с'езды советов распределяют призывных в пределах общего числа, подлежащих к отправлению в войска,—на подлежащих к приему весною или осенью; при этом во вторую группу, прежде всего, включаются те, кто пользуется правами на льготу.

Прием на военную службу. В назначенный день все военнообязанные должны явиться на призывной пункт соответствующего уездвоенкомата, и там, путем опроса, устанавливается, здоров ли призываемый и считает ли он себя годным к военной службе. В случае утвердительного ответа, он принимается на службу, а в противном случае—направляется в приемную комиссию, которая производит тщательное освидетельствование и выносит решение.

Приемная комиссия состоит: из председателя—уездного военного комиссара, и членов—двух врачей, представителей от профсоюза и уездного совдепа или волисполкома (в зависимости от того, от какой волости принимаются граждане) (пр. РВСР. 1921 года № 2681 и 1922 года № 2356). Такие же комиссии существуют при губвоенкоматах и носят название высших губернских, а при военных округах—окружные врачебные комиссии, на которые возлагается надзор за правильностью деятельности уездных комиссий и рассмотрение конфликтов. Общее руководство, контроль и об'единение деятельности всех высших и приемных комиссий в отношении мер врачебного освидетельствования возлагается на врачебную комиссию при Главном Военно-Санитарном Управлении (пр. РВСР 1921 г. № 1826 и 1923 г. № 878).

Все принятые на военную службу передаются на сборные пункты при уездвоенкомате; затем из них формируются маршевые команды, и призванные отправляются в войсковые части. С момента принятия граждане считаются состоящими на действительной военной службе; хотя начальный срок ее и исчисляется, как выше указано, с 1-го апреля, но они уже с момента принятия подлежат ответственности по военным законам и поступают на довольствие казны.

Для учета лиц, получивших отсрочки, имеются также к о м и с с и и п о о т с р о ч к а м п р и з ы в а и о т к о м а н д и р о в а н и я м и з К р а с н о й а р м и и (пр. РВСР 1921 г. № 2367)—при уездвоенкоматах, губвоенкоматах, штабах военных округов и при мобилизационном отделе Штаба РККА.

Все прибывающие в части войск молодые красноармейцы немедлено подвергаются, по распоряжению командира части, медицинскому осмотру (пр. РВСР 1922 г. № 2394), при чем те из них,

годность которых к военной службе вызывает сомнение, направляются в одну из врачебных комиссий (пр. РВСР 1922 г. № 675) на освидетельствование. Врачебные комиссии всех признанных ими негодными, согласно расписания болезней (пр. РВСР 1923 г. № 1090), признают подлежащими увольнению вовсе от службы; нуждающихся в поправлении здоровья—признают подлежащими увольнению в отпуск в порядке приказа РВСР 1921 г. № 1864, а признанных годными—направляют обратно в части. Здесь молодые красноармейцы проходят курс обязательного обучения и, по приведении к красной присяге, ставятся в строй (пр. РВСР 1923 г. № 700).

По окончании действительной военной службы, все красноармейцы (1—5 разрядов), уволенные в бессрочный отпуск, берутся соответствующими уездвоенкоматами на учет, причем, соответственно специальностям, они разбиваются на 14 групп и 56 категорий (пр. РВСР 1922 г. №№ 1063 и 2750 о введении в действие «Руководства для учета военнообязанных»).

Комплектование армии командным составом.

При кратких сроках службы, успех подготовки армии к войне стоит в прямой зависимости от качества, знания и опытности руководителей, т. е. командного, а по старой нашей и по существующей теперь заграницей терминологии—офицерского и унтерофицерского, состава.

Ежегодно в армию вливается новый призыв, на смену уходящим в запас, после сравнительно краткого обучения.

Если бы при этом в армии не оставалось лиц, служащих более продолжительный срок, учителей и руководителей, то пришлось бы сначала из нового призыва выбирать лиц, способных по своему умственному развитию и нравственным качествам занять командные должности, подготовить из них руководителей, а затем поручить им обучение своих сотоварищей.

При такой постановке дела, для обучения рядовых бойцов было бы потеряно много времени, и, кроме того, едва ли удалось бы подготовить достаточно опытных командиров. Из сказанного вытекает необходимость организовать **подготовку комсостава и удлинить для него срок службы**. В этом отношении во всех армиях, равно как и у нас в Красной армии, в значительной степени используются добровольцы, которые и составляют, главным образом, контингент для пополнения комсостава, потому что эти лица смотрят на военную службу не как на временное дело, а как на постоянную, избранную ими, профессию, дающую им и средства к существованию, и достаточное удовлетворение их природным склонностям. Для государства и армии выгодно под-

держивать такие стремления этих лиц, так как при этом получается возможность дать им широкую теоретическую и практическую подготовку к военному делу, благодаря чему повышаются боевые качества армии и является возможность обучить ее с меньшим числом инструкторов. Однако, не всему комсоставу нужна одинаковая степень военной подготовки и технических знаний. Одно дело быть командиром звена, другое—командовать ротой, или же водить дивизию или армию в бой. Точно также и в отношении технических знаний: пехотинцу нужны одни знания, авиатору—другие, штабному работнику—третьи. Поэтому естественно, что подготовка командного состава должна быть организована так, чтобы каждый командир обладал сведениями, необходимыми ему для занятия соответствующей командной должности по специальности.

Сеть военно-учебных заведений. Цель, которую преследуют школы в армии, направлена к тому, чтобы подготовить лиц, могущих занять должность командного состава Рабоче-Крестьянской Красной армии и нести обязанности организаторов, руководителей и воспитателей ее в военном и политическом отношениях.

В виду того, что об'ем знаний, необходимых для каждой должности или категории должностей, неодинаков, существует целая сеть военно-учебных заведений (ВУЗ'ов), которые, несмотря на все разнообразие их, можно подразделить на следующие группы: 1) войсковые школы, 2) командные курсы, 3) нормальные школы, 4) повторительные курсы, 5) высшие школы, 6) военные академии.

Желающие поступить в школу или на курсы подают заявление на имя начальника школы, при этом эти лица должны удовлетворять условиям, которые требуются от всякого гражданина, добровольно поступающего на военную службу. Кроме того в ВУЗ командируются желающие из лиц, находящихся на службе в Красной армии. Препятствовать этим желающим и задерживать их в части никто не имеет права (пр. РВСР 1920 г. № 1614); наоборот, рекомендуется всем командирам и комиссарам всячески содействовать облегчению поступления в военные школы желающих красноармейцев (пр. РВСР 1923 г. № 1414). Обычно прием кандидатов производится в сентябре месяце, для чего кандидат должен пройти через комиссии: а) медицинскую, б) экзаменационную и в) политическую приемно-поверочную комиссию (мандатную).

В частности, о каждом из этих типов школ можно сказать следующее.

1) Войсковые школы имеются при каждой стрелковой и кавалерийской дивизии, при артиллерийских дивизионах и при отдельных частях инженерных и технических войск. В них производится подготовка красноармейцев для занятия в армии должностей младшего комсостава и начальников из красноармейцев. Курс

обучения в этих школах, в зависимости от рода войск и специальности,—4, 6 или 8 месяцев.

Дальнейшее продвижение на должности среднего комсостава и выше для лиц, окончивших войсковые школы, возможно лишь при условии прохождения курса других военно-учебных заведений или же при наличии командного стажа не менее одного года и отличной аттестации, по выдержании экзамена в об‘еме полного курса нормальной школы или командных курсов.

2) Командные курсы ГУВУЗ‘а предназначены для подготовки отделенных командиров пехоты и кавалерии, инженерных и технических войск и орудийных начальников в артиллерии. Срок обучения годичный—для пехоты и кавалерии и полтора года—для артиллерии, инженерных и технических войск. Окончившие командные курсы продвигаются в мирное время на должности не старше помощников командиров неотдельных рот. Для дальнейшего движения по службе, означенные красные командиры, по прослужении ими в войсках одного года, могут: 1) поступить в нормальные школы, по окончании которых выпускаются на должности, ими ранее занимавшиеся, но не ниже помощников командиров взводов, при чем во время нахождения в школе они сохраняют все материальные права по той должности, которую они занимали до поступления, или 2) держать экзамен в полном об‘еме курса нормальной школы, без поступления в нее [1]).

3) Нормальные школы командного состава предназначены для подготовки командиров взводов и соответствующих им специалистов. Курс этих школ рассчитан на 3 года обучения для пехоты и кавалерии, и на 4 года—для артиллерии, инженерных и технических войск. В зависимости от рода войск к поступающим в отношении общеобразовательного ценза пред‘являются различные требования, главным образом в об‘еме программ школ 1 или 2 ступени. Однако, в целях дать возможность закончить общее образование, в нормальных школах, кроме специальных военных классов, имеются подготовительные классы. Имеющие достаточную образовательную подготовку могут поступать прямо в спец. классы, и тогда срок обучения для них сокращается на 1 год (пр. РВСР 1923 г. № 1697). Условия приема в нормальные военные школы объявлены в пр. РВСР 1923 г. №№ 1398 и 1414.

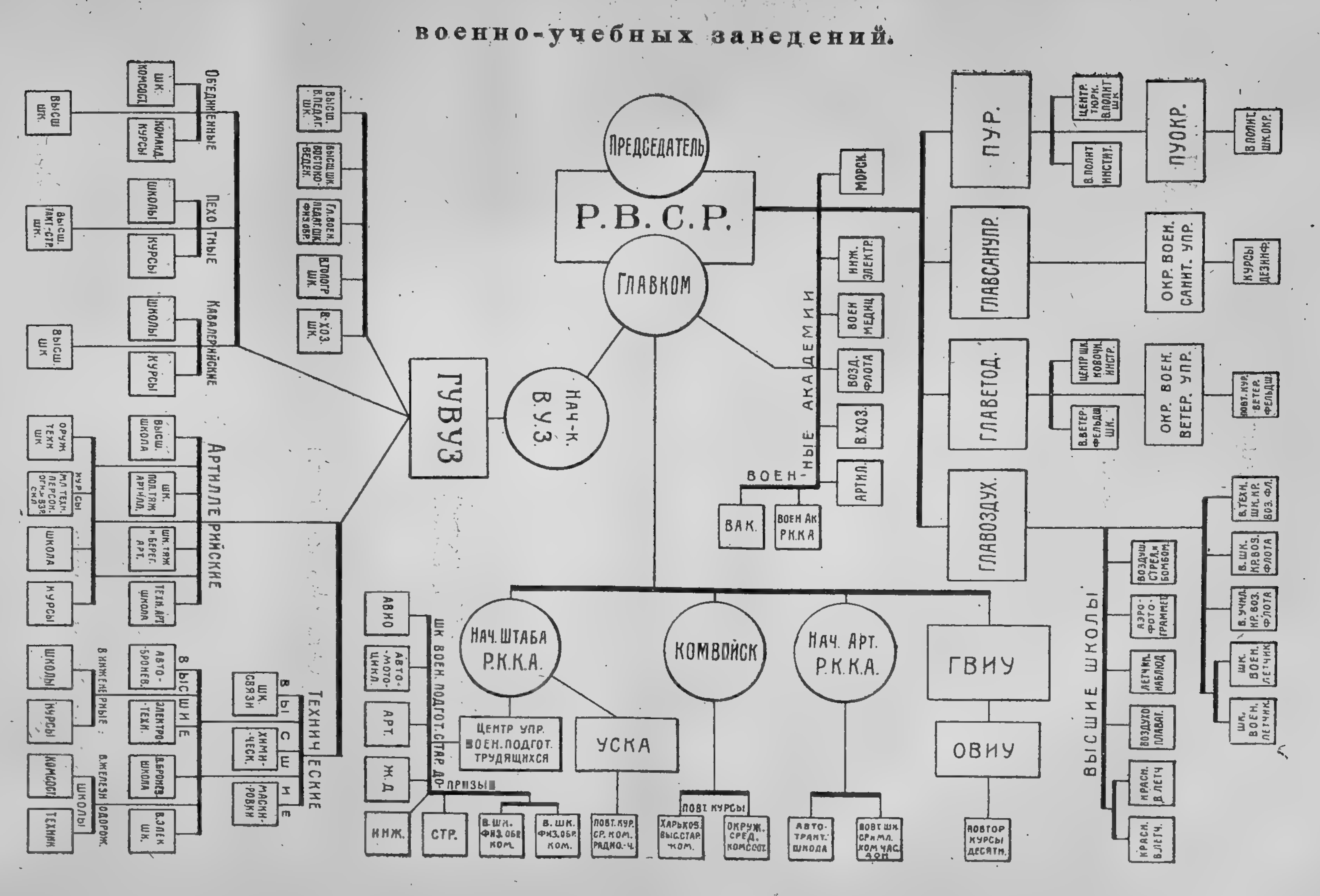
Все окончившие нормальную школу выпускаются в армию со званием „красных командиров“, которым присваиваются все права и преимущества, предоставленные среднему командному составу.

В целях же качественного улучшения командного состава и для усвоения красными командирами необходимых им для работы в частях войск практических навыков и познаний: 1) все окон-

---

[1]) Красные командиры, окончившие командные курсы, могут поступать на младшие классы всех нормальных воен. школ ГУВУЗ‘а на общих основаниях с начала учебного года (пр. РВСР 1923 г. № 557).

СЕТЬ военно-учебных заведений.



чившие школы и не служившие в Красной армии, по прибытии в части войск назначаются красноармейцами на 2-месячный срок, после отбытия которого назначаются на должности командиров отделений. В этой должности они обязаны пробыть не менее 6 месяцев; 2) служившие до поступления в ВУЗ'ы красноармейцами, но не занимавшие строевых должностей младшего комсостава, по окончании школы назначаются в войсковых частях командирами отделений и должны пробыть в этой должности тоже не менее 6 месяцев; 3) служившие до поступления в ВУЗ на строевых должностях младшего комсостава, по прибытии в часть, назначаются помощниками командиров взводов (см. также пр. РВСР 1923 г. № 1724); 4) занимавшие до поступления в ВУЗ должности комзводов и выше по окончании курса назначаются на должности комзводов или помкомроты (пр. РВСР 1923 № 2017).

Назначение на вакантные должности командиров взводов окончивших курс нормальной школы производится предпочтительно перед кандидатами из числа красных командиров, выпущенных из командных курсов или выдвинутых из красноармейцев. Дальнейшее же прохождение службы производится в аттестацион. порядке.

За полученное образование необходимо отслужить за 1 месяц пребывания в специальных военных классах нормальных школ, а на командных курсах за весь срок пребывания на них, по $1^1/_2$ месяца.

Курсанты, прошедшие подготовительные классы, а также отчисленные из школ и курсов по независящим от них причинам, отслуживать не обязаны (прик. РВСР 1922 г. № 2901, 1923 г. №№ 834 и 1642).

Все окончившие ВУЗ при окончании получают выпускное обмундирование, снаряжение и пр. согласно табелям, приложенным к прик. РВСР 1922 года № 1703.

4) Повторительные курсы имеются след. категорий: а) повтор. курсы средн. комсостава воен. округа (фронта, армии), предназначенные для усовершенствования и углубления знаний сред. комсостава, командируемого на курсы распоряжением комвойсками из расчета по 20 чел. от стрелк. дивизии, по 1 чел. от эскадрона и инж. роты и по 3 чел. от арт. дивизиона. Курсы подразделяются на классы: стрелковый с пулеметным отделением, кавалерийский, инженерный и артиллерийский. Срок обучения 8 мес., начало занятий 1 окт. (прик. РВСР 1922 г. № 2223 и 1923 г. № 1412); б) повторит. курсы средн. комсостава радиочастей, предназначенные для той же цели, что и следующие. Комплектуются по распоряжению нач. связи Р-ККА. Срок обучения 11 мес. Командируемые должны прибыть на курсы к 10 окт. (пр. РВСР 1923 г. № 923).

5) Высшие военные школы предназначены для усовершенствования командиров в тактическом и техническом отношениях по их службе в соответствующих родах войск, поэтому

командный состав Р-ККА командируется для прохождения курса в высшие военные школы: Тактическо-стрелковую, имеющую кроме того специальные курсы для подготовки комсостава к занятию должностей заведывающих оружием в войсковых частях, Кавалерийскую, (с инженерным отделением—пр. РВСР 1922 г. № 2815), Артиллерийскую, Связи, Маскировки, Химическую, Автоброневую, а также на стрелковое, кавалерийское, артиллерийское и инженерное отделения Высшей Об'единенной Военной Школы имени Главнокомандующего С. С. Каменева и др. К высшим школам причислена и Военно-Педагогическая Школа.

Комплектование этих школ переменным составом производится путем обязательного командирования по избранию и удостоению начальства лиц комсостава. При этом комсостав, соответственно структуре школ, подразделяется как бы на две категории: 1) средний комсостав—ротные, эскадронные, батарейные командиры и им соответствующие—на отделения, предназначенные для подготовки вышеперечисленных должностных лиц, и 2) командиры полков, батальонов, артиллерийских дивизионов—на отделения, предназначенные для подготовки старшего комсостава.

Каждый из командируемых должен прослужить не менее двух лет на строевых командных должностях и в том числе в должностях, дающих право на командирование, не менее шести месяцев. Участие в боевых действиях понижает сроки на половину.

Командиры батальонов, рот и им соответствующие могут быть командированы, если они аттестованы, как достойные выдвижения, в очередном или вне-очередном порядке, а командиры полков и им соответствующие лишь в том случае, если они аттестованы не ниже, как вполне соответствующими занимаемым должностям. Избрание кандидатов производится начальниками (и комиссарами), начиная с командиров отдельных частей, а право окончательного удостоения принадлежит тем начальникам, которым предоставлено право утверждать аттестации [1]).

Все командируемые должны быть оповещены о предполагаемом их откомандировании в школы не менее, как за три месяца, и те из них, которым предстоят экзаменационные испытания, должны быть за месяц до начала их освобождены от всех служебных занятий. Командируемые должны прибыть в школы к 8 октября, так как занятия начинаются с 15 октября.

Вопрос об условиях поступления в высшие школы разрешается в зависимости от занимаемых должностей, от полученного образования и в какую из школ направляется командируемый. Так, например, без вступительного экзамена принимаются командиры полков, артиллерийских дивизионов и начальники пулеметных команд, командируемые в Высшие Тактическо-Стрелковую, Кава-

---

[1]) См. ниже об аттестовании.

лерийскую Артиллерийскую Школы, а также все окончившие нормальную военную школу, 2) обязаны держать дополнительные экзамены по особым программам все командиры, окончившие командные курсы, бывшие военные училища военного времени и школы прапорщиков, а также не получившие вовсе военного образования. Всем поступившим в школы производится поверка знаний, заключающаяся в решении тактической задачи по своему роду войск, в сочинении на тактическую тему и в собеседовании по обществоведению.

Отчисленные от высших школ, а также не выдержавшие дополнительных испытаний, обязательно посылаются в окружные повторные школы среднего комсостава для прохождения курса обучения. При этом, не выдержавшим испытания предоставляется возможность поступить в нормальную военную школу, с тем, что после успешного окончания ее, они пользуются правом прямого перехода в высшие военные школы. Поверочные экзамены производятся при одной из военных школ округа. Поступившие в школы числятся в постоянной командировке и по окончании их обязательно возвращаются в свои части на прежние должности и продвигаются на высшие только в аттестационном порядке. Имеется в виду установить в дальнейшем, как общее правило, что окончание высшей военной школы должно быть обязательным условием для получения должностей ротного, эскадронного и батарейного командиров и им соответствующих в специальных войсковых частях, а также и для дальнейшего продвижения на высшие должности (прик. РВСР 1922 г. № 2223 и 1923 г. №№ 916 и 2258).

5) Военные Академии являются высшею ступенью для получения высшего военного образования командным составом и готовят высших войсковых начальников в связи со специализацией военного дела, а также разного рода военных специалистов по тем или иным отраслям военной техники. Существует ряд военных академий (прик. РВСР 1923 года №№ 300 и 301), образующих в своей совокупности Единую Военную Академию (Е. В. А.[1]):

а) Военная Академия Р.-К. Красной Армии (б. Академия Генерального Штаба) дает высшее военное и широкое общее образование;

б) Военно-Инженерная и Электротехническая Академия с Геодезическим Отделением, выпускающая военных инженеров, военных инженер-электриков и геодезистов (пр. РВСР 1923 г. № 1788);

в) Артиллерийская Академия, подготовляющая военных инженер-технологов;

г) Военно-Хозяйственная Академия Р.-К. Армии и Флота, готовящая ответственных работников и специалистов для

---

[1]) Типовое положение для военных академий, входящих в ЕВА, об'явлено в прик. РВСР 1923 г. № 1506.

должностей в военно-хозяйственных управлениях, учреждениях и заведениях военного и военно-морского ведомств;

д) Военно-Морская Академия;

е) Академия Воздушного Флота (имени проф. Н. Е. Жуковского); подготовляет инженеров-авиаторов, воздухо-плавателей и аэро-механиков

и ж) Военно-Медицинская Академия.

В Академии принимаются (прик. РВСР 1923 года № 300) лица командного и политического состава, удовлетворяющие следующим требованиям: 1) прослужение не менее двух лет на командных должностях или военными комиссарами, при чем лица, желающие поступить в академии артиллерийскую, военно-инженерную и электротехническую, воздушного флота и военно-морскую, из общего числа (2 лет) пребывания на строевых командных должностях должны не менее года пробыть в строевых частях по специальности; лица же, не имеющие строевого стажа, должны прикомандировываться на год к войсковым частям соответствующего рода войск; 2) обладание физическим здоровьем, а также общим и специальным военным образованием в об'еме программ, приложенных к приказу РВСР 1923 года № 300[1]); 3) наличность соответствующей служебной аттестации и рекомендации партийных, профессиональных или советских органов, определяющих преданность Советской Р.-Крестьянской власти и степень участия в Советском строительстве.

Лица, желающие поступить в академию, подают по команде рапорт командиру части, который направляет этот рапорт с аттестацией, рекомендательными документами и послужным списком командиру дивизии, который избирает достойных кандидатов для допущения к приемным экзаменам и все документы со своим мнением пересылает к 1 апреля в поверочную комиссию при Округе. Эта последняя собирается при Штабе войск округа, под председательством Командующего войсками в составе: члена РВС округа и начальника штаба. Для обсуждения кандидатур лиц, желающих поступить в одну из технических академий, в состав комиссии включаются начальники воздушных сил, артиллерии, инженеров или отдела связи округа, по принадлежности. Комиссия эта избирает кандидатов в академии сухопутных войск в числе, превышающем в три раза число вакансий, предоставленных данному округу, а в остальные—без ограничения в числе. Решение комиссии сообщается командиру части, в которой числится кандидат.

При отправлении в академию кандидаты снабжаются аттестатами на все виды довольствия, суточными деньгами, арматурными

---

[1]) Приказом РВСР 1923 г. № 1416 указано, что для поступления в воен. академии необходимо осмысленное знание хотя бы одного из иностранных языков (немецкого, французского, английского).

списками, предписаниями, документами, которые предварительно направлялись в поверочную комиссию с определением последней и политической аттестацией комиссара и политотдела. Перед испытанием каждый кандидат обязательно освобождается от служебных занятий в своей части для научной подготовки с 1 мая, для чего в библиотеках всех частей должно быть по 2 экземпляра всех учебников, рекомендованных в программах, и к 20 августа он должен прибыть в академию. Мандатная комиссия из представителей Штаба Р.-К.К.А., начпура, начальника, комиссара и ячейки РКП академии проверяет правильность командирования и устанавливает политическое соответствие кандидата. Результаты сообщаются командированным и им предоставляется 3-х-дневный срок на опротестование. После этого все признанные соответственными допускаются к испытаниям в специальной комиссии. Список выдержавших представляется на рассмотрение и утверждение Высшего Академического Совета, и лица, вошедшие в утвержденный список, зачисляются слушателями. Все принятые числятся в своих частях сверх комплекта, в постоянной командировке; непринятые могут вновь явиться на испытание в следующем учебном году.

Кроме поступления на первый курс академии допускается прием на 2-й и 3-й курсы при условии сдачи всех экзаменов и практических работ обязательных на предыдущих курсах (прик. РВСР 1923 года № 872). Вольнослушателями академии (прик. РВСР 1922 года № 1963) могут быть лишь лица, принадлежащие к ее техническому персоналу. Слушатели во время нахождения в академии получают содержание по занимавшимся ими должностям до поступления в академию (пр. РВСР 1922 г. № 2561 и 1923 г. № 1537); за каждый год обучения в академии они должны отслужить потом в войсках 1½ года.

По окончании, они получают право преподавания в ВУЗ и 2 месячный отпуск, а равно пособие не в зачет, в размере месячного оклада. Кроме того, все слушатели академий во время прохождения курса и при выпуске снабжаются в общей сложности двумя комплектами летнего и тремя комплектами зимнего обмундирования, постельным и теплым бельем, снаряжением, вооружением и проч. согласно прик. РВСР 1922 года № 1703.

Правила приема в Военно-Медицинскую Академию, в общем, те же, что и в прочие академии, но в нее, наряду с военнослужащими, могут поступать также и граждане, не состоящие на военной службе (пр. РВСР 1923 г. № 1114). В дальнейшем, в целях ознакомления слушателей Военно-Медицинской Академии с административно-хозяйственным устройством армии и флота, общими обязанностями строевой службы, требованиями воинской дисциплины и с бытовой и санитарной обстановкой войск, они обязаны, при переходе со 2-го курса на 3-й, пробыть в прикомандировании к войсковым частям армии и флота 3¼—4 мес. (пр. РВСР 1923 г. № 1234).

На ряду с академиями имеются еще Военно-Академические Курсы Высшего Командного Состава — ВАК (прик. РВСР 1922 г. № 176), слушателями которых являются высшие военные начальники не ниже командира бригады, имеющие боевой опыт; в виде исключения допускаются командиры полков, аттестованные на командиров бригад. Обучение состоит в том, чтобы сообщить сведения, необходимые для управления высшими войсковыми соединениями и обучения войск, на основе революционного марксизма. Продолжительность курса с 1-го октября по 1-ое июля; он разбивается на 2 периода—классный (до 1-го мая) и полевой.

Наконец, к высшим военно-учебным заведениям академического типа должен быть причислен Ленинградский Военно-Политический Институт имени т. Толмачева (пр. РВСР 1921 г. № 435), предназначенный для подготовки военно-политических работников Красной армии и флота высшей квалификации.

Комплектование специалистами. Для образования в войсках кадра работников-специалистов, без которых не может обойтись армия, помимо строевых командиров, необходимо озаботиться подготовкой таких лиц и установить особые правила о приеме их на службу. Такими специалистами у нас в Красной армии являются лица административного состава, политического состава, медицинского, ветеринарного, младшего технического и рабочие производственных предприятий военного ведомства. Эти лица могут быть и из числа срочнослужащих и из числа добровольцев,—остающихся в войсках после отбытия обязательной военной службы, или поступивших на эту службу, не будучи обязанными на ней служить (пр. РВСР 1923 г. № 1195).

Кроме того, в Красной армии состоят еще на службе лица, которые носят название вольнонаемных (пр. РВСР 1922 г. № 2409). Под ними разумеются служащие из числа необязанных военной службой, которые занимают должности, не включенные в штат войсковой части или военного учреждения.

Пополнение армии рабочими животными.

Наша Красная армия нуждается, главным образом, в конском составе. Однако, для некоторых частей и учреждений нужны мулы, верблюды, волы и пр. животные, обслуживающие армию.

Пополнение армии конским составом, по случаю увеличения комплекта частей или для ежегодной замены выслуживших срок, называется ремонтированием армии. Каждая лошадь, предназначенная для службы в армии, должна удовлетворять условиям: 1) возраста (быть не моложе 4 лет и не старше 16 лет) и 2) роста (который считается от земли до холки)—не ниже 1,24 метра (1 арш.

12 вершк.), который устанавливается в зависимости от сорта (кавалерийский, артиллерийский, обозный и т. п.). Мулы или катера принимаются при росте не ниже 1,24 метра, в возрасте для мулов до 18 л., а для катеров—до 16 лет.

В мирное время пополнение лошадьми производится путем покупки их от населения. Для этой цели в составе центрального военного управления имеется: а) Отдел по ремонтированию РККА и б) постоянные ремонтные Комиссии (пр. РВСР 1923 г. № 1804 и 2328); последние закупают лошадей, согласно нарядов отдела по ремонтированию Р-ККА Управления Помглавком'а по кавалерии, при посредстве комиссий, приобретающих лошадей по рыночным ценам в тех местностях, которые укажет Народный Комиссар Земледелия (пр. РВСР 1922 г. № 1802). В состав комиссий обязательно должен входить представитель местной РКИ (с правом совещательного голоса), который заверяет правильность всех счетов. При закупке лошадей комиссия руководствуется временным наставлением для поставки в войска лошадей. На обязанности этих комиссий лежит также распределение и отправка купленных лошадей в кавалерийские и артиллерийские части (запасные или учебные), где молодые лошади выдерживаются не менее 6 месяцев и выезжаются.

Для приема лошадей, из части отправляется команда, снабженная документами для проезда, денежным авансом и необходимым конским снаряжением. Начальник команды принимает лошадей числом, по описям, и устанавливает степень упитанности их. По прибытии лошадей в часть, они осматриваются комиссией, сличаются с описями, и на негодных составляется акт. После осмотра и приема лошади распределяются командиром части по эскадронам, батареям и т. п.

В войсковых частях ежегодно (осенью по окончании лагерных сборов и маневров, а также весной перед выходом в лагери—пр. РВСР 1923 г. № 2455) производится выбраковка лошадей, т. е. назначение в брак тех, которые выслужили срок или оказываются негодными для строевой службы.

Предназначенные к выбраковке лошади осматриваются особой комиссией, назначаемой приказом по части. Основанием для выбраковки являются следующие причины: достижение предельного возраста, полное изнурение, слепота на оба глаза и неизлечимые болезни, повлекшие потерю работоспособности. На всякую выбракованную лошадь составляется акт, который должен быть посвидетельствован в ветеринарной части корпуса, после чего производится продажа с аукционного торга.

В исключительных случаях, если лошади получат механические повреждения с переломами костей, смертельные повреждения внутренних органов и т. п., когда требуется быстрота прекращения мучений, войсковые части, составив акт, немедленно уничтожают лошадь, сообщая об этом в соответствующее учреждение.

При выбраковке, лошади годные для сельского хозяйства продаются с аукциона, а годные лишь на мясо передаются местным органам Народного Комиссариата Продовольствия; племенные же лошади направляются в Народный Комиссариат Земледелия и оплачиваются последним. Все вырученные деньги вносятся в местные финансовые органы, в доход Народного Комиссариата по Военным Делам (пр. РВСР 1922 г. №№ 1142, 2579 и 2687 и 1923 г. №№ 665 и 1519).

Независимо от приобретения лошадей государством, комсостав и красноармейцы могут нести службу в войсковых частях и на собственных лошадях (пр. РВСР 1921 г. №№ 705 и 1027, 1922 г. № 2474 и 1923 г. №№ 833 и 2029), если последние положены им по штату. Все вышеназванные лица обязаны иметь на руках удостоверения, подтверждающие принадлежность им лошадей. Этот последний факт устанавливается особой комиссией, образуемой по распоряжению командира отдельной части (пр. РВСР 1923 г. № 2029). В случае гибели лошади не по вине владельца, а вследствие естественных причин, производится оплата павшей лошади за счет государства по средней рыночной стоимости, или же выдается лошадь взамен утраченной. Разрешается также, если имеются свободные пайки и некомплект, зачислять на довольствие лошадей военнослужащих, коим таковых по штату иметь не положено, если владельцы согласны использовать их для нужд части (пр. РВСР 1922 г. № 566). Во всех случаях утраты или падежа рабочего скота замена его за счет государства производится на основании инспекторского свидетельства (пр. РВСР 1922 г. №№ 2139 и 2644), которое выдается на павших и уничтоженных лошадей, рабочих животных и порционный скот, на основании акта комиссии, назначенной приказом по части для вскрытия; в зависимости от того, в состав какого высшего войскового соединения входит часть, инспекторские свидетельства выдаются командиром дивизии или отдельной кавалерийской бригады, или же начальником штаба корпуса, округа, фронта или отдельной армии. В тех случаях, когда лошади сбежали, отбиты неприятелем или пропали без вести, инспекторские свидетельства выдаются теми же начальниками, но на основании дознания, произведенного по распоряжению подлежащего начальника отдельной части. Все животные подлежат исключению с фуражного довольствия со дня фактической убыли, а из списков и описи—с получением инспекторских свидетельств. На лошадей выбракованных и племенных, переданных в Народный Комиссариат Земледелия, инспекторские свидетельства не выдаются, а лошади исключаются из списков на основании актов. Стоимость племенной лошади устанавливается особой комиссией при уездвоенкомате (цирк. НК по Воен. Делам 14 марта 1923 г. № 53).

При приведении армии на военное положение требуется большое количество лошадей, а равно и других рабочих животных

(верблюдов, буйволов, волов и мулов-катеров), каковое приобрести в короткий срок покупкою при мобилизации невозможно. В виду этого установлены военно-конская и повозочная повинности, которые заключаются в принудительном отчуждении от населения животных, повозок и проч. годного для службы в войсках, за плату, согласно положения, об'явленного в приказе РВСР 1923 г. № 1995. В целях планомерности, в мирное время производятся военно-конская и повозочная переписи, и все лошади от 2 лет, удовлетворяющие воинским заданиям, берутся на учет, на основании «Инструкции по военно-конской переписи» (пр. РВСР 1923 г. № 1855), «Правил для определения годности лошадей и разделения их по категориям (сортам) при учете и поставке их по военно-конской повинности» и «Инструкции по военно-повозочной повинности» (пр. РВСР 1923 г. № 1658). При взятии лошади на учет владелец ее снабжается учетно-конской книжкой, сопровождающей лошадь при всех переменах владельца. Для планомерности учета вся территория СССР разбита на военно-конские участки, работу в которых производят военно-конские переписчики, а этими последними руководит уездвоенкомат. Регистрацию лошадей положено производить каждую весну и осень — по окончании полевых работ, и каждый коневладелец обязан представить свою лошадь на осмотр в определенный пункт. Данные переписи служат основанием Штабу Р-ККА для расчетов, от каких уездов, сколько лошадей и в какой последовательности подлежит поставке во время войны. При уездвоенкоматах формируются приемные комиссии, которые на сдаточных пунктах осматривают лошадей и передают их приемщикам от войск. За каждую лошадь владелец получает вознаграждение от государства. В целях пресечения уклонения от учета лошадей, хозяева, виновные в неисполнении вышеприведенных правил, подлежат штрафу, или же уголовной ответственности [1]) (пр. РВСР 1923 г. № 2055).

Для пополнения убыли лошадей во время войны служат: 1) конские депо и запасные части — подготовляющие лошадей и формирующие маршевые эскадроны и команды для пополнения, 2) 10% запас лошадей в каждой части.

---

[1]) См. также пр. РВСР 1923 г. № 2082 (19 сент.), где об'явлено постановление СНК „о поставке по мобилизации лошадей, других рабочих животных, повозок, упряжи, совет., обществ., кооперативн. и частными учреждениями, предприятиями и организациями и об освобождении от таковой поставки". В отношении военно-конской переписи в Красной Армии, Флоте и войсках ГПУ действует особая инструкция, об'явленная в пр. РВСР 1923 г. № 1855.

ГЛАВА V.

Военное управление.

Общее понятие о военном управлении. Централизация и децентрализация. Государство представляет собою особую форму общения людей, организацию их, предназначенную для охраны интересов входящих в его состав отдельных личностей и общественных групп, а также и для охраны интересов всего государственного общения, как единого целого, т.-е. для охраны так называемых публичных интересов. Свои цели государство осуществляет путем издания законов (правовых норм); затем, посредством создания и функционирования органов, которые приводят в исполнение законы, и наконец—посредством наложения кар (наказаний) на нарушителей законов. Иначе говоря, для того, чтобы осуществлять свои задачи, государство имеет законодательные органы, органы администрации или управления и органы судебные. Таким образом, под государственным управлением следует понимать такую область правительственной деятельности, которая направлена к исполнению законов, к наблюдению за их исполнением, к охране права и порядка в стране. Армия является одним из важнейших органов государства и, как государственная организация, построенная на началах права, нуждается в том, чтобы касающиеся ее законы (нормы) приводились в исполнение и чтобы в ней строго соблюдался предписанный государственной властью порядок. Для этого существуют особые военно-административные органы или органы военного управления, а сама деятельность этих органов—называется военным управлением. Кроме того, военным управлением обычно называется вся совокупность военно-административных или военно-распорядительных органов.

Организация государственного управления вообще и военного управления, в частности, может быть построена по типу сосредоточения всех прав и обязанностей по управлению, всей полноты власти—в центре; иначе говоря, «администрация может быть организована так, что она будет представлять собою как бы центр, с расходящимися лучами. Из этого центра исходит власть, распространяясь на подчиненные ей органы, и ничто не может двигаться без позволения этой власти: все действует по ее указаниям и с ее разрешения. Во главе каждого отдельного ведомства стоит один центральный начальник, с целой иерархией (лестницей) подчинен-

ных ему агентов, которые проникают до мельчайших подробностей этой отрасли управления» (проф. Тарасов). Такая административная система носит название централизации.

Система управления, противоположная централизации, есть децентрализация (рассредоточение). При этой последней системе значительная часть самостоятельной власти переходит из центра на места: местные органы перестают быть пассивными исполнителями воли высшей власти, они руководствуются в своей деятельности уже не указаниями лишь центра, а законом и собственной инициативой, применяясь постоянно к особенным условиям и потребности данной местности.

Примером централизации военного управления служит русское военное министерство эпохи Николая I, а децентрализации — устройство в России военного управления с 60-х годов XIX века по настоящее время, когда значительная доля самостоятельности, вследствие реформы Милютина, была из военного министерства передана в образованные тогда же военные округа.

Виды органов военного управления. Одни из органов военного управления находятся в центре государства—там же, где и все главные обще-государственные установления, и власть их распространяется на всю территорию страны. Такие органы наз. центральными. Другие же находятся на местах, более или менее удаленных от центра, пользуются меньшей властью, чем центральные, и власть их простирается лишь на небольшую сравнительно часть территории государства, причем сами они подчинены центральным. Такие органы называются местными. Примером центральных военных органов в С. С. С. Р. является—Революционный Военный Совет Союза Республик, Штаб Р.-К. К. Армии; примером местных — штабы военных округов, губернские военные комиссариаты и т. п.

Далее, одни из органов военного управления обслуживают разного рода строевые части и соединения (штаб полка, штаб дивизии, корпуса)—они именуются строевыми; другие же обслуживают группы войсковых соединений, предназначенные для действий во время войны,—полевые соединения, почему и именуются полевыми органами (штаб фронта, штаб действующей армии, управление начальника снабжений фронта и т. п.).

Затем, в отношении своего внутреннего устройства, органы управления могут быть построены так, что вся власть управления принадлежит одному лицу, которое осуществляет ее через посредство своих подчиненных. Это, так называемые, единоличные органы (командир корпуса, дивизии и отдельной войсковой части). Или же власть может принадлежать нескольким лицам вместе, так называемой коллегии (не менее чем из 3-х лиц), которая решает те или иные вопросы по большинству голосов (Революционный Военный Совет фронта, армии и т. п.); это будут органы колле-

тиальные. Наконец, одни органы управления имеют право принимать окончательные решения по вопросам, входящим в их компетенцию, являясь, таким образом, органами решающими (РВСР и почти все прочие военные органы); другие же уполномочены лишь высказывать свое мнение, подкреплять его теми или иными соображениями, но не имеют власти приводить его в исполнение (что предоставляется решающим органам)—это органы совещательные (Военный Совет по законодательным вопросам в дореволюционное время, военно-законодательный совет, бывший при РВСР и т. п.).

Что касается взаимоотношений органов военного управления с органами управления общегосударственного, то следует отметить, что центральные военные органы (РВСР и его составные части) находятся в полной зависимости от высших общегосударственных органов (С‘езда Советов СССР, ЦИК‘а СССР, С. Н. К. и С. Т. О.) и исполняют все их распоряжения. Органы же местного военного управления независимы от местных обще-государственных органов, подчиняясь лишь велениям центральных военных органов. Но в тех случаях, когда закон уполномачивает гражданские власти обращаться за содействием к военным органам, последние обязаны исполнять их требования (напр., при вызове войск для водворения порядка и т. д.). Кроме того, для военных властей обязательны все требования общегосударственных властей, касающиеся правил благочиния, пользования публичными местами и т. п. Наконец, и военные органы управления в известных случаях вынуждаются обращаться к общегосударственным органам, напр., для содействия расквартированию, продовольствию войск и т. п.; в этих случаях последние обязаны оказать войскам всяческую помощь.

Военное Управление СССР.

Высшие органы военной власти. Таковыми являются: С‘езд Советов СССР, Центральный Исполнительный Комитет Союза Республик, Совет Народных Комиссаров ССР и Совет Труда и Обороны (СТО). Об этих органах мы уже говорили выше, в начале книги, и указывали их значение для армии.

Центральные органы военного управления.

Революционный Военный Совет СССР.

На РВСР возложено непосредственное руководство армией и флотом, главное направление действий различных военно-административных органов и главный контроль по всем отраслям военного управления.

Председателем его является Народный Комиссар по Военным и Морским Делам, который утверждается ЦИК-ом СССР, а члены,

число коих не определено,—утверждаются Совнаркомом. В качестве постоянного члена в РВСР входит Главнокомандующий всеми вооруженными силами Республики (Главком) и заместитель Председателя. Для особо важных поручений по штату положено иметь 10 человек (пр. РВСР 1922 г. № 2000).

Члены РВСР—в командировках при отдельных армиях являются органами связи, наблюдения и инструктирования. Они не вмешиваются в распоряжения Командующего или Рев. Воен. Совета данной армии, но в крайних случаях имеют право отстранять от должностей Командарма и членов РВС армии, немедленно донося об этом РВСР.

Главнокомандующий всеми вооруженными силами СССР ведает преимущественно вопросами стратегического характера и освобожден от забот хозяйственного порядка. Главком назначается СНК и облечен особым доверием Правительства. Ему принадлежит полная самостоятельность во всех вопросах стратегическо-оперативного характера, за которые он ответственен непосредственно перед председателем РВСР.

Никакое правительственное место, лицо или учреждение СССР—кроме РВСР, СНК и ЦИК,—не дает Главкому предписаний и не может требовать от него отчета. Приказы Главкома скрепляются подписью одного из членов РВСР.

При рассмотрении организации РВСР необходимо иметь в виду, что ему, во первых, подчинен ряд учреждений, которые в совокупности своей составляют именно тот орган, который мы называем РВСР, или, иначе говоря эти учреждения являются лишь составными частями РВСР в узком смысле. Затем, во вторых, РСВР-у подчинен в иерархическом порядке ряд самостоятельных центральных военных органов.

К первой категории относятся следующие органы (составные части РВСР):

а) Управление делами Председателя РВСР, Секретариат РВСР и Библиотека Управления делами Председателя РВСР (пр. РВСР 1922 г. №№ 2337 и 2774 и 1923 г. № 898);

б) Поезд Председателя РВСР (пр. РВСР 1922 г. №№ 2873, 2892 и 1923 г. № 1021).

в) Секретариат Заместителя Председателя РВСР (пр. РВСР 1922 г. № 1376 и 1923 г. № 1358);

г) Управление Уполномоченного РВСР и НКСО (Народн. Ком-та Соц. Об.) (пр. РВСР 1922 г. №№ 526, 1942 и 2024);

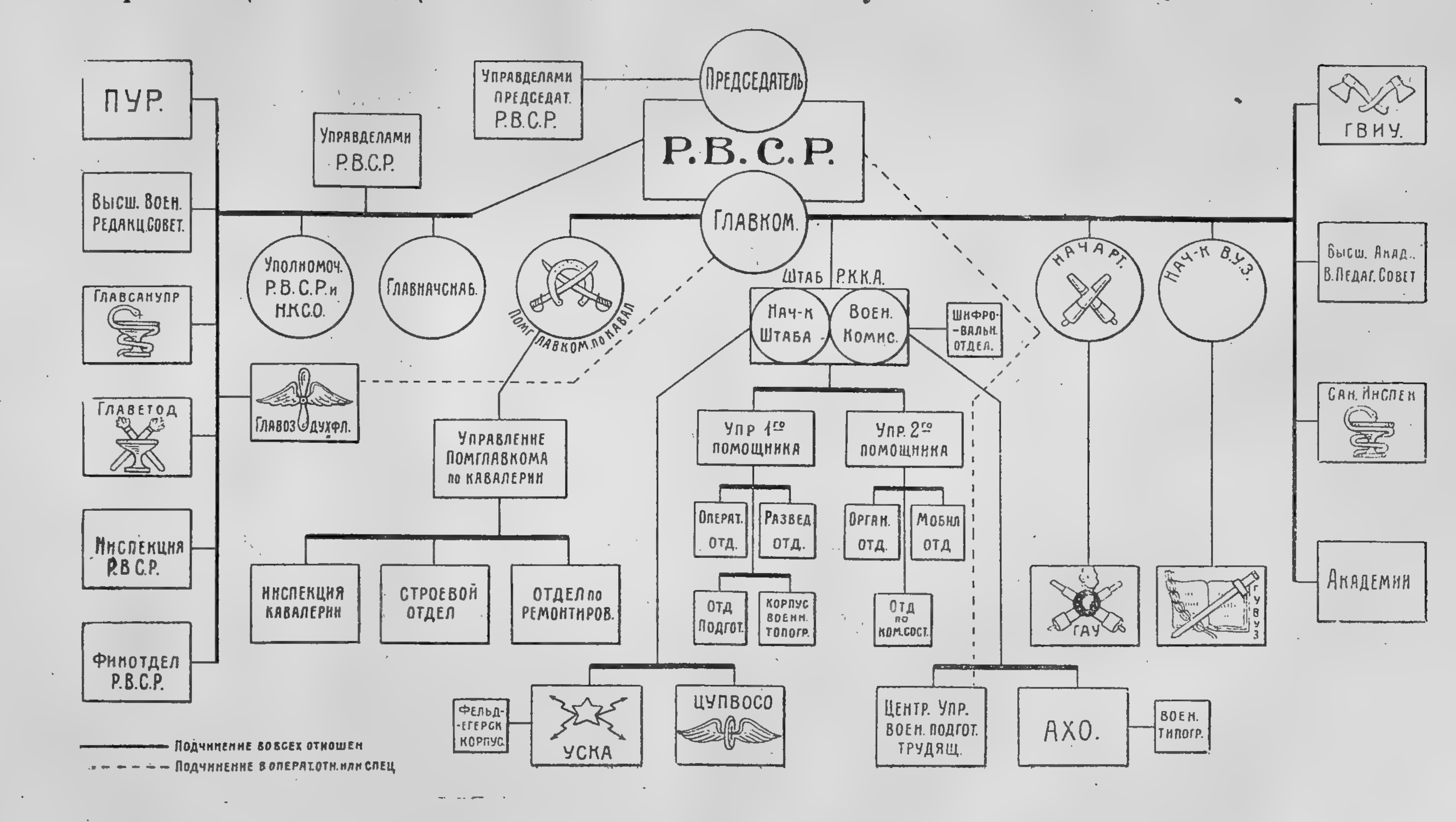
д) Авточасть для обслуживания РВСР и его Управления делами (пр. РВСР 1922 г. № 1164 и 1923 г. №№ 47, 702 и 1070);

е) Батальон охраны РВСР и Штаба РККА (пр. РВСР №№ 106 и 1135).

ж) Управление делами РВСР (пр. РВСР 1922 г. № 1235, 1977 и 2174, 1923 г. №№ 131, 184, 207, 364, 367, 736, 746, 960

СХЕМА

организации Революционного Военного Совета Республики и органов ему подчиненных.



и 1430), являющееся техническим рабочим аппаратом РВСР и подчиненное последнему. В состав Управления делами входят: 1) Законодательный отдел, разрабатывающий проекты законов по военному ведомству, подбирающий материалы для них, редактирующий и издающий приказы, производящий работы по кодификации военного законодательства, разрабатывающий вопросы военной статистики, составляющий предметно-алфавитные указатели и систематические сборники; законодательный отдел состоит из частей: кодификационной, статистической и приказной; 2) Штатно-тарифный отдел, на который возложена подготовка материалов для междуведомственной штатно-тарифной комиссии, рассматривающей штаты и нормирующей заработную плату военнослужащих; 3) Юрисконсульт военного ведомства, на которого возложена дача заключений по проектам законоположений и приказов; по жалобам, прошениям и договорам; толкование приказов и законов и ведение судебных дел; 4) Кодификационная комиссия, созданная для срочной организации и практического осуществления неотложных работ по кодификации военного и морского законодательства (пр. РВСР 1923 г. № 828); 5) Часть связи РВСР (пр. РВСР 1923 г. № 1570).

Ко второй категории органов, подчиненных РВСР, но составляющих самостоятельные центральные воен. установления, относятся:

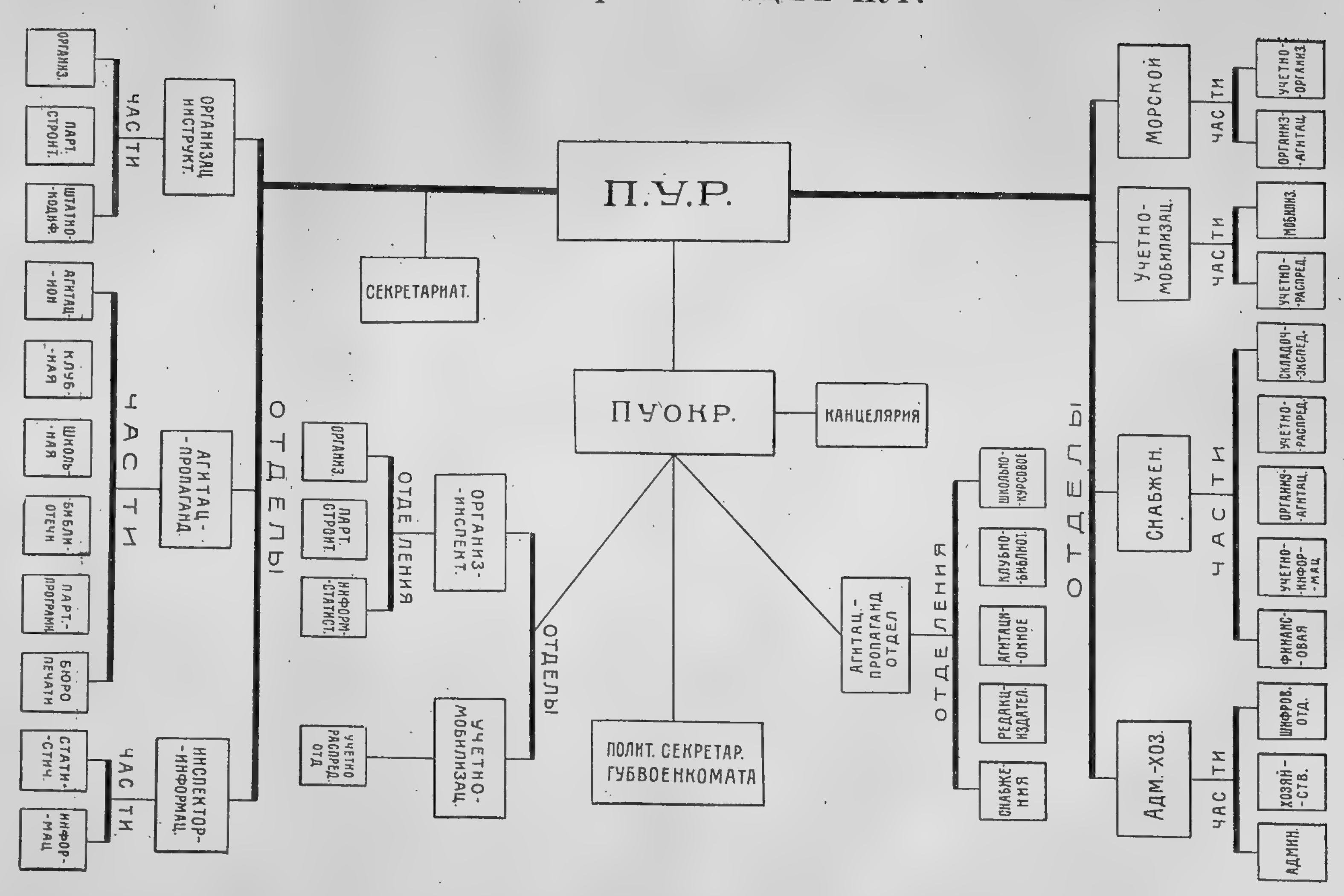
I. Политическое Управление РВСР или **ПУР** (пр. РВСР 1922 г. №№ 1935, 2504 и 2773, 1923 г. №№ 177, 664, 873, и 1679)—руководит всей работой в Красной армии, относящейся к области политической, агитационной и культурно-просветительной; ведает назначением и прохождением службы комиссарского и политического состава Красной армии; снабжает Красную армию всеми видами литературы, газетами и журналами. При нем находится Политическая Инспекция и состоит резерв политработников. Кроме того, имеется Центральное бюро красноармейских писем, на которое возложено оказание содействия красноармейцам и их семьям но возбуждаемым ими жалобам и просьбам, оставленным на местах без внимания. При Пуокрах созданы также соответствующие бюро (пр. РВСР. 1923 г. № 1771).

При ПУР'е (также и ПУОКР'ах) сформирочаны отделы по работе среди допризывников (пр. РВСР 1923 г. №№ 1963 и 1966).

II. Высший Военно-Редакционный Совет (ВВРС), имеющий назначением об'единение, регулирование и общее руководство производством всей военно-научной, военно-политической и иной литературы, обслуживающей Красную армию. Совет состоит из Председателя и Членов, назначаемых РВСР-ом, в числе определяемом этим последним, и приравнен по правам к Главным Управлениям Наркомвоена (пр. РВРС 1922 г. №№ 2543 и 2712).

III. Главное Военно-Санитарное Управление (ГЛАВСАНУПР) и Главный Военно-Ветеринарный Отдел (ГЛАВЕТОД) имеют двоякое подчинение.

Схема организации ПУР.



Первое, во главе которого стоит Начальник Управления с 4 помощниками (пр. РВСР 1923 г. № 2 и 342), является органом Наркомздрава, а второй—Наркомзема, состоя при центральном ветеринарном управлении последнего (пр. РВСР 1923 г. № 1464). В своей деятельности они руководствуются распоряжениями не только соответствующих Наркоматов, но и военными законами, а также и приказами РВСР.

Главсанупр, кроме канцелярии, состоит из отделов: 1) административно-мобилизационного, 2) врачебно-санитарного, 3) снабжения, 4) морского санитарного, 5) санитарного отдела военно-учебных заведений, 6) санитарного отдела воен. подготовки трудящихся и 7) политической инспекции и ведает всеми санитарно-медицинскими вопросами в Красной армии, а равно всеми лечебными и санитарно-гигиеническими учреждениями военного ведомства, а Главный военно-ветеринарный отдел—организацией военно-ветеринарного дела армии.

IV. Инспекция при РВСР (пр. РВСР. 1922 г. № 1578), которая проверяет состояние и боевую готовность сухопутных и морских сил СССР, а также крепостей и военных сообщений; выясняет потребности, недостатки и причины возникновения их и в случаях, не терпящих отлагательства, делает представление о необходимости устранения от занимаемых должностей лиц, виновных в злостных упущениях. Инспекция производит осмотры и поверки войск и учреждений, не нарушая нормального течения их жизни и занятий, но, в случае надобности, ей предоставляется право устанавливать особый порядок осмотра и поверки. О результатах инспектирования Инспекция составляет доклад, который представляет РВСР и в копии Главкому; если же задание исходило непосредственно от последнего, то доклад представляется Главкому.

Во главе Инспекции стоит Главный Инспектор, который руководит всей работой и командирует, согласно заданиям РВСР или Главкома, для соответствующей работы на места инспектора с политическим представителем.

V. Главное Управление Рабоче-Крестьянского Красного Воздушного Флота. (пр. РВСР 1922 г. №№ 1607, 2871 и 1923 г. №№ 406, 1614, 2448 и 2749)—является высшим органом на территории СССР, об'единяющим и руководящим всеми отраслями военно-воздушного дела—сухопутной авиацией, гидро-авиацией, воздухоплаванием и вспомогательными службами—как на фронте, так и в тылу. Оно непосредственно подчиняется РВСР, а в оперативном отношении—Главкому и по вопросам снабжения—Главначснабу. На это управление возложены функции оперативно-строевые, организационные, учебные, инспекторские и научные, а равно и мероприятия по обеспечению специальным техническим имуществом всех частей и учреждений Воздушного Флота. В связи с этим оно составляет соображения на случай войны, руководит боевой деятельностью и службой частей

и учреждений Воздушного Флота, ведает вопросами организации, формированием и дислокацией частей, подготовкой личного состава, учебным делом, заготовляет и распределяет специальное имущество, инспектирует, руководит научной разработкой вопросов техники и усовершенствований и собирает сведения о состоянии воздушных сил иностранных государств. Управление возглавляется Начальником Главного Управления (с 2 помощниками), являющимся в то же время Главным Начальником Красного Воздушного Флота, которому подчинены: 1) Инспекция гражданского воздушного флота, 2) Научно-Технический Комитет, ведающий рассмотрением всех технич. усовершенствований, составлением инструкций, наставлений и пособий, установлением образцов и типов специального имущества, 3) Штаб, подразделяющийся на отделы оперативно-строевой, морской авиации и постоянную военно-научную комиссию, ведающий разработкой уставов, штатов, табелей и положений, формированием, боевой деятельностью, строевой подготовкой, личным составом воздушного флота, комплектованием и всеми вопросами мобилизационного характера; 4) Учебный Отдел, руководящий постановкой учебного дела в учебных заведениях и инспектирующий постановку преподавания специальных предметов в учебных заведениях ГУВУЗ'а и морского ведомства; 5) Отдел Снабжения, который ведает всеми вопросами по снабжению специальным имуществом, устройством и оборудованием складов и мастерских, транспортированием грузов и составлением финансовых смет. Кроме того, при Главвоздухфлоте состоит военно-научная редакция (пр. РВСР 1922 г. №№ 2393 и 2550).

VI. Главный Начальник Снабжений (пр. РВСР 1922 г. № 982 и 1923 г. №№ 402, 529, 588, 1032, 1993 и 2040) является высшим руководителем дела снабжения военным имуществом в Красной армии. Он подчиняется непосредственно РВСР; в вопросах же снабжения, связанных с заданиями оперативного характера и с подготовкой армии в мобилизационном отношении, руководствуются указаниями Главкома.

Главначснабу подчинен ряд главных управлений и лиц.

А) Во всех отношениях ему подчинено Главное Военно-Хозяйственное Управление (ГЛАВХОЗУПР).

Б) В отношении снабжения Главначснабу подчиняются: Главное Артиллерийское Управление (ГАУ) (через Начальника Артиллерии Р.-К. К. Армии), Главное Военно-Инженерное (ГВИУ), Главное Управление Раб.-Кр. Красного Воздушного Флота (ГЛАВВОЗДУХФЛОТ), Управление Связи Красной Армии (УСКА) и Центральное Управление Военных Сообщений (ЦУПВОСО), последнее—в отношении снабжения железнодорожным имуществом.

В) Начальники снабжений фронтов, военных округов и отдельных армий подчинены Главначснабу не только по всем вопросам

снабжения, но также и в отношении вопросов о прохождении службы снабженцами. Однако, эти лица одновременно состоят в подчинении во всех отношениях и соответственному строевому начальству.

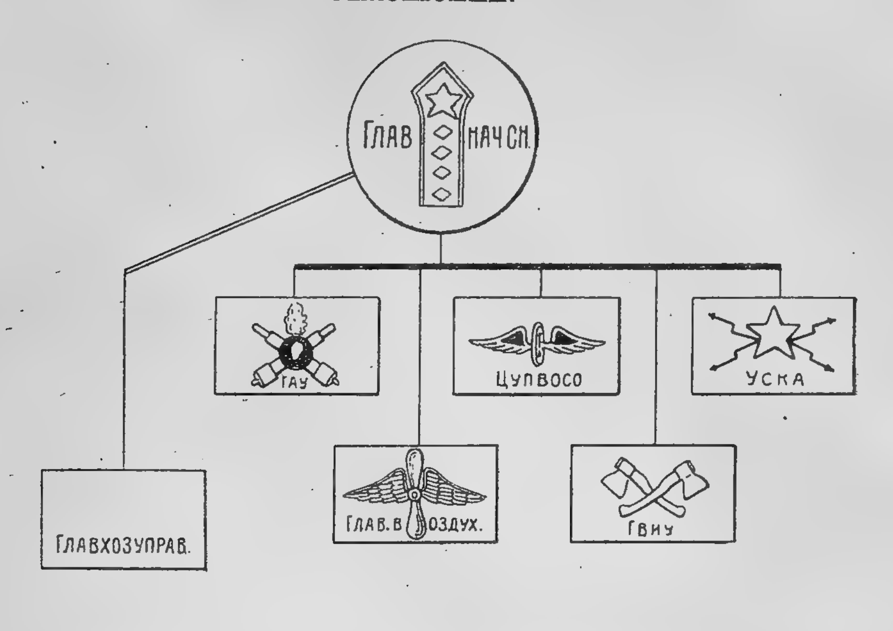
В компетенцию Главснаба входит: общее руководство всеми подчиненными ему лицами и учреждениями; наблюдение за деятельностью их; контроль за производством предметов снабжения, а равно за различного рода подсобными для военного ведомства фабрично-заводскими и сельско-хозяйственными предприятиями; руководство военной кооперацией; наблюдение за составлением финансовой сметы Народного Комиссариата по Военным Делам; утверждение табелей и образцов предметов военного снаряжения; руководство разработкой планов мобилизации, в отношении всех видов снабжения, а также утверждение назначения высших должностных лиц по снабжению в дивизиях и корпусах. Главный Начальник Снабжений имеет право изменять, по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов и РКИ, «Положение о хозяйстве в отдельных частях войск, в роте и эскадроне»—в части, касающейся счетоводства и отчетности (пр. РВСР 1921 г. № 2654 и 1923 г. № 1015).

При Главн. Начальнике Снабжений имеются: его помощник, уполномоченный воен. ведомства при Народном Комиссариате Внешней Торговли, юрисконсульт, лица для поручений и секретари (пр. РВСР 1923 г. №№ 1993 и 2040); кроме того при нем состоит еще ряд учреждений и лиц, из коих следует обратить внимание на Особое Совещание при Гл. Нач. Снабжений (плановая комиссия военного и морского ведомств). (Прик. РВСР 1922 г. №№ 982, 1598, 1956, 2182 и 1923 г. №№ 402, 529 и 2040). На это Совещание возлагается установление однообразия в способах составления планов заготовления предметов снабжения, предварительное рассмотрение хозяйственных планов, согласование их с материальными возможностями подлежащих плановых комиссий и внесение их затем, через Госплан, на утверждение СТО. Состав Совещания—Председатель и члены: 5 постоянных—по одному специалисту по артиллерийскому довольствию, инженерному, военно-хозяйственному, по всем остальным видам довольствия и от морского ведомства; начальники главных управлений или лица, ими уполномоченные; представители—по одному—от Штаба Р.-К. К. Армии, Госплана, Военно-Морской Р.-К. Инспекции, Главсанупра и некоторых других хозяйственно-административных органов.

Затем отметим Комиссию по рассмотрению договоров и сделок, состоящую при Главном Начальнике Снабжений; наконец, в связи с переходом к метрической системе, создана временно (до 1 января 1924 г.) при главн. начельнике снабжений Метрическая комиссия военного ведомства (пр. РВСР 1923 г. № 1032).

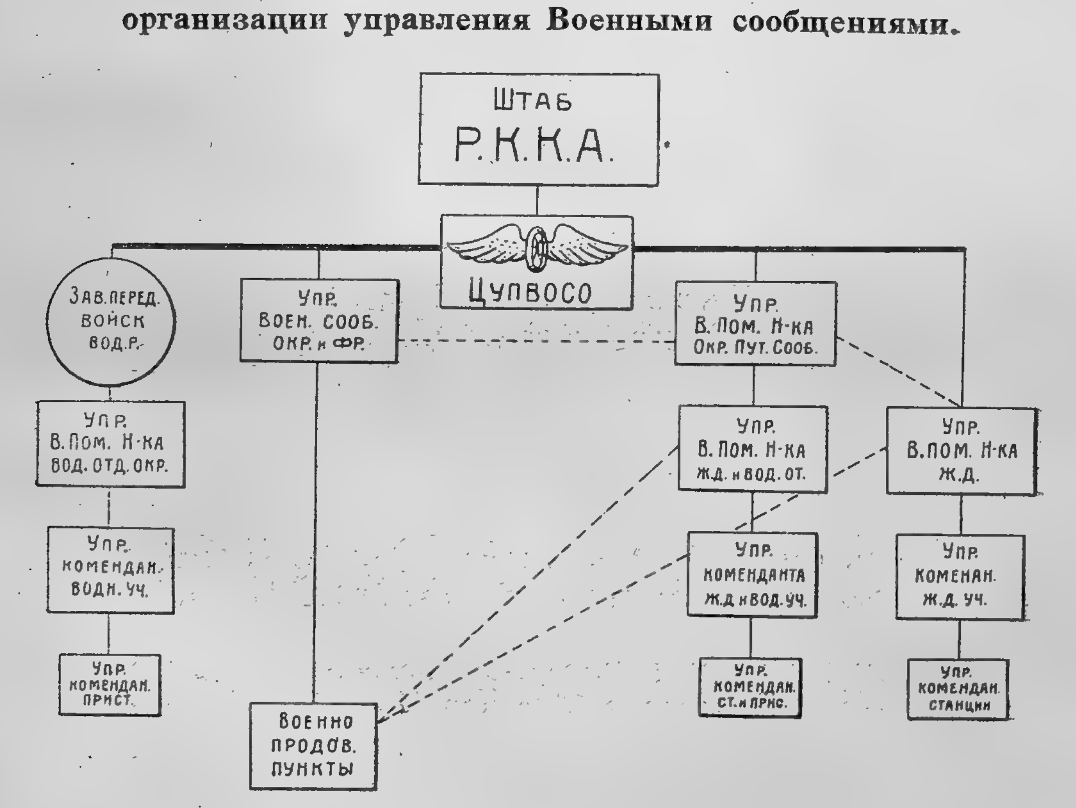
СХЕМА

подчинения главных управлений Главному Начальнику Снабжений.



СХЕМА

организации управления Военными сообщениями.



На **Главное Военно-Хозяйственное Управление** или ГЛАВХОЗУПР (пр. РВСР 1922 г. № 2226 и 1923 г. №№ 1429 и 2724) возложено: составление планов заготовления и снабжения Красной армии и флота вещевым и обозным довольствием; канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода и дорожными вещами; саперными двуколками (пр. РВСР 1922 г. № 1635), инструментальными двуколками для пулеметных команд; кожаными и холщевыми фартуками и мастерскою принадлежностью; кузнечными запанами, халатами, кожаными рукавицами; карманными часами и секундомерами; укупорочными материалами и предметами широкого потребления; организация питания; составление совместно с Народным Комиссариатом Продовольствия планов снабжения Красной армии продовольствием и фуражем; получение припасов от Наркомпрода, хранение их в своих складах, распределение пайкового довольствия войскам и заготовка недополученных от Наркомпрода предметов пайкового довольствия, консервов, сухарей и мобилизационных запасов; составление сметных исчислений и представление таковых в Финансовый Отдел при РВСР для включения в об'единенную смету Наркомвоена; эксплоатация фабрично-заводских и сельско-хозяйственных предприятий и мастерских; разработка норм и табелей; установление образцов; руководство внутренним хозяйством войск, инструктирование и инспектирование их по всем отраслям военно-хозяйственного снабжения и установление цен на предметы этого снабжения.

Само Управление распадается на отделы: а) мобилизационный, б) обозно-вещевой, в) продовольственный, г) финансовый, д) складов, е) приемок и ж) технический комитет. Кроме того, при Главхозупре состоят: а) приемочные комиссии, подчиненные ему только в техническом отношении, а в остальном—окружным военно-хозяйственным управлениям; б) главные военно-хозяйственные склады (пр. РВСР 1922 г. №№ 2041 и 2499); в) правление фабрично-заводских предприятий военно-хозяйственного ведомства. В состав Управления входит также расценочная комиссия, которая ведает выработкой цен на предметы вещевого и обозного довольствия.

VII) **Финансовый Отдел при РВСР** ведает сметно-финансовыми вопросами военного ведомства и отвечает за своевременное испрошение и разассигнование кредитов. На него также возложено удовлетворение всеми видами довольствия центральных и главных воен. управлений (пр. РВСР 1923 г. №№ 1825 и 2697).

Затем, к категории центральных органов, подчиненных РВСР через Главкома, относятся:

I) **Штаб Рабоче-Крестьянской Красной Армии**, который образован от слияния (пр. РВСР 1922 г. № 2342) Полевого Штаба с ранее существовавшим Всероссийским Главным Штабом. Во главе его стоит Начальник Штаба, у которого имеются два Помощника,

стоящие во главе I и II управления; каждое из них подразделяется на отделы. Отделы эти следующие: в управлении 1-го Помнаштаресп — а) оперативный, б) разведывательный, в) по подготовке войск [1]), г) корпус военных топографов; в управлении 2-го Помнаштаресп — д) организационный, е) по комсоставу и ж) мобилизационный. Мобил. отделу подчиняется центральная комиссия по отсрочкам призыва и откомандированиям из Красной армии. Затем в состав Штаба Р-ККА входит Административно-Хозяйственный Отдел (АХО) с Военной Типографией Штаба и особый Шифровальный Отдел, непосредственно подчиненный Комиссару Штаба.

В ведении Штаба Р.-К.К.А. находится разработка плана обороны страны в широком смысле этого слова. В нем сосредоточена работа по выработке штатов, уставов, инструкций и положений, а также работы мобилизационного характера, учет военнообязанных, конского состава, обоза, призыв и мобилизация. В его ведение также входят: формирование войсковых частей, управлений и заведений, обеспечение армии картами и планами, учет комсостава, прохождение им службы и награждение, пополнение армии конским составом и рабочими животными, призыв новобранцев, быт войск, дислокация и распределение территории. в военно-административном отношении.

Кроме Штаба, Начальнику Штаба Р.-К. К Армии подчинены:

1) **Центральное Управление по Военной Подготовке Трудящихся**, которое ведает общей и специальной подготовкой допризывников и всех прочих лиц, подлежащих военному обучению, а также территориальными формированиями; руководит и контролирует дело проведения физической культуры в Красной армии. Кроме того, на это Управление возложена организация повторительных сборов запасных и физической подготовки допризывников. Наконец, на него же возложена общая подготовка населения страны к переходу на милиционную систему. Начальнику Центрального Управления подчиняются: Начальник Центрального жел.-дор. отдела по военной подготовке трудящихся и Начальники военных школ физического образования (пр. РВСР 1923 г. № 1599).

2) **Управление Связи Р. К. К. Армии или** УСКА (пр. РВСР 1922 г. №№ 2893, 2342 и 1923 г. №№ 544, 993 и 1079)—ведает общей организацией связи, заведывает и управляет всеми войсками и средствами связи частей, учреждений и заведений военного ведомства и руководит распределением имущества связи. Начальнику связи Р.-К. К. А. подчиняются во всех отношениях все войсковые части и учреждения, не входящие в состав фронтов, округов, корпусов и дивизий, а в отношении прохождения службы личного состава, формирования и мобилизации—все без исключения войска

---

[1]) В состав Отдела по подготовке войск включены: Комитеты: а) по подготовке войск и б) стрелковый.

связи. В управлении сосредоточивается организация стратегической связи телеграфно-телефонной, радио-телеграфной и почтовой; учет проводов всех ведомств, инспектирование в отношении постановки дела и службы связи. Технический Совет связи Р.-К. К. А. является высшим научно-техническим органом по вопросам связи Красной армии; при нем состоит Научно-Испытательный Институт, выполняющий научные задания Совета (пр. РВСР 1923 г. № 764).

УСКА подчинено центральное военно-почтово-телеграфное справочное бюро, которое хранит дела, недоставленную корреспонденцию и документы полевых почтово-телеграфных учреждений и наводит справки. УСКА же подчинен и фельд'егерский корпус.

II) **Начальник Военно-Учебных Заведений** (пр. РВСР 1921 г. № 2199 и 1923 г. №№ 702, 1070 и 1830), который является ближайшим сотрудником Главкома по осуществлению задач военно-учебного ведомства. В его ведении сосредоточивается учебная, строевая, воспитательная, политико-просветительная, организационно-снабженческая и инспекторская деятельность. Он действует через непосредственно ему подчиненный орган—Главное Управление Военно-Учебных Заведений (ГУВУЗ).

Хотя ему военно-учебные заведения и подчинены во всех отношениях, однако Главному Начальнику Снабжения, всем Начальникам Главных Управлений, Начальнику Артиллерии Р. К. К. А., Комвойскам и Начальникам Окружных Управлений разрешено инспектировать ВУЗ'ы в строевом, учебном и техническом отношениях (пр. РВСР 1922 г. № 1123).

III) **Начальник Артиллерии Р.-К. К. А.** является одновременно и Начальником Главного Артиллерийского Управления (пр. РВСР 1922 г. № 2237 и 1923 г. № 1657); он подчинен в строевом и оперативном отношениях Главкому, а в отношении снабжения — Главному Начальнику Снабжений. Начальник Артиллерии является руководителем артиллерийских и броневых войсковых частей, учреждений и заведений. На нем лежит обязанность обеспечения государства артиллерийским и броневым имуществом, разработка организации артиллерийских и броневых частей, руководство формированием их. Он об'единяет деятельность округов в отношении боевой подготовки и, правильной постановки обучения, наблюдает за исправностью оружия и руководит военно-химическим делом. Кроме того, на него возложено непосредственное руководство артиллерией особого назначения, в целях достижения единства тактической и технической подготовки ее.

Главное Артиллерийское Управление (ГАУ) (пр. РВСР 1923 г. № 1657) ведает снабжением: 1) ручным огнестрельным и холодным оружием, запасными частями к нему, принадлежностями для чистки, разборки и смазки, вспомогательными приборами для

стрельбы (боевыми и учебными), пулеметным имуществом и пулеметно-патронными двуколками и огнеприпасами к ручному огнестрельному оружию и пулеметам, 2) орудиями всех калибров, лафетами, станками и платформами, передками, зарядными и вьючными ящиками, орудийной принадлежностью и огнеприпасами, 3) порохами и взрывчатыми веществами, необходимыми для снаряжения различного рода огнеприпасов, 4) оптическими приборами, дальномерами и наблюдательными приборами, 5) конской аммуницией (без седел) для артиллерии, пулеметных частей, вьючными седлами для пулеметов и артиллерии, 6) специальным инструментом для ремонта оружия и материальной части, лабораторным инструментом и мастерским инструментом (деревянного дела, слесарно-паяльного и кузнечного), 7) смазочными (кроме коломази и аммуничной мази) и обтирочными материалами для оружия и материальной части и снарядною мазью (пр. РВСР 1922 г. № 1635). и 8) всеми вопросами броневого дела (пр. РВСР 1923 г. № 1657). При ГАУ состоит междуведомственное совещание по химическим средствам борьбы (пр. РВСР 1923 г. № 848), имеющее целью изучение открытий и изобретений, изыскание мер борьбы, совершенствование методов фабрично-заводского изготовления и т. п.

При ГАУ также находятся: а) Артиллерийский Комитет, разрабатывающий все вопросы артиллерийского дела с научной стороны и производящий соответствующие опыты; ему подчинены Газовый и Главный артиллерийский полигоны, и б) Артиллерийский Исторический Музей (пр. РВСР 1922 г. № 2321).

IV. **Главное Военно-Инженерное Управление** (ГВИУ) (пр. РВСР 1922 г. № 2544) подчиняется непосредственно Главкому, а по вопросам снабжения—Главному Начальнику Снабжений. На обязанности ГВИУ лежит снабжение войск автомобильным, саперным, понтонно-минным и электро-техническим имуществом. В ведение его входит квартирное довольствие войск, заведывание фортификационно-строительным и маскировочным делом. Все вопросы автодела также сосредоточены в ГВИУ (пр. РВСР 1921 г. № 424), равно как и квартирное довольствие и производство работ для морского ведомства, когда учреждения этого последнего расположены вне территории портов. Ему же подчиняются все инженерные части, и оно же снабжает войска шанцевым инструментом, телеграфным и телефонным имуществом, взрывчатыми веществами, колючей проволокой и проч.

При ГВИУ состоит Инженерный Комитет, являющийся высшим научно-техническим органом.

V. **Военные академии** (Е.В.А.). См. выше.

VI. **Высший Академический Военно-Педагогический Совет,** имеющий назначением: а) общее руководство военно-научною мыслью всех воен.-учебн. заведений СССР, б) установление единства системы преподавания в них, в) общее руководство педагогической и во-

спитательной работой в ВУЗ, г) непосредственное руководство научной работой всех военных академий и д) согласование учебн. планов с требованиями военной службы и военного быта. Председателем В. А. В. П. С. является Главком, заместителем — Начальник ВУЗ; членами состоят одни по должности (Начальник Штаба РККА, Начальник ПУР, Начальник и Комиссар Военной Академии), и другие, назначаемые персонально РВСР-ом из числа компетентных воен. специалистов. Из состава В. А. В. П. С. выделяется особый постоянный орган — Малый Академический Военно-Педагогический Совет, являющий рабочим аппаратом Высшего В. Ак. Совета. (Пр. РВСР 1923 г. № 1628).

VII. **Помощник Главкома по Кавалерии**, ведающий всеми вопросами кавалерийского дела РККА и об'единяющий в своем ведении инспектирование, инструктирование и ремонтирование Красной конницы. При Помглавкоме по кавалерии имеется управление в составе: инспекции кавалерии во главе с инспектором, строевого отдела и отдела по ремонтированию (пр. РВСР 1923 г. № 2163).

VIII. **Военно-Санитарная Инспекция** при Главкоме, функции которой совпадают с инспекцией РВСР (пр. РВСР 1922 г. № 2380 и 1923 г. № 1902).

IX. **Центральное Управление Военных Сообщений** (ЦУПВОСО) Штаба Р.-К. К. А., подчиненное Начальнику названного Штаба (пр. РВСР 1921 г. № 2922 и 1923 г. № 1900), есть высший орган военных сообщений Республики, стоящий во главе всех управлений, учреждений и частей военных сообщений. Ведению ЦУПВОСО подлежат: 1) изучение всех средств сообщения страны с точки зрения применения к целям обороны СССР, 2) выяснение потребности Красной армии в средствах сообщения, как в мирное, так и военное время, 3) главное руководство воинскими перевозками и организация путей подвоза, вывоза и перебросок, а равно руководство службой железнодорожных и этапных войск, транспортов и продовольственных пунктов, 4) издание воинских перевозочных документов, снабжение ими и контроль по расходованию их. Во главе ЦУПВОСО стоит Главный Начальник Воен. Сообщений, которому подчиняются: а) Начальники Военных Сообщений фронтов, воен. округов и отдельных армий, б) Начальники линейных и водных органов Военных Сообщений и в) учебные жел.-дор. части, коренные жел.-дор. парки и склады. Военный Помощник Начальника Округа Путей Сообщения (пр. РВСР 1922 г. № 1088) является высшим представителем ЦУПВОСО в пределах округа путей сообщения, и в его обязанность входит согласованность в деле пользования всеми видами транспорта для выполнения военных заданий, получаемых от ЦУПВОСО.

Военному Помощнику Нач-ка Округа Путей Сообщения подчиняются Военные помощники начальников железных

дорог (пр. РВСР 1922 г. № 1922), которые являются единственными представителями воен. ведомства на данной дороге, и их деятельность направлена для согласованности выполнения военных заданий по перевозкам. Все воинские части и отдельные военнослужащие, перевозимые и пребывающие в полосе отчуждения дороги, подчиняются ему, как начальнику гарнизона. На воен. пом. нач. жел. дор. возлагается обязанность обеспечения войсковых эшелонов и команд всем необходимым в пути. Военному Помощнику Начальника Округа Путей Сообщения подчиняются Военные Помощники Начальников линейных отделов (железнодорожного и водного) Округа Путей Сообщения (пр. РВСР 1922 г. № 926).

Все перечисленные выше лица и управления при них располагаются при соответствующих управлениях начальников органов путей сообщения, и они должны быть вполне осведомлены о положении дела в данном округе или отделе путей сообщения. При этом на них возлагается подготовка путей сообщений к нуждам военного времени, а равно производство мобилизационных работ.

Кроме выше перечисленных лиц имеются еще коменданты участков (пр. РВСР 1920 г. № 937), на которые подразделяются все пути сообщений. Коменданты подчиняются воен. помощ. нач-ка округа или отдела путей сообщения.

В круг обязанностей коменданта участка входит: наблюдение за воинскими перевозками, в отношении посадки, нагрузки, высадки и разгрузки, контроль за довольствием из продовольственных пунктов, установление порядка охраны жел.-дор. сооружений, мостов и т. п. В распоряжения комендантов никто из войсковых начальников, не взирая на занимаемое ими положение, вмешиваться не имеет права.

Комендантам участков подчинены коменданты станций или пристаней, которые непосредственно руководят на местах перевозкой войск и ведают их нужды в этом отношении.

Для обеспечения правильной работы в деле перевозки и снабжения войск, а также воинских грузов, по морю и водным бассейнам на театре военных действий и в тыловом районе назначаются заведывающие передвижением войск по водным районам по воинским перевозкам. Им подчинены коменданты пристаней и водных участков (пр. РВСР 1923 г. № 1107).

В целях снабжения воинских эшелонов и отдельно следующих военнослужащих горячей пищей или продуктами, а конского состава—фуражем, на путях сообщения устраиваются военно-продовольственные пункты, которые подчинены военным помощникам отделов или дорог, коменданты же станций наблюдают лишь за правильным функционированием пунктов.

Местные органы военного управления.

Военные Округа. В силу огромной территории, занимаемой Союзом Республик, значительной численности армии и разнообразия войсковых частей, вся территория, для лучшей организации местного управления, разделена на военные округа. Некоторым из этих округов присвоены названия фронтов или армий. Эти названия зависят от того, что в силу особых условий, некоторые территории могут быть вероятными театрами войны, а потому организация военного управления в них должна быть настолько гибкой, чтобы в кратчайший срок можно было бы перейти с мирного положения на военное. В целях простоты изложения ниже будет изложена организация управления округом, которая весьма сходна с организацией фронта и отдельной армии, о которых в дальнейшем изложении упоминаться не будет; однако, надо иметь в виду, что там, где говорится об организации управления округом, подразумевается и организация фронта и отдельной армии.

В состав каждого округа входят определенные губернии, полностью или частью, но в последнем случае части губерний включаются в округ обязательно целыми уездами.

Территориальное деление СССР на военные округа следующее:

1) Московский: г. Москва; губернии—Московская, Владимирская, Иваново-Вознесенская, Калужская, Костромская, Нижегородская, Рязанская, Тверская, Тульская, Ярославская, Вятская, Воронежская, Курская, Тамбовская и Орловская.

2) Ленинградский: г. Ленинград; губернии—Ленинградская, Архангельская, Вологодская, Мурманская, Новгородская, Псковская, Череповецкая, Карельская автономная Республика, С.-Двинская губ., область «Коми».

3) Приволжский: г. Самара; губернии—Самарская, Астраханская, Екатеринбургская, Саратовская, Симбирская, Тюменская, Царицынская, Челябинская, Татреспублика, автономные области—Марийская и Чувашская, Автономная Совет. Социалист. Республика Немцев Поволжья, Башкирская Республика, губернии Пензенская, Пермская, автономная Вотская область.

4) Украинский: г. Харьков; губернии—Волынская, Киевская, Подольская, Полтавская, Донецкая, Черниговская, Екатеринославская, Одесская, Харьковская, Крымская автономная Республика.

5) Северо-Кавказский: г. Ростов; Донская губ., Кубанско-Черноморская область, Терская обл., Ставропольская губ., Горская и Дагестанская автономные республики; автономные области Кабардино-Балкарская, Карачаево-Черкесская, Адыгейская (Черкесская), Чеченская и Калмыцкая.

6) Западный фронт: г. Смоленск; Белорусская Республика губ. Витебская, Гомельская, Брянская, Смоленская.

СХЕМАТИЧЕСКАЯ КАРТА
военно-административного деления С. С. С. Р.



7) Туркестанский фронт: г. Ташкент; области Закаспийская (Туркменская), Самаркандская, Семиреченская, Сыр-Дарьинская, Ферганская и Аму-Дарьинская.

8) Западно-Сибирский округ: г. Ново-Николаевск; губ. Алтайская, Ново-Николаевская, Омская, Томская, Енисейская, Иркутская; Якутская область.

9) Кавказская Краснознаменная Армия: г. Тифлис; Абхазская, Азербейджанская, Армянская, Грузинская, и Аджарская Республики (пр. РВСР 1923 г. № 1778).

10) 5-ая Краснознаменная армия: г. Чита; губернии Забайкальская, Амурская, Камчатская, Приморская и автономная Бурято-Монгольская Республика.

11) Киргизский краевой военкомат: г. Оренбург; обл. Актюбинская, Букреевская, Кустанайская; губ. Оренбургская, Акмолинская; обл. Семипалатинская и Уральская, Адаевский (Мангышлакский) уезд.

Управление округом. Военно-Окружное Управление создано в целях рассредоточения исполнительной власти центральных или главных управлений.

Поэтому естественно, что управление военным округом должно быть построено по тому же типу, как и центральное. В сферу деятельности его входит заведывание всеми войсками, заведениями и учреждениями в округе. Компетенция этих органов такая же как и центральных, и разница лишь в масштабе. Если права и обязанности центральных органов распространяются на всю территорию СССР, то окружные органы могут проявлять свою власть лишь на территории данного военного округа. Поэтому в дальнейшем изложении мы не будем останавливаться на рассмотрении функций тех окружных органов, права и обязанности которых сходны с таковыми же центральных органов, и лишь будем указывать на особенности.

Во главе всего управления военного округа стоит или единолично Командующий войсками военного округа или же Революционный Военный Совет Округа, состоящий из Командующего войсками, его помощника и члена РВС; число членов РВС в некоторых округах доводится до четырех.

Командующий войсками округа назначается Революционным Военным Советом Республики, и непосредственно ему подчинен, а в оперативном отношении Комвойск подчиняется Главкому (пр. РВСР 1921 года № 1845). В месте постоянного пребывания Комвойска на него возлагается исполнение обязанностей начальника гарнизона. Комвойск ответствен за соблюдение революционной дисциплины, исполнение декретов и распоряжений военной власти. На него возлагается поддержание войск в боевой готовности, вопросы организационные, мобилизационные и всеобщего военного обучения. Комвойск имеет право инспек-

СХЕМА

командования военного округа (фронта, отдельной армии).



тировать войска и назначать ревизии (декрет СНК 16 августа 1921 года).

Штат Управления Командующего войсками округа об'явлен в прик. РВСР 1923 г. № 1845.

Военно-окружное управление состоит из:

1. Штаба округа, устроенного по типу Штаба РККА (пр. 1923 г. №№ 1198 и 1736); во главе Штаба Округа стоит Начальник Штаба [1]).

2. Военно-окружного совещания (прик. РВСР 1923 г. № 2413), которое является совещательным органом для рассмотрения хозяйственных и сметно-финансовых вопросов. Постановления его утверждаются Комвойском.

3. Окружн. политич. управления (ПУОКР) (пр. РВСР 1923 г. № 1963).

4. Инспекции физической подготовки (пр. РВСР 1923 г. №№ 2091 и 2204).

5. Начальника воздушного военного флота округа.

6. Окружного военно-санитарного управления, при котором состоит окружная Врачебная Комиссия.

7. Окружного военно-ветеринарного управления.

8. Начальника снабжений округа, подчиненного в административном и оперативном отношениях Комвойску (прик. РВСР 1921 года № 2187).

Управление Начальника Снабжений состоит из него самого (прик. РВСР 1922 года № 2001), комиссара и их помощников и обслуживается.

9. Окружным военно-хозяйственным управлением (Окрхозупр) (пр. РВСР 1923 г. № 1807), в состав которого входит окружной финансовый отдел (пр. РВСР 1923 г. № 1951).

10. Военных касс Нар. Ком-та Финансов при штабах округов (фронтов и армий) для обслуживания воинских частей и учреждений, подчиненных в общем порядке службы РВС округа (пр. РВСР 1923 г. № 1943).

Кроме этого Начальнику Снабжений Округа подчинены в отношении снабжения окружные управления: артиллерийское, военно-инженерное, связи, воздушного флота, воен. сообщений.

11. Управления военных сообщений округа (пр. РВСР 1922 г. №№ 2339 и 2738), которое имеет своим назначением удовлетворение всех потребностей военного округа в производстве военных перевозок. Во главе его стоит начальник военных сообщений военного округа. На фронтах же имеется управление начальников военных сообщений фронта, которые имеют задачей: наилучшее использование в пределах

---

[1]) В составе Штаба округа имеется часть по формированию террить. частей и военной подготовке трудящихся вместо прежде бывшего отдела всеобщего военного обучения (пр. РВСР 1923 г. №№ 2091 и 2204).

фронта всех видов путей сообщения (железных, водных, шоссейных, грунтовых, полевых ж. д.) в целях организации тыла (оборудование баз, этапов, транспортов, эвакуация больных и раненых, почты и т. п.). Во главе стоит начальник воен. сообщений фронта, подчиненный главному начальнику военных сообщений, но состоящий в ведении начальника штаба фронта.

12. Военного трибунала округа.

13. Начальника артиллерии округа, который является докладчиком комвойск'а по вопросам организации и боевой подготовки артиллерийских и броневых частей, учреждений и заведений округа; он обязан исполнять все распоряжения Начальника Артиллерии Р-ККА по специальной службе. Ему подчинены все артиллерийские и броневые части по специальной службе, а в специальных сборах во всех отношениях. Он обязан инспектировать, руководить и наблюдать за боевой подготовкой артиллерийских и броневых частей, соответствием комсостава, постановкой обучения в школах, конским составом и за состоянием оружия всех строевых частей. Им издаются приказы по артиллерии округа. Начальнику артиллерии округа подчинен начальник артиллерийской группы тяжелой артиллерии особого назначения, который об'единяет и руководит тяжелой артиллерией в округе.

14. Окружного артиллерийского управления (пр. РВСР 1923 г. №№ 1477, 1606 и 2080), начальником которого является начальник артиллерии округа,

15. Отдела Бронесил округа, подчиненного начальнику артиллерии округа (пр. РВСР. 1923 г. № 2080,

16. Начальника инженеров округа, который является одновременно и

17. Начальником окружного военно-инженерного управления (пр. РВСР 1923 г. № 1740).

Начальнику инженеров округа подчинены начальники военно-инженерных дистанций, которые носят название губернских или городских, а где нет дистанций, там имеются отдельные производители работ (прик. РВСР 1922 г. № 1027); на них возлагается заведывание воинскими зданиями, производство ремонта, возведение новых построек и проч.

Инженерные части, не входящие в состав высших войсковых соединений, подчинены тоже начальнику инженеров округа (прик. РВСР 1921 года № 1798).

18. Окружной инспекции военно-учебных заведений.

и 19. Особого Отдела ГПУ.

Губернские и уездные военные комиссариаты (пр. РВСР 1922 г. № 2360 и 1923 года №№ 1571 и 2437). Управления эти преследуют главным образом мобилизационные цели. В особенности их значение выявляется при приведении армии на

военное положение. Постоянные армии в мирное время составляют лишь незначительные кадры, при помощи которых создаются армии военного времени. Для образования таких армий является необходимым использовать все силы и средства государства; поэтому необходимы особые органы на местах, которые в нужную минуту могли бы привести в движение весь механизм, и таковыми являются военные комиссариаты.

Представителем высшей военно-административной власти в губернии является губернский военный комиссар, подчиненный Комвойск'у. Он ответствен за учет населения, лошадей, повозок и упряжи, за своевременную явку людей при призыве и за поставку лошадей. Он также отвечает за состояние подчиненных ему воинских частей, учреждений и заведений. Кроме того он руководит делом военной допризывной подготовки и физического развития населения.

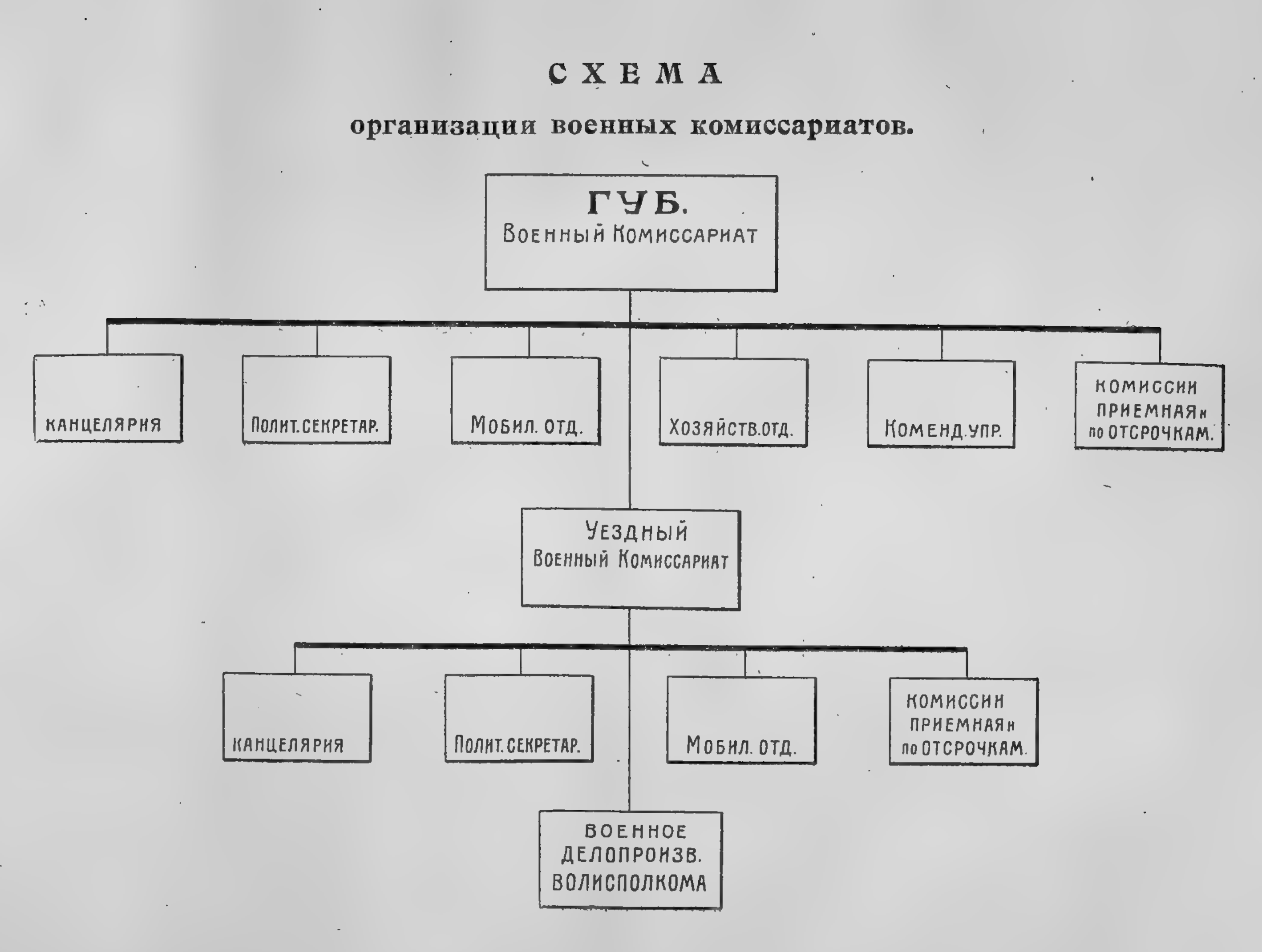
Для успешного выполнения указанных выше задач ему даются в помощь:

1) Два помощника, и на одного из них он возлагает заведывание вопросами по военной подготовке трудящихся.

2) Губернский военный комиссариат, состоящий из: а) политического секретариата, ведающего политико-просветительной работой, б) канцелярии, в) хозяйственного отделения, которое обслуживает не только нужды комиссариата, но ведает также истребованием и выдачей всех видов довольствия для частей и учреждений, состоящих на довольствии комиссариата, а равно посвидетельствованием материальных и денежных требований их, заведует имуществом и хранит его до мобилизации; организует и наблюдает за войсковым хлебопечением, территор. продов. магазинами, собирает сведения о подлежащих призыву по мобилизации граждан (пр. РВСР. 1923 г. № 1571), г) мобилизационного отделения, ведающего составлением общего мобилизационного плана по губернии и расчетов, учетом военно-обязанных и командного состава, призывом и назначением их в войска, оборудованием сборных пунктов, производством поверочных сборов, разработкой мер по борьбе с дезертирством, по обеспечению семей красноармейцев, отсрочками и учетом конского состава, повозок и упряжи.

3) Комендантское управление, наблюдающее за правильным несением войсками гарнизонной службы, составляющее проекты планов караульных нарядов в гарнизоне, конвойной службы и на работы, ведающее выдачей паролей и пропусков, приемом и содержанием на гауптвахте арестованных, учетом прибывающих в командировку и отпуски лиц командного, политического и административного состава и красноармейцев, а также освидетельствованием их в случае болезни, равно как и имеющее наблюдение за своевременным возвращением их в свои части; на нем же лежит удовлетворение довольствием, проездными докумен-

СХЕМА
организации военных комиссариатов.



тами и квартирой временно пребывающих войсковых частей и одиночных военно-служащих.

Во главе комендантского управления находится комендант (один из помощников Губвоенкома), подчиненный начальнику гарнизона (пр. РВСР 1923 г. № 2033).

4) Две комиссии: а) по отсрочкам и б) по приему на военную службу, являющиеся наблюдающими и контролирующими органами по отношению к таковым же комиссиям, действующим в уездах.

5) Инструкторы-организаторы для проведения допризывной подготовки трудящихся и

6) Местная команда.

Во главе уездного военного комиссариата стоит уездный военный комиссар, состоящий в непосредственном подчинении губвоенкому.

Организация и функции уездвоенкомата аналогичны с таковыми же губвоенкомата; при нем только не имеется хозяйственного отделения. Уездвоенкоматы бывают трех разрядов, что устанавливается Штабом Р.-К. К. А. На канцелярию уездвоенкомата, кроме обычных обязанностей, возложено сношение с органами социального обеспечения и с земельным отделом по обеспечению красноармейцев и военнослужащих, а равно обеспечение проходящих команд и военнослужащих, как отпускных, так и командированных, квартирами, продовольствием, проездными документами и денежным довольствием по аттестатам. В штате канцелярии имеется заведывающий пересыльной частью, который не содержится в тех случаях, когда уездвоенкомат расположен в одном городе с губвоенкоматом. В ведении канцелярии состоит местная команда.

На мобилизационное отделение возлагается наблюдение и поверка правильности работ военных делопроизводств волисполкомов по учету военнообязанных, лошадей, повозок и упряжи, а равно и по другим вопросам мобилизационного характера.

В дополнение к сказанному выше необходимо добавить, что состав комиссий по отсрочкам призыва на военную службу, учрежденных при Штабах Округов, при губернских и уездных военкоматах — следующий: председатель — Начальник Штаба или губ. или уездвоенком; членами входят представители местных органов ВСНХ, НКТ и ВЦСПС.

Кроме того, необходимо иметь ввиду, что в городах Москве и Ленинграде непосредственным учетом военнообязанных ведают особые военно-учетные столы при отделениях городской милиции, организация которых предусмотрена специальными штатами.

Органы строевого управления. Ввиду разнообразия организации строевого управления войсковых частей, рассмотреть их в отдельности, из-за их многочисленности, не представляется возможным.

Принимая во внимание, что все органы эти значительно походят один на другой, опишем из них наиболее характерные, а именно: управление стрелковым корпусом, дивизией и полком.

Управление корпусом. Начальствование над всеми войсками, входящими в состав стрелкового корпуса, вверяется командиру корпуса (комкору) с военным комиссаром, причем первый подчиняется Комвойску. Комкор является ответственным за боевую подготовку всех частей, ему вверенных, и за придание связи и единства совокупному обучению всех родов войск, входящих в состав корпуса.

Ближайшим помощником и исполнителем всех распоряжений командира корпуса в отношении строевой и боевой подготовки войск является—начальник штаба корпуса; приказания, отдаваемые им войскам от имени командира корпуса, исполняются как личные приказания последнего.

В ведении начальника штаба состоит штаб корпуса, ведающий строевыми, оперативными и административными вопросами. Кроме того, ему подчиняются: 1) комендант корпуса [1]), наблюдающий за внутренним порядком в районе корпуса и имеющий в своем распоряжении в военное время комендантскую и по сбору оружия команду, 2) начальник связи корпуса, устанавливающий связь в военное время с дивизиями, входящими в состав корпуса, при посредстве роты связи корпуса, имеющей в своем распоряжении телеграф, телефоны, радиостанцию и проч.

Для наблюдения за строевой и боевой подготовкой артиллерийских частей, имеется начальник артиллерии корпуса, в распоряжении которого находится—заведывающий осмотром оружия в частях корпуса и заведывающий химической обороной.

Для руководства инженерной подготовкой войск и ведением строительных работ состоит корпусный инженер; вопросами же снабжения ведает Начальник военно-хозяйственного снабжения.

Для санитарного и ветеринарного надзора состоят — корпусные санитарный и ветеринарный врачи.

Кроме того, в управление корпуса входит — политический секретариат с политической инспекцией, для руководства просветительной деятельностью, и с библиотекой.

При корпусах имеются военные трибуналы, в состав которых входят, кроме председателя и членов коллегии, военно-прокурорский надзор и военные следователи; Р.-К. Инспекция и Особый отдел ГПУ.

В военное время корпусу придается: 1) полевая касса — для выдачи войскам денег, 2) полевая военно-почтовая станция.

---

[1]) Комендант корпуса положен по штатам только в военное время.

Управление дивизиею. Начальствование над войсками дивизии вверяется командиру дивизии с комиссаром.

Командир дивизии подчиняется командиру корпуса, а если дивизия не входит в состав его, то Комвойск'у. Орган, посредством которого командир дивизии передает свои распоряжения и следит за надлежащим исполнением всех отраслей службы, есть штаб дивизии, состоящий в непосредственном ведении начальника штаба дивизии. Приказания, об'являемые им от имени командира дивизии, исполняются так, как если бы они были получены от самого командира дивизии. Штаб дивизии разделяется на части: оперативно-строевую, разведывательную, административную и учетно-мобилизационную [1]); часть связи, входящая тоже в состав штаба, возглавляется — начальником связи дивизии. Начальнику штаба подчиняется: 1) комендант штаба дивизии, имеющий в своем распоряжении в военное время — комендантскую и по сбору оружия команду [2]) и 2) школа подготовки младшего комсостава.

Кроме того, командиру дивизии подчинены:

1) начальник артиллерии дивизии, которому в свою очередь подчинен — заведывающий артиллерийским снабжением.

2) дивизионный инженер, на обязанности которого лежит инженерное снабжение;

3) дивизионные санитарный и ветеринарный врачи;

4) начальник военно-хозяйственного снабжения — ведающий интендантским довольствием;

5) уполномоченный Р.-К. И.;

6) отдел военного трибунала,

7) начальник политического отдела

и 8) Особый отдел ГПУ.

В военное время к управлению дивизии придается: 1) полевая военно-почтовая станция и 2) полевая касса.

Управление отдельных бригад организовано аналогично с управлением дивизии.

Управление отдельной частью. Основанием строевого управления войск является управление стрелкового полка и всякой иной отдельной части (отдельные батальоны, дивизионы, батареи, команды). Постановления, указывающие порядок управления полком, применяются в одинаковой мере и к управлению всякой вообще отдельною частью войск; разница заключается в составе управлений и в числе должностных лиц.

Во главе стрелкового полка стоит командир полка с комиссаром. Командир полка несет ответственность за полк по всем

---

[1]) В мирное время по штату не положено: разведывательной части, учетно-мобилизационной части и коменданта штаба дивизии.

[2]) В мирное время не положено.

частям и во всех отношениях. Он руководит строевым обучением полка, наблюдает за исправным несением службы и благоустройством полка. Он обязан знать способности и поведение комсостава, поощрять достойнейших и взыскивать с нерадивых. Он имеет право: 1) назначать на должности помкомвзвода, 2) избирать кандидатов и допускать их к исполнению должности до комбата включительно, 3) увольнять в установленном порядке в отпуск; в хозяйственном отношении—имеет общее руководство и наблюдение за хозяйством полка.

Командир полка лично или через особо назначенных им лиц или комиссий обязан проверять денежные суммы, имущество полка и мобилизационную готовность. Он обязан, не менее двух раз в году, путем личного опроса всех военнослужащих полка убедиться об удовлетворении их всем положенным довольствием. Все распоряжения по службе командир полка делает словесно или же приказами (приказаниями) по полку.

Все труды по управлению полком разделяет помощник командира полка, являющийся заместителем его.

Для ведения переписки по строевой части, касающейся личного состава полка, составления проектов приказов, ведения дневника части и нарядов по полку, имеется штаб полка, возглавляемый начальником штаба полка; в его ведении находятся все должностные лица штаба полка, а также музыкантская команда и комендантская и по сбору оружия команда [1]).

Хозяйством полка ведает заведывающий хозяйством; он подчиняется командиру полка, а по вопросам снабжения исполняет распоряжения снабжающих органов дивизии и выше, о каковых ставит в известность командира полка. Завхоз является начальником всех должностных лиц по хозяйственной части. Однако, кроме этих последних, некоторые хозяйственные функции возлагаются и на строевых начальников. Перечисление этих должностных лиц, а равно прав и обязанностей их, будет сделано ниже в отделе войскового хозяйства.

Старший полковой врач ведает санитарной и лечебной частью полка, а для оказания врачебной помощи в полку имеются младшие врачи и лекарские помощники, которые все находятся в ведении старшего врача. В его ведении находятся также банно-прачешно-дезинфекционный отряд.

Заведывающий химической обороной полка ведает обучением специалистов и всеми химическими средствами полка.

Батальонные и ротные командиры, а равно и все ниже их стоящие лица комсостава, в отношении подготовки подчиненных им лиц, обучения их военному делу и установлению

---

[1]) В мирное время последней команды иметь не положено.

дисциплины и надлежащего порядка поступают согласно правил, изложенных в соответствующих воинских уставах.

При комбате состоит его помощник и переписчик. В роте тоже имеется переписчик. Этими силами и ведется вся переписка в штабе батальона и ротной канцелярии.

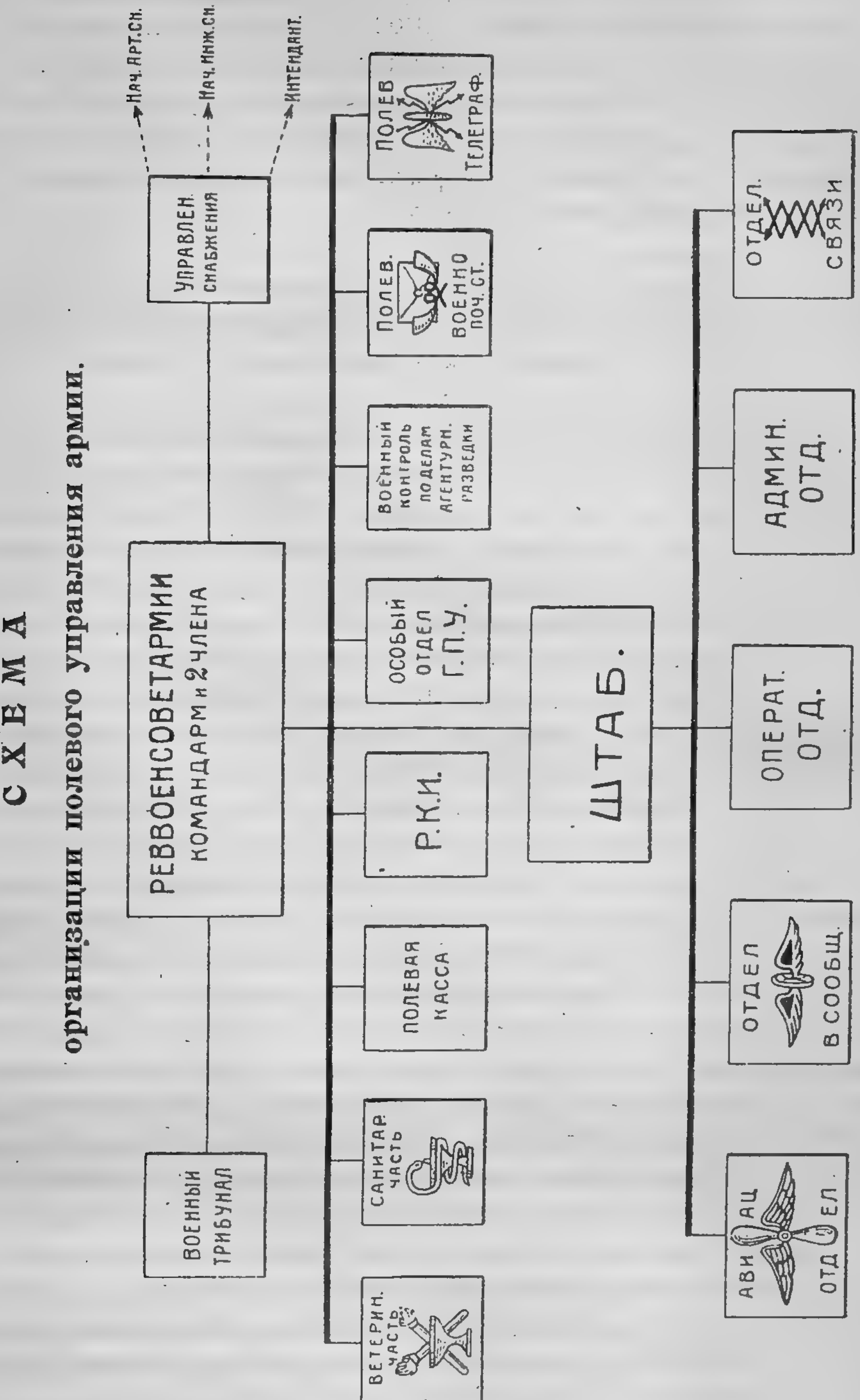
Органы Полевого Управления. Эти органы создаются во время войны, посредством выделения из должностных лиц и отделов управлений военного округа личного состава, который в большинстве служит для комплектования полевого управления армий, а равно и путем пополнения существующих строевых органов (корпуса, дивизии, полка) новыми частями управления. Организация управления войсками на театре военных действий предусматривается особым «Положением о полевом управлении войсками в военное время». Органы, формируемые согласно этому положению, значительно полнее по составу, чем соответствующие им органы мирного времени, и все начальники их облекаются значительно большими правами, чем в мирное время. Всеми боевыми действиями руководит Главнокомандующий всеми вооруженными сухопутными и морскими силами СССР. Эти последние сводятся в армии, в составе нескольких корпусов каждая, под общим начальством Командующего армией (Командарм'а). При значительном числе армий, некоторые из них, связанные единством операций, сводятся в группы армий фронта, возглавляемые Командующим фронтом (Комфронт). Для выполнения самостоятельных операций могут быть назначены корпуса, дивизии и пр., которые в таком случае получают наименование отдельных корпусов или отрядов.

Главком управляет войсками при посредстве штаба Р-ККА и отдает общие распоряжения Командующим фронтами, а эти последние дают директивы Командарм'ам для достижения общими усилиями намеченной цели.

Полевое управление армии организовано подобно управлению военным округом, с той лишь разницею, что в состав РВС армии обязательно входят не менее двух членов РВС и этому управлению придаются: 1) полевая касса, 2) полевая военно-почтовая станция, 3) особый отдел ГПУ, 4) отдел РКИ, 5) военный трибунал. РВС армии предоставлены более широкие административные и хозяйственные права в целях использования местных средств.

Полевое управление фронтом об'единяет деятельность управлений армий, крепостей и флота данного фронта. Структура его такова же, как и полевого управления армии. Командующему армиями фронта предоставлена полная самостоятельность в вопросах стратегическо-оперативного характера, и в этом отношении он является ответственным только перед Главкомом и выше него поставленными установлениями СССР; все приказы его скрепляются подписью члена РВС фронта. Полевое управление не только передает войскам распоряжения Командующего фронтом, но на

СХЕМА
организации полевого управления армии.



нем лежит обязанность обеспечения армий продовольствием, фуражем, деньгами, боевыми припасами, устройством военных дорог (коммуникационных линий), их охранением, подвозом по ним запасов, вывозом (эвакуацией) имущества, больных и раненых. Вся эта деятельность имеет почти исключительно распорядительный характер, так как все хозяйственные операции происходят в тыловом районе, и ими ведают главные и военно-окружные управления.

«Положение о Полевом Управлении войск в военное время» ныне только разрабатывается.

Политические и культурно-просветительные органы Р-ККА.

Всей политической и просветительной работой в Красной армии руководит Политическое Управление РВСР—ПУР (пр. РВСР 1922 г. № 2504 и 1923 г. №№ 177 и 1679). Это последнее в своей деятельности руководствуется постановлениями и циркулярами ЦК РКП, приказами и распоряжениями РВСР. На основании всех этих данных, ПУР ведет всю административную, политическую и организационную работу в Р-ККА, при посредстве политорганов через школы, библиотеки, клубы и политкурсы (пр. РВСР 1923 г. № 74). В компетенцию ПУР и всех органов и лиц, подчиненных ему (политические управления округа, политотделы дивизий, посекр'ы ВУЗ и губерний и политаппараты войсковых частей), входит подготовка кадров политработников и работников просвещения, контроль— над деятельностью военных комиссаров и всех иных лиц, ведущих политическую и просветительную работу, а равно назначение, перемещение и смещение поименованных выше лиц. Конечной целью работы этих органов является поднятие боеспособности в войсках, укрепление трудовой революционной дисциплины, развитие в красноармейских массах классового самосознания и коммунистического мировоззрения, ограждение войск от проникновения в них антисоветских элементов, ведение борьбы с злоупотреблениями и преступлениями по службе, с пьянством, азартными играми, дезертирством и пр., а равно наблюдение и контроль за работой командного и административного состава.

Просветительная работа заключается в снабжении войск литературой, газетами, журналами, учебными пособиями, музыкальными инструментами, в устройстве библиотек, читален, митингов, а также в борьбе с безграмотностью (пр. РВСР 1922 г. № 2776).

Для достижения указанных целей при военных начальниках назначаются, согласно существующих штатов, военно-политические комиссары из числа членов РКП (большевиков) или помощники по политчасти. Эти последние назначаются в том слу-

чае, когда начальник части (учреждения) состоит членом РКП не менее двух лет, и если таковой подготовлен достаточно для политического руководства.

Военный комиссар является ответственным представителем советской власти, поэтому он должен неуклонно стоять на страже ее интересов. В области административно-хозяйственной он наблюдает за сознательным отношением к своим обязанностям красноармейцев и должностных лиц. Всеми мерами он обязан поднимать на должную высоту благосостояние своей части и сознательную революционную дисциплину, неся ответственность наравне с начальником части, и пресекает возможность злоупотреблений, привлекая виновных к ответственности. Все назначения, перемещения комсостава и административно-хозяйственного состава производятся им совместно с начальником части.

Комиссар имеет право самостоятельно налагать дисциплинарные взыскания, ставя в известность об этом начальника части. Хранение всех печатей части возлагается на комиссара [1]).

В области оперативной работы военный комиссар, воздерживаясь от непосредственных распоряжений, наблюдает за ее целесообразностью и совместно с начальником принимает рапорты и донесения и скрепляет своей подписью все приказы и распоряжения, без коей они считаются недействительными. Оперативный приказ может быть приостановлен военным комиссаром, если он приходит к выводу, что приказ продиктован контр-революционными мотивами. В сфере партийной и полит-просветительной работы военный комиссар является руководителем ее и в то же время состоит членом ячейки РКП своей части. Для успешного руководства работой он должен пользоваться авторитетом и популярностью среди партийных и беспартийных масс. Правдивое освещение положения должно быть руководящим началом его бесед с красноармейцами. Военный комиссар должен быть в непосредственной связи с местными политическими и профессиональными организациями и органами советской власти. Он подчиняется выше стоящим политическим инстанциям и единолично отвечает за политическое состояние вверенной ему части (пр. РВСР 1922 г. № 61). Порядок назначения, смещения и перемещения комиссаров ведется по особой линии. К комиссарскому составу причисляются все члены РВСР, РВС фронтов, армий и округов, комиссары штаба Р-ККА, центральных, главных и окружных, армейских и фронтовых управлений и их отделов, губернские и уездные комиссары, комиссары корпусов, дивизий и всех прочих частей.

Деятельность комиссаров, как это было указано выше, об'единяется Политическим Управлением РВСР, на которое, кроме всего

---

[1]) Печать для денежных и хозяйственных документов хранится у заведующего хозяйством (пр. РВСР 1923 г. № 289).

сказанного выше, возложено снабжение Красной армии всеми видами литературы, газетами и журналами. Для этого все войсковые части должны представлять ПУРУ—10% из сумм, отпускаемых в распоряжение их на хозяйственные надобности (пр. РВСР 1921 г. № 2952, 1922 г. №№ 335 и 1136). Все эти произведения печати должны итти на пополнение войсковых библиотек, которые существуют следующих видов: 1) фундаментальные—при Штабе Р-ККА, которая с 1 марта сего года переименована в Главную Военную Библиотеку Р-ККА и подчинена Военной Академии (пр. РВСР. 1923 г. № 436); в округах, армиях и фронтах, а равно и в высших военно-учебных заведениях; 2) полковые—при полках, учреждениях и заведениях—для комсостава, и 3) ротные—для красноармейцев (пр. РВСР 1921 г. № 2387 и 1923 г. №№ 218 и 2054). Кроме того, при каждой библиотеке должна быть открыта и читальня.

Из политпросветительных учреждений общего характера необходимо указать еще на то, что в каждой войсковой части, управлении и учреждении имеются клубы, при которых состоят руководители и организаторы кружков и учителя.

Клуб организуется при частях войск и военных учреждениях в целях внешкольного военно-политического воспитания красноармейцев, командного и политического состава. В задачи его входит: 1) воспитать активность красного воина, умеющего самостоятельно разбираться в вопросах окружающей жизни, изучать и с инициативой применять политические, военные и общеобразовательные знания, 2) организовать часы красноармейского досуга и 3) быть центром культурного товарищеского общения части, сближающим командный и красноармейский составы.

Работа клуба распадается на: 1) первичную, цель которой—организовать отдых, дать ответы на злободневные вопросы, пробудить интерес к знаниям и подготовить к клубной деятельности. Для этого в ротах (эскадронах, батареях, командах) организуются «Красные уголки», при которых имеется библиотека, организуются занятия кружков, игры, чтения и пр. Направляет деятельность «Красного уголка» политический руководитель роты, при активном участии ротного библиотекаря и лекпома; 2) массовую—в целях пробуждения интереса к различным вопросам жизни, науки и искусства, развития политического, военного и общего кругозора и пр. Для этого устраиваются доклады, лекции, диспуты, спектакли, концерты, экскурсии, хор, оркестр, выставки, музеи, спортивные праздники и пр.; 3) кружковую—с целью углубления знаний и практического применения их, выявления творческих способностей и воспитания навыков самостоятельного изучения вопросов. Для этого создаются кружки: политический, военных знаний, военного спорта и художественной пропаганды (литературный, драматический, хоровой, музыкальный и изобразительных искусств).

При клубе обязательно устраиваются: зрительный зал со сценой и кино-экраном, библиотека-читальня, комната отдыха, спортивная площадка, снабженная спортивными имуществом, тир и опытный огород или поле.

В работе клуба должны принимать участие все военнослужащие части. Все они пользуются одинаковыми правами голоса на общих собраниях и свободного доступа во все его учреждения. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Руководство всей работой клуба принадлежит начальнику клуба, назначаемому политическим отделом из членов РКП. Он несет единолично ответственность за всю жизнь и деятельность клуба перед ответственным организатором партийной и политико-просветительной работы части, а в случае отсутствия такового по штатам—перед военкомом части. В помощь начальнику клуба, под его председательством, создается правление, в качестве рабочего аппарата с совещательными функциями. Правление состоит из семи лиц: начальника клуба, представителя партийной организации, двух представителей от комполитсостава и красноармейцев, избранных на общем собрании части, и заведывающего библиотекой. Состав правления утверждается военкомом и командиром части сроком на три месяца, о чем отдается в приказе по полку. Правление созывается начальником клуба по мере надобности, но не реже одного раза в две недели.

Клуб обладает собственными денежными средствами, составляющимися из сметных ассигнований, шефских субсидий, отчислений военных кооперативов и других поступлений и ведет отчетность по пр. 23 № 1726 (пр. РВСР 1923 г. № 829).

При военном комиссаре части состоит его помощник, секретарь и ответственный организатор партийной работы, а в ротах—политические руководители (политруки) и их помощники.

В ротах (эскадронах, батареях), расположенных повзводно, положено назначать во взводы наиболее развитых коммунистов данной роты для исполнения обязанностей политруков (пр. РВСР 1922 г. № 211) и, в случае нахождения взвода отдельно более 3-х месяцев, присваивать ему оклад жалованья комвзвода. Для проведения в жизнь такой огромной работы необходимо обеспечение пополнения кадров специалистов-политработников, что достигается подготовкой их в военно-политических школах, созданных в округах (фронтах, армиях), где производится подготовка политических руководителей рот, эскадронов, батарей, команд (пр. РВСР 1923 г. № 132), парт. руководителей и политпросветработников. Для подготовки полит. работников высшей квалификации имеется Военно-Политический Институт имени т. Толмачева.

В целях качественного учета политработников Красной армии, созданы постоянные политические аттестационные комиссии (пр.

РВСР 1923 г. № 1265)—центральные, окружные, дивизионные, губернские и уездные.

Шефство. Здесь уместно кратко изложить сущность крайне оригинального учреждения (или как говорят «института») в Красной армии—так называемого шефства. Шефство — это символ (знак) тесного и неразрывного союза, существующего между трудящимися СССР и Красной армией—их оплотом и защитой,—и выражается оно в попечительстве над частями Красной армии, добровольно принимаемом на себя партийными, советскими, профессиональными и хозяйственными организациями и учреждениями. Целью такого попечительства или шефства является—всемерное закрепление идейной связи рабочего и крестьянина с Красной армией, содействие ведению в ней политико-просветительной работы и материальная помощь, путем наиболее целесообразного дополнения в определенной последовательности всех видов снабжения Красной армии, получаемых ею от государства, и путем улучшения быта красноармейцев, их питания, ремонтом их помещений и т. п.

Каждый военнослужащий части должен знать своего шефа, а каждый рабочий предприятия или учреждения, являющегося шефом,—свою войсковую часть. В этих целях для регулярного информирования шефа о политико-просветительном и хозяйственно-санитарном состоянии части, командир и военком представляют шефу периодически письменные доклады и делают устно сообщения о состоянии и деятельности части на общих собраниях предприятия или учреждения. В свою очередь представитель шефа также периодически информирует на общем собрании красноармейцев части о состоянии и ходе производства работы предприятия.

Институт шефов (высших попечителей, почетных начальников) в Красной армии возник вследствие призыва ВЦИК'а от 17 ноября 1921 г. ко всем местным Советам Республики о помощи государству в деле заботы о Красной армии и получил затем широкое развитие.

В настоящее время и воинские части берут на себя в тех же видах—установление и закрепление связей—шефство (попечительство) над школами, приютами, деревнями и т. п., обслуживая их главным образом в культурно-просветительном отношении.

На тех же основаниях функционирует и культурное шефство, прелследующее культ.-просветительные цели, проводимое учеными, художественными, учебными и т. п. организациями.

ГЛАВА VI.

Военная служба.

Понятие военной службы. Военная служба есть один из видов государственной службы вообще, так как армия является, согласно выше данным (см. стр. 15) пояснениям, государственной организацией. Поэтому и понятие о военной службе может быть выведено лишь из понятия о государственной службе. Под государственной службой в широком смысле понимаются всякого рода услуги, оказываемые гражданами государству для осуществления его целей, и государство, при здоровом и нормальном течении дел, может рассчитывать на деятельное содействие себе всех своих граждан. Но эту деятельность, т.-е. государственную службу в широком смысле слова, составляющую гражданскую обязанность всего населения страны, следует отличать от государственной службы в собственном, техническом, смысле этого понятия. Государственная служба в этом последнем значении основывается на потребности государства в более или менее длительной, непрерывной и профессиональной деятельности некоторых граждан, отдающих свои силы и знания на службу государству. Государственная служба в собственном смысле не является уже обязанностью всех без исключения граждан, она вытекает из особого обязательства перед государством известного количества лиц, которые принимают на себя специальные обязанности и осуществляют строго определенную законом деятельность для достижения технических государственных задач. И всякую такую деятельность, основывающуюся на специальном перед государством обязательстве, и только такую, называют государственной службой.

Существенными признаками государственной службы являются следующие: а) государственная служба носит не частный, а государственно-правовой, характер, и всякого рода нарушения службы являются нарушениями, присущими не частному лицу, а служебными, должностными нарушениями; б) государственная служба требует особой верности и подчинения должностного лица высшей власти в государстве; в) государственная служба предполагает определенную и обязательную деятельность служащего от лица государства, а не в своих личных видах, в силу чего он становится органом государства.

Все эти существенные элементы понятия государственной службы имеются налицо и в службе военной, совершенно независимо от того, несется ли эта служба добровольно—по особому договору, или в силу повинности—призыва со стороны государства. В военной службе, в силу ее особого характера и предназначения для защиты государства, лишь более ярко проявляются отношения особой верности, преданности и повиновения служащего государству. Этот особый характер военной службы выражен у нас в том «торжественном обещании при вступлении в Р-ККА», которое иначе именуется «красной присягой». Текст ее гласит следующее:

«1. Я, сын трудового народа, гражданин ССС Республик, принимаю на себя звание воина в Рабочей и Крестьянской Армии.

2. Перед лицом трудящихся классов СССР и всего мира, я обязуюсь носить это звание с честью, добросовестно изучать военное дело и, как зеницу ока, охранять народное и военное имущество от порчи и расхищения.

3. Я обязуюсь строго и неуклонно соблюдать революционную дисциплину и беспрекословно выполнять все приказы командиров, поставленных властью Рабочего и Крестьянского Правительства.

4. Я обязуюсь воздерживаться сам и удерживать товарищей от всяких поступков, унижающих достоинство гражданина СССР и все действия и мысли направлять к великой цели освобождения всех трудящихся.

5. Я обязуюсь, по первому зову Рабоче-Крестьянского Правительства, выступить на защиту СССР от всяких опасностей и покушений со стороны всех врагов, и, в борьбе за Союз Советских Социалистических Республик, за дело социализма и братства народов, не щадить своих сил, ни самой жизни.

6. Если по злому умыслу отступлю от этого моего торжественного обещания, то за то будет моим уделом всеобщее презрение, и да покарает меня суровая рука революционного закона».

Из декрета ВЦИК'а 25 Марта 1922 года видно, что такая «красная присяга» обязательна не только для каждого собственно «воина», но и для каждого «служащего» Р.-К. Красной Армии (пр. РВСР 1922 года № 1876).

Согласно постановления СНК (1923 г. 4 янв. № 44) не могут быть принимаемы на государств. службу и состоять на таковой лица, коим это запрещено судебными приговорами, а равно в одном и том-же государств. учреждении не могут служить лица, соединенные близким родством или свойством (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери), если одновременное состояние их на службе связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Лицам, состоящим на государств. службе, воспрещается лично или через подставных лиц быть участниками и состоять на службе в частных торговых и промышленных предприятиях и заниматься подрядами.

Понятие военнослужащего. Категории военнослужащих. Лица, состоящие на военной службе, должны считаться военнослужащими Красной армии, так как они своею деятельностью в армии и в военном управлении содействуют осуществлению задач вооруженной борьбы государства.

Весь личный состав Р-ККА разделяется на 9 категорий:

I. Командный состав, подразделяемый на:
- а) младший комсостав (от комотдел. до старшины вкл.),
- б) средний комсостав (от комвзвода до комрота вкл.),
- в) старший комсостав (от комбата до комполка вкл.),
- г) высший комсостав (от комбрига и выше) [1].

II. Административный состав, подразделяемый на:
- а) средний адм. состав,
- б) старший адм. состав,
- в) высший адм. состав.

III. Политический состав.
- а) средний полит. состав,
- б) старший полит. состав,
- в) высший полит. состав.

По роду проводимой работы политсостав делится кроме того на 3 категории:

1) командный политсостав (политруки рот и строевых команд, военкомы строевых частей, уездвоенкомы, губвоенкомы, члены Реввоенсоветов),

2) админ. политсостав (политруки хоз. команд, военкомы хоз. частей, секретари военкомов, служащие в подивах, пуокрах и пуре) и

3) политпросветсостав (лекторы, учителя, нач. клуба и т. п.) [2].

IV. Медицинский состав.

V. Ветеринарный состав.

VI. Начальники из красноармейцев —
- а) строевые,
- б) нестроевые.

VII. Красноармейцы —
- строевые,
- нестроевые.

VIII. Младший технический состав.

и IX. Рабочие производственных предприятий военного ведомства.

---

[1] Пр. ВРСР 1922 г. №№ 99 и 2858.
[2] Пр. РВСР 1922 г. № 2398.

Только лица первых семи категорий и являются в собственном смысле военнослужащими; две же последние категории—не почитаются состоящими на действительной военной службе (пр. РВСР 1923 г. № 1195).

В иностранных армиях категориям, указанным в п.п. I (а, б, в и г), VI и VII, отчасти соответствуют: рядовые, унтер-офицеры, обер-офицеры, штаб-офицеры и генералы.

Понятие начальника. Правильное устройство армии возможно при условии согласования действий всех военнослужащих и требует подчинения одних—другим. Поэтому все военнослужащие при служебных между собою сношениях могут быть одни в отношении других руководителями и руководимыми (ст. 9 уст. Внут. Сл. Р.-К. К. А. и ст. 5 Дисциплин. Уст. той же армии). Тот руководитель, который, в силу надлежащего приказа или распоряжения, постоянно или временно, руководит служебной деятельностью других военнослужащих и несет за них, в определенных законом случаях, ответственность, является их начальником, а руководимые—подчиненными (ст. 10 уст. Вн. Сл. и ст. 69 Стр. Уст.). При совместном отправлении службы военнослужащими, не находившимися ранее в подчинении друг другу, начальником является всегда военнослужащий, занимающий высшую должность, а при равных должностях—пробывший в данной должности больший срок (прим. к ст. 6 Дисциплин. Уст.).

Начальник имеет право отдавать своим подчиненным приказания и обязан требовать от них исполнения своих приказаний, пользуясь при этом, в нужных случаях, дисциплинарными правами и всеми мерами воздействия, законом им предоставленными. Приказания, отдаваемые начальником, должны быть направлены на пользу службы или во исполнение законов и военных постановлений, т. е. должны быть приказами по службе и законными. Приказы явно преступные ни в коем случае не подлежат исполнению (ст. ст. 19—22 Уст. Дисц., ст. 10 Уст. Внутр. Служ.). Ближайшим начальником называется руководитель, которому военнослужащий непосредственно подчинен, хотя бы временно (ст. 10 Уст. Вн. Сл., примечание).

Общие права и обязанности военнослужащих. Состояние на военной службе налагает на военнослужащих целый ряд специально-воинских обязанностей, но, с другой стороны, предоставляет им известные права. Обязанности общего для всех них характера перечислены в Уставе Дисциплинарном Р.-К. Кр. Армии (гл. II) и Уставе Внутренней Службы (гл. I.). Мы можем свести их в следующие группы:

а) Во главе всех обязанностей каждого военнослужащего стоит верность его своему государству, его Верховной Власти, т. е. для военнослужащего Кр. Армии—Союзу Социалистических Советских Республик и его С'езду Советов, как высшей власти СССР

(ст. 8 Конституции СССР). Эта обязанность с положительностью вытекает из общего смысла І-й ст. Устава Внутр. Службы и вышеприведенного текста красной присяги. Закон требует от военнослужащего деятельной верности, служения государству «не щадя сил своих, ни самой жизни». Это верность должна быть безусловной: если военнослужащему будет отдано его начальством приказание, предписывающее ему нарушить обязанность верности, то такое приказание, как явно преступное, не подлежит исполнению (ст. ст. 10 и 13 Уст. Внутр. Сл., ст. ст. 20—22 Уст. Дисц.). Таким образом, при столкновении обязанности воинского повиновения с обязанностью верности, решающее значение имеет эта последняя. Обязанность верности имеет нравственный (этический) характер, и в видах гарантии ее во всех армиях устанавливается—присяга (у нас «красная присяга») при начале военной службы. Частный случай верности составляет обязанность строго хранить служебную тайну (ст. 18 Уст. Дисц.). Нарушение обязанности верности является тягчайшим уголовным преступлением—изменой—и влечет высшую меру наказания.

б) К обязанности верности примыкает обязанность повиновения. Армия есть орган государства и орудие в руках его высшей власти. Воля этой власти осуществляется в войске через ряд органов, находящихся между собой в последовательной, так называемой, иерархической, подчиненности; следовательно, обязанность повиновения является прямым следствием обязанности верности. Кроме того, без повиновения подчиненных начальникам в армии было бы невозможно единство действий, полная их согласованность, т. е., иначе говоря, невозможно было бы осуществить волю и мысль вождя, невозможна была бы самая победа. Обязанность повиновения, как выше указано, есть обязанность не безусловная: при столкновении с обязанностью верности, последняя должна взять верх. Об обязанности повиновения воинов Красной армии категорически говорят многие статьи Устава Дисциплинарного (ст. ст 4, 5, 20 и др.) и Устава Внутр. Сл. (ст. ст. 1, 10, 13 и мн. др.).

в) К этой обязанности примыкает обязанность оказывать уважение начальникам. Эта обязанность является необходимым следствием обязанности повиновения: невозможно повиноваться, как следует, тому, кого не уважаешь, кто в твоих глазах не пользуется доверием, авторитетом, нравственным влиянием и т. п. В свою очередь и начальник обязан также уважением к своему подчиненному, ибо они оба равноправные граждане единой Республики, оба они товарищи по службе в армии, оба они, наконец, члены единой человеческой семьи, в силу чего уважение не может не быть взаимным.

Исполнение обязанностей повиновения и уважения со стороны военнослужащих охраняется уголовным законом; так, ст. 202 Уголовного Кодекса РСФСР (пост. ВЦИК 1-го июня 1922 года, собр.

Уз. и Расп. Р.-К. Пр. 1922 года № 15, ст. 153) карает виновного в неисполнении законно отданного по службе приказания лишением свободы от 1-го года до 10 лет со строгой изоляцией (одиночное заключение), а при боевой обстановке—или тем же лишением свободы от 3-х до 10 лет или даже расстрелом. Статья 203 того-же Уголовного Кодекса предусматривает сопротивление законно отданному приказанию по военной службе и назначает за это расстрел; ст. 201 Уг. Код. говорит об оскорблении подчиненным начальника при исполнении последним служебных обязанностей словами, ненасильственными или насильственными действиями и об оскорблении тех же видов и при тех же условиях начальником подчиненного, назначая за оба эти преступления ряд наказаний, начиная от дисциплинарных взысканий до лишения свободы (в одиночном заключении) на срок от 1-го года до 10 лет.

Обязанность уважения и неразрывно связанной с ним вежливости установлена для всех служащих в Красной армии не только в отношениях начальников и подчиненных, но и в отношении каждого красноармейца (или военнослужащего) ко всякому своему товарищу, другому воину или служащему Кр. армии (Уст. Дисц. ст. 10, Уст. Внутр. Сл. ст. ст. 3, 5 и др.), а также и ко всем гражданам вообще (см. те же статьи).

г) Далее идет обязанность добросовестного исполнения службы и порученной должности (Уст. Дисц., ст. 4 п. 6; ст. 10, Уст. Внутр. Сл., ст. 1, 2, 3 и др.). Несение службы и исполнение должности военнослужащим, как и всяким лицом, состоящим на государственной службе, требует известной безостановочности, непрерывности, постоянства деятельности. Военнослужащий является связанным с местом своего служения, и этим обстоятельством определяется место постоянного жительства. Отсюда вытекает обязанность не отлучаться самовольно от своей части или команды. Самовольное оставление военнослужащим своей части или службы, продолжающееся свыше 6 суток, хотя бы военнослужащий и явился потом добровольно, признается по закону побегом и влечет уголовные наказания; самовольная отлучка, продолжающаяся не более 6 суток, при условии добровольной явки, наказывается в дисциплинарном порядке. Однако, самовольная отлучка в боевой обстановке, сколько бы она ни длилась, считается побегом (ст. ст. 204 и 205 Угол. Кодекса по редакции постановления IV сессии ВЦИК'а от 3 окт. 1922 г.). Перерыв несения службы допускается законом только при невозможности ее исполнять по болезни или же при увольнении в отпуск.

д) Последней группой общих воинских обязанностей являются те, которые в общем составляют обязанность достойного поведения военнослужащего. Государство заинтересовано в том, чтобы всякий его служащий не умалял своими безнравственными

и недостойными поступками авторитета государственной власти, уважения к ней. Если соответственное достоинству власти поведение требуется государством от всякого лица, состоящего на государственной службе вообще, то такое требование является еще более бесспорным и справедливым по отношению военнослужащих, осуществляющих одну из самых важных функций государства и жертвующих, ради блага всех своих сограждан и товарищей, жизнью. Такого рода требование выражено совершенно определенно в Дисциплинарном Уставе Кр. армии, в статьях, говорящих о воинском духе и воинской чести (ст. ст. 9 и 10, 13 и др.), в Уставе Внутр. Службы (ст. 3, 5, 6, 7 и др.). В соответствии с этими общими положениями установлена ответственность за появление в общественных местах или при исполнении служебных обязанностей в состоянии явного опьянения, нарушающем общественную безопасность и пристойность—для лиц командного, административного и политического состава по 109, а прочим по 176 ст. Угол. Кодекса (пр. РВСР 1923 г. № 40).

Что касается общих прав военнослужащих, то они пользуются правами, одинаковыми с прочими гражданами СССР, точно, однако, соблюдая при этом все требования военной службы и воинской дисциплины (ст. 11 Устава Дисц., ст. 5 Уст. Внутр. Сл.).

Кроме того, все военнослужащие имеют и специальные, общие для всех них, права:

а) Право на защиту при исполнении служебных обязанностей. Закон строго карает нанесенное им оскорбление. Об этом говорит ст. 201 Уголовн. Кодекса (см. выше).

б) Право на получение содержания — денежного и всякого рода иного материального довольствия за несение службы; при известных условиях и по оставлении службы.

в) Право на возмещение расходов по исполнению должности—командировочные деньги (прогоны).

г) Право на почетные преимущества. Таковы: право ношения особой форменной военной одежды и оружия вне службы (пр. РВСР 1921 г. № 1449 и 1922 г. 2857), право на повышение по службе, награды—в виде ордена «Красного Знамени», денежных выдач, благодарностей и иные [1]).

Установленная для военнослужащих форменная одежда дает возможность различать роды войск—по шифровке, окантовке и петлицам, которые установлены: для пехоты—малиновые, кавалерии—синие, артиллерии, инжен. войск и войск связи—черные, бронечастей и штабов—алые, воздухфлота—голубые, органов снабжения—оливковые, реввоенсоветов и воен. трибуналов—бирюзовые. Различия комсостава устанавливаются количеством и фигурой значков (треугольники, квадраты, ромбы), нашиваемых на нарукавном

---

[1]) О довольствии войск, наградах и пр. см. ниже.

клапане, для лиц комсостава—красного цвета и для админ. состава—синего цвета (пр. РВСР 1922 г. №№ 322, 1307, 1312, 2160, 2162, 2167, 2185, 2759, 2256, 2269, 2626 и 1923 г. №№ 61 и 68.

Особые права и обязанности военно-должностных лиц. Особые права и обязанности военнослужащих, по роду занимаемых ими должностей и возлагаемых на те или другие органы служебных функций, указываются в отдельных воинских уставах и наставлениях, в положениях о разного рода воинских частях, управлениях и заведениях и пр.

Сюда же, в эту группу, должны быть отнесены и обязанности начальников и подчиненных, о которых говорится в гл. II Устава Дисциплинарного и в ст. ст. 9—29 Устава Внутр. Сл. Р.-К. К. А.

Начальник, управляя или командуя воинской частью или каким либо военным органом, обязан руководить служебной деятельностью своих подчиненных, уполномочен отдавать им в установленном законом порядке приказания по службе и требовать от них точного исполнения. Он несет установленную законом ответственность за правильное несение службы и за должную воинскую подготовку подчиненных (ст. 19 Уст. Дисц.). В боевой обстановке начальник обязан принимать все меры, вплоть до применения (с ведома комиссара) вооруженной силы, чтобы заставить неповинующихся подчиниться его приказу, если такое неисполнение приказа может отразиться на успешном ведении и выполнении боевой задачи. О принятии подобных исключительных мер начальник и комиссар обязаны при первой возможности довести до сведения комиссара высшей инстанции (ст. 24 Уст. Дисц.). Начальник, далее, всегда должен помнить, что в бою ему придется вести за собою подчиненных «на смертную опасность», для чего ему необходимо иметь со стороны их полное доверие и признание его высокого служебного достоинства (авторитета). Поэтому начальник обязан подавать своим подчиненным пример добросовестного, даже в мелочах, отношения к службе; быть в отношении к подчиненным, хотя и требовательным, но в то же время справедливым, благожелательно добрым, простым, ровным и спокойным в обращении; изучить каждого из подчиненных ему товарищей и помогать им советами, указаниями, облегчением их нужд и строгим охранением их военных и гражданских прав. Будучи уполномоченным Советской Власти, начальник должен всеми своими действиями внушать подчиненным непоколебимую преданность и верность Советской Республике. Свободное от службы время он обязан посвящать развитию и пополнению как своего специального, так и общественно-политического образования, и всеми мерами содействовать развитию среди своих подчиненных военных знаний, а также и воспитанию их в духе коммунизма (ст. ст. 26 и 27 Уст. Дисц.).

Для поддержания на должной высоте революционных воинских дисциплины, духа и чести среди своих подчиненных, начальнику предоставляется право принимать в соответствующих случаях, на основании правил Дисциплинарного Устава Р.-К. К. А., меры поощрения по отношению к подчиненным отличного поведения и меры дисциплинарного воздействия—по отношению к подчиненным дурного поведения и нерадивым (ст. 28 Уст. Дисц.). Наконец, начальнику ставится в особую обязанность принимать соответствующие меры для прекращения беспорядка в части или среди отдельных военнослужащих (ст. 25 Уст. Дисц.). В Уставе Внутр. Сл. Р.-К. К. А. указан сверх того ряд обязанностей начальствующих и вообще должностных лиц внешнего характера: о соблюдении формы одежды (ст. 15), об обращении к своим начальникам, подчиненным и сослуживцам (ст. ст. 16—18), при нахождении в строю (ст. ст. 20—29 и пр.) и т. п.

Прохождение военной службы: а) Поступление на службу, добровольное и по призыву. Как было указано выше (в главе о комплектовании), на военную службу можно поступить: 1) по призыву—главная масса, так называемые—срочнослужащие, и 2) добровольно. Добровольцами считаются те граждане, которые отбыв срок действительной военной службы, или, не будучи обязаны отбывать таковую вовсе или временно, вследствие недостижения призывного возраста или по выслуге установленного возраста, добровольно поступят в ряды Красной Армии и Флота, или останутся в них на должностях, замещаемых военнослужащими (пр. РВСР 1923 г. № 1195). Порядок поступления на службу красноармейцев нами указан выше, в главе о комплектовании. Необходимо иметь в виду только, что начальным сроком военной службы для граждан, поступивших на нее по призыву, считается 1-ое апреля или 1-ое октября, а для добровольно-поступивших—1-ое апреля или 1-ое сентября, о чем должен быть отдан приказ по части.

Относительно добровольцев из младшего командного состава следует указать, что к таковым причисляются (пр. РВСР 1922 г., №№ 470, 524, 688 и 821). командир отделения, пом. командира взвода и командир взвода, которые, при увольнении сверстников в бессрочный отпуск, могут быть по своему желанию оставлены на службе, если по своей подготовке, служебным и нравственным качествам полезны для армии. Число их не должно превышать 50% штатного состава строевой части. При оставлении на службе эти сверхсрочные добровольцы-командиры обязаны прослужить в части не менее года и могут продолжать добровольную службу до 30-летнего возраста. Во время состояния на этой добровольной службе они приобретают право: 1) в случае демобилизации, после пребывания на добровольной службе не менее 5 лет,—быть назначенными на средние командные должности; 2) быть коман-

дированными в военные школы и на курсы; 3) ежегодно пользоваться месячным отпуском; 4) совместно проживать с семьей, члены которой получают паек; 5) получать предметы вещевого довольствия в собственность, по выслуге табельных сроков; 6) получать квартирные деньги, а также денежные пособия, которые выдаются: по прослужении беспрерывно 3 лет—в размере полугодового оклада жалованья со всеми прибавками к нему, через 5 лет—годового, через 8 лет—$1^1/_2$ годового и через 12 лет—двухгодового; 7) получать с 1 января 1923 года прибавку содержания за каждый год службы в размере 25% содержания, но не свыше 8 прибавок и особые оклады содержания, повышенные на 10% и 8) при увольнении с военной службы, как по возрастному цензу, так и после выслуги не менее 5 лет, получить при посредстве органов Наркомтруда без всякой очереди соответствующие должности во всех гражданских учреждениях и промышленных предприятиях.

Лица высшего, старшего и среднего комсостава, а также лица административного состава, могут быть принимаемы на военную службу, в тех случаях, когда они отбыли срок действительной военной службы, или если они не обязаны таковой. Основным условием для приема добровольцем требуется недостижение предельного возраста, который должен быть к моменту поступления на добровольную службу не свыше: 45 лет—для лиц, определяемых на должности командира полка и выше, 40 лет—для помощников командиров полков, 35 лет—для командиров рот и 30 лет—для командиров взводов. Исключение из этого правила допускается лишь для тех лиц, достигших предельного возраста, которые желают продолжать военную службу, и в этом случае требуется согласие соответствующего начальства.

Лица, желающие поступить добровольцами, из числа находящихся в бессрочном отпуску или невоеннообязанных, подают об этом заявление—при желании поступить в определенную часть—командиру этой части, а при отсутствии указанного условия—в военкомат по месту жительства. К заявлению должны быть приложены: 1) документы, устанавливающие отношение к воинской повинности (учетно-воинский билет, личная книжка или удостоверение), 2) свидетельство врача, находящегося на государственной службе, о состоянии здоровья и 3) удостоверение с последнего места гражданской службы об отсутствии опорачивающих обстоятельств и о несудимости.

Не подлежат приему: 1) уволенные с военной службы в аттестационном порядке или по состоянию здоровья, 2) состоящие под судом или следствием, 3) не могущие нести службу по состоянию здоровья, 4) бывшие офицеры и военные чиновники из числа военнопленных и перебежчиков белых армий, не снятые с учета и 5) оптировавшие иностранное подданство, а также уроженцы и беженцы республик вновь образовавшихся на территории бывш.

Российской Империи по западной границе СССР, уволенные из Красной армии в качестве таковых.

Начальники войсковых частей, получив заявление о приеме на добровольческую службу, сносятся с подлежащими военкоматами о высылке копий аттестаций, и с губрозыском—по месту жительства тех из подавших заявление, которые служили на частной службе или вовсе не служили.

По получении ответов, начальник части, на основании вышеперечисленных документов, решает вопрос о желательности приема данного лица на службу и зачисляет на таковую приказом по части, если ему предоставлено право назначения на данную должность, а в противном случае—направляет всю переписку по команде тому начальнику, власти которого предоставлено право зачисления на службу. Военкоматы непосредственно приема на службу не производят, а направляют переписку в штаб военного округа.

Прием добровольцев никакими нормами не ограничивается и зависит лишь от наличия соответствующих штатных вакансий. Началом службы добровольцев считается день назначения на таковую приказом по части, и они обязаны пробыть на службе не менее одного года. В случае желания оставить службу по истечении указанного срока, лица, имеющие право на увольнение по возрасту, должны донести об этом по команде не позднее, как за месяц до окончания годичного срока. Лица, не сделавшие такого заявления, задерживаются на службе еще на один год (пр. РВСР 1921 г. №№ 1207, 1910, 2112 и 2618; 1922 г. №№ 99, 184, 284 и 1702 и 1923 г. №№ 503, 1998 и 2056).

Медицинский и ветеринарный персонал назначается на службу Наркомздравом или Наркомземом, но кроме того допускается определение этих лиц на службу и добровольно. К приему на добровольную военно-санитарную службу допускаются санитарные и ветеринарные врачи до 45 летнего возраста, зубные врачи и ветеринарные фельдшера—до 40 лет, фармацевты и лекпомы до 35 лет; заявления об определении они должны подавать в ближайшее военно-окружное санитарное управление или управление санитарной части фронта. Принятые на службу врачи не могут оставить ее ранее 2 лет, а в военное время—до демобилизации. Поступившие добровольцами лица в.-санитарного и ветеринарного персонала приобретает право: 1) на обеспечение пайком нетрудоспособных членов семьи, 2) на бесплатное обучение детей в учебных заведениях и предоставление им государственных стипендий, 3) на получение вещевого довольствия наравне с адм. и ком. составом, 4) на единовременное пособие в размере месячного оклада при поступлении на военную службу, и нек. друг. (пр. РВСР 1922 г. №№ 1910, 2374 и 2392 и 1923 г. № 320).

В целях наилучшей подготовки врачей в Красной армии для военного времени и в видах предоставления им фактической воз-

можности получить в мирной обстановке необходимые для каждого военного врача практические военные и военно-санитарные знания, с ними организуются военно-санитарные тактические занятия в количестве не менее 3 часов в неделю (пр. РВСР 1922 г. № 1287).

Специалисты иных категорий, имеющие достаточную подготовку и опыт для занятия одной из должностей в штабах, управлениях, учреждениях и заведениях военного ведомства, и принятые туда, вместе с тем делаются военнослужащими и тем самым приобретают права, присвоенные последним.

Для подготовки специалистов низшей квалификации организуются особые способы их подготовки; так, например, кузнецов подготовляют путем прикомандирования из воинских частей красноармейцев к войсковым кузницам, переписчиков обучают при губвоенкоматах (пр. РВСР 1922 г. № 2169 и 1923 г. № 1833) и т. п.

б) Назначение на должности командные и административные. Всякий гражданин, поступивший на службу в Красную армию, считается отбывающим действительную службу, и ему присваивается звание военнослужащего. Понятие о том, кто считается военнослужащим и должностным лицом, на какие категории они подразделяются, уже было дано. Наше военное законодательство не ограничивает никому из военнослужащих доступ ко всем командным и административным должностям, но требует лишь обладания необходимыми личными качествами и соответствующей подготовкой.

Определение на действительную военную службу лиц командного, политического и административного составов производится РВСР по ходатайствам, представляемым начальниками (через штабы и управления) или комиссарами (через политорганы) и восходящим по команде через штабы или политические управления соответствующих округов в штаб Р-ККА или ПУР. Этот порядок изменяется для войсковых частей, штабов, управлений, учреждений и заведений, подчиненных непосредственно главному командованию, в том отношении, что представления эти идут в Штаб Р-ККА или ПУР через главного начальника соответствующего рода войск или управления и его комиссара.

Назначение и утверждение в должностях. При рассмотрении вопроса о назначении и утверждении в должностях надо иметь в виду, что эта власть предоставлена различным начальникам. В зависимости от иерархического положения этих начальников, им предоставлены права по назначению на должности и утверждению в таковых некоторых категорий военнослужащих.

Ознакомимся с порядком назначения и утверждения на строевые и командные должности.

1) Командир и комиссар отдельной части имеют право назначать на должности и утверждать в таковых коман-

диров отделений, помощников командиров взводов и лиц, им соответствующих.

2) Командиры дивизий, комиссары дивизий и лица, равные им по власти, имеют право назначать и утверждать в должностях командиров взводов, помощников командиров рот, командиров неотдельных рот и им соответствующих лиц. При этом необходимо иметь в виду, что в частях войск, которые входят в состав дивизии и имеют в составе дивизионного управления начальника соответствующего рода войск, назначения и утверждения вышеперечисленных лиц делаются по представлению начальников этих частей и с предварительного согласия корпусного начальника того же рода войск через штаб дивизии. В отношении же вышеупомянутых должностных лиц, принадлежащих к войсковым частям, не входящим в состав дивизии, а непосредственно подчиненным корпусу или окружному командованию или же РВС округа, а также главному командованию, назначение и утверждение в должности делается командиром корпуса, или командующим войсками, или же РВС округа или РВСР, по представлению начальника соответствующего рода войск через штаб, корпуса, округа или Штаб РККА.

3) Командир и комиссар корпуса имеют право назначать и утверждать в должностях командиров отдельных рот и неотдельных батальонов и им соответствующих лиц. Если эти лица состоят на службе в частях, входящих в состав дивизий, или подчинены непосредственно корпусному командованию, то назначение и утверждение в должности делается командиром корпуса по представлению командира дивизии или корпусного начальника соответствующего рода войск, через штаб корпуса.

4) Командующие войсками или РВС округа, фронта или отдельной армии имеют право назначать и утверждать в должности помощников командиров полков и им соответствующих лиц по представлению командира корпуса или окружного начальника соответствующего рода войск через штаб округа. Если же перечисленные выше лица состоят на службе в войсковых частях, непосредственно подчиненных главному командованию, то назначение и утверждение в должностях делается РВСР—по представлению главного начальника соответствующего рода войск через Штаб РККА.

5) Революционный Военный Совет Республики назначает и утверждает в должности высший командный состав, начиная от командиров полков и отдельных батальонов до командующих неотдельными армиями включительно. При этом необходимо иметь в виду, что командиры полков, входящих в состав округа, назначаются РВСР по представлению командующего войсками, а если войсковые части подчинены главному командованию, то по представлению главного начальника соответствующего рода войск.

В общем, при назначениях на должности надо иметь в виду, что назначения эти происходят по двум путям: 1) назначения лиц командного и административного состава производятся через штабы и управления властью соответственных командиров или начальников и состоящих при них комиссаров и 2) назначения лиц политического состава производятся через политические органы властью соответствующих комиссаров, РВС или начполиторганов. В округах, где нет РВС, назначения эти производятся властью командующих войсками через ПУОКР.

Продвижение по службе совершается, по общему правилу, в порядке постепенности, и лица, не имеющие служебного стажа по предыдущей должности, не могут быть назначаемы на высшие должности. Назначение на высшие должности производится по кандидатским спискам, которые составляются и ведутся во всех частях (штабах, управлениях, учреждениях и заведениях), по результатам аттестаций, в порядке, определяемом правилами об аттестовании. Назначение на открывающиеся вакансии однородных должностей производится с таким расчетом, чтобы один кандидат назначался из внеочередного кандидатского списка, а второй из очередного и т. д., причем преимущество должно отдаваться, при всех прочих равных условиях, лицам, награжденным орденом Красного Знамени.

В связи с сокращением или реорганизацией войсковых частей и учреждений, а равно для признанных в аттестационном порядке (см. ниже) нуждающимися в приобретении практического опыта в командовании низшими войсковыми соединениями, допущен временно порядок—назначения и перемещения на младшие в порядке постепенности должности ком- и адм. состава (приказ РВСР 1923 г. № 1714).

Составление аттестаций и кандидатских списков. Аттестация составляется по особой форме нижеследующим образом:

В основу аттестации должен быть положен тот взгляд, что всякий начальник должен обладать сильной и дисциплинированной волей, иметь организаторские способности, быть хладнокровным, с выдержкой, с достаточно научно-технической подготовкой и практическим опытом. Изложение аттестации произвольное, и она должна заключать в себе характеристику служебных, умственных, нравственных, политических и физических качеств аттестуемого. К личным качествам следует относить волю, энергию, решительность, сообразительность, способность разбираться в обстановке, обращение с подчиненными, дисциплинированность, здоровье, выносливость, склад ума, отношение к работе и политические убеждения. Кроме того, надлежит отмечать в аттестации, имеет ли аттестуемый боевой или практический опыт, революционные заслуги и подвиги.

Как общее правило, аттестации составляются на командный состав непосредственным начальником с комиссаром, а на политический состав соответствующим комиссаром.

Каждая аттестация в зависимости от занимаемой должности проходит определенный путь, а именно:

1) на командиров отделений и помощников командиров взводов аттестации составляются командиром роты (с политруком) и представляются командиру батальона, а этот последний со своим заключением направляет ее в полковую комиссию или комиссию отдельной части, работающую под председательством помощника командира полка, в составе: помвоенкома полка, начальника и политрука штаба полка, соответствующих командиров батальона и роты и политрука роты и ответственного организатора партийной работы полка. Утверждается аттестация командиром и комиссаром полка, после чего фамилия заносится в кандидатский список, ведущийся на младший комсостав в штабе полка, и там же аттестованные числятся на персональном учете.

2) На командиров взводов, помощников командиров рот, командиров и политруков неотд. рот аттестации составляются командиром батальона или ответственным организатором партийной работы в полку и представляются соответственно командиру или комиссару полка, а последние со своим заключением направляют ее в дивизионную комиссию, работающую под председательством помощника командира дивизии, в составе помощника военного комиссара дивизии, начальника и комиссара штаба дивизии, командира и комиссара соответственного полка, начальника политического отдела дивизии и начальника особого отдела ГПУ дивизии. Аттестация утверждается соответственно командиром или комиссаром дивизии, а кандидатский список, равно как персональный учет и учет вакансий, на эту категорию, ведется соответственно в штабе или в политическом отделе дивизии.

3) на командиров отдельных рот и неотдельных батальонов, а также соответствующих комиссаров, аттестации составляются командиром или комиссаром полка, которые представляют их командиру или комиссару дивизии, а эти последние со своим заключением направляют ее в корпусную комиссию, работающую под председательством старшего командира дивизии или начальника штаба корпуса, в зависимости от того, кто из них будет назначен командующим войсками. Состав комиссии: наштакор (если он не председательствует), военком штаокра, командир, комиссар и нач. политотдела соответственной дивизии, командир и комиссар соответствующего полка и начальник особого отдела ГПУ корпуса. Аттестации утверждаются командиром или комиссаром корпуса, а кандидатские списки и персональный учет ведутся в штабе корпуса.

4) Аттестации на помощников командиров и командиров полков, а также соответствующих комиссаров, и выше до коман-

диров отдельных бригад, рассматриваются в окружных комиссиях, которые работают под председательством помкомвойск, в составе наштаокра, военкома, командиров и комиссаров соответственного корпуса и дивизии, начпуокра и начальника особого отдела ГПУ округа, а на остальных лиц, принадлежащих к высшему командному и политическому составу в Высшей Аттестационной Комиссии, состав которой определяется особым приказом РВСР.

Аттестование лиц командного и политического состава войсковых частей специальных и вспомогательных родов войск производится тем же порядком, как это изложено выше, с той лишь разницей, что к аттестации прикладывается отзыв начальника данного рода войск или соответствующего комиссара. При этом, если войсковые части непосредственно подчинены корпусному, окружному или главному командованию, то аттестации рассматриваются в комиссиях: штаба или управления корпуса, округа или Главного Управления и утверждаются теми начальниками или комиссарами, при коих эти комиссии составляются.

Относительно составления аттестаций на лиц административного состава всех войсковых частей, а также командного, административного и политического составов всех войсковых штабов, управлений, политорганов, учреждений и заведений местных, крепостных, окружных и главных, то ввиду разнообразия порядка прохождения аттестаций подробно на них останавливаться не будем. В общем же положение дела таково: аттестацию составляет непосредственный начальник или комиссар, и, с заключениями всех прямых начальников или комиссаров вплоть до утверждающей инстанции, аттестация, вместе с отзывом начальника данного рода войск или соответствующего комиссара, передается в аттестационную комиссию.

Кроме перечисленных выше комиссий для указанной выше категории лиц существуют еще комиссии штабов и управлений бригад, дивизий, корпусов, округов, окружных и главных управлений, губернская и уездная военкомата и Штаба Р-ККА. Там, где таковая комиссия составлена быть не может за отсутствием в штате штаба, управления, учреждения или заведения должностных лиц, имеющих право быть членами аттестационных комиссий, начальникам и комиссарам этих учреждений разрешается утверждать аттестации без рассмотрения их в аттестационных комиссиях; если же аттестации были на рассмотрении в этих последних, то утверждение их обычно производится теми начальниками и комиссарами, при которых комиссии эти были образованы.

При рассмотрении всякой аттестации, аттестационная комиссия делает вывод в смысле, соответствует ли аттестуемый занимаемой должности, достоин ли повышения с указанием на какую должность и в каком порядке (очередном или внеочередном), подлежит ли перемещению для более целесообразного использования,

или увольнению от службы, или направлению для получения или завершения военного образования (курсы, академия), или же, наконец,—назначению на ближайшую младшую, в порядке постепенности, должность для приобретения практического опыта в командовании меньшими войсковыми соединениями или в административной работе меньшого масштаба (пр. РВСР 1923 г. № 1714). Утверждающий аттестацию может, вопреки заключению комиссии, поставить свое заключение. Вывод сообщается аттестуемому. Аттестация может быть пересмотрена досрочно в обычном порядке.

Жалобы на неправильное аттестование подаются в письменной форме, по команде, тому начальнику, которым была утверждена аттестация. Начальник, получивший жалобу, обязан в недельный срок представить таковую старшему над ним начальнику. Этот последний, в случае явно неосновательной жалобы, может оставить ее без последствий, или же назначить расследование, которое должно быть закончено в течение месяца, считая срок со дня получения жалобы. За подачу необоснованной жалобы, виновный подвергается ответственности, или в дисциплинарном порядке, или даже предается суду. За лицеприятное же аттестование виновные также подвергаются ответственности.

Хранятся аттестации там же, где ведутся кандидатские списки на соответствующие должности, а копии с них хранятся соответственно во всех низших инстанциях вплоть до тех штабов, политорганов, управлений, учреждений и заведений, начальники коих составляли эти аттестации. Хранятся аттестации вместе с секретными делами и при перемещении аттестуемых пересылаются в соответствующие штабы или управления, где будет производиться утверждение переводимого.

На удостоенных к повышению ведутся кандидатские списки, отдельно на удостоенных к занятию должностей в общеочередном и отдельно—во внеочередном порядке. Исключение из этих списков может быть лишь в случае смерти, назначения на высшие должности, увольнения со службы и по постановлению судебных органов.

Временное замещение должностей. К временному исполнению должностей, оказавшихся вакантными с правом на содержание по таковым, допускаются лица из числа соответствующих кандидатов данной части, или путем командирования таковых из других частей. Вакантной признается должность, освобождающаяся после смерти, отставки или перемещения занимавшего ее лица, а равно должность вновь учрежденная, впредь до постоянного назначения на нее соответствующего лица (пр. РВСР 1923 г. № 464). Допущение к временному исполнению должностей производится в том же порядке, как и назначение на должности. Должности, освобождаемые временно (невакантные)—по случаю болезни, отпуска, командировки или по иным причинам временного от-

сутствия лиц их занимающих—не дают права на содержание по этим должностям, хотя они немедленно замещаются либо непосредственным заместителем, либо путем прикомандирования соответствующего кандидата по назначению начальника, коему предоставлено право назначать на должности. Каждое должностное лицо, вступившее во временное исполнение должности, пользуется правами и несет обязанности по этой должности. Прикомандированные для указанной цели лица сохраняют свои штатные должности, с которых прикомандированы, не более трех месяцев, в течение коих либо утверждаются в занимаемой временно должности на законном основании, либо возвращаются в прежнюю часть. Освобождение от временного исполнения должностей производится приказом тех же начальников, распоряжением коих производилось замещение должностей.

Отстранение от должности. Под отстранением от должности понимается временное воспрещение исполнения обязанностей по занимаемой должности. Отстранение от должности несоответствующих своему назначению должностных лиц производится исключительно в аттестационном порядке, властью тех начальников, которым предоставлено право назначать на должности.

В случае обнаружения обстоятельств, требующих отстранения до наступления очередного аттестационного периода, начальник должен производить таковое в порядке досрочного аттестования (пр. РВСР. 1921 г. № 2112), и только в нетерпящих отлагательства случаях отстранение производится распоряжением непосредственного начальника, который о каждом случае отстранения, о мотивах и обстоятельствах последнего безотлагательно доносит начальнику, распоряжением коего состоялось назначение на должность. Начальник, получивший такое донесение, назначает дознание и только в зависимости от полученных результатов утверждает произведенное отстранение. До этого момента все отстраненные должны числиться в списках своих частей и удовлетворяться всеми видами довольствия, хотя от фактического исполнения должностей они могут быть отстранены (пр. РВСР 1923 г. № 78). За отстранение, произведенное без особо уважительных к тому причин и неодобренное начальником отстранившего, последний подлежит ответственности, вплоть до предания суду.

Увольнение от должности есть полное устранение данного лица от служебных обязанностей, причем сама должность считается вакантной. Увольнение от должности производится распоряжением того начальника, который назначил увольняемого на эту должность. Лица, отсутствовавшие вследствие болезни, командировки или прочих законных причин свыше трех месяцев и уволенные по этой причине с должности, по выздоровлении и возвращении безотлагательно назначаются на соответствующую прежде занимаемой должность распоряжением подлежащего начальника.

Лицам, отстраненным и уволенным от должности, предоставляется право подачи жалобы порядком, установленным для обжалования аттестаций.

Переводы. Переводом называется перемещение военнослужащего из одной части войск (штаба, управления, заведения) в другую на должность не выше и не ниже той, которую переводимое лицо занимало по месту прежней службы.

Переводы военнослужащих, начиная с начальников отдельных частей и выше, признаются новыми служебными назначениями.

Переводы лиц командного, политического и административного составов могут производиться: а) по распоряжению центральной власти, б) по распоряжению начальства для замещения вакансий, для укомплектования какой-либо части войск (штаба, управления, учреждения и заведения), для работы по специальности или вообще для пользы службы, в) по личным просьбам желающих перевестись, при наличии к тому уважительных причин (желание служить на фронте, по климатическим условиям и т. д.). Переводы разрешаются только на имеющиеся вакансии, причем младший и средний ком.—и политсостав и им соответствующие переводятся: а) в пределах дивизии—властью командира или комиссара дивизии, б) в пределах корпуса—властью командира корпуса или Р. В. С. округа, в) в пределах округа—властью командующего войсками или Р. В. С. округа, г) из одного округа в другой или из части, входящей в состав округа, в часть, подчиненную непосредственно главному командованию, и обратно—по сношению командующих войсками или Р. В. С. округов между собой или с Главным Начальником соответственного рода войск.

Переводы по распоряжению центральной власти производятся без предварительного согласия начальников заинтересованных частей. Переводы же по личным просьбам могут исходить, как от той части войск (штаба, управления, учреждения и заведения), куда предположен перевод, так и от той части, где служит данное, желающее перевестись, лицо.

Переводы страдающих хронической формой малярии производятся по предварительному освидетельствованию в госпитальных или врачебных комиссиях, постановления коих утверждаются окружной врачебной комиссией, и в пределах округа совершаются властью начальника окружного военно-санитарного управления, а из одного округа в другой—властью Штаба Р.-К. К. А. (пр. РВСР 1922 г. № 2307).

Перевод военнослужащих из одного рода войск в другой разрешается для красноармейцев и младшего командного состава лишь в том случае, если сроки действительной службы одинаковы, или срок службы в той части, куда желает перевестись—больше, чем в той части, откуда он переводится (пр. РВСР 1922 г. № 2897),

Командировки. Командировкой называется временная отлучка военнослужащего от своей части для исполнения возложенного на него начальством служебного поручения. Командировки бывают: 1) постоянные и 2) временные.

Постоянная командировка состоит в том, что военнослужащий, не исключаясь из списков своей части, но и не занимая в ней вакансии, поступает на более или менее продолжительное время в полное ведение и распоряжение начальника той части (учреждения), куда он командирован (напр., высшая школа, академия).

Временная же командировка является отлучкой из своей части для временного исполнения определенного служебного поручения (не свыше 4-х месяцев).

При командировках командируемому выдается: 1) предписание, в котором должна быть указана цель командировки, откуда и куда (пр. РВСР 1922 г. № 1922) и по какое время следует командируемый, а также в случае надобности могут быть помещены необходимые инструкции и указаны особые права командируемого; предписание это является видом на жительство; выдача мандатов при командировках воспрещена, а в случае надобности может быть препровождена копия предписания тому начальнику, в распоряжение коего направляется командируемый; 2) воинские перевозочные документы на право переезда на счет военного ведомства; 3) если командировка продолжается более месяца, то часть обязана дать командируемому аванс на путевое довольствие, денежное довольствие и аттестат (см. ниже—денежное довольствие) (пр. РВСР 1922 г. № 2192). При командировках на срок менее месяца аттестат не выдается (пр. РВСР 1922 г. № 1841). О всякой командировке должен быть отдан приказ по части с указанием цели и срока командировки. Командированные, равно как и переведенные, по получении предписания доносят своему ближайшему начальству о времени своего отправления. На место назначения они едут безостановочно и по прибытии должны явиться тому начальнику, в распоряжение коего они командированы, или же коменданту, а если такового нет, то начальнику гарнизона. Если бы они задержались в пути по болезни или по иным каким-либо причинам и опоздали прибыть в срок, то они должны представить от соответствующих властей удостоверение. Время пребывания в пути военнослужащих при всякого рода переездах ограничено поверстным сроком, который считается по железным дорогам и водным путям 200 верст в сутки, а по грунтовым—25 верст в сутки, с одной дневкой через каждые три дня (пр. РВСР 1922 г. № 1905).

В целях пресечения злоупотребления командировками, воспрещены командировки для отвоза пакетов, за получением сведений и в распоряжение высших инстанций без санкции последних (пр. РВСР

1922 г. № 1294); затем приказано ограничить число лиц, сопровождающих начальство при всякого рода служебных поездках. Командировки в пределах дивизии разрешаются начальниками отдельных частей. Командировки за пределы дивизии, но в пределах округа, разрешаются командирами дивизий. Командировки же за пределы военного округа разрешаются только командующим войсками. В случае обнаружения в какой-либо части неоднократных незаконных командировок начальник части должен привлекаться к законной ответственности, и на него же ложится и неправильная уплата денег, которые он обязан возместить (пр. РВСР 1922 г. №№ 90 и 154 и 1923 г. № 440).

Увольнение в отпуск. Отпуском называется временное увольнение от служебных обязанностей с разрешения начальства. Общие положения об отпусках следующие: все лица командного, административного и политического состава, прослужившие в рядах армии без перерыва не менее 5½ месяцев и не находящиеся в командировке, имеют право один раз в году по их личной просьбе получить очередной отпуск для отдыха, с сохранением всех видов довольствия, выдача каковых производится в тех частях, которые увольняют в отпуск. Очередные отпуски могут быть разрешены во всякое время года, за исключением общих, специальных и подвижных сборов и маневров, а также чрезвычайных обстоятельств. Разрешение на отпуск зависит от власти начальника, пользующагося правами не ниже командира отдельной части. Предельный срок отпуска не более 45 суток, считая и время переезда. Увольнение в отпуск должно производится с таким расчетом, чтобы не нарушалось нормальное течение жизни части; поэтому число отпускных не должно превышать 10% для младшего и среднего комсостава и 15%—для старшего и высшего наличного комсостава. О бытности в отпуску заносится в послужной список. Отпуски испрашиваются рапортами, подаваемыми по команде непосредственному начальнику. В рапортах этих указывается, для какой надобности, на какой срок и куда именно испрашивается отпуск [1]). О времени от‘езда и прибытия из отпуска доносится рапортом для об‘явления в приказе по части. При увольнении в отпуск выдается отпускной билет и проездные документы в оба конца, а также содержание в размере среднего заработка, но не более как за один месяц вперед. В случае неполучения увольняемым в отпуск денег, таковые ему могут быть высланы почтою (пр. РВСР 1923 г. № 2454). По прибытии на место отпускной обязан зарегистрироваться в местном комендантском управлении, а где такового нет—в местном военном комиссариате или волисполкоме. В случае невозможности вернуться в срок, отпускной доносит своему начальнику и, кроме того, о при-

[1]) Можно просить отпуск и „во все города СССР“.

чинах задерживающих его от'езд (болезнь, арест, стихийные бедствия, задержка в пути, смерть или тяжкая болезнь родных и другие чрезвычайные обстоятельства), сообщает коменданту, для получения соответствующего удостоверения. Просрочившие без уважительных причин подвергаются дисциплинарному взысканию или предаются суду. Просрочившие два месяца и не явившиеся в свою часть исключаются из ее списков, и к розыску их принимаются меры. По истечении срока отпуска надлежит явиться к коменданту города или в комиссариат для отметки о выбытии. При об'явлении мобилизации отпускные обязаны немедленно возвратиться в свои части (пр. РВСР 1923 г. № 504, 1313 и 2333).

Красноармейцы, прослужившие беспорочно в рядах армии не менее 18 месяцев без перерыва, могут быть уволены в краткосрочный отпуск (не свыше 5% общего штатного состава) на срок до 4-х недель с надбавкой поверстного срока, установленного приказом РВСР 1922 г. № 1905. Командирам дивизий в отдельных случаях, по особо уважительным причинам (дальность расстояния, домашние обстоятельства и т. п.), разрешается увеличивать срок отпуска до 2-х месяцев. Очередь отпусков устанавливается согласно п. 3, пр. РВСР 1921 г. № 692. Уволенные в отпуск красноармейцы исключаются со всех видов довольствия, но не из списков части, при чем снабжаются в своей части продовольствием на весь путь следования в одну сторону, а проездными документами в оба конца. По окончании отпуска красноармейцы возвращаются в свои части. За неиспользованный отпуск денежной компенсации не полагается (пр. РВСР 1923 г. № 1589).

Кроме декретального отпуска для отдыха, военнослужащие имеют право на отпуск:

1) Окончившие ВУЗ—на один месяц, не включая поверстного срока (пр. РВСР 1921 г. № 1445), а окончившие военные академии—на два месяца, при чем они могут использовать этот отпуск в течение двух лет после окончания академии (пр. РВСР 1923 г. № 1113).

2) Младший командный состав из добровольцев—ежегодно на 1 месяц (пр. РВСР 1922 г. №№ 470 и 524).

3) Служащие в армии женщины освобождаются от работы до и после родов: занимающиеся физическим трудом на 8 недель, а умственным трудом — на 6 недель (пр. РВСР 1922 г. № 712).

4) По болезни или перенесшие инфекционные болезни; срок определяется врачебной комиссией, выдающей особое свидетельство, на основании которого разрешается отпуск. Красноармейцы, уволенные в отпуск по болезни, по возвращении их на пересыльные пункты для отправления в войсковые части подразделяются в отношении специальности на три категории: 1) состоящих на службе в Красном флоте и воздушном флоте, направляемых

в свои части, 2) служащих в кавалерии, конной артиллерии, специальных и технических войсках, артиллерии береговой и особого назначения, направляемых по специальности в пределах округа, на территории которого они явились на пересыльный пункт, а находившихся в отпуску в пределах своего округа направляют в свои части и 3) служащих в пехоте и легкой артиллерии направляют в ближайшие части своего округа (пр. РВСР 1923 г. № 639). Курсанты нормальных военных школ и командных курсов и слушатели высших военных школ, поступающие на пересыльные пункты по истечении срока отпуска по болезни, направляются: а) курсанты нормальных школ — в соответствующие школы, если они прибыли не позднее 4 месяцев со дня увольнения в отпуск и б) курсанты командных курсов и слушатели высших школ — в соответствующие школы лишь в том случае, если они пробыли в отпуску не более двух месяцев. В случае истечения указанных выше сроков или же расформирования военно-учебных заведений, курсанты, сверстники которых уволены в бессрочный отпуск,—демобилизуются, а при отсутствии этого обстоятельства направляются в воинские части (пр. РВСР 1923 г. № 1960). Положение об отпусках по болезни опубликовано в пр. РВСР 1920 г. № 2158, 1921 г. №№ 141, 1864, 2885 и 1922 г. № 867.

5) Каникулы, установленные для высших военных школ, нормальных школ и курсов — с курсом более года — весенние на один месяц (с конца апреля по конец мая), по окончании летних занятий на 1 неделю и зимние—на 2 недели, а где срок обучения не превышает года, то только зимние и весенние (пр. РВСР 1922 г. № 1770 и 1923 г. № 1575).

Все выше перечисленные отпуска разрешается использовать только внутри СССР, так как выезд за границу всем военнослужащим по своим личным делам временно воспрещен и они могут выезжать туда лишь в порядке служебных командировок (пр. РВСР 1922 г. № 2872) [1].

Меры дисциплинарного воздействия, поощрения и награды. Краеугольным камнем существования армии является воинская дисциплина. Среди военнослужащих, относящихся к исполнению своих обязанностей вполне сознательно, найдутся и такие, которые относятся к службе небрежно, нерадиво, а иногда проявят и злую волю. Если для первой категории необходимо установить меры поощрения, то для второй—меры воздействия, так как в армии должен быть обеспечен порядок, и всякий, нарушающий его, должен сознавать, что за его деятельностью установлен надзор с целью немедленного воздействия на нарушителей.

Меры дисциплинарного воздействия и поощрения изложены в дисциплинарном уставе, и поэтому нет надобности останавли-

---

[1]) См. также Цирк. Наркомвоен 1923 г. № 51.

ваться на этом вопросе здесь. Если же меры оказываются малодействительными, то прибегают к более суровым мерам наказания, налагаемым по суду.

Из мер дисциплинарного характера, проведенных в жизнь за последнее время, следует обратить внимание на «журнал поощрений и взысканий для красноармейцев и для командного, политического и административного составов» (пр. РВСР 1922 г. №№ 1292 и 2600). В каждой части (штабе, управлении и заведении) должно быть два рода журналов: 1) для красноармейцев и соответствующего им административного состава и 2) для командного и соответствующих категорий политического и административного состава.

Каждое поощрение, согласно главы 4-й Дисциплинарного Устава, кроме словесных благодарностей от лица службы и назначений или представлений к назначению на высшие должности, вносится в журнал.

Каждое дисциплинарное взыскание, за исключением напоминаний, предостережений, внушений и словесных выговоров, вносится в журнал, равно как и наказания, определяемые по суду. Журнал для красноармейцев ведется один на роту или команду, но должен иметь отделы по числу призванных сроков службы (годов рождения) и один отдел, общий для всех непризывных годов. Каждая статья журнала должна быть засвидетельствована подписями ротного командира. Батальонные командиры проверяют журнал ежемесячно при осмотре рот и удостоверяют подписью на каждом листе журнала о правильности наложенных взысканий и найденных отступлениях. Командир и комиссар полка поверяют журналы по своему усмотрению. Журналы на комсостав ведутся:

1) в полках—на младший, средний и старший комсостав;

2) в штабах бригад—на командиров и комиссаров полков;

3) в штабах дивизий—на командиров и комиссаров бригад, а также и полков, если последние не входят в состав бригад;

4) в штабах округов—на всех лиц, непосредственно подчиненных комвойск;

5) в штабе Р-ККА—на всех остальных лиц.

В журнал для комсостава заносятся фамилии всех лиц, по алфавиту. При переходе комсостава из одного разряда в другой, в журнале делается отметка, чтобы разграничить взыскания, полученные на прежней должности, от новых. Каждая статья заверяется начальником штаба части или соответствующим ему лицом.

В связи с введением указанных журналов, внесение в послужные списки комсостава и соответствующих им лиц (пр. РВСР 1922 г. № 2600), мер поощрений и взысканий отменено. Но во всех случаях, где требуется представление письменных сведений на военнослужащего, в числе таковых сообщается и полная выписка из журнала взысканий и поощрений.

Независимо от изложенного, в целях повышения интенсивности работы по усвоению военных, политических и общих знаний, а также выработки в красноармейцах навыка хозяйственности и аккуратности, введена система поощрения за проявленную работу во всех отраслях военного дела и войсковой жизни. Награждению подлежат, как отдельные лица, так и целые части.

Отдельные лица награждаются внеочередным двухнедельным отпуском по представлению соответствующих начальников и с разрешения командира дивизии, но при условии, чтобы общее количество отпусков в каждой части не превышало 1% ее наличия. Награждение отдельных лиц производится по представлению начальника части и отдается в приказе по дивизии.

Целые строевые части за отличное состояние обучения (тактического, стрелкового, полевого, политического и грамоте), дисциплину и строевой вид получают название «образцовых» и всему составу таковых присваивается особый нарукавный знак и такой же знак на знамя с особым рисунком и лентой. Подобные награждения делаются по представлению командиров дивизий, командиром корпусов, которые для всестороннего обследования данной части назначают комиссию; по получении заключения этой комиссии командиры корпусов возбуждают ходатайство перед командующим войсками округа, который в свою очередь назначает, не ранее чем через три месяца по поступлении ходатайства, окружную комиссию для проверки, и, если таковая установит наличие данных для награждения, то комвойск возбуждает ходатайство о награждении перед Главкомом (пр. РВСР 1922 г. №№ 1699 и 2203 и 1923 г. № 1488).

Награждение войсковых частей всех родов войск и войсковых соединений РККА Почетными Революционными Красными Знаменами за выдающиеся отличия, оказанные ими в боях с врагами СССР, установлено постановлением ВЦИК 18 марта 1920 г. (пр. РВСР 1920 г. № 860), производится ЦИК и РВСР, которые осуществляют это право или по собственной инициативе, или по представлению соответствующих начальствующих лиц (пр. РВСР 1920 г. № 860). Это знамя имеет особый рисунок (пр. РВСР 1920 г. № 846).

Орден Красного Знамени, установленный декретом ВЦИК 15 сентября 1918 г. (пр. РВСР 1919 г. № 511), имеет лишь одну степень (развернутое знамя) и присуждается всем гражданам СССР, проявившим особые храбрость и мужество при непосредственной боевой деятельности. Право присуждения и утверждения принадлежит ЦИК и РВСР.

Кроме того, присуждение с последующим утверждением вышеуказанными учреждениями названного ордена предоставляется в отношении красноармейцев—РВС армии, а в отношении младшего комсостава—РВС фронтов.

Всякому представлению к награждению должно предшествовать подробное обследование (в виде акта) подвига, за который испрашивается награждение. Личные ходатайства о награждении недопустимы и возможны лишь в случае, когда имеются документы, подтверждающие ходатайство. Награждением ведает управление по командному составу Штаба РККА. На орден выдаются грамоты. Вручение ордена должно производиться перед своими частями (пр. РВСР 1919 г. № 1692). Лишение ордена возможно лишь по судебному приговору, утвержденному президиумом ЦИК (пр. РВСР 1919 г. № 511, 1868 и 2322, 1921 г. №№ 1444 и 2388 и 1922 г. №№ 2233 и 2259). При арестовании в дисциплинарном порядке лиц, награжденных орденом Красного Знамени, никаких воинских почестей им отдавать не положено (пр. РВСР 1923 г. № 1361).

Приблизительно в том же порядке производится награждение Почетным Революционным Оружием (пр. РВСР 1920 г. № 606 и 1921 г. № 1449); награждение Орденом Трудового Красного Знамени за выдающуюся работу на трудовом фронте (пр. РВСР 1921 г. №№ 96 и 745 и 1923 г. № 340) делается по постановлению местных организаций через Губисполкомы во ВЦИК.

Кроме того, с разрешения РВСР военнослужащие могут принять и носить ордена, знаки отличия и другие награды, жалуемые союзными и дружественными (пр. Р-ВСР 1922 г. № 2689) с СССР государствами. Комвойски округов, фронтов и отдельных армий и Начальники Главных Управлений должны входить по этому поводу с представлениями через Штаб РККА в РВСР. В случае утверждения этим последним, награды эти заносятся в послужные списки.

Для выдачи денежных наград существует при РВСР особый фонд, из которого выдаются награды лицам командного, административного и политического составов за доведение вверенных им частей до отличного состояния в отношении боевой подготовки и в прочих отраслях. Размер наград—от месячного до полугодового оклада жалования. Представления в РВСР производятся комвойск'ом на основании данных личных осмотров или актов инспекционных комиссий (пр. РВСq 1922 г. №№ 285 и 691).

Военнослужащие могут быть так же награждены обмундированием, которое поступает в их собственность (пр. РВСР 1922 г. № 1474).

Комсостав и красноармейцы всех родов войск за отличную стрельбу награждаются особым знаком для ношения на шашках, а за отличную рубку в кавалерии и артиллерии выдается нагрудный знак и знак для ношения на шашке (пр. РВСР 1922 г. № 1732). Кроме того, в конце лагерного сбора войсковые части кавалерии, артиллерии, пехоты, связи и проч. должны

устраивать праздники по специальностям службы, на что существуют особые денежные отпуски (пр. РВСР 1921 г. №№ 2525, 1623, 1127, 787 и 1922 г. №№ 1750 и 1009) для выдачи призов.

Льготы и преимущества военнослужащих. Большая часть льгот распространяется только на красноармейцев и на их семьи, затем на командный, политический, административный и медицинский состав, и лишь некоторые распространяются на всех военнослужащих, получающих содержание по единому военному тарифу (пр. РВСР 1921 г. № 2942 и 1922 г. №№ 1910 и 2374).

Действующими законами установлены следующие льготы и преимущества для военнослужащих, получающих жалованье по единому военному тарифу (пр. РВСР 1923 г. № 485):

1) жилищные—о невыселении командного состава и ответственных сотрудников военно-административных учреждений, а также и их семей, равно как и семей красноармейцев (пр. РВСР 1922 № 392 и 1000). Выселение возможно лишь по решениям народного суда за хищническое отношение к жилищу, за отказ от ежемесячной платы и за действия, препятствующие совместному проживанию. При разборе этих спорных вопросов в народных судах должен присутствовать представитель от войсковой части.

В отношении оплаты помещений, семьи красноармейцев приравниваются к рабочим и служащим (пр. РВСР 1922 г., № 1036), и им же предоставлено право прекратить во всякое время договор найма, предварив о том другую сторону за 3 месяца (ст. 155 Гражд. Код.).

Военнослужащим, командированным в военно-учебные заведения, сохраняется право на квартиру в течение 3 месяцев (пр. РВСР 1923 г., № 208).

2) на бесплатный отпуск топлива, нормы которого указаны в главе о квартирном довольствии (пр. РВСР 1922 г. №№ 635, 1838 и 2613).

3) по снабжению продовольствием нетрудоспособных членов семей военнослужащих (командн., администр., политич., медиц. и ветер. персонала, штатн. преподавателей и курсантов военно-учебных заведений)—изложены в главе о продовольствии.

4) по организации военных кооперативов—при каждой войсковой части при наличии 300 членов, а при меньшем числе с разрешения военно-кооперативного отдела местного губсоюза. Члены семей красноармейцев, проживающие в одном пункте с ними, могут снабжаться из того же кооператива (пр. РВСР 1921 г., №№ 1892 и 2245 и 1922 г., № 885).

5) льготы по приему детей в учебные заведения заключаются в том, что детям лиц командн., администр. и политического состава предоставлено преимущественное право на прием после установленных испытаний в первую очередь; кроме

того обучение их, равно как и детей красноармейцев, должно производиться бесплатно (пр. РВСР 1922 г., № 360 и 841 и 1923 г. № 1684).

6) при переездах: а) военнослужащие при отпуске по болезни, на переосвидетельствование и при очередном отпуске получают перевозочн. документы в оба конца (пр. РВСР 1920 г., №№ 1490 и 1868 и 1921 г. № 1767); б) уволенные при демобилизации, по болезни или за сокращением штатов, а равно и их семьи, имеют право на бесплатный проезд к месту избранного жительства. Право на льготный проезд сохраняется в течение 3 месяцев (пр. РВСР 1920 г. №№ 1868 и 2854; 1921 г. № 1830 и 1922 г. № 1321); в) семьям военнослужащих при перемещениях глав их выдаются перевозочные документы и пр. (см. ниже) (пр. РВСР 1922 г. №№ 470 и 524 и 1923 г. № 706), г) при самостоятельных переездах семей военнослужащих, находящихся на действительной военной службе (см. гл. о перевозках) (пр. РВСР 1922 г. № 1304), д) командный и политический состав, начиная с командиров полков и выше, при командировках, перемещениях и декретальных отпусках (на расстояние свыше 300 верст), а равно все больные военнослужащие, независимо от занимаемой должности, и члены их семейств при следовании для лечения на курорты и санатории имеют право проезда за счет государства в мягких вагонах (пр. РВСР 1923 г. № 1659), е) при приобретении годовых и сезонных билетов пригородного сообщения военнослужащие пользуются скидкой: в 20% со стоимости месячного билета, 30%—сезонного и 40%—годового. Для получения права на эту льготу необходимо в станционную кассу представить удостоверение с места службы с пометкой милиции о проживании в данном пункте (пр. РВСР 1923 г. № 1781) и ж) семьи умерших военнослужащих, главы коих прослужили в Р-ККА не менее 1½ года, имеют право проезда и перевозки имущества не более 45 пудов до избранного ими нового местожительства за счет государства, по воинским перевозочным документам. Ходатайства можно возбуждать в течение 3 месяцев со дня смерти военнослужащего (пр. РВСР 1923 г. № 2421).

7) почтовые льготы заключаются в пересылке красноармейцам за половинную плату не свыше двух посылок в месяц, общим весом в один пуд, и бесплатного отправления красноармейцами простых писем в месяц (пр. РВСР. 1922 г. № 396, 1923 г. № 2030, 2710 и цирк. тел. Управд. РВСР от 9 авг. 1922 г. № 3038/27735).

8) льготы по землепользованию предоставляются ст. ст. 17, 28—39 и 75 Зем. Код., сущность которых сводится к тому, что, в случае ухода отдельных членов хозяйств на военную службу, за ними сохраняется их доля земли, которая может быть сдана в трудовую аренду (пр. РВСР 1923 г. № 1197). При этом, если семьи военнослужащих в случае крайней нужды заключат явно невыгодную сделку по имуществу, то исполкомы должны по соб-

ственной инициативе возбуждать иски в суде о признании таких сделок недействительными (пр. РВСР 1923 г. № 2102).

9) льготы по социальному обеспечению: а) семьям лиц, призванных в ряды Красной армии, оказывается трудовая, хозяйственная и другая помощь через органы взаимопомощи, если они имеют сельское хозяйство или доходный промысел. Лица же, не имеющие таковых, обеспечиваются помещением в соответствующие учреждения НКСО, НКЗдр и НКПроса, а в случае невозможности—выдается денежная пенсия, размер которой определяется Собесом, причем на одного нетрудоспособного члена семьи выдается $^1/_3$ полной пенсии, на двух—$^1/_2$ и на трех и более—$^2/_3$ (пр. РВСР. 1921 г. № 2892 и 1922 г. № 357); б) для несовершеннолетних членов льготы заключаются в помещении их в первую очередь в детские дома, колонии Наркомпроса и ясли — приюты Наркомздрава. Больные же члены семей имеют право на помещение в лечебные заведения Наркомздрава в первую очередь (пр. РВСР 1922 г. № 360); в) хозяйственная помощь заключается в том, что малоимущие семьи красноармейцев пользуются правом на отпуск им деревьев из лесов на льготных условиях (пр. РВСР 1922 г. № 127), правом преимущественного получения живого с.-х. инвентаря через крестьянские комитеты общественной взаимопомощи (пр. РВСР 1922 г. № 356). Проживающие же в сельских местностях и имеющие сельское хозяйство пользуются правом получения в первую очередь семенных и других ссуд, ремонта с.-х. инвентаря и пользования живым и мертвым инвентарем с прокатных пунктов земотделов, и им оказывается всемерное содействие и помощь в образовании коллективных хозяйств (пр. РВСР 1922 г. № 359 и 641) и г) семьи застрахованных, призванных в ряды Красной армии, сохраняют право в течение месяца на единовременное пособие на рождение и кормление ребенка и на погребение застрахованных и нетрудоспособных членов семьи (пр. РВСР 1922 г. № 548 и 1923 г. № 2180).

10) льготы по уплате налогов заключаются: а) в освобождении лиц командного состава и красноармейцев от уплаты местного квартирного налога (пр. РВСР 1922 г. № 2575); б) по единому сельско-хозяйственному налогу льготы выражаются в том, что при учете едоков все красноармейцы зачисляются в число едоков, а курсанты и лица комсостава до комбата включительно, считаются за два едока. Семьи военнослужащих: 1) не имеющие в своем составе трудоспособных членов мужского пола, ведущие хозяйство на облагаемой площади в $2^1/_2$ десятины и менее вовсе освобождаются от уплаты налога; 2) имеющие облагаемой площади $1^1/_2$ и менее десятин, освобождаются от $^1/_2$ налога (пр. РВСР 1923 г. № 1186, а имеющие не более $^3/_4$ десятины на едока освобождаются совершенно (пр. РВСР 1923 г. № 1892), в) освобождаются от взыскания за невыполнение единого нату-

рального налога в 1922 — 23 г.г. маломощные семьи красноармейцев (пр. РВСР 1923 г. № 946); г) от трудовой и гужевой повинности совершенно освобождаются семьи красноармейцев, командного и административного состава, если в них остались лишь единственные работники. Уволенные в бессрочный отпуск вышеперечисленные военнослужащие освобождаются от трудгужповинности в течение 2 месяцев со дня увольнения (пр. РВСР 1921 г. №№ 1492 и 2101). При замене трудгужповинности трудгужналогом, все льготы, предоставленные первой повинностью, автоматически переходят на налог. При чем демобилизованные и их семьи пользуются льготами по трудгужналогу до начала следующего, после демобилизации, трудгужналогового периода (цр. РВСР 1921 г. № 2723, 1922 г. № 31 и 1923 г. №№ 221 и 756).

11) льготы по уплате сборов заключаются в освобождении от оплаты: а) канцелярского сбора всех демобилизованных и красноармейцев при получении копий, выписок, удостоверений, свидетельств, справок и т. п. бумаг, по всем делам, связанным с прохождением службы (пр. РВСР 1923 г. № 932) и б) охотничьего сбора при получении билетов, если военнослужащие, по занимаемым должностям, относятся к 17 и ниже разрядам тарифной сетки, об'явленной в пр. РВСР 1923 г. № 485 (пр. РВСР 1923 г. № 1086).

12) преимущества по получению работы: а) для демобилизованных в случае регистрации их на биржах труда в течение месяца установлено право на получение постоянной работы вне очереди. Кроме того, служившие до мобилизации по найму и зарегистрировавшиеся на биржах труда не позднее трех недель после демобилизации, пользуются в случае неполучения работы правом на пособие по безработице и на паек из страховых органов (пр. РВСР 1921 г. № 260, 1922 г. №№ 340, 532, 2164 и 2417, 1923 г. № 2316); б) для добровольцев из лиц комсостава установлено, что при увольнении их со службы, как по возрастному цензу, так и после выслуги ими добровольно не менее 5 лет, предоставляются при посредстве органов Наркомтруда во всех гражданских учреждениях и предприятиях, вне всякой очереди, свободные должности (пр. РВСР 1922 г. № 801); в) для членов семей красноармейцев, которые фактически заменяют главу семьи, предоставлено право внеочередной регистрации для получения работы (пр. РВСР 1919 г. № 381).

13) льгота по течению исковой давности заключается, в том, что течение последней приостанавливается для всех военнослужащих, переведенных на военное положение (ст. 48 Гражд. Код.).

14) денежные пособия: а) на восстановление здоровья после тяжкой болезни, ранения, контузии и т. п., выдаваемые в размере до 2½ черв. руб. распоряжением РВС Округа, а где таковых

нет —Комвойсками, и до 5 черв. руб.—распоряжением РВСР (пр. РВСР 1923 г. №№ 917, 1167, 2189 и 2563); б) на восстановление имущества, утраченного от военных действий — в том же размере и в) на погребение членов семьи, находившихся на иждивении военнослужащего (пр. РВСР 1922 г. №№ 22, 361 и 1039 и 1923 г. № 2742).

15) льготы при поступлении в высшие учебные заведения и рабфаки, заключающиеся в том, что военнослужащие имеют право во время нахождения на действительной военной службе учиться в высших учебных заведениях. Для этого необходимо согласие начальства, при условии, что такого рода совместительство не будет в ущерб военной службе. При этом студенты приемов ранее 1922/23 учебн. года освобождаются от платы, если они являются детьми командного, административного и политического состава, или же числятся инвалидами войны (пр. РВСР 1923 г. № 2425).

16) льготы в области местного обложения (пр. РВСР 1923 г. № 1805) заключаются в освобождении от налогов:

а) со строений в городах, если эти строения заняты непосредственно семьями лиц, состоящих на действительной военной службе, и не эксплоатируются путем сдачи их в наем; б) от уплаты местного квартирного налога военнослужащие и их семьи в пределах удвоенной жилищной нормы; в) от налога с промышленных садов и огородов, находящихся в пользовании семей военнослужащих и обрабатываемых непосредственно этими последними без применения наемного труда, при условии, что на каждую семью приходится не более 120 кв. саж.; е) от налога со скота, в количестве одной головы крупного и трех голов мелкого—на семью и д) от уплаты местного прописочного сбора военнослужащих и их семей.

17) при призыве на учебные сборы граждан, зачисленных в переменный состав территориальных частей, сверстники коих состоят в запасе Красной армии, а не на действительной военной службе, они сохраняют $^2/_3$ оклада содержания по занимаемым ими должностям в учреждениях и предприятиях, как государственных, так и частных, но не свыше одного месяца в течение года (пр. РВСР 1923 г. №№ 1742 и 2418).

РВСР предложил всем губ. и уездным воен. комиссарам следить на местах, чтобы льготы, предоставленные военнослужащим, действительно проводились в жизнь, и возложил на увоенкомов обязанность принимать жалобы и наблюдать за результатами их (пр. РВСР 1923 г. № 1501).

18) льготы при определении, назначении и переводах на службу в отдаленные местности Союза ССР командного, политического и административного состава заключаются в том, что при определении, назначении и

переводе на службу в отдаленные местности, а также из одной отдаленной местности в другую, на расстоянии в обоих случаях свыше 1000 верст: а) выдается—путевое довольствие (суточные и под'емные) и жалованье в течение первых трех месяцев—в двойном размере, б) при увольнении со службы по болезни, увечью или за сокращением штатов военнослужащим, а также состоящим на их иждивении членам их семейств, предоставляется за счет военного ведомства проезд к вновь избранному месту жительства; подобное-же право предоставляется вышеназванным членам семей и в случае смерти главы семьи во время службы в отдаленной местности, в) при сокращении штатов им предоставляется преимущественное перед местными уроженцами право на оставление их на занимаемых должностях.

Кроме того, военнослужащие, занимающие должности командира взвода и выше и им соответствующие, а равно командиры отделений и помощники командиров взводов, окончившие военно-учебные заведения, пользуются еще нижеследующими преимуществами: а) за каждый год службы в отдаленной местности им выдается единовременное вознаграждение в размере месячного жалованья и, сверх того, за каждые три года—в размере двухмесячного оклада, б) предоставляется преимущественное право на помещение детей в учебные заведения, а учащимся в другом городе и право проезда за счет военного ведомства в оба конца один раз в год, в) за каждые пять лет беспрерывной службы предоставляется дополнительный трехмесячный отпуск, не считая поверстного срока, с сохранением содержания, а в случае неиспользования отпуска выдается денежная компенсация и г) прослужившим шесть лет и более предоставляется право перевода в войсковые части по их избранию.

Прослужившие менее одного года и оставившие службу по собственному желанию обязаны возвратить полученное ими вознаграждение. Выше перечисленные льготы не распространяются на местных уроженцев, если они выехали с родины в течении трех последних лет перед назначением на службу.

Отдаленными местностями Союза С. С. Р. считаются: а) автономные республики: Дагестанская, Туркестанская, Якутская, Башкирская, Киргизская, Бурято-Монгольская и Карельская; б) автономные области: Коми и Ойратская; в) губернии: Архангельская, Мурманская, Енисейская, Тюменская, Алтайская, Томская, Иркутская, Ново-Николаевская, Забайкальская, Амурская, Приморская и Камчатская и г) острова Ледовитого и Тихого океанов. Нижеперечисленные города, входящие в состав отдаленных местностей, не считаются таковыми, а именно: Петровск, Дербент, Ташкент, Самарканд, Полторацк, Уфа, Оренбург, Уральск, Томск, Петрозаводск, Архангельск, Тюмень, Ново-Николаевск и уезды Холмогорский и Шенкурский (Постановление Ц.И.К. С.С.С.Р. от 14 декабря 1923 г.).

Охранение здоровья военнослужащих. Лечебные заведения военно-санитарного ведомства разделяются на: 1) постоянные (госпитали, гарнизонные амбулатории, военно-курортные станции и окружные зуботехнические амбулатории) и 2) придаваемые частям (дивизионные госпитали, войсковые лазареты, приемные покои и амбулатории). В тех случаях, когда войсковая часть расположена в районе, не имеющем военных госпиталей, лечебная помощь оказывается в соответствующих гражданских лечебных заведениях (пр. РВСР 1923 г. № 2038). Каждый военнослужащий в случае болезни может пользоваться лечением в амбулатории своей части или же в гарнизонных амбулаториях, где им оказывается не только специальная лечебная помощь с бесплатной выдачей медикаментов, но отсюда же они направляют в постоянные лечебные заведения (пр. РВСР 1923 г. № 110). Кроме того, в случае надобности, военнослужащий может пользоваться бесплатным лечением в местных госпиталях, а при внегоспитальном лечении получать по рецептам врачей из аптек лечебных заведений бесплатно лекарства. Семьи военнослужащих, получающих содержание по ставкам единого военного тарифа, пользуются бесплатным лечением в гражданских лечебницах.

Для предупреждения заболеваний существуют периодические медицинские осмотры, совершаемые по правилам, изложенным в Уставе Внутренней Службы, и кроме того предварительная борьба с заболеваниями возложена на гарнизонные и полковые банно-прачешно-дезенфекционные отряды, которые производят санитарную обработку состава части и его одежды.

Наконец, в настоящее время обращено особое внимание на санитарное просвещение красноармейцев с целью воспитания в них прочных гигиенических навыков, для чего устраиваются лекции, а библиотеки снабжаются соответствующее литературой.

Увольнение от службы есть фактическое и юридическое выбытие из рядов Красной армии, и производится оно РВСР в том же порядке, как и определение на военную службу.

Увольнение от службы происходит: 1) с зачислением на учет и 2) со снятием с учета и исключением из состава Красной армии.

а) Увольнение от службы с зачислением на учет производится:

1) По несоответствию занимаемой должности, признанному в аттестационном порядке, по утверждении аттестации. Эти лица направляются по месту избранного ими жительства или службы через соответствующие уездвоенкоматы, где зачисляются на учет по последней занимаемой ими должности, 2) за отсутствием из части более 2-х месяцев беспрерывно, 3) по требованию органов, имеющих следственные и судебные права, 4) по болезни, согласно освидетельствованию врачебной комиссии, 5) по из‘ятию особыми узаконениями для передачи на службу в гражданские учреждения.

б) Увольнение со службы со снятием с учета и исключением из состава Красной армии: 1) по болезни, согласно освидетельствованию врачебными комиссиями, 2) в случае смерти, побега, пропажи без вести, 3) по достижении предельного возраста[1]), 4) в порядке исполнения судебного приговора, 5) по оптации иностранного подданства, 6) по желанию, если сверстники исключены из армии по предельному возрасту, 7) по несоответствию занимаемой должности, признанному в аттестационном порядке при условии достижения предельного возраста. Сроком исключения для случаев побега, пропажи без вести, смерти и т. п. считается день фактического выбытия из армии; для случаев исполнения судебных приговоров—срок вступления их в законную силу; для случаев болезни, несоответствия должности и желания уволиться и оптации—сроком исключения считается день об‘явления приказа РВСР об увольнении из армии в приказе по части.

Командиры отдельных частей при увольнении лиц командного и административного состава обязаны: 1) составить и выдать каждому увольняемому учетно-воинский билет, 2) сообщить в уездвоенкомат по месту жительства, избранного увольняемым, и препроводить туда же послужный список с копией и две копии аттестации. Находящиеся на учете должны иметь учетно-воинский билет; по всем делам, касающимся учета, обращаться по месту жительства в уездвоенкомат, при перемене места жительства должны сделать в уездвоенкомат заявление в течении 7 дней со времени приезда в новое место жительства, а равно в случае временной отлучки на срок свыше 1 и до 3 мес.

В настоящее время увольнение из армии производится еще в виду сокращения армии, при чем для этой категории усвоено название „демобилизованных". Часть из них увольняется со взятием на учет (бессрочно-отпускные), а другие—со снятием с учета, в виду достижения предельного возраста. Бессрочно-отпускные имеют право на получение причитающегося им довольствия (выходного) (пр. РВСР 1923 г. №№ 1300 и 2008).

Призрение военнослужащих в случае инвалидности и пенсии. Призрение военнослужащих выражается в оказании денежной или другого вида помощи за счет государства или другим установленным порядком. Оно осуществляется тремя путями: 1) инвалиды войны и семьи лиц, призванных на военную службу, подлежат государственному обеспечению, 2) все рабочие и служащие по найму подлежат социальному страхованию и 3) крестьяне, ремесленники и кустари обеспечиваются через комитеты взаимопомощи.

---

[1]) Предельный возраст устанавливается для лиц, занимавших должности: 1) от командиров бригад и выше—60 лет, 2) командиров полков—55 л., 3) помощников командиров полков и комбатов—50 л., 4) от командиров рот до комвзводов—45 л. Возраст исчисляется к 1 янв. каждого года.

Социальное страхование заключается в том, что за всех лиц наемного труда, учреждениями и предприятиями, у которых они работают, выплачиваются страховые взносы в процентном отношении к выплачиваемой заработной плате.

Социальное страхование охватывает собою:

а) выдачу пособий при временной утрате трудоспособности, к которой относятся болезнь, увечье, карантин, беременность, роды и уход за больным членом семьи (ст.ст. 179—182 Код. Зак. о труде).

б) выдачу дополнительных пособий на кормление ребенка, на предметы ухода за новорожденным и на погребение (ст.ст. 183—184 того же Кодекса).

в) выдачу пособий и хлебного пайка при безработице (ст.ст. 185 и 186 того же Кодекса и Цирк. НКТ от 22 февраля 1923 г. № 111/33).

г) выдачу пособий при инвалидности (ст.ст. 187 и 188 того же Кодекса).

д) выдачу пособий семьям в случае смерти или безвестного отсутствия кормильца (ст.ст. 189 и 190 того же Кодекса)

и е) оказание бесплатной лечебной помощи.

Эти виды социального обеспечения получают лишь те военнослужащие, которые до введения единого военного тарифа удовлетворялись содержанием по военно-административному тарифу, а также по тарифным соглашениям и договорам (пр. РВСР 1921 г. №№ 2698, 2888, 2950, 2987; 1922 г. №№ 24, 161, 166, 232, 340, 712, 879, 948, 1204, 1205, 1206, 1207, 1486, 2333, 2548 и 1923 г. №№ 548, 919 и 1857).

Крестьянские комитеты общественной взаимопомощи и натурфонд социального обеспечения.

Комитеты эти образованы на основании декрета СНК от 14 мая 1921 г. при сельсоветах и волисполкомах, в целях улучшения постановки социального обеспечения крестьянства и семейств красноармейцев. Деятельностью этих комитетов руководит Центральная Крестьянская Секция при НКСО.

В круг деятельности комитетов входит организация и проведение взаимопомощи при стихийных и социальных бедствиях.

В распоряжении комитетов имеется натурфонд, пополняемый конфискуемыми по суду и в административном порядке предметами питания первой необходимости и сельского хозяйства, а равно бесхозяйственным имуществом (пр. РВСР 1921 г. №№ 1186 и 2239).

Правом на социальное обеспечение пользуются все военнослужащие старой и Красной армий, потерявшие трудоспособность вследствие увечья или заболевания, полученных на войне или во время нахождения их на военной службе. Эти лица называются инвалидами войны. Правом этим они могут воспользоваться

в течение трех лет, исчисляемых со дня увольнения с военной службы по день подачи заявления о назначении пенсии; в противном случае они лишаются права на пенсию.

Инвалиды делятся на группы: 1) неспособных к труду и нуждающихся в посторонней помощи для удовлетворения обычных жизненных потребностей, 2) неспособных к труду, но не нуждающихся в постороннем уходе, 3) способных добывать средства к существованию временной и притом легкой работой, 4) вынужденных перейти к другой профессии, более низкой квалификации, 5) нуждающихся для перехода к более низкой квалификации в услугах Нар. Ком-та Соц. Обесп., 6) продолжающих свою профессиональную деятельность, но с понижением производительности. Инвалиды всех групп, имеющие доходное хозяйство или промысел, могут получить трудовую, хозяйственную и прочую помощь от органов Н. К. Собеса, а не имеющие таковых—обеспечиваются помещением в учреждениях Собеса, пенсией, направляются в специальные инвалидные мастерские, трудовые колонии, или им предоставляется работа. Меры эти применяются в зависимости от степени инвалидности. На обязанности НКСО и его органов лежит содействие организации и успешной деятельности трудовых об'единений инвалидов, выдача им в случае надобности ссуд и субсидий. Об'единения эти освобождаются от всех—и общегосударственных и местных—налогов и сборов. В период от установления инвалидности до предоставления указанного выше обеспечения выдается денежная пенсия по нормам, установленным Н. К. Собесом. Инвалидам первой группы выдается полуторная норма полной денежной пенсии, второй—полная норма и третьей—$^3/_4$ полной денежной пенсии. Несовершеннолетние члены семей инвалидов I, II и III групп помещаются в учреждения Наркомсобеса, Наркомздрава и Наркомпроса (пр. РВСР 1921 г. № 2888, 1922 г. № 879 и 1923 г. №№ 344, 1445 и Цирк. Н. К. по В. Д. 923 № 44).

Участие в деле помощи инвалидам войны и семьям красноармейцев военного ведомства и Всерокомпома. Для связи НКСО с военным ведомством, как это указывалось в главе о военном управлении, учреждена должность Уполномоченного РВСР и НКСО. В губерниях и уездах в коллегии губ. и усобесов входят губ. и увоенкомы, выполняющие аналогичные функции с уполномоченным РВСР и НКСО.

Командующие войсками округов созывают периодические совещания, на подобие которых создаются губернские и уездные.

Непосредственная помощь войсковых частей и учреждений должна выражаться в содействии организации и наилучшему содержанию учреждений Собеса, мастерских для инвалидов войны, в использовании труда последних в оказании помощи как красноармейской силой, так и живым и мертвым инвентарем и проч.

Всерокомпом при ВЦИК состоит из представителей ВЦИК, ЦКРКП, ЦККСМ, ВЦСПС, Женотдела, Центросоюза, НКСО, НКЗдр. и РВСР. На местах имеются губернские и уездные органы.

В задачи Всерокомпома входит организация благотворительности путем пожертвований и работой, а также контроль учреждений Наркомздрава и Наркомсобеса (пр. РВСР 1922 г. №№ 246, 419 и 526).

Независимо от этого, для оказания помощи инвалидам войны на местах организованы Об‘единенные Комиссии по оказанию помощи инвалидам войны, работающие в губерниях под председательством губвоенком‘а и членов: председателя заведывающего Собесом и представителя Последгола, а в уездах — под председательством уездвоенком‘а. На обязанности этих комиссий лежит установление общего плана, учет средств и рассмотрение отчетов (пр. РВСР 1923 г. №№ 560 и 1495). Кроме того, все военнослужащие старой и Красной армий, лишившиеся трудоспособности вследствие увечья или заболевания, полученных на войне или во время нахождения их на военной службе, снабжаются бесплатно протезами и прочими предметами ортопедической помощи. Право и очередь получения устанавливается рабочей комиссией при губздрав‘е. Однако, лица военного ведомства, имеющие крупные заслуги, могут получить протезы и ортопедические аппараты вне очереди, для чего ходатайства направляются в Наркомздрав через РВСР (пр. РВСР 1923 г. № 52).

Персональные пенсии и единовременные пособия назначаются в случае полной утраты трудоспособности лицам, имеющим исключительные заслуги перед Республикой в области революционной и профессиональной деятельности, в области науки, искусства и техники.

Для рассмотрения ходатайств и определения размера пенсии или пособия при НКСО учреждается постоянная комиссия, решения которой окончательны.

Несовершеннолетним и нетрудоспособным членам семей вышеперечисленных лиц, если они при жизни находились на их иждивении, тоже установлены пенсии и пособия. Размер устанавливается в пределах до 2-х высших тарифных ставок ответственных работников данной местности, а для членов семей при одном нетрудоспособном—$^1/_2$, при двух—две трети, а при трех—и более, полной пенсии, которую получал бы или мог бы получить умерший при жизни (пр. РВСР 1923 г. №№ 461 и 988).

Пенсии членам семьи, потерявшим кормильца. В случае смерти или засвидетельствования надлежащим образом безвестного отсутствия военнослужащих, подлежат социальному обеспечению следующие члены их семей, не имеющие никаких иных средств к существованию: 1) несовершеннолетние (до 16 лет)

дети, а также братья и сестры—круглые сироты; 2) нетрудоспособная, или имеющая при себе ребенка менее 8 лет, жена; 3) нетрудоспособные отец и мать, если они находились на иждивении военнослужащего и если в семье отсутствуют другие трудоспособные лица. Круглые сироты помещаются в учреждения Наркомпроса и Наркомздрава. Жене и родителям, не имеющим доходного хозяйства или промысла, оказывается трудовая, хозяйственная и прочая помощь, и они обеспечиваются помещением в учреждениях Собеса.

В случае невозможности предоставить помещение и оказать помощь, назначается пенсия (пр. РВСР 1921 г. № 2987 и 1922 г. № 232).

ГЛАВА VII.

Военное и войсковое хозяйство.

А. Военное хозяйство.

Общее понятие о военном хозяйстве. Необходимость материального удовлетворения войск. Военное хозяйство имеет целью удовлетворить все жизненные потребности армии, как в мирное время, так и в военное.

И в обычное время без правильно организованного хозяйства крайне затруднительно и почти невозможно существование войск, но хозяйственная сторона дела приобретает еще большее значение во время войны. Если армия не накормлена, не одета, не снабжена оружием, огнестрельными припасами и т. п., то она, конечно, не в состоянии выполнить возложенных на нее боевых задач.

Необходимость организации военного хозяйства, кроме того, вытекает из положения, что гражданин-воин, вступив в ряды армии, не может сам добывать себе средств к существованию, так как ему необходимо посвятить все свои силы, знания и время военной службе. Поэтому изыскивать способы и средства для содержания как каждого воина в отдельности, так и всей армии в целом, должно государство.

Основные условия военного хозяйства. В сфере военно-хозяйственной деятельности приходится прилагать все усилия, чтобы согласовать два трудно совместимых условия, а именно: всячески улучшать быт армии и в то же время стремиться к сокращению расходов на нее, так как последние являются большим бременем для народной казны.

В виду этого, основным требованием, пред‘являемым к военному хозяйству, является требование организовать его возможно наилучшим образом, не истощая рессурсов страны. Однако, это последнее условие не всегда может быть выполнено в мирное время, не говоря уже о военном.

Если в мирной обстановке еще можно требовать от хозяйственных органов, чтобы основой их деятельности была задача обеспечения армии всем необходимым посредством применения наиболее выгодных для казны способов, то в военное время картина резко меняется, так как во время войны к ним пред‘является новое требование, а именно: обеспечить армию, во что бы то ни стало с в о е в р е м е н н о.

Условия снабжения армии в мирной обстановке проще, так как войска находятся на одних местах, численность их резко не колеблется, а равно заранее известно, в какие определенные сроки необходимо производить снабжение. Это последнее обстоятельство исключает надобность в экстренном подвозе, поэтому и процесс распределения предметов снабжения проще.

Способы организации снабжения в военное время меняются в виду основного требования—своевременности; поэтому зачастую заготовки приходится производить, невзирая на то, какова их стоимость. Расходы увеличиваются еще и вследствие того, что заранее трудно учесть, где, сколько, когда и на какое время понадобятся предметы довольствия, что зависит, главным образом, от того или иного хода военных операций и их характера.

Наконец, немалое значение имеют вопросы организации подвоза и использования местных средств.

Исходя из изложенного, чтобы уразуметь организацию военного хозяйства, необходимо установить: 1) на какие средства содержится армия и 2) как организовано ее снабжение в мирное и военное время. При этом последний вопрос, в свою очередь, должен быть подразделен на: а) организацию снабжения и б) распределение его в войсковых частях.

Средства на содержание армии и средства на удовлетворение ее потребностей даются в виде: 1) натуральных повинностей и 2) денежных ассигнований. (пр. РВСР 1920 г. № 1003).

Натуральные повинности. Этот способ удовлетворения армии практикуется с давних пор. Сущность его заключается в том, что на население возлагается обязанность предоставлять войскам в натуре квартиры, лошадей, повозки, обоз, упряжь, выставлять рабочих для производства работ по укреплению позиций и т. п. В настоящее время натуральные повинности применяются потому, что государству не представляется возможным самому, из собственных средств, удовлетворить во всех случаях армию, имея в виду нежелание чрезмерно увеличивать военные расходы, и что многие потребности армии, которые удовлетворяются в натуре, не постоянны, так сказать более или менее преходящи, а также потому, что отказ от этих повинностей вызвал бы необходимость воен. ведомству постоянно иметь огромные запасы обоза, упряжи и лошадей, содержание коих не окупалось бы.

Поэтому в настоящее время по отношению к натуральным повинностям применяется тот принцип, что к ним прибегают в тех случаях, когда государство само не может удовлетворить по какимлибо причинам армию. Главный недостаток натуральных повинностей заключается в том, что они неравномерно ложатся на население, так как их можно применять лишь в тех местностях, где находятся войска. Для того, чтобы хотя отчасти облегчить тяготу натуральных повинностей, правительство вводит в некоторых случаях их оплату, которая

производится контрамарками. Однако, эта оплата всегда ниже рыночной цены, и расчет делается с опозданием. Несмотря на все неудобства для населения, отказаться от натуральных повинностей не представляется возможным. В мирное время их приходится применять при учебных упражнениях войск, на маневрах, а во время войны—хотя бы из-за того, что нанять или приобрести, например, обоз, зачастую представляется невозможным, в виду сосредоточения на небольших пространствах массы войск.

Денежные средства. Денежные средства нужны армии не только на удовлетворение ее текущих потребностей, но необходимы также на производство подготовительных работ к войне, а именно: на постройку железных дорог, крепостей, судов флота и т. п. Введение технических усовершенствований еще более удорожает содержание армии. Но еще большие затраты необходимы государству на ведение самой войны, когда состав армии увеличивается в несколько раз, а следовательно увеличиваются и ее потребности.

Государство располагает денежными средствами, получая их от обложения населения налогами, выпуска займов и т. п.

Государственные доходы и расходы С. С. С. Р. об'единяются в общегосударственном бюджете, в который вносятся не только денежные доходы, но и все материальные средства, добываемые из производства и обмена (пр. РВСР 1923 г. № 1899).

Часть этих средств передается в распоряжение военного ведомства, и они составляют смету Наркомвоена или военный бюджет, который определяет ежегодную стоимость содержания армии.

Смета Наркомвоена составляется заранее на год (с 1 октября по 30 сентября след. года) вперед, разделяемая на параграфы, статьи и литеры, в которых Главные Управления Н. К. по В. Д. исчисляют предстоящие расходы. Эту годичную смету принято называть ориентировочною (справочною), и она ни опубликованию, ни фактическому исполнению не подлежит. На основе этого ориентировочного бюджета, в качестве бюджетов, подлежащих исполнению, составляются и утверждаются СНК бюджеты по четвертям года, которые принято называть квартальными, слагающиеся в мирное время из сумм, необходимых на: 1) удовлетворение насущных потребностей армии, 2) улучшение техники и 3) усиление обороны. Эти расходы носят название обыкновенных или постоянных, так как они изменяются лишь в зависимости от численности армии, улучшения ее быта, приемов ее обучения и предназначены для удовлетворения текущих потребностей армии. Иногда возникает необходимость обеспечить армию не только всем необходимым в мирной обстановке, но и всем нужным для жизни и деятельности ее на войне; тогда возникает надобность в производстве чрезвычайных или единовременных расходов, т.-е. таких, необходимость в которых возникает для выполнения какого-нибудь мероприятия (напр., перевооружение).

Наконец, в случае войны, военное ведомство получает средства на ведение ее, называемые сверхсметными расходами, т. е. такими, которые заранее предусмотреть невозможно; они покрываются из военного фонда, т. е. того запаса, который образуется из экономии целого ряда лет, или получается от новых налогов, или же от государственных займов. Для исчисления всех этих расходов еще в мирное время составляется особый финансовый план, которым предусматриваются возможные расходы на случай войны.

Расходование средств из военного бюджета производится следующим образом: по утверждении общегосударственного бюджета, Народный Комиссариат Финансов открывает кредит военному ведомству, а центральные финансовые органы последнего разассигновывают его по низшим инстанциям. Распорядители кредитов сами сумм на руки не получают, а лишь делают распоряжения о выдаче денег из государственной кассы тем или иным лицам и учреждениям.

Распорядители кредитов по своим правам делятся на три категории: 1) главных, к которым относятся Главные Управления; 2) второстепенных, которыми являются все военно-окружные и фронтовые управления, получающие кредиты непосредственно от своих главных управлений и 3) третьестепенных, получающих кредиты от второстепенных (например, губвоенкоматы, начснабдивы и т. п.).

Распорядители кредитов имеют право переводить кредиты, передвигать их между сметными подразделениями и удовлетворять по ассигновкам всеми видами довольствия.

Ассигновки бывают: 1) частные, составляемые на имя прямого кредитора казны, 2) сборные, по которым отпускаются деньги на содержание войсковых частей и учреждений, 3) прямые, по которым выписываются деньги прямым кредиторам казны и по точному расчету, 4) авансовые, когда расчеты известны приблизительно и 5) оборотные, по которым производятся взаимные денежные расчеты между государственными учреждениями.

Ассигновка представляет из себя бланк, состоящий из: 1) корешка, служащего для брошюровки, 2) собственно ассигновки, в которой указывается кому, когда, по какому сметному периоду, параграфу, статье и литере, размер суммы, на какой предмет, кем выдается и на какую кассу и 3) талона, являющегося документом на право получения кредитором из кассы денег.

Бланки ассигновок изготовляются в экспедиции заготовления государственных знаков.

Военное хозяйство в мирное время. Средства, ассигнуемые военному ведомству на содержание армии деньгами или натурою, выдаются по назначению следующими способами:

или 1) непосредственно на руки, причем каждому военнослужащему предоставляется распоряжаться ими по своему усмотрению и содержать себя собственным попечением;

или 2) в распоряжение войсковых частей, которые обязаны снабжать отдельных военнослужащих. Этот способ неблагоприятно отражается на боевой подготовке войск, так как хозяйственные заботы отвлекают много людей от чисто военного дела;

или же 3) в распоряжение производственных органов, которые изготовляют предметы довольствия и отпускают их войскам натурой. Этот способ признается в настоящее время наилучшим, так как освобождает войска от хозяйственных забот.

Однако, совершенно освободить войска от хозяйства невозможно, в виду того, что оно слишком сложно, и, кроме того, такое освобождение неосуществимо, так как для этого необходимо, чтобы было в совершенстве налажено поступление запасов в склады, точный учет едоков, всех потребностей и т. п.

Довольствующие учреждения. Все заботы по снабжению войск различными видами довольствия сосредоточены почти исключительно в Главных Управлениях военного ведомства (какими предметами снабжает каждое управление, было сказано в отделе об организации военного управления).

Порядок и способы заготовления предметов довольствия. Для производства заготовления каких либо предметов довольствия, должен необходимо иметься соответственный кредит, предусматриваемый сметой. Способы заготовления устанавливаются планами заготовлений. Планы эти должны быть утверждены, и в них излагаются соображения и расчеты о предстоящих заготовительных операциях и указываются способы и порядок заготовлений.

Цель всякого заготовления должна быть направлена к тому, чтобы предметы довольствия были заготовлены по самым выгодным ценам и лучшего качества. Для производства заготовлений военное ведомство пользуется главным образом государственной промышленностью. Общее руководство экономическою политикою сосредоточено в СТО и при нем образована Общеплановая Комиссия (17-го марта 1921 г.)

Кроме того, в целях урегулирования военной промышленности, имеется Главное Управление Военной Промышленности, которое об'единяет военные заводы, организует производственные центры военной промышленности и работает в контакте с ВСНХ.

Когда Главный Начальник Снабжений усматривает надобность заготовить те или иные предметы довольствия, он направляет в Главное Управление Промышленности ведомости производственных заданий; оно, рассмотрев их с точки зрения производственных возможностей, делает в них соответствующие изменения в количествах и сроках и возвращает Гл. Нач-ку Снабжений,

а от него они, в виде производственных програм, представляются на утверждение СТО.

По утверждении производственных програм, СТО производит распределение заказов между заводами, подведомственными Главному Управлению Промышленности, а в случае надобности и между заводами ВСНХ. Наблюдение за ходом производства возложено на главные довольствующие управления, которые для технической приемки и освидетельствования заготовленных предметов назначают приемные комиссии или отдельных приемщиков.

Изготовленное имущество обычно поступает в склады военного ведомства, откуда отпускается на удовлетворение войск.

В случае надобности военное ведомство может применять при изготовлении предметов довольствия и другие способы:

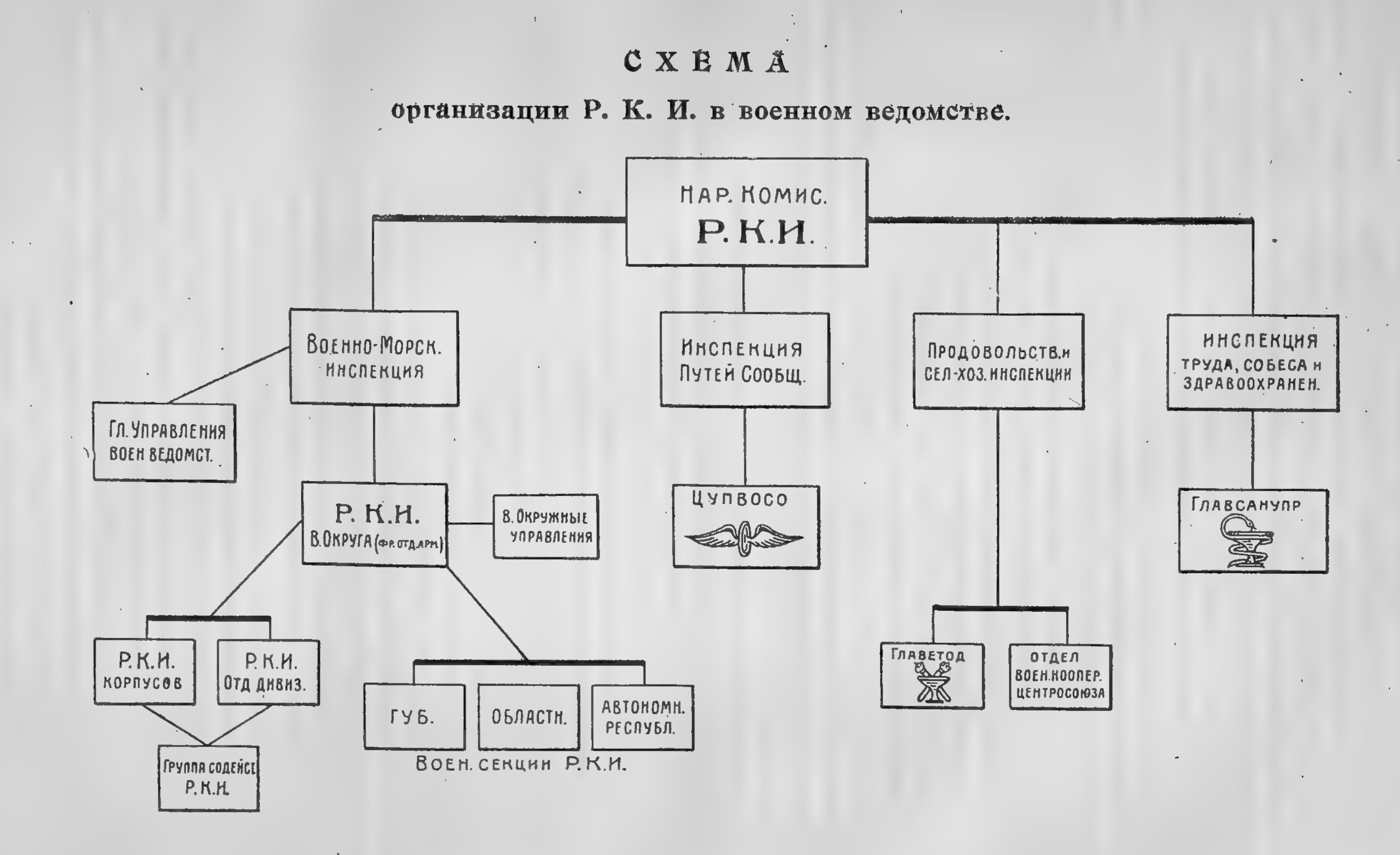
1) Подрядный, который производится с торгов, если сумма подряда свыше 10.000 руб. зол. (пр. РВСР 1923 г. №№ 1216, 1673, 1685). Сущность этого способа заключается в том, что частное лицо берет на себя обязательство по договору перед государственным учреждениям поставить потребные предметы довольствия, определенного качества, в определенном количестве, в известный срок и пункт—по условленной цене. Желающие принять на себя это обязательство вызываются к производству торгов, о дне и условиях которых публикуется в оффициальных органах не менее как за 2 недели до торгов. Торги могут быть изустные или же при посредстве запечатанных об'явлений. Всякий желающий торговаться должен заблаговременно внести в Государственный Банк залог в размере не менее 10% цены подряда. Во время торгов ведется торговый лист и подробный журнал. Результаты торгов сообщаются в подлежащий губфинотдел, а на сумму свыше 10.000 руб. зол.— в РВСР, который имеет право утвердить торги. В пятидневный срок со дня утверждения торгов, должен быть заключен договор. Органы, утверждающие торги, могут оставить подряд и за тем лицом, которое назначило более высокую цену, если оно заслуживает большего доверия, или для государства представляет больший интерес. Приказом РВСР 1923 г. № 1685 установлены предельные суммы, на которые может быть заключен договор тем или иным должностным лицом, начиная с заведывающего хозяйством полка и выше. Все самостоятельно заключенные договоры немедленно направляются в высшие инстанции.

2) Комиссионерский, при котором заготовление возлагается на особого агента по предельным ценам, дороже которых он не может заготовить. Деньги на производство закупок агент получает вперед, а по окончании операции представляет отчет в израсходовании денег; в случае успешности заготовления агенту может быть выдана из экономии денежная награда.

3) Наличная покупка и заказ на срок—в первом случае предметы довольствия приобретаются за наличный расчет (он

СХЕМА

организации Р. К. И. в военном ведомстве.



применяется при мелких заготовлениях); а во втором—заказ дается без торгов, на определенных условиях; этот последний способ применяется в настоящее время при сделках с синдикатами и трестами.

4) Хозяйственный способ заключается в том, что заготовление возлагается на войсковую часть или учреждение, и им самим предоставляется выбор способа заготовлений. Казна при этом ассигнует деньги по особому расчету в полное распоряжение части или учреждения. Экономия или убыток от заготовления отражается на хозяйственных суммах этих частей или учреждений.

Отчетность и ревизия. Отпуская средства на содержание армии, государство заинтересовано, чтобы они расходовались по прямому назначению, и чтобы при этом соблюдались интересы казны, войсковых частей, учреждений, заведений и отдельных военнослужащих, получающих довольствие от казны.

Одним из главных условий отчетности является однообразное ведение учета, при чем формы его должны быть простыми и ясными.

Для этой цели отчетность подразделяется на:

1) наблюдательный учет, который ведется в главных, окружных и дивизионных управлениях, обязанных наблюдать за своевременным и точным выполнением подотчетными местами распоряжений,

2) контрольный учет, ведущийся войсковыми частями и учреждениями, являющимися непосредственными приходо-расходчиками имущества и денег и обязанными отчетностью перед РКИ.

3) учет по внутреннему хозяйству войск, производимый войсковыми частями и учреждениями по всем видам довольствия, поступающим в их распоряжение для своего собственного потребления.

В указанных выше целях установлена хозяйственная отчетность, которая дает возможность судить: 1) о планомерной деятельности довольствующих органов и 2) о ходе заготовок, о расходовании материалов и денежных средств и об удовлетворении потребностей армии. Отчетность первого рода называется внешней и проверяется органами Рабоче-Крестьянской Инспекции, а вторая—внутренней и проверяется военным начальством.

Для наблюдения за законностью и целесообразностью хозяйственной деятельности государственных органов учрежден Народный Комиссариат Рабоче-Крестьянской Инспекции, который выделяет из себя особый центральный орган под названием Военно-Морской Инспекции Народного Комиссариата Рабоче-Крестьянской Инспекции, который имеет РКИ в военных округах, фронтах и армиях. Этим органам соответственно подчинены: РКИ корпусов, представительство РКИ при отдельных дивизиях, не входящих в состав корпусов, а также военные секции РКИ—губернские, областные и автономных республик. Эти

органы ревизуют войсковые части и учреждения на местах, рассматривают сметные предположения, договоры, поверяют хозяйственные обороты и т. п.

К контрольным органам следует отнести также и Группы Содействия РКИ (см. ниже).

Проверка внутренней отчетности возлагается еще на Инспекцию, состоящую при РВСР (пр. РВСР 1922 г. №№ 1123, 1254, 1578 и 1935), на начальников Главных Управлений и на высший командный состав, которые производят инспекцию не только в отношении хозяйственном, но и в отношении боевой готовности, строевой, учебной и технической подготовки. Это обследование может быть как единоличным, так и в составе особой комиссии. По окончании инспекции составляется особый акт, копии которого представляются начальнику, назначившему ревизию, и ближайшему высшему начальнику, коему подведомственна войсковая часть.

Инспектирование[1]) войск, штабов, управлений, заведений и учреждений Р.-К.К.А. бывает кроме того: 1) очередное, имеющее целью осмотр части во всех отношениях и устранение замеченных недочетов путем непосредственного инспектирования на месте. Оно один раз в год, по возможности в весенний период, производится командирами дивизий, лицами, равными им по власти, особо назначенными лицами, по усмотрению командарма и комфронта (округа) и каждым вновь назначенным командиром части. Кроме того, командиры отдельных частей с правами ниже командира дивизии должны не менее одного раза в год делать инспекторские опросы. Порядок производства инспектирования зависит от лица, производящего его, но им должна быть проверена постановка воспитания, обучения, мобилизационная готовность, фактическое состояние хозяйства части и отчетности, санитарное состояние; жалобы военнослужащих рассматриваются поодиночке не в присутствии других лиц, и при обнаружении злоупотреблений им дается законный ход; инспектирующие лица также выдают особые свидетельства на утраченное или пришедшее в негодность имущество (пр. РВСР 1923 г. №№ 774 и 1320). О результате осмотра инспектирующий об'являет в приказе; 2) внеочередное—производится в необходимых случаях, по особому распоряжению высшего командования и производится каждый раз по особым заданиям,—в зависимости от цели инспектирования.

Независимо от этого, поверка хозяйства производится командиром части и снабженческими органами дивизии; эта поверка состоит: 1) в осмотре обмундирования, снаряжения и пр., состоящего на людях, 2) в поверке денежных сумм части,

---

[1]) Пр. РВСР 1922 г. № 2422.

а также полковых и ротных книг по отчетности, 3) в поверке имущества по табелям, описям и книгам и 4) в осмотре мастерских, цейхгауза, обоза и лошадей.

Наконец, поверка внутренней отчетности и фактической наличности денежных сумм и имущества производится периодически особыми комиссиями, назначаемыми начальником отдельной части приказом, и о результатах поверки доносится этому начальнику.

Поверка денежных сумм и отчетности делается ежемесячно, по возможности не позднее 4-го числа каждого месяца, комиссией, назначаемой приказом по полку, в составе трех лиц из военнослужащих полка. В ее распоряжение предоставляются все денежные книги, документы, ведомость о состоянии сумм за прошлый месяц и все дело по денежной отчетности. Комиссия начинает поверку с денежного ящика, обязательно в присутствии завхоза и казначея, проверяя: 1) правильность хранения денежных сумм, целость печати, шнура и замков, 2) наличие сумм и документов и соответствие итогам кладовой записки, 3) записи расчетной книжки Государственного Банка и прочие денежные документы, хранящиеся в ящике.

Затем комиссия проверяет во всех книгах — правильно ли и согласно ли приказам разнесены все суммы, точно ли сделаны переносы, итоги и выведены остатки и пр. Вместе с тем проверяются деньги, поступившие после 1-го числа и не проведенные приказом по полку, и деньги, находящиеся на руках у приходо-расходчиков.

О результатах поверки комиссия делает посвидетельствование в соответствующих книгах и доносит командиру полка с приложением ведомости о состоянии сумм и списков документов и ассигновок. О результатах поверки составляется акт, который представляется командиру полка и об'является в приказе по полку. За необнаружение неправильностей комиссия несет материальную ответственность.

Кроме ежемесячной денежной поверки назначаются периодические поверки (1-го апреля, июля и октября), предназначенные, главным образом, для поверки продовольственной и обозно-вещевой отчетности. Независимо сего, командир полка может производить внезапные поверки особо назначенными лицами или комиссиями. Наконец, для документальной ревизии за минувший сметный период командиром полка в начале нового сметного периода назначается годовая поверочная комиссия, обязанная закончить свою работу в трехмесячный срок. Копии актов ежемесячных и годовой поверочных комиссий обязательно препровождаются тому довольствующему органу, на денежном снабжении которого состоит данная часть (пр. РВСР 1923 г. № 2201).

Начальник военно-хозяйственного снабжения дивизии производит поверки во всякое время, когда это признает нужным,

а также при инспекторских смотрах, производимых командиром дивизии.

Контроль за правильностью расходования государственных средств возложен в военном ведомстве в центре на Военно-Морскую Инспекцию РКИ, а на местах — на военно-окружные инспекции и военные отделения губернских инспекций.

Ревизионное наблюдение в области хозяйственной осуществляется инспекцией тремя способами или видами поверки: 1) предварительной, 2) последующей и 3) фактической.

В порядке предварительной ревизии рассматриваются и даются заключения по существу хозяйственных предположений распорядительных управлений, поверяются ассигновки или, если превышена максимальная норма,— платежные документы до их оплаты и т. п. (пр. РВСР 1921 г. № 2216).

Последующая ревизия состоит в поверке правильности расходов после производства таковых. Ей подлежат авансовые выдачи, выплата жалованья и все расходы, освобожденные от предварительной ревизии. Ответственность за правильность и законность расходования денежных и материальных ценностей падает на распорядителей кредитов и материальных рессурсов.

Фактическая ревизия заключается в присутствии при торгах, свидетельствовании имущества и денег в кассах и т. п. О результатах фактической ревизии составляется акт за подписью заинтересованных лиц и прочих участников ревизии.

Конечной целью этих ревизий является установление факта, что расходы, произведенные или же производимые, делаются на основании закона (декрета, постановления, штата, приказа РВСР и т. п.) в том размере, в котором по закону полагается, из соответствующих кредитов, и что документами они оправдываются.

Постановлением ЦИК и СНК СССР от 6 сентября 1923 года (пр. РВСР 1923 г. № 2094) органы Рабоче-Крестьянской Инспекции освобождены от повседневного сплошного контроля доходных и расходных документов. Последующий документальный контроль возложен на органы Народного Комиссариата Финансов. Главное внимание РКИ должно быть обращено на выяснение практических результатов деятельности хозяйственных и административных органов, на организацию труда и подбор сотрудников.

Дача заключений по отпуску средств, об авансовых ассигнованиях и т. п, возложена на Наркомфин.

В виду этого высылка оправдательных документов и разного рода отчетных сведений в РКИ — прекращена (пр. РВСР 1923 г. № 2155). Отчетность же, подлежавшая ранее ревизии РКИ, хранится в войсковых частях в течении 5 лет с момента заключения сметы, а по прошествии этого срока, начальник части назначает специальную комиссию для рассмотрения отчетности, срок хранения которой истек.

Эта последняя производит поверку отчетности и составляет протокол, в котором постановляет либо о необходимости дальнейшего хранения, либо об отсутствии надобности в этом. В последнем случае постановление комиссии направляется на заключение довольствующего органа, который в случае согласия на уничтожение отчетности, приказывает передать таковую в подлежащее отделение государственного архивного фонда.

Военное хозяйство в военное время.

Как было указано выше, при обеспечении армии в мирное время преследуются главным образом выгоды государства; в военное же время самым важным является снабдить войска своевременно всем необходимым, не взирая на расходы. Между тем, эти последние увеличиваются, в виду того, что потребности армии более обширны и разнообразны, чем в мирное время. Это происходит не только от увеличения численности армии, но и в связи с тем, что появляются потребности в новых предметах довольствия, напр., сухарях, консервах, огнестрельных припасах и т. п. Поэтому с об'явлением войны является необходимость расширить деятельность довольствующих органов, для чего создаются новые органы полевого управления по снабжению действующей армии в лице начальников снабжения фронтов и армий с их управлениями и заведениями. Эти органы выделяются из снабженческих органов мирного времени, которые продолжают свою работу вне театра войны с еще большим напряжением. Для успешного выполнении задач, возложенных на начальников снабжений, им приходится собирать сведения о составе и численности войск, группировке их, осведомляться об ожидаемых боевых задачах и изучать районы сосредоточения войск, в целях использования местных средств.

В виду своеобразия хозяйственных операций, «Положением о полевом управлении войск», определенным войсковым начальникам предоставляются особые права по хозяйству, как, например, выдавать свидетельства на утраченное и уничтоженное имущество в виду опасности от неприятеля, разрешать реквизиции, обращать на довольствие военную добычу и прочее.

Порядки и способы заготовлений предметов снабжения действующей армии остаются в общем те же самые, как и в мирное время. Большую часть довольствия армии получают в готовом виде, но некоторые предметы заготовляются собственным попечением.

Однако, заготовления военного времени от мирного отличаются спешностью, а иногда скрытностью, что заставляет отказываться от преимуществ некоторых способов, применяемых в мирное время (подрядный и наличная покупка), и остановливаться лишь на тех,

которые дают скорейшие результаты и гарантируют сохранение тайны. Поэтому с первых дней об‘явления войны прибегют к применению таких способов заготовлений, от которых будет зависеть успех обеспечения армии. К таким способам следует отнести:

1) приобретение вещей, приносимых мобилизуемыми, для чего еще в мирное время население должно быть оповещено об условиях и ценах, уплачиваемых военным ведомством;

2) реквизиции, т.-е. принудительное взимание с населения необходимых армии предметов довольствия и человеческого труда натурою, за плату или бесплатно, вследствие чего реквизиции разделяются на платные и бесплатные.

Реквизиции могут производиться в неприятельской, нейтральной, союзной и собственной стране. Интересы армии требуют, чтобы реквизиций производились систематически и с соблюдением строжайшего порядка. В противном случае местные средства будут скоро истощены, и в армии произойдет упадок дисциплины.

По действующим у нас законам реквизиции производятся: а) военными властями, если территория Республики подчинена Р.В.С. фронта или отдельной армии; в неприятельских областях, а также на территории нейтральных государств, когда последняя занята неприятелем. Все эти реквизиции должны быть платными. Бесплатными они могут быть с разрешения Р.В.С. фронта или отдельной армии и только на неприятельской территории, с исключительной целью воздействия на местных жителей. Войска имеют право производить реквизиции через особые смешанные комиссии, а в случае отсутствия последних— самостоятельно, но с обязательным извещением этих комиссий. Право назначения платной реквизиции предоставлено войсковым начальникам, начиная с командира дивизии и выше. Начальники отрядов, команд или раз‘ездов, при невозможности обеспечить довольствием отряд и невозможности испросить разрешение, могут произвести реквизицию самостоятельно, донося по команде при первой к тому возможности. Начальник, назначающий реквизицию указывает: время, район, количество и род подлежащих реквизиции предметов, какое количество должно быть оставлено населению, способы уплаты (наличными деньгами или квитанциями) и пункты доставки реквизуемого;

б) гражданскими властями реквизиции производятся во всех прочих местах Республики, не подчиненных военному начальству. В случае необходимости войска обращаются к местным органам тех ведомств, в ведении которых находятся предметы довольствия (органам Компрода, В.С.Н.Х. или в местные Совдеп‘ы). Самостоятельно приступать войскам к реквизиции в этом случае воспрещается, и они только обязаны содействовать гражданским властям всеми имеющимися в их распоряжении средствами. Все реквизированное гражд. властями передается войскам по документам;

3) контрибуции, т.-е. принудительное взимание с населения денежных средств [1]);

4) довольствие военною добычей, т.-е. пользование имуществом, отбираемым у неприятельской армии. Военная добыча, хотя и случайный, но очень важный способ заготовления. Она нередко выручает наступающую армию из весьма критических положений. Например, наши войска в войну 1877—78 гг., захватив добычу 17 и 18 января (Врачеш и Орханье), обеспечили себе продовольствие на целый месяц. Военная добыча целиком должна быть сдана войсков. хозяйствен. органам, которые, с разрешения начальства, начиная с командива и выше, обращают ее на текущее довольствие.

В виду того, что перечисленные выше способы не могут дать всех видов довольствия, необходимых для существования армии, например, артиллерийского, технического и санитарного, так как их может не оказаться в данной местности, или они окажутся не в достаточном количестве, чтобы не останавливать боевых операций из-за недостатка снабжения, необходимо организовать подвоз с тыла, т.-е. из магазинов и складов, в которых собраны предметы довольствия из других областей государства. Район, из которого подвозится все необходимое для армии, называется базой армии. База, с которой армия получает снабжение при начале военных операций, называется главной. По мере удаления армии от нее возникает необходимость устройства: 1) промежуточных баз и 2) военных сообщений. Совокупность таких частей, управлений и заведений, которые сосредоточивают у себя средства, необходимые действующей армии, и передают их дальше в войска, составляют базы фронта, армии, корпуса.

Все пути сообщения в районе военных действий, соединяющие базы различных наименований, называются военными сообщениями, в состав которых входят не только железные дороги, но и водные пути, полевые железные дороги, шоссейные и грунтовые дороги. Пути, устроенные с целью обеспечения надежных и правильных сообщений армий с их базами, носят название военных дорог или коммуникационных линий [2]), которые, начинаясь в тылу фронта или армий, доводятся до пункта расположений штабов корпусов, армий и отрядов. Дороги эти служат для удобного беспрепятственного следования укомплектований, транспортов со всякого рода запасами, отправляемыми в армии, и имущества, вывозимого обратно, для движения нештатных и маршевых команд, почт, курьеров, эвакуации больных и раненых. Для предоставления ночлега, снабжения довольствием и приема

---

[1]) В районе воен. действий приходится прибегать к широкому использованию местных средств путем реквизиций, контрибуций, а также покупки.

[2]) Пр. РВСР 1920 г. № 1737 и 1921 г. № 494.

больных от воинских частей и отдельным военнослужащим на каждой дороге устраиваются этапы.

На грунтовых и шоссейных дорогах они учреждаются в расстоянии одного перехода один от другого, на железных дорогах—на больших узловых станциях или же в пунктах соединения железных дорог, а на водных путях—в пунктах посадок на суда и высадок войск, а также погрузок и разгрузок тяжестей.

Предметы довольствия перегружаются на этапных железнодорожных станциях и пристанях на транспорты армейские, корпусные, дивизионные или полевые железные дороги, откуда, при посредстве полковых обозов, доставляются войсковым частям.

Предусматривая возможные случайности, основывать снабжение действующей армии лишь на способах, изложенных выше, представляется рискованным. Поэтому практикуется еще один способ, который состоит в том, что непосредственно при войсках и на отдельных людях имеются запасы предметов довольствия, которые называются подвижными запасами.

Распределяются подвижные запасы таким образом: 1) люди имеют на себе (ранцевый запас) на 3 дня, 2) в полковом обозе возится на 2 дня, 3) в дивизионном транспорте на 4 дня и 4) в корпусном транспорте на 2 дня.

Благодаря такому способу довольствия, войска приобретают большую подвижность, что имеет громадное значение при выполнении боевых задач, когда в силу необходимости приходится отказаться от подвоза запасов. Наконец, даже в случае перерыва сообщений (набег противника в тыл, порча дорог, переправ) при существовании этого способа войска не будут поставлены в критическое положение и из-за недостатка снабжения не придется останавливать военных действий.

В виду важного значения подвижных запасов, их разрешается расходовать лишь в том случае, если войска находятся от продовольственных складов на расстоянии более одного перехода, при чем всякий произведенный из них расход должен быть пополнен при первой возможности.

Б) Войсковое хозяйство.

Ведение хозяйства в полку. Хозяйство в стрелковом полку ведется на основании «Положения о хозяйстве в отдельных частях войск» (Пр. РВСР 1923 г. № 1015). Применительно к этому положению конструируется хозяйственная часть во всех других воинских соединениях меньшего штатного состава, но имеющих самостоятельное хозяйство.

Сущность ведения хозяйства в полку заключается в своевременном получении от довольствующих учреждений и удовлетворении служащих рот и команд следующими видами довольствия:

1) денежным, 2) продовольственным, 3) фуражным, 4) вещевым, 5) артиллерийским, 6) инженерным, 7) техническим, 8) санитарным, 9) ветеринарным, 10) квартирным, 11) обозом и 12) перевозочными документами.

В виду того, что не все виды довольствия немедленно распределяются, а часть их хранится—необходим учет, а так как средства, отпускаемые государством, не могут расходоваться произвольно, то необходимо вести отчетность и установить контроль по ведению хозяйственных операций.

В целях достижения планомерности работы в этой области имеется особый аппарат, называемый хозяйственной частью полка, состоящий из особых должностных лиц.

Должностные лица по хозяйству в полку; группа содействия РКИ.; права и обязанности их. Военнослужащих, имеющих отношение к хозяйству, необходимо подразделить на две категории: 1) лиц, непосредственно не ведающих хозяйственными операциями, а контролирующих; сюда относятся строевые начальники и группа содействия РКИ. и 2) должностных лиц по хозяйству.

Строевые начальники (комполк, комбат и комрот) имеют общее наблюдение за обеспеченностью вверенных им частей, поскольку это связано с боевой готовностью.

Командир полка должен обращать особое внимание на мобилизационную готовность, исправность вооружения, обеспеченность огнеприпасами, вещевым довольствием, обозом и конским составом.

Он заботится о хорошем довольствии и содержании личного состава полка и о своевременном удовлетворении его.

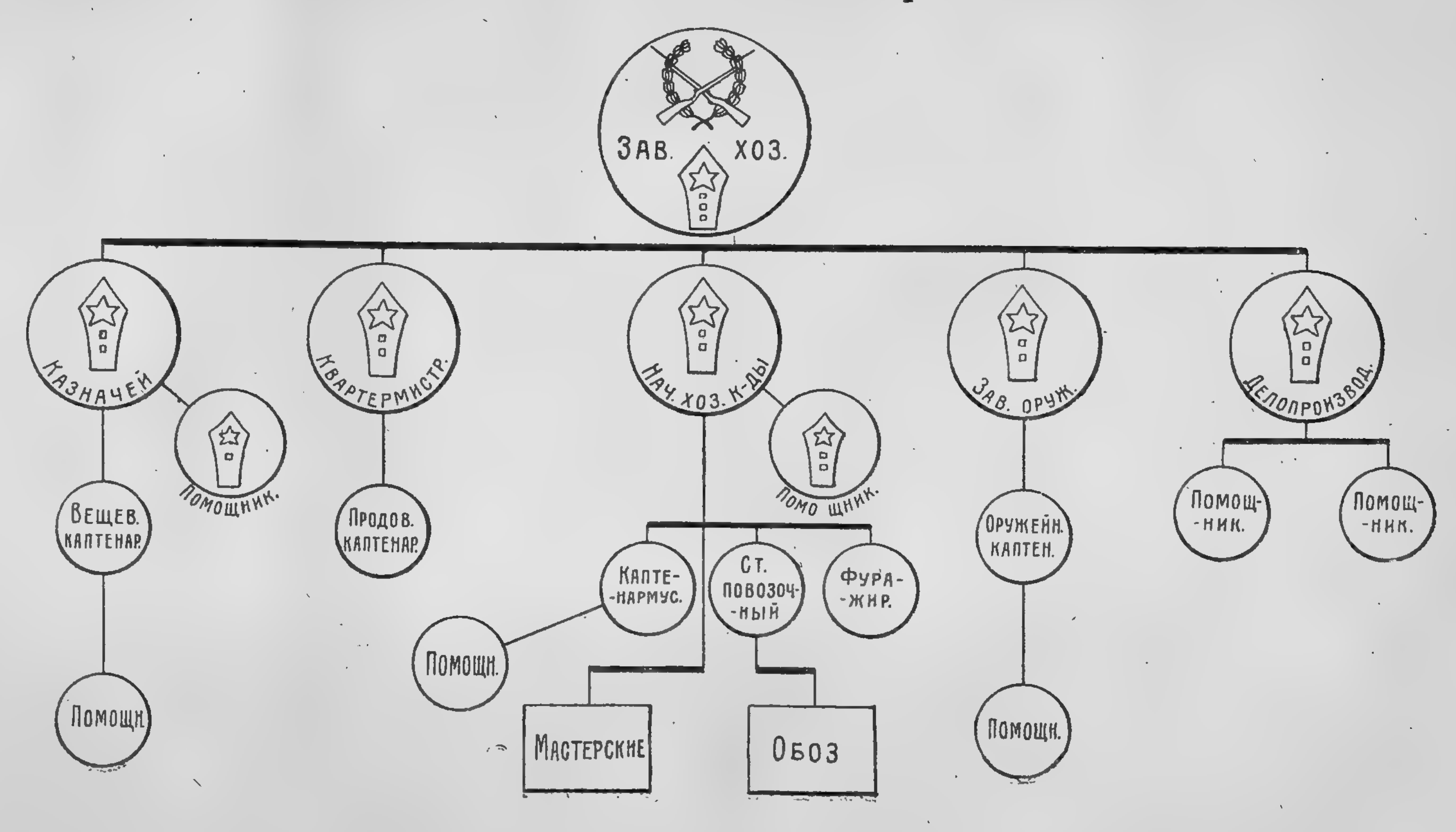
Командир полка лично или через особо уполномоченных на то лиц или комиссий проверяет все отрасли хозяйства без предварения, при чем денежная часть проверяется каждый месяц, прочие же периодически — в заранее назначенные сроки или внезапно. В начале каждого года назначается годовая комиссия для самой детальной проверки всей хозяйственной части: всего имущества как на складах, так и на людях, всего делопроизводства, отчетности, книг, документов и проч. Комиссия обязана закончить все обследование в два месяца.

Кроме того, не реже двух раз в год, комполк лично опрашивает всех служащих части о правильном удовлетворении их положенным довольствием. О результатах поверок и осмотров отдается обязательно в приказе по полку.

Обязанности командира батальона, в общем, те же, что и командира полка. Он должен быть основательно знаком с мобилизационным планом и с подготовительными работами, ко-

СХЕМА

организации хозяйственной части стрелкового полка.



торые должны быть произведены в период мобилизации, и следить за точным его выполнением. Он также наблюдает и поверяет (не менее 2-х раз в год) оружие и все имущество рот и дает соответствующие указания комроту, а в случае серьезных упущений докладывает командиру полка.

Группа содействия РКИ организуется в полках (отдельных частях), имеющих в своем составе красноармейцев и ведущих самостоятельное хозяйство. Она состоит из трех членов и трех кандидатов, избираемых на общих собраниях на срок в 4 месяца. В группу содействия могут быть избираемы красноармейцы и военнослужащие, пользующиеся правом выбора в Советы по конституции, кроме лиц командного и административного состава.

В круг обязанностей группы содействия РКИ входит общее наблюдение за деятельностью части в хозяйственном отношении, а именно: 1) присутствие при всех хозяйственных операциях полка, 2) наблюдение за производством работ в полковых мастерских, 3) прием жалоб и передача их в местную Военно-Морскую Р.-К. Инспекцию с представлением одновременно копии командиру части. Группа содействия, не вмешиваясь ни в административные, ни в хозяйственные распоряжения, о всех замеченных непорядках и неправильностях обязана сообщать в местную Военно-Морскую Инспекцию Р.К.И. и командиру полка.

Члены группы содействия освобождаются от своих служебных обязанностей лишь в исключительных случаях, а выполняют свою работу в свободное от занятий время и дополнительного вознаграждения за работу не получают. Для обсуждения вопросов текущей работы, председатель группы содействия еженедельно устраивает заседания группы и в те-же сроки отчитывается перед своими избирателями. Кроме того, ежемесячно она представляет в Военно-Морскую Инспекцию РКИ отчет, в виде опросного листа.

Должностные лица по хозяйству в полку. На всех лиц, ведающих хозяйством полка, возлагается изыскание способов к выгоднейшему выполнению хозяйственных операций и вообще успешному ведению хозяйства, для чего они обязаны своевременно доводить до сведения завхоза о всех мероприятиях, необходимых по вверенным им отделам хозяйства, а также о затруднениях и препятствиях, встречаемых при выполнении возложенных на них поручений.

При переменах должностных лиц, вновь назначенный принимает от бывшего все имущество по книгам, описям и документам, производя всему фактическую поверку. О приеме и сдаче должности оба расписываются в соответственных материальных книгах и доносят рапортами по команде для отдачи в приказе по полку о приеме и сдаче должности.

В случае обнаружения недостачи сумм и имущества, производится расследование, и если будет установлена растрата, как результат незакономерных действий или упущений по службе, то виновные подвергаются судебной и материальной ответственности. Если при расследовании будет установлено, что ущерб произошел вследствие отсутствия наблюдения со стороны начальствующих лиц, то кроме виновного, в случае его несостоятельности, материальную ответственность несут и они; сверх того, начальствующие лица подвергаются и личной ответственности.

Заведующий хозяйством избирается командиром полка по соглашению с начальником военно-хозяйственного снабжения дивизии. Все остальные хозяйственные лица, кроме заведывающего оружием, избираются их непосредственными начальниками и по представлению заведывающего хозяйством утверждаются в должности в установленном порядке. Заведывающий оружием назначается распоряжением окружного артиллерийского управления из числа оружейных техников и утверждается в должности начальником артиллерии округа.

В состав хозяйственной части входят: начальник хозяйственной команды, делопроизводитель по хозяйственной части, казначей, квартермистр и заведывающий оружием, непосредственно подчиненные заведывающему хозяйством.

Завхоз является ответственным начальником хозяйственной части и руководителем всего хозяйственного аппарата полка. Он подчинен непосредственно командиру полка; по вопросам же снабжения исполняет все распоряжения довольствующих органов дивизии и выше, доводя о них до сведения комполка. Все должностные лица по хозчасти полка подчинены заведывающему хозяйством, на правах комбата.

На обязанности завхоза лежит забота о своевременном истребовании всего необходимого для удовлетворения полка или приобретение покупкою, своевременная выдача денег и предметов довольствия, хранение денег и имущества вещевого, обозного, вооружения, составление мобилизационного плана в части, касающейся хозяйства, составление смет, изыскание наивыгоднейших способов заготовления, поверка денежных счетов, наблюдение за ремонтом, представление в Р.-К. Инспекцию отчетности, выдача авансов и денежных сумм по документам. Вся переписка по хозчасти ведется за подписью заведывающего хозяйством и комиссара полка, за исключением случаев обращения к комдиву и в высшие инстанции, когда она подписывается также и командиром полка.

За упущения и недочеты завхоз несет полную ответственность, как по суду, так и в дисциплинарном порядке, а также и материально. За непотребование довольствия с него тоже взыскивается, если сроки пропущены. При перемене заведывающего

хозяйством вновь назначенный поверяет: 1) денежные суммы, 2) имущество (в полку и ротах), 3) делопроизводство и 4) правильность выполнения перечня расходов. О всех найденных недостатках и неправильностях составляется акт с об‘яснением бывшего завхоза, который представляется командиру полка для отдачи в приказе по полку.

Помощник заведывающего хозяйством полка находится в непосредственном подчинении заведывающего хозяйством и исполняет обязанности по поручению последнего.

Делопроизводитель ведет всю канцелярскую работу и делопроизводство по хозчасти. Он принимает всю переписку, талоны, чеки и проч. денежные документы и бумаги и докладывает по ним завхозу, а также распределяет всю работу между двумя своими помощниками. Делопроизводитель скрепляет все исходящие бумаги, составляет требования и ведает всей отчетностью по всем видам довольствия, кроме артиллерийского. Он составляет все отчетные листы и систематизирует все документы. Он же составляет проекты приказов по хозчасти, которые, по подписании завхозом, передаются ад‘ютанту для включения в приказ по полку.

Приказы по хозчасти выпускаются по мере надобности, а не ежедневно, как это требуется по строевой части. Они имеют свою порядковую нумерацию и издаются за подписью завхоза и делопроизводителя, которые и несут за них полную ответственность. Комполк-же за содержание их не отвечает. Приказами обязательно проводится всякий приход-расход денег, поступление и отпуск продуктов, вещей, материалов и имущества, все данные по отчетности, учету и расчетам, все распоряжения и сведения по хозяйственным операциям. В статьях приказа должно быть точно указано когда, откуда, куда, от кого, кому, по какому документу или требованию и какое количество получено или отпущено.

Делопроизводитель ведет:

1) денежный журнал (приложение № 1), по которому проводятся все денежные операции полка. Журнал заводится на год с 1 января по 31 декабря. К 1-му января переносится остаток из журнала за предыдущий год, каковой свидетельствуется комиссией. В конце каждого месяца подводятся итоги по приходу и расходу и выводится остаток, каковой прописывается через обе страницы, после чего ставится подпись делопроизводителя и завхоза.

2) Приходо-расходную материальную книгу имущества обозновещевого, инженерного и связи полка (приложение № 2).

3) Книгу по учету всех сумм, поступающих в полк в сметном порядке (прил. № 3).

4) Тетрадь долговых документов (прил. № 4).

5) Секретные—входящий и исходящий журналы.

6) Описи инвентаря рот, команд и хозяйственных лиц полка.

7) Приходо-расходную материальную книгу и книгу имущества полка, вторые экземпляры лицевых счетов.

За все бумаги, скрепляемые его подписью (отчетность, требования, приказы и проч.), делопроизводитель несет ответственность наравне с завхозом.

К обязанностям казначея относится прием, хранение и выдача полковых денежных сумм, а равно собственных денег и вещей военнослужащих части, сдаваемых ему на хранение. Он ведает также и вещевым довольствием.

Казначей ведет следующие книги:

1) денежную—приходо-расходную книгу казначея, (прил. № 5),

2) квитанционную книжку казначея (прил. № 6),

3) книгу собственных денег и вещей военнослужащих (прил. № 8),

4) денежную разносную книгу,

5) кладовую записку (прил. № 9),

6) книгу имущества вещевого, инженерного и связи, полковой кладовой (прил. 10).

и 7) книгу по учету ценных бумаг, советских денежных знаков и иностранной валюты. Эта книга введена в связи с переходом к червонному исчислению (пр. РВСР 1923 г. № 2352).

В распоряжении казначея находится его помощник, выполняющий работу по усмотрению казначея, а также полковой вещевой каптенармус с помощником, на которых во лагается непосредственный прием, хранение и выдача предметов вещевого довольствия, а также другие работы по указанию казначея.

На обязанности начальника хозяйственной команды лежит заведывание обозом, сбруей, лошадьми, фуражным довольствием полка, подстилочной соломой для красноармейцев и мастерскими (кроме оружейной). Ему же подчинена полковая хозяйственная команда.

Он ведет следующие книги:

1) книгу фуражного довольствия (прил. № 11),

2) книгу обозного довольствия полковой кладовой,

и 3) описи инвентаря, находящегося в его ведении.

В распоряжении начальника хозяйственной команды находится его помощник и полковой фуражир, на которого возложено хранение и выдача фуража и подстилочной соломы и ведение приходо-расходной тетради произвольной формы.

Квартермистр ведает приемом, хранением и выдачей продовольствия, дров и осветительных припасов, заведывает хлебопекарней, лагерем и казарменными помещениями со всеми принадлежностями, мелким ремонтом, подводами при передвижении полка и получением квитанций о благополучном проследовании части.

Он ведет следующие книги:

1) продовольствия полка (прил. № 12),

2) топлива, осветительных и прочих припасов (прил. № 13),

3) домовые книги о проживающих в казармах,

и 4) книгу ремонтирования казарм.

В распоряжении квартермистра находятся помощник его (пр. РВСР 1923 г. № 2326) и продовольственный каптенармус; на последнего возлагается прием, хранение и выдача продовольствия, дров и осветительных припасов, а также очистка и содержание в чистоте казарм. По расходу всех предметов каптенармус ведет тетрадь произвольной формы.

На заведывающем оружием лежит: 1) заведывание оружейной мастерской, 2) наблюдение за производством оружейных работ, 3) осмотр оружия в ротах и командах, 4) прием, хранение, выдача и сдача оружия и огнестрельных припасов, а равно и выдача в роты материалов для чистки оружия и принадлежностей для приготовительных к стрельбе упражнений; 5) наблюдение за сохранностью оружия при передвижениях полка и за неприкосновенным запасом, 6) наблюдение за обучением оружейных учеников, 7) составление требований, расчетов и отчетов по предметам артиллерийского довольствия полка.

Он ведет следующие книги:

1) материально-приходо-расходную книгу заведывающего оружием полка, 2) опись оружию полка и 3) опись имуществу, состоящему в его ведении.

В непосредственном подчинении заведывающего оружием находятся помощник его (пр. РВСР 1923 г. № 2326) и оружейный каптенармус с помощником, на которых возлагается прием, хранение, сдача и выдача оружия, огнестрельных припасов, материалов для чистки оружия, наблюдение за сортировкой гильз, а равно ведение установленной отчетности.

Оружейные мастера, находясь в штате хозяйственной команды, по своей специальности состоят в ведении заведывающего оружием.

Порядок ведения денежного хозяйства.

Денежное довольствие. Всякое требование от государства денег должно быть основано на законе, подтверждено оправдательным документом и поверено по штатам и положениям, об'явленным в приказах РВСР (пр. РВСР 1921 г. № 2297).

Время возникновения права на довольствие по новым нормам определяется днем получения приказа (пр. Наркомвоен 1918 г. № 779 и пр. РВСР 1920 г. № 2298, 1921 г. № 1431). При уменьшении окладов, излишне выданное до получения нового приказа подлежит удержанию лишь тогда, когда об этом имеется категорическое указание в законе (пр. РВСР 1919 г. № 200).

Каждая часть войск должна быть приписана к определенному довольствующему учреждению (пр. РВСР 1919 г. №№ 185 и 238 и 1923 г. № 181 и 701).

При переходе частей из одного района в другой они обязаны уведомлять прежнее довольствующее учреждение об уходе и одновременно сообщать по телеграфу о дне прибытия и численности тем учреждениям, на довольствие коих они поступают.

Истребование денег производится по требовательным ведомостям, составляемым по определенной форме. Довольствующее управление обязано производить все отпуски, основанные на законе, и отказывать в тех, правильность коих не подтверждается законом. Отказ может быть обжалован.

За неправильное получение и требование довольствия несут ответственность: 1) военнослужащие, если они получили довольствие путем обмана, подлога и дачи неправильных сведений, 2) составители требований и лица, подписавшие их, и 3) поверявшие требования и разрешившие отпуск в довольствующем управлении. Все указанные лица, кроме материальной ответственности, могут быть подвергнуты ответственности и по суду (пр. РВСР 1922 г. № 649).

Если после производства расходов остается часть денег, то они сдаются или же показываются к зачету, в случае, если предстоят новые расходы и требование денег на тот же предмет.

Срок требования денег ограничивается 2 месяцами со дня возникновения права на получение довольствия (пр. РВСР 1922 г. № 2639 и 1923 г. № 1924).

Довольно большое количество денежных средств отпускается войскам в виде авансов, т. е. таких сумм, которые отпускаются расходчику вперед на такие потребности, точный расчет в коих не представляется возможным составить в момент отпуска денег. Поэтому авансовые суммы отпускаются по приблизительному расчету, не превышающему предельной нормы аванса. Порядок требования авансов зависит от того, какие они: если аванс единовременный, то он требуется немедленно по выявлении надобности: авансы же, в коих встречается надобность постоянно, (на командировки, канцелярские и хозяйственные расходы) должны требоваться перед началом бюджетного года, а в дальнейшем, во избежание перебоев, по израсходовании $^2/_3$ аванса следует пред‘являть требование о подкреплении. По израсходовании аванса составляется по особой форме авансовый отчет с приложением к нему оправдательных документов (прилож. № 7) (пр. РВСР 1923 г. №№ 1226 и 2649).

Для отпуска жалования составляется требование (прил. № 14) с таким расчетом, чтобы оно поступило в довольствующее учреждение не позднее 28-го числа предыдущего месяца (пр. РВСР 1923 г. № 2664). Требование составляется в 3 экземплярах, из коих один препровождается в НКФ, второй возвращается доволь-

ствующим учреждением в хозяйственное управление полка, а третий оставляется в делах довольствующего учреждения. При требовании прилагается особая ведомость на удержание денег, если они должны поступить в доход государства. Все иные удержания, если они не установлены действующими законоположениями, могут производиться лишь с добровольного согласия военнослужащего (пр. РВСР 1923 г. № 608). Основное жалованье выдается 15 числа за весь месяц (пр. РВСР 1922 г. № 644 и 1923 г. № 302) в черв. рублях или советских денежных знаках по курсу дня получения из кассы (пр. РВСР 1923 г. № 2200).

В виду неустойчивости валюты все выплаты надлежит делать в течение трех дней, а в противном случае деньги надлежит хранить в кассах НКФ.

За два дня до раздачи жалованья в роте составляется раздаточная ведомость (прил. № 15). После выдачи жалованья и отобрания расписок в получении денег раздаточная ведомость отправляется в соответствующее учреждение НКФ; нерозданные деньги могут находиться в войсковой части в течение одного месяца, а затем сдаются в кассу НКФ на восстановление кредита, а квитанция прикладывается к ведомости [1]).

Все денежные расходы производятся на основании сметы, по которой открывается кредит, т.-е. предоставляется право производить за счет государства основанные на законе расходы в определенных размерах. По истечении годового периода, действие сметы закрывается (заключение сметы), т.-е. отпуск кредитов по ней прекращается. Однако, так как установлен льготный срок действия сметы в один месяц, то смета, следовательно, действует фактически не 12, а 13 месяцев.

Необходимо следить, чтобы заблаговременно истребовать все полагающиеся по смете к получению деньги, иначе при запоздалом требовании, деньги не будут получены в отчетном году, и требование попадет в кредиторские списки, т.-е. списки тех лиц, которым казна должна выплатить по закрытой смете, на что надо несколько недель. Если же запоздалое требование не попадет и в кредиторские списки, то для получения денег потребуется несколько месяцев.

Виды денежного довольствия. Денежное довольствие состоит из: 1) жалованья, 2) путевого довольствия, 3) единовременных выдач и 4) разных отпусков войскам.

1) Жалованье. Жалование отпускается каждому военнослужащему в его личное распоряжение, и это есть денежный оклад, присвоенный определенной должности.

Основная оплата труда военнослужащих производится по тарифам: 1) единому военному и 2) профсоюзов и производ-

---

[1]) Временно, до стабилизации валюты, деньги могут храниться только 3 дня.

ственному тарифу. Отпуск заработной платы производится только по штатным должностям. Оклады подразделяются на основные, морские, боевые Р-ККА и морские боевые.

Основной оклад присваивается военнослужащим, принадлежащим к составу частей и учреждений, расположенных вне фронтовой полосы, а боевой оклад — находящимся во фронтовой полосе и при подавлении строевыми частями восстаний во внефронтовой полосе; этот оклад на 15% более основного.

Паек и обмундирование военнослужащие, получающие заработную плату по единому военному тарифу, получают бесплатно. Коэффициент, по которому надлежит сделать перевод ставок в товарных рублях на совдензнаки, опубликовывается в приказах РВСР.

Схема единого военного тарифа, устанавливающая оклады жалования в червонных рублях (пр. РВСР 1923 г. № 2260), содержит в себе следующие разряды: 1) стрелок — (0,35), 2) мастеровой (0,75), 3) мастеровой старший (1), 4) мастер (2), 5) комзвена—(5), 6) чернорабочий (7), 7) рабочий (8), 8) мастеровые не красноарм. (10), 9) мастеровые ст. (не красноарм.) (12); 10) мастер, переписчик (не красноарм.)—(14); 11) ком. отдел (15); 12) пом. ком. взвода (18), 13) старшина (20), 14) квартермистр (22), 15) комвзв. (25), 16) помкомрот (30), 17) комрот (40), 18) комотдрот (42), 19) комбат (44), 20) помкомполк (48), 21) комотдбат (55), 22) комполк (60), 23) комбриг (85), 24) комбриг. отд. (90), 25) комдив. (100), 26) комкорп. (120), 27) команд. арм. (140), 28) команд. отд. арм. (160), 29) нач. шт. Р-ККА (180); 30) главком (200).

Совместительство должностей, в связи с введением гарантированной оплаты труда, допускается в исключительных случаях, по отношению к высококвалифицированным лицам на срок не более 6 месяцев, о чем возбуждается ходатайство в особом порядке. Совместительством не считается участие в заседаниях, в постоянных и временных комиссиях, работа педагогическая, научно-техническая, культурно-просветительная, лекционно-литературная, артистическая и медицинская и все виды сдельных во внеурочное время, а также сотрудничество в кооперативах (пр. РВСР 1922 г. № 2296, 1923 г. №№ 44 и 145 и Цирк. Наркомвоен. 14/VI 1923 г. № 105).

Военнослужащие не могут совмещать службу в частных учреждениях, акционерных обществах и тому подобных предприятиях (пр. РВСР 1922 г. №№ 1902 и 2662 и 1923 г. № 687).

Средний заработок выдается за время декретальных отпусков, как компенсация за них, за время перерывов занятий в учебных заведениях, при пропусках по болезни, при командировках и при выдаче выходного пособия. Он состоит из месячной заработной платы и дополнительных выдач (сверхурочные, лекционные), исчисляемых по особым основаниям (пр. РВСР 1923 г. № 1776 и 1922 г. № 632).

Призванные по мобилизации, внесенные в приемную роспись и затем распущенные по домам, денежного довольствия не получают; прибывшие же в поверстный срок в места назначения получают таковое по должности, а зачисленные в резерв по особым правилам (пр. РВСР 1919 г. № 1298, 1921 г. № 2435/420 и 1922 г. № 1905).

При временной утрате трудоспособности, не более трех дней, удовлетворяются на одинаковых основаниях с работающими, а более трех дней—получают средний заработок. К временной нетрудоспособности относится болезнь, пребывание в карантине, уход за заболевшим членом семьи, беременность и роды (пр. РВСР 1921 г. №№ 1337, 2402 и 2566 и 1922 г. №№ 632 и 712).

За время нахождения в очередном отпуску и по окончании военноучебных заведений и академий содержание сохраняется. Красноармейцы на время кратковременных отпусков (до 3 мес.) снимаются со всех видов довольствия (пр. РВСР 1922 г. № 2385).

При назначении на новую должность или переводе в другую часть заработная плата исчисляется по новой должности со дня приказа о назначении. Назначенным на должность с меньшим окладом в течение первых 2-х недель выдается жалованье по прежним должностям (пр. РВСР 1921 г. № 678). (См. также пр. РВСР 1923 г. № 2233).

При перемещениях в другую часть военнослужащий получает окончательный расчет в старой части, а в случае невозможности об этом должно быть указано в выдаваемых аттестатах.

При рассчете по дням оклад содержания определяется путем деления месячного оклада по единому военному тарифу на 30, и расчет производится за все дни, не исключая и праздничных, а по производственному тарифу—на 24, и оплачиваются лишь рабочие дни (пр. РВСР 1923 г. № 547).

Прикомандированные удовлетворяются лишь в том случае, если они занимают штатную должность в военном ведомстве и сняты с довольствия, с выдачей аттестатов по месту их постоянной службы, или если они состоят в резерве. Прикомандирование на довольствие производится не более, как на месячный срок, и каждый раз об этом, равно как и при возобновлении, должен быть отдан приказ по части.

За время исправления вакантных должностей довольствие отпускается с момента освобождения таковой.

Вакантною должность считается в случае смерти, увольнения и перемещения лица, занимавшего ее, а равно должность, вновь учрежденная впредь до назначения соответствующего должностного лица.

За время исправления вакантной должности разрешается получать довольствие, когда оно не подлежит выдаче лицу, постоянно

занимающему ее и когда назначено лицо, не получающее на службе денежного довольствия (пр. РВСР 1923 г. № 464).

Привлеченные к следствию и суду удовлетворяются содержанием в зависимости от постановления судебных органов или начальства о допустимости оставить военнослужащего на той же должности, или об устранении, а также увольнении его. Члены семьи имеют право на получение довольствия, которое полагалось им как членам семьи (пр. РВСР 1919 г. № 1226, 1921 г. №№ 71 и 637 и 1923 г. №№ 180, 369 и 1152).

Оплата сверхурочных работ военнослужащих, получающих жалованье по единому военному тарифу, не допускается, и это возможно лишь для лиц, получающих содержание по производственному тарифу (пр. РВСР 1923 г. № 2200), положение о котором опубликовано в приказе РВСР 1923 г. № 2353.

2) Путевое довольствие выдается при назначениях на должности и перемещениях, связанных с переменой места постоянного жительства, при эвакуации, командировках и всякого рода перемещениях не в составе своей части. Оно слагается из:

а) под‘емного пособия, выдаваемого при всякого рода переездах, связанных с переменой постоянного жительства, за исключением командировок.

Военнослужащие одинокие удовлетворяются в размере месячного оклада по предшествующей или последующей должности, в зависимости от того, какой оклад выше, а семейные, кроме того, получают $1/4$ того же оклада на каждого члена семьи (но не более чем на четырех). Пособие выдается при от‘езде, но с тем, что если семья не прибудет в течении 3 мес., то оно возвращается.

б) суточных денег, выдаваемых во всех случаях перемещения, за исключением передвижений в составе строевой части и при командировках, продолжающихся менее суток.

Размер суточных устанавливается в зависимости от разряда должности в червонных рублях, при чем минимальный оклад равен 0,10 червон. рубля, а максимальный—1,80 червон. рубля (пр. РВСР 1923 г. № 2200).

Суточные деньги при командировках выдаются за каждый день пути и за каждый день пребывания в командировке, при чем день от‘езда и возвращения считаются за полный день. Суточные выдаются по отбытии в командировку в виде аванса на срок не более месяца, а окончательный расчет производится по окончании таковой и не позднее 7 дней по прибытии. Командировки менее суток оплате не подлежат.

в) перевозочных документов, выдаваемых военнослужащим во всех случаях перемещения на право безденежного переезда за счет военного ведомства; в случаях перемещения вместе с военнослужащими их семей подобные же документы выдаются и семьям (пр. РВСР 1922 г. № 1148).

Военнослужащие имеют право на безденежный провоз своего багажа и имущества: а) при командировках—не свыше 2 пудов, б) во всех остальных в случаях—из расчета 10 пудов на каждое взрослое лицо и до 5 пудов на ребенка.

Оплата переезда по грунтовым дорогам производится по действительной стоимости, не превышающей местной справочной цены, удостоверенной местными властями.

Расходы по найму извозчиков возмещаются в размере оплаты их на вокзалы и с вокзалов как в месте отправления, так и в месте назначения, а при командировках—во всех пунктах командировки. Семейным эти расходы возмещаются на двух извозчиков. В местах командировок эти расходы возмещаются в количестве не более как двудневного размера суточных денег, а в большем размере лишь с предварительного разрешения начальника части (пр. РВСР 1923 г. № 1957).

Расходы эти можно производить по предварительному разрешению командира отдельной части.

Приплата за плацкарты в жестком вагоне возмещается во всех случаях перемещений, когда на том или ином ж.-д. участке курсируют исключительно скорые или плацкартные поезда, а в случаях особой срочности поездки возмещаются расходы и по оплате дополнительного сбора за скорость.

Расходы по найму помещений во время командировки возмещаются лишь в случае непредоставления бесплатного помещения и должны оправдываться расписками получателей, причем не могут превышать в день $^1/_5$ получаемых суточных денег (пр. РВСР 1923 г. №№ 706 и 1650).

3) Единовременные выдачи. Выпущенные из ВУЗ получают единовременное пособие в размере месячного оклада жалованья по должности командира взвода. Такое же пособие получают и окончившие военные академии, в размере двухмесячного оклада (пр. РВСР 1922 г. № 2561).

Военнослужащие, увольняемые от службы не по своей вине (сокращение штатов и т. п.), получают выходное пособие в размере полумесячного среднего заработка (пр. РВСР 1921 г. № 2821 и 1922 г. №№ 226 и 632, а также 1923 г. №№ 2008 и 2231), кроме красноармейцев, увольняемых по прослужении обязательного срока службы.

Лица комсостава, задерживаемые для сдачи дел при увольнении вовсе от службы, не теряют права на получение содержания в течение сроков, установленных приказом РВСР 1923 г. № 2233.

Компенсация за неиспользованный очередной отпуск не по своей вине, полностью или частично, выдается из оклада жалованья за декабрь всем военнослужащим, за исключением красноармейцев и лиц, состоящих в резерве, в размере не более чем за 2 недели (пр. РВСР 1923 г. № 2197).

Особые вознаграждения выдаются за испытание воздушного корабля после ремонта (пр. РВСР 1919 г. № 1954) и за испытание самолетов в воздухе (пр. РВСР 1921 г. №№ 1813 и 2961), залетные деньги (пр. РВСР 1923 г. № 155).

По особым нормам оплачиваются труды участников комиссий (пр. РВСР 1923 г. № 552), литературные и чертежные работы и преподавательский труд (пр. РВСР 1923 г. № 175).

4) **Разные денежные отпуски войскам.** а) **На первоначальное обзаведение** отпускаются денежные средства в тех случаях, когда вновь формируемая часть не получает натурой всех необходимых хозяйственных предметов (пр. РВСР 1922 г. №№ 595, 768, 1189, 2087, 2088 и 2477 и 1923 г. №№ 151, 152 и 430).

б) **На хозяйственные надобности** отпуск денег установлен в размере 1 р. 50 к. зол. на каждого штатного красноармейца. Номенклатура расходов, предусматриваемых этим отпуском (пр. РВСР 1921 г. № 2952, 1922 г. №№ 335, 577, 578, 1714 и 2874), такова: а) ремонт и содержание нештатного обоза и упряжи, на ковку и чистку лошадей, на уголь для ковки, на смазку аммуниции, на мазь, б) заведение, лужение и ремонт кухонной и столовой посуды, в) заведение и содержание в чистоте полотняной одежды для поваров и хлебопеков и расходы на добавочную выдачу им мыла; г) на ремонт хлебопекарной принадлежности и на покупку соли и тмина для хлебопечения, д) расходы на метлы, швабры, топоры, деревянные и железные лопаты, опилки, песок и другие предметы, нужные для содержания в чистоте ротных и полковых помещений и дворов; на приобретение поперечных пил, подпилков, колунов, ломов, е) на убранство казарм и лагеря в особо торжественных случаях и на благоустройство лагеря, ж) на покупку установленных руководств и учебных книг, з) расходы на чистоту одежды и аммуниции красноармейцев, и) на ремонт инструмента для оружейных мастерских, к) приобретение и ремонт фехтовальных принадлежностей, л) на обучение верховой езде и выездке лошадей, м) расходы на доставку из рот в лечебные заведения заболевших, н) на покупку и ремонт машинок для стрижки волос и бритв, о) на приобретение бичевок для плетения мат, п) на покупку и ремонт металлических клейм для клеймения предметов вещевого довольствия, р) на сбережение и предохранение от порчи вещей в кладовых, с) на выписку литературы, газет и журналов и т) на покупку спичек для хозяйственных надобностей [1]).

в) **На починку обмундирования, обуви, снаряжения** и проч. отпускаются по одному зол. рублю на каждого красноармейца в год; существуют также денежные ассигнования на ремонт пишущих машинок, на нужды литографии и пере-

---

[1]) Приказами РВСР 1923 г. №№ 1301 и 1366 установлены денежные отпуска военно-учебным заведениям на удовлетворение канцелярских и учебных потребностей (учебники, учебные пособия и пр.).

плетной, на канцелярские расходы, на содержание в исправности укупорочных и обвязочных материалов, на мастерской инструмент, на содержание музыкантской команды в частях войск и проч. (пр. РВСР 1919 г. № 527 и 1922 г. №№ 704, 1714, 1852, 1931, 2886).

На деньги, отпускаемые на хозяйственные надобности, составляется перечень предстоящих расходов, утверждаемый начальником военно-хозяйственного снабжения дивизии.

Деньги на хозяйственные надобности и на штатные отпуски для прочих видов довольствия отпускаются или на весь сметный период или по частям в виде авансов, по которым составляются авансовые счета (прил. 13) с приложением оправдательных документов.

г) На нужды артиллерийского довольствия суммы отпускаются ОКАРТУ. Эти расходы бывают двоякого рода: а) на поддержание в исправности арт. имущества и б) на исправление его. Деньги эти не составляют собственности части и не могут быть израсходованы на другие цели. Эти денежные отпуски перечислены в пр. РВСР 1921 г. № 2952 и 1922 г. № 1714. В частности, на выдачу призов за стрельбу из пулеметов и винтовок отпускается по 20 р. зол. на каждую роту, эскадрон и батарею (пр. РВСР 1922 г. № 2419).

Денежные средства полка. Все деньги, поступающие в полк, составляют полковые суммы, которые заносятся в книгу по учету всех сумм. К этим последним следует причислить жалованье, канцелярские расходы, путевое довольствие, деньги, отпускаемые на хозяйственные надобности, на ремонт казарм, залоги подрядчиков и т. д. Из отдельных видов денежных сумм необходимо указать еще на артельные суммы, предназначенные для обеспечения и улучшения продовольствия в отдельных воинских частях. Этот денежный фонд под названием «артельной суммы» образуется из денег: 1) выручаемых от продажи излишков продуктов сельско-хозяйственного производства (пр. РВСР 1922 г. № 153), 2) получаемых за необязательные перевозки продовольствия, фуража и вообще военных грузов на лошадях 3) выручаемых от экономии дров, заготовляемых войсковыми частями хозяйственным способом, 4) сумм, полученных за проданные кожи убитого скота, 5) вырученных от продажи навоза и экономического припека и 6) поступающих от шефов без определенного прямого назначения. Артельные суммы расходуются с разрешения завхоза полка по указаниям командира части на: а) улучшение питания военнослужащих вообще, а также в праздничные дни, на митингах, собраниях и в других случаях, и б) выдачу вознаграждения хлебопекам и поварам в виде поощрения за труд и т. п.

Приход и расход этих сумм следует проводить по существующим денежным книгам. Остаток, получившийся к концу года, не

сдается, а расходуется в следующем году (пр. РВСР 1922 г. № 1476 и 1920 г. № 1260).

Все суммы расходуются только по своему прямому назначению.

Хранение сумм обязательно на текущем счету в местных учреждениях Государственного Банка, а где таковых не имеется — в кассовых учреждениях НКФ; в полку можно хранить суммы лишь в размере, необходимом для выполнения текущих хозяйственных расходов. Для хранения должен быть денежный ящик, имеющий два самостоятельно запирающихся отделения с двумя шкатулками. Одно отделение — общее для хранения полковых сумм, а другое — казначея для сумм, вкладываемых за отсутствием зав. хозяйством, или когда их нельзя вложить в общую шкатулку. В этой последней должна находиться и кладовая записка. Ящик опечатывается печатями казначея и завхоза и запирается их ключами. Вклад и выем денег из ящика делается казначеем в присутствии завхоза, и о всех операциях делаются записи в кладовой записке и приходо-расходной книге казначея.

Порядок ведения материального хозяйства, истребование, хранение и выдача материальных средств.

Все материальные средства (продукты, вещи, материалы и проч.) отпускаемые войсковым частям, можно подразделить на те, которые необходимы для удовлетворения: 1) личных потребностей военнослужащих части, 2) самой отдельной части и 3) для хранения в складах части. Это последнее имущество необходимо при об'явлении мобилизации, когда все прибывающие в часть, а равно и находящиеся в ней в момент мобилизации, снабжаются всем необходимым из складов полка. Эти материальные средства называются мобилизационным (неприкосновенным) запасом и должны храниться с особой тщательностью.

Все имущество хранится в особо оборудованных кладовых (цейхгаузах) и складах части так, чтобы его можно было без затруднения поверить по книгам, ведомостям и описям. Оно должно быть рассортировано по категориям и расположено таким образом, чтобы к нему можно было легко подойти. При каждой группе должна быть прибита дощечка или вывешен ярлычек с указанием рода имущества или продуктов и наличного качества. Ключи от складов должны находиться у соответственных должностных лиц, ответственных за хранение. Здания охраняются наружными часовыми.

Все материальные средства обычно получаются на основании требовательных ведомостей, составленных в части и подписанных завхоз'ом и делопроизводителем, при чем подпись «за» этих лиц не допускается. Требовательные ведомости поверяются в соответ-

ствующих снабженческих органах дивизии или корпуса, и, если требование подлежит удовлетворению, дается наряд на склад, куда посылаются приемщики от части.

Все материальные средства, полученные в части, по привозе их свидетельствуются комиссиями в составе 3-х лиц по назначению комполка. О результатах приемки составляются акты. При недостаче вещей командир полка делает распоряжение о немедленном производстве дознания. О поступлении имущества отдается в приказе по части, на основании которого полученное заносится в соответствующие книги и описи части. Также отдается в приказе по хозчасти и о всех выдачах в роты и команды, которые получают все материальные средства от полка по особым чековым требованиям под расписку и вносят в соответственные ротные книги и описи. О расходовании продовольствия, фуража, топлива и осветительных припасов, по установленным нормам и по числу людей и лошадей, отдается в приказе хозчасти лишь один раз в месяц, по окончании отчетного месяца (не позже 5-го числа следующего).

К материальному довольствию части относятся следующие виды: 1) продовольствие, 2) фуражное, 3) вещевое, 4) артиллерийское, 5) инженерное и техническое, 6) санитарное и ветеринарное, 7) квартирное, 8) снабжение обозом и 9) снабжение перевозочными документами. К рассмотрению перечисленных выше видов довольствия теперь и перейдем.

Продовольствие. Продовольствие различается (пр. РВСР 1922 г. № 2115 и 1923 г. № 1460) как:

1) Провиантское, заключающееся в отпуске указных дач: 1 клгр. (2½ ф.) хлеба или 750 грам. (1 ф. 84 зол.) муки и круп для каши 150 гр. (32 зол.) в день.

2) Приварочное, состоящее из отпуска продуктов из расчета на один день для приготовления горячей пищи, как-то: 200 гр. (48 з.) мяса или 300 гр. (72 з.) рыбы, 30 гр. (7 зол.) соли, овощей свежих 250 гр. (60 зол.) или сухих 20 гр. (4 зол.), жиров — животных 35 гр. (8 зол.) или растительных 50 гр. (12 зол.), подболточной муки 20 гр. (4 зол.); перцу 0,7 гр. (1/6 зол.); кроме того отпускается на каждого 8 гр. (2 зол.) лаврового листу в месяц.

Горячая пища должна приготовляться с таким расчетом, чтобы в неделю было 5 мясных и 2 рыбных дня (пр. РВСР 1922 г. № 2115).

3) Чайное, состоящее из чая (натурального) — 100 гр. (24 зол.) в месяц, сахару — по 35 гр. (8 зол.) в сутки. При отсутствии натурального чая, он может быть заменен суррогатом.

4) Табачное, отпускаемое в виде табаку (махорки) (5 зол.) в сутки, 4 пачек курительной бумаги и 3 коробок спичек на месяц.

Некурящим выдаются деньги из расчета стоимости по сметным ценам (пр. РВСР 1923 г. № 833).

5) Мыльное — в виде туалетного мыла — 200 гр. (48 зол.) в месяц и 100 гр. (¼ ф.) для бани, а кроме того 600 гр. (1½ ф.)

для стирки белья из расчета на пуд белья (пр. РВСР 1920 г. № 1901 и 1921 г. № 1396), причем мыло для личного употребления отпускается органами военно-хозяйственого снабжения, а для бани и стирки белья—через банно-прачешные отряды, распоряжением органов военно-санитарного управления.

Однако надо иметь в виду, что эти нормы для некоторых родов войск и флота в зависимости от условий расквартирования увеличены, или же им отпускаются еще и другие продукты. Сделано это в тех видах, что некоторые специалисты-военнослужащие служат в такой обстановке, что без добавочного питания они могли бы истощаться и заболевать. К таким видам довольствия относится: госпитальное, летное, полярное и противоцынготное.

В дни революционных праздников (7 ноября, 23 февраля, и 1 мая) полагается улучшенное питание, для чего дополнительно выдается на каждого человека в день: хлеба белого 1 ф., мяса—48 зол. и жиров животн.—2 зол., и кроме того выделяются средства из артельных сумм (пр. РВСР 1823 г. № 2313).

Продукты и предметы продовольствия, а также фураж, отпускаются на каждого человека и каждую лошадь по действительному числу дней в году.

Для обеспечения нормального снабжения продовольствием, войсковые части обязаны:

1) вести правильный и точный учет едоков—людей и лошадей;

2) своевременно требовать причитающееся им довольствие;

3) тщательно принимать, аккуратно перевозить и бережно хранить все получаемые продукты;

4) точно вести все делопроизводство и отчетность по продовольствию, для чего, кроме книг, перечисленных ранее, ведутся отчетные листы по приварочному, провиантскому и фуражному довольствию (прил. №№ 16, 17 и 18). Они должны быть закончены не позже 25 числа следующего за отчетным месяца (пр. РВСР 1921 г. № 1310) и отправлены вместе с оправдательными документами в РКИ, причем они туда отправляются через довольствующий орган.

Требование продуктов должно быть своевременное—с тем, чтобы часть отнюдь не оставалась без них ни одного дня. Для этого в части имеется книжка чековых требований полка, выдаваемая органами снабжения корпуса, дивизии или губвоенкомата (прил. № 19), которая должна храниться в денежном ящике и ежемесячно поверяться комиссией, назначаемой для поверки денежных сумм. В случае утери чековой книжки полк немедленно доносит об этом довольствующему учреждению и продмагазину и публикует в местной газете.

Для получения продуктов хозяйственная часть заполняет бланки чековых требований, за подписью завхоза и делопроизводителя и гербовой печатью, и выдает доверенность на имя приемщика.

Требовать продукты следует для частей, стоящих на месте, не не более, как на месяц, и не менее, как 7-ми дневными порциями, а войскам, находящимся в пути, в таком количестве, сколько нужно на переход от одного продмагазина до другого. Для этого части приписываются к территориальным военно-продовольственным магазинам.

Прием продуктов производится приемщиком части в продскладе. Он должен тщательно проверить вес и доброкачественность продуктов, памятуя, что после вывоза их из магазина ответственность ложится на него. Для освидетельствования продуктов, доставленных в часть, назначается комиссия, в состав которой обязательно должны входить врач или лекарский помощник. Она проверяет вес, устанавливает убыль и определяет доброкачественность, о чем составляет акт. О поступлении продуктов отдается в приказе по части, на основании которого они записываются на приход в соответственные книги.

Перевозка продуктов из продскладов производится собственными средствами войсковой части, а при отдаленности магазинов—продтранспортами. Перевозка должна быть аккуратной, так как убыль в весе от раструски и усушки ограничена нормами, и потери сверх норм относятся к небрежности приемщика, за что он несет ответственность (пр. РВСР 1923 г. № 1481).

Хранение продуктов должно быть бережное, и они должны быть расположены по сортам, в сухих и хорошо вентилируемых помещениях. При этом необходимо принимать необходимые меры против порчи, что предусмотрено особыми правилами и инструкциями.

Отчетность должна быть поставлена так, чтобы в любой момент можно было установить, что все причитающееся по закону военнослужащему получено им. Учет производится по провиантским отчетным листам и чековым требованиям, а также по отчетным листам по приварочному довольствию, в которое заносится чайное, табачное, спичечное и мыльное довольствия.

Необходимо иметь в виду, что в отчетности употребляются некоторые технические выражения, которые необходимо знать, а именно: 1) брутто — т.-е. вес не только продукта, но и его упаковки; 2) нетто — чистый вес продукта, 3) тара — т.-е. вес упаковки, в которой отпускаются продукты (мешки, кули, бочки и проч.). Оболочка не составляет собственности части и подлежит сдаче обратно не позднее, как через 15 дней с момента получения тары из продмагазина (пр. РВСР 1923 г. № 1261), а потому в книге продовольствия и фуража, а равно в отчетных листах, она числится на учете. По мере освобождения оболочки, назначается комиссия для определения веса тары, составляющая акт, который отдается в приказе, и на основании его производится списывание в расход веса тары.

Приготовление пищи является одним из важнейших условий быта красноармейца, так как укреплением его физических сил создается в лице воина грозный и стойкий боец (пр. РВСР 1923 г. №№ 70 и 276).

Горячая пища приготовляется в войсковых кухнях, оборудованных всеми необходимыми для этого принадлежностями. Обыкновенно часть довольствуется из общей кухни или по две и более рот вместе, для чего назначается по очереди, на срок не менее месяца, довольствующая рота, на которую возлагается наблюдение и ответственность за правильное довольствие части. Горячая пища выдается дважды в день — обед и ужин. В котел должно быть обязательно положено все то количество припасов, которое полагается по норме. Наблюдение за этим возложено на дежурного по кухне, который записывает все продукты в лист о припасах и на доску, висящую в кухне. Для приготовления пищи составляется раскладка по расчету 1,10 и 100 человек. Мясо, рыба и крупа кладутся в котел на каждого, прочие же припасы на круглые десятки (напр., на 159 чел. кладется столько же, сколько на 150 чел.). Если на довольствии меньше 100 человек, то расчет делается на пятки и, наконец—при числе едоков, меньшем 50 чел., на каждого человека.

В целях наилучшей постановки дела питания во всех частях, учреждениях и заведениях должны быть особые книги, в которых командиры, поверяющие правильность довольствия, обязаны заносить замеченные недочеты в питании красноармейцев. Ревизующим и инспектирующим лицам вменяется в обязанность проверять ведение этих книг и в своих отчетах давать заключения об общем состоянии питания (пр. РВСР 1923 г. № 1204).

Выпечка хлеба производится войсковыми частями собственным попечением, и лишь войсковые части малой численности могут организовать по взаимному соглашению общую хлебопекарню или получать хлеб из гарнизонных хлебопекарен. Хлеб при выпечке должен давать припек, т.-е. вес готового хлеба будет больше веса муки. Нормальный припек казенный — $33^1/_3\%$ принимается в расчет при отпуске ржаной муки на хлебопечение, но на практике припек часто превышает казенную норму, что зависит от качества муки, совершенства печи и искусства пекаря. Припек свыше $37^1/_2\%$ допускать воспрещено. Разница между нормальным припеком (в $33^1/_3\%$) и припеком в $37^1/_2\%$ называется экономическим припеком, который реализуется войсковыми частями, и вырученные деньги поступают на усиление артельных сумм (пр. РВСР 1923 г. № 1260).

Хлеб выдается на руки совершенно остывшим.

Для приготовления доброкачественной пищи и хлеба имеется особая инструкция, которой и надлежит руководствоваться.

Все предметы продовольствия, причитающиеся по закону военнослужащему, об‘единяются в термине — паек, причем необходимо

отличать суточную дачу, т.-е. ту норму, которая полагается одному едоку или лошади в сутки, от месячной дачи — т.-е. нормы на месяц. Все выдачи рассчитаны по суточным дачам, и только для спичек и мыла установлена месячная норма.

При передвижении и на походе войсковые части довольствуются из походных кухонь. Хлеб получают из попутных хлебопекарен, а продукты из продмагазинов.

Если расстояние между продмагазинами и войсковою частью более одного перехода, то продовольствие войска черпают из подвижных запасов. Часть их размещается на людях и лошадях (носимый запас), часть в войсковых обозах и транспортах.

Подвижные запасы распределяются следующим образом:

люди имеют на себе (ранцевый запас)[1]	на 3	дня.
в полковом обозе	» 2	»
в дивизионном транспорте	» 4	»
в корпусном транспорте	» 2	»

Сверх того, на каждой повозке, двуколке, в походной кухне и кипятильнике возится овес на 3 дня, сено — на 2 дня, а на каждом седле—овес и сено на 1 день.

Ответственность за целость и доброкачественность подвижных запасов возлагается: за носимые—на строевых начальников, а за возимые в обозе—на завхозов и командиров транспортов.

Порядок снабжения войск в боевой обстановке следующий: к фронту продукты подвозятся распоряжением ЦУПВОСО. При войсках открывается сеть продмагазинов—армейских, базисных и полевых складов (корпусные и дивизионные).

Нормально ежедневно одна суточная дача перемещается из дивизионного прод. транспорта в полковой обоз, а из последнего— в походные кухни. Дивизионный транспорт востанавливает запас из дивизионного прод. магазина.

При передвижении нештатных команд обязанность по продовольствованию их горячей пищей возлагается на начальника команды, для чего ему выдается аванс и приходо-расходная тетрадь для записи расходов. Кроме того, на начальника команды возлагается своевременное извещение соответствующих учреждений, расположенных по пути следования, о приготовлении ко времени при бытия команды горячей пищи (пр. РВСР 1923 г. № 1450).

Одиночно следующие по разным случаям военнослужащие удовлетворяются продовольствием на следующих основаниях:

---

[1]) Т.-е. приварочные продукты (за исключением мяса, соли и овощей, возимых в полковом обозе).

1) удовлетворение производится по норме пайка, 2) убывающие из части снабжаются аттестатами (прил. № 20), 3) отправляющиеся в краткосрочный отпуск (не по болезни) удовлетворяются продуктами при своей части по поверстному сроку, а по возвращении паек выдается в своей части за все время отпуска; 3) увольняемые по болезни в отпуск удовлетворяются на весь путь следования при своей части, а во время отпуска из военкоматов; в Москве и Ленинграде—из комендантских управлений; 4) состоящие под судом и следствием, но не лишенные свободы, получают паек на общих основаниях; 5) увольняемые в бессрочный отпуск получают паек на 14 дней, а равно и выходное пособие (пр. РВСР 1922 г. № 2334). Бывшие в командировке сохраняют право на недополученный паек в течение месяца со дня возвращения в свою часть, но опоздавшие без уважительных причин теряют право на получение пайка за просроченные дни.

Команды и одиночно следующие красноармейцы, курсанты ВУЗ и прочие военнослужащие, получающие содержание с 1 по 14 разряд включительно, взамен продуктов получают кормовой оклад, стоимость которого исчисляется по средним местным рыночным ценам для хлеба, крупы, чая и сахара, и в полуторном размере—для мяса, жиров, овощей, подболт. муки, соли, перца и лаврового листа. Кормовые оклады устанавливаются на каждую четверть года. Право на получение его на весь путь следования имеют лица, перечисленные выше, при переводах, командировках, уволенные в краткосрочный отпуск и т. п. (пр. РВСР 1923 г. № 1450 и 2164).

Кроме состоящих на военной службе, правом на получение пайка пользуются члены семей: 1) ком., адм. и полит. состава от комвзвода и выше, 2) мл. комсостава из числа окончивших в.-уч. заведения, сниженных из среднего комсостава за сокращением штатов и добровольно оставшихся на службе в порядке ст. 3 пр. РВСР 1922 г. № 470, 3) курсантов нормальных школ, выпущенных со званием краскома, но оставляемых в войсках на 2 мес. красноармейцами, 4) штатных преподавателей, 5) курсантов в.-уч. заведений и 6) медицинского и ветеринарного персонала.—Каждый из членов семей имеет право на получение $1/2$ пайка по норме приказа РВСР 1922 г. № 2115, с тем, чтобы одна семья получала не более 2 пайков, а лиц младшего комсостава и семей курсантов—не более одного. Для этого необходимо, чтобы глава семьи занимал командную должность не менее 2 мес. и чтобы родственники состояли на его полном иждивении; к лицам этой категории относятся: жена, дети (до 16 л.) и родители главы семьи. Для родителей необходимо установить нетрудоспособность или возраст свыше 60 лет (пр. РВСР 1923 г. №№ 1956 и 2412). Взамен выдачи пайка натурой выплачивается стоимость его.

Фуражное довольствие. К предметам фуражного довольствия относятся сено, овес и соль на корм лошадей, а солома на подстилку в нижеуказанном размере:

	Обозн. лошадь.	Строевая лошадь.	Арт. лошадь и битюги.
Овса . . .	5 клг. 200 гр. (13 ф.).	4 клг. 800 гр. (12 ф.).	6 клг. 400 гр. (16 ф.).
Сена . . .	6 клг. (15 ф.)	5 клг. 600 гр. (14 ф.).	7 клг. 200 гр. (18 ф.).
Соломы . .	1 клг. 600 гр. (4 ф.).	т о	ж е.
Соли . . .	12,5 гр. (3 зол.).	т о	ж е.

Перечисленные предметы составляют, так называемый, сухой фураж, в отличие от подножного корма и корма свежею травою, составляющих особый вид довольствия. 25% конского состава Красной армии в течении 3 мес. (в период цветения трав) переводится на подножный корм. Органы Наркомзема отводят бесплатно луговые угодья в районе расположения войсковых частей. Время перевода конского состава на травяное довольствие устанавливается Комвойск'ом округа с таким расчетом, чтобы оно было закончено за 6—8 недель до начала подвижных сборов. Сухой фураж на конский состав во время травяного довольствия выдается в количестве 5 фун. сена и полной дачи овса (пр. РВСР 1923 г. № 1166).

Указные дачи фуража приведены выше, а порядок требования, хранения, расходования и отчетности в общем не отличается от такового же по продовольствию, а поэтому здесь особо говорить не представляется нужным.

Заготовка продовольствия и фуража собственным попечением войсковых частей допускается: 1) когда способ этот будет признан наиболее отвечающим интересам Республики и предусмотрен планом заготовления продовольствия, 2) при временных задержках в выдаче натурой и невозможности заготовки довольствующими военно-хозяйственными органами и 3) при передвижении войсковых частей, в случае невозможности получения продуктов из попутных магазинов или складов.

В отношении заготовления, продукты подразделяются на следующие категории: 1) колониально-химические продукты (сахар, чай, табак, спички, курительная бумага, мыло, соль, перец, лавровый лист), заготовляемые для всей Красной армии Главным Военно-Хозяйственным Управлением, 2) мясо и жиры заготовляются для войск крупных пунктов—Окружными Военно-Хозяйственными Управлениями; для гарнизонов, расположенных в губернских городах,—органами военно-хозяйственного снабжения дивизий или губернских военных комиссариатов, а при разбросанности войсковых частей и невозможности снабжения их вышеуказанным порядком—заготовляются собственным попечением войск и 3) овощи, сено и солома должны заготовляться преимущественно самими вой-

сками, однако, последним разрешается, в случае невозможности приобрести на отпущенные средства продукты—отказаться и получить таковые в натуре (пр. РВСР 1923 г. №№ 1503 и 1737).

На приобретение продфуража войскам выдается аванс, размер которого устанавливается соответствующим довольствующим военно-хозяйственным органом, в зависимости от численного состава части, срока и заготовительных цен, в этом авансе войсковые части отчитываются в установленном порядке, а приобретенный продфураж проводят по отчетным листам.

Вещевое довольствие. К вещевому довольствию относится все то, что составляет обмундирование, белье, обувь, постовые и теплые вещи, постельные принадлежности, а также снаряжение и лагерное довольствие.

Предметы вещевого довольствия отпускаются в готовом виде (пр. РВСР 1919 г. № 199), а самый размер отпуска определяется табелью вещевого довольствия, в которой указано, какой части войск, в каком количестве, какие именно предметы и на какой срок отпускаются. Значит, табель служит основанием для исчисления потребности и составления требовательной ведомости (пр. РВСР 1919 г. № 789). Эта последняя составляется в четырех экземплярах не только на основании табели, но и штатов части, подписывается завхозом, и делопроизводителем (при отсутствии одного из этих лиц за них никому подписываться нельзя). Требовательные ведомости могут представляться лишь отдельной частью. Войсковые части направляют три экземпляра ведомости начальнику военно-хозяйственного снабжения дивизии. Части, не входящие в состав дивизий, направляют ведомости или через губ—и уездвоенкоматы или непосредственно в окрхозупр, в зависимости от того, какой последовал приказ по округу. После поверки делается распоряжение о выдаче наряда на получение довольствия из вещевого склада. Воинская часть, получив уведомление с одним экземпляром ведомости, высылает приемщика, снабженного доверенностью с соответственным количеством рабочих и, если надо, то и подвод. Приемщик должен принять и вывести имущество из склада в течение месяца. Для приема приказом по части назначается комиссия из трех лиц под председательством завхоза, которая все вещи, поступившие из складов в часть, свидетельствует по наружному виду и по клеймам, и ставит клейма данной войсковой части (пр. РВСР 1923 г. № 1397). По выдаче в роты ставится клеймо роты, и при выдаче на руки красноармейцам ставится их личный номер. О результатах приема комиссия составляет акт. При обнаружении недостачи в вещах, против накладной, командир полка делает распоряжение о немедленном производстве дознания. В расход эти вещи могут быть выведены лишь по получении инспекторского свидетельства на недостающие вещи или по постановлению суда (пр. РВСР 1923 г. №№ 774 и 1320). При поступлении

вещей из другой части, для приема их образуется также комиссия, которая сортирует вещи—на новые, годные (без починки и с починкой) и негодные.

Войсковым частям разрешается требовать вещевое довольствие в следующих случаях: 1) при введении новых предметов вещевого довольствия, 2) при увеличении штатного состава, 3) при недоотпуске вещей против требования, 4) при уменьшении 10% и 30% запаса. Эти запасы предназначаются для прибывающих на пополнение и для замены вещей, выданных в носку, требующих починки или замены или изношенных, 5) при наличии уважительных причин, когда вещи неумышленно подверглись порче и утрате. К таковым причинам можно отнести уничтожение вещей пожаром, наводнением, убыль на убитых, без вести пропавших, при утрате военнослужащим не по его вине (пр. РВСР 1922 г. № 474) и проч. В случаях, указанных выше, составляется акт и производится дознание, направляемое тем же порядком, как и требовательная ведомость.

С переходом к табельным срокам носки (пр. РВСР 1922 г. № 1925) все вещи, находившиеся в носке, перешли в собственность войсковых частей и перечислены в рабочую одежду. Дальнейшее перечисление вещей в рабочую одежду будет производиться по выслуге табельных сроков. Когда эта одежда придет в полную негодность, то она должна исключаться приказом по части, на основании акта полковой комиссии (пр. РВСР 1919 г. № 789, 1920 г. № 323 и 1922 г. № 5). Нательное белье, постельная принадлежность, теплые сезонные вещи, снаряжение и пр. предметы вещевого довольствия в рабочую одежду не перечисляются, а по приходе их в негодность исключаются приказом, на основании акта комиссии. Таким образом, шинели, летние и суконные рубахи и шаровары, летние и зимние шлемы должны содержаться в войсках в двух сроках: 1-й срок (в размере полной потребности) должен находиться в цейхгаузе и 2-ой срок (рабочая одежда) в носке на людях. Поэтому, поступающие в воинскую часть перечисленные выше предметы зачисляются первоначально в первый срок и складываются в цейхгауз, в коем должны пролежать в течение установленного для них табельного срока носки, после чего перечисляются во второй срок и выдаются в носку (пр. РВСР 1922 г. № 1925 и 1923 г. № 1594). По мере выслуги сроков войсковые части обязаны представить требования на отпуск не позднее как за 2 месяца до срока выслуги.

Военнослужащие снабжаются вещевым довольствием на следующих основаниях:

1) призванные на службу впредь до принятия в воинскую часть должны пользоваться собственной одеждой, и только в крайних случаях им выдается в увоенкоматах одежда;

2) по прибытии в часть красноармеец получает причитающиеся ему вещи, а собственные сдает на хранение;

3) все остальные военнослужащие, получающие жалование по единому тарифу, имеют право на бесплатное получение вещевого довольствия (пр. РВСР 1922 г. № 51), и оно поступает в их собственность, но заносится в арматурные списки (пр. РВСР 1922 г. № 474) [1]).

Пригонка и малый ремонт вещей должны производиться в войсковых швальнях (пр. РВСР 1922 года № 323). Крупный ремонт производится в починочных мастерских правления фабрично-заводских предприятий военно-хозяйственного ведомства. Всем военнослужащим предоставляется право бесплатного ремонта в мастерской, к которой приписана войсковая часть. Вещи, совершенно изношенные, сдаются в ближайшие склады.

Из нижеприводимой таблицы (стр. 199) видно, какое вещевое довольствие получают военнослужащие, в каком количестве и на какие сроки (прик. РВСР 1922 г. № 148) [2]). При пользовании этой таблицей необходимо иметь в виду, что при определении количества подлежащих отпуску вещей следует вносить поправки в зависимости от рода службы, каковые можно найти в табелях вещевого довольствия, утвержденных РВСР, а именно: 1) для пехоты, штабов, управлений, учреждений и заведений пр. РВСР 1922 №№ 148 и 1766; 2) для кавалерии, конной артиллерии и их штабов—пр. РВСР 1922 г. №№ 148, 1766 и 2094; 3) для артиллерии—пр. РВСР 1922 г. № 148 и 1766; 4) для инженерн. и войск связи—пр. РВСР 1922 г. № 148, 751 и 1766; 5) для воздушного флота—пр. РВСР 1922 г. №№ 148, 1766 и 1822; 6) для броневых частей и жел.-дор. войск—пр. РВСР 1922 г. № 148 и 1766; 7) для курсантов военно-учебных заведений—пр. РВСР 1922 г. № 1703; 8) для постоянного состава военно-учебных заведений—пр. РВСР 1922 г. № 148; 9) для штатных преподавателей военно-учебных заведений — пр. РВСР 1922 г. № 74; 10) для медико-санитарного и ветеринарного персонала—пр. РВСР 1922 г. №№ 148 и 1766; 11) проз- и спецодежда—пр. РВСР 1922 г. № 148 и пр.

Комсостав, несущий службу на коне, снабжается седлами, так называемого, офицерского образца. Эти седла принадлежат войсковой части и не являются собственностью лиц комсостава. При переводе из одной части в другую на должность, коей присвоена верховая лошадь, разрешается перевозить с собою седло. При демобилизации, или при назначении лица комсостава на другую должность, коей по штату верховая лошадь не присвоена, седло оставляется в части (пр. РВСР 1922 г. № 2163 и 1923 № 1948).

При увольнении красноармейца со службы или в бессрочный отпуск или по болезни, ему выдаются выслужившие сроки

---

[1]) См. также пр. РВСР 1923 г. №№ 394 и 1594.

[2]) См. кроме того пр. РВСР 1923 за № 1763, который установил срок носки шаровар для кавалерии и конной артиллерии в 4 мес.

вещи, пригодные для носки и лишь в самом необходимом количестве, достаточном для переезда к месту постоянного жительства (пр. РВСР 1922 г. №№ 657 и 2211, 1923 г. № 2018).

Выпускаемые из военно-учебных заведений получают вещевое довольствие согласно табели, приложенной к приказу РВСР 1922 г. № 1703, за исключением револьверов, биноклей и компасов (пр. РВСР 1922 г. № 2857), получаемых в временное пользование ими в войсковых частях и считающихся имуществом части.

В отношении снабжения всех военнослужащих теплыми вещами необходимо иметь в виду, что вся территория СССР в этом отношении подразделена на три климатических пояса: холодный, средний и теплый, и согласно этому распределению войсковым частям, находящимся в этих поясах, и выдаются теплые вещи (пр. РВСР 1922 г. №№ 2335, 1766, 2344, 34, 2526 и 1918 г. № 111).

Кроме того, теплые вещи выдаются конвойным командам, на 30% состава пограничных частей, командам, отправляемым на заготовку дров и сопровождающим транспорты, а также в зависимости от должностей, занимаемых в армии, как, например: автомобилистам, всем разведчикам, кузнецам по ковке лошадей, подрывникам, телеграфистам и т. п.

Для отпуска теплых вещей войскам из складов установлены следующие сроки: а) вещи суконного обмундирования в холодном и среднем поясе выдаются с 1-го сентября и теплого—с 15-го; б) теплые вещи — в холодном и среднем поясе—с 1 октября и в теплом—с 15 октября.

Летнее обмундирование отпускается войскам с 15 марта (пр. ЧУСО 1920 г. № 373).

Все предметы вещевого довольствия можно подразделить на 1) срочные, заменяемые по выслуге табельных сроков, 2) бессрочные, отпускаемые каждой части только один раз при сформировании части или при установлении нового образца; содержание бессрочных вещей в исправности производится войсковыми частями, для чего отпускаются ремонтные деньги и 3) вещевые запасы военного времени: а) неприкосновенные, хранимые в войсковых складах (полковых и дивизионных), б) 10% запас для состоящих на учете при уездвоенкоматах (пр. РВСР 1922 г. № 829/153). Эти запасы необходимы для обеспечения мобилизации, и они ежегодно освежаются, для чего часть их выдается для носки, а вновь полученные вещи кладутся на хранение в склады.

Постовая одежда состоит из тулупов, кенег и постовых летних шинелей. Отпуск постовой одежды производится войсковым частям по количеству постов, при чем кеньги могут заменяться валенками (пр. РВСР 1919 г. № 559).

НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТОВ.	Количество, подлежащее выдаче.		Срок носки.
	в мирн. время.	в воен. время.	
Обмундирование [1].			
Шлем зимний и летний	1	1	$3^1/_2$ года
Шинелей (2)	1	1	$1^1/_2$ "
Рубах суконных	1	1	1 "
" гимнастических (летних)	1	1	1 "
Шаровар суконных [2]	1	1	6 месяцев
" летних	1	1	6 "
Плащ непромокаемый	1	1	2 года
Набрюшников	1	1	1 год
Обувь.			
Сапог (ботинки)	1	1	6 мес.
Подметок	4 пары	4 пары	в год.
Мазь сапожная по 10 зол. в мес. на чел.	—	—	—
Обмотки	1 пара	1 пара	1 год
Белье.			
Рубах нательных	3	3	1 год
Исподних брюк	3	2	
Утиральников	3	2	
Носовых платков	3	2	
Портянок (летних)	3	2	
Носков нитяных	5	4	
Постельные принадлежности.			
Наволочек подушечных верхних	3	—	$1^1/_2$ года
" " нижних	1	—	3 "
Простынь	3	—	$1^1/_2$ года
Наволочек тюфячных	1	—	3 года
Одеял	1	—	2 "
Теплые вещи.			
Перчаток шерстяных	1 пара	1	1 год
Фуфаек (телогреек)	2	1	
Кальсон	2	1	
Суконных портянок	2 пары	1 пара	
Ватных шаровар	1 пара	1	
Носков шерстяных	2 пары	1	
Полушубок длинный или укороченный	1	1	2 года
Валенки необшитые и обшитые	1 пара	1	4—8 мес.
Варежки	1 "	1	1 год.
Снаряжение.			
Походное для комсостава	1	1	3 года
Поясной ремень кожаный	1	1	5 лет
Ремень для скатки шинелей	1	1	10 "
Патронных сумок	2	2	3 года
Патронташей нагрудных	1	1	3 "
Вещевой мешок	1	1	2 "
Сухарных мешков	3	3	2 "
Фляга	1	1	бессрочно
Котелок	1	1	"
Революционный военный знак	1	1	"
Кружка для чая, жестяная	1	1	3 года

[1]) К категории обмундирования относятся также специальная одежда (лыжная, кожаная и рабочая).

[2]) Для кавалерии и конной артиллерии—срок носки шинелей 2 года, а шаровар—2 месяца (пр. РВСР 1923 г. № 1763).

Довольствие лагерем состоит к выдаче войскам лагерных и походных палаток, особых для комсостава и красноармейцев, по расчету одной лагерной палатки на командира отдельной части, 2 лиц прочего комсостава или на 12 красноармейцев. Походные палатки выдаются из расчета на каждых 2 старших, 3 младших лиц комсостава или на 6 красноармейцев. Палатки относятся к бессрочному имуществу. Они отпускаются: лагерные—для отбывания лагерных сборов, а походные—войскам, находящимся в походе или маневрах. Лагерная и походная палатка—вещи бессрочные, и на ремонт первых отпускается ежегодно на каждую палатку лагерную—1 руб. и походную—по 50 коп. (пр. РВРР 1922 г. №№ 5 и 1714).

Хранение вещей при войсковых частях лежит на обязанности казначея, который, впредь до выдачи их в употребление, сохраняет их в особо приспособленных складах. Склады должны быть сухими и светлыми.

Злыми врагами складов являются сырость, моль и крысы, а поэтому надо принимать предупредительные меры: против сырости—отопление и вентиляция, против моли—перетряхивать, выколачивать и пересыпать вещи пахучими веществами, а против крыс—иметь плотный пол без дыр, которые следует тщательно заделывать.

Вообще вещи надо возможно чаще перетряхивать, белье складывать по новым складкам, металлические вещи смазывать жирными веществами, а кожаные — особым смолистым веществом. Вещи, совершенно негодные, сдаются по мере накопления счетом и весом в ближайшие фронтовые и окружные вещевые склады, оставляя лишь некоторое количество в качестве обтирочного материала. Для целесообразной эксплоатации негодного и нетабельного имущества военведа при округах (фронтах) имеются комиссии по созданию и реализации фондов РККА, состоящие из трех членов: Начснаб Округа (фронта) и лица по назначению Комвойск и центр. фронтовой комиссии (пр. РВСР 1922 г. № 269).

Артиллерийское довольствие.

Артиллерийским имуществом именуется то имущество, снабжение которым возложено на артиллерийское ведомство.

К предметам артиллерийского довольствия относятся: 1) ручное огнестрельное и холодное оружие, 2) пулеметы и двуколки к ним, 3) орудия, передки и зарядные ящики к ним, 4) наблюдательные и измерительные приборы, (компасы, бинокли, дальномеры), 5) огнестрельные припасы, (патроны, снаряды, гранаты), 6) патронные двуколки, артиллерийские повозки, 7) конская аммуниция для перечисленных выше видов перевозочных средств, равно как и запасные части для орудий и оружия, 8) смазочные материалы

(орудийное и оружейное сало, веретенное масло, аммуничная мазь, нефтяное сало, деготь и проч. сало и жиры различных животных), 9) средства газовой войны и газовой обороны, 10) тракторы, 11) пороха и взрывчатые вещества для артиллерии и 12) инструмент для ремонта оружия, лабораторный и мастерской.

Артиллерийское довольствие отпускается в следующих случаях:

1) для вновь формируемых частей или при увеличении штатов. В этих случаях имущество истребовается частью согласно полученных штатов и табелей. В каждой части оружие состоит на полный состав ее по штатам военного времени, и та часть его, которая в мирное время не состоит на вооружении, а предназначается для людей, добавляемых при мобилизации, образует боевой (неприкосновенный) запас и хранится при штабе части;

2) на замену предметов, пришедших в негодность в случаях износа и поломок, по причинам ни от кого не зависящим, приказом по части назначается комиссия, которая составляет акт о непригодности, и о результатах ее отдается в приказе (пр. РВСР 1919 г. № 785);

3) для пополнения утраченного в обстановке военного времени; основанием для требования в данном случае служит инспекторское свидетельство;

4) в случаях утраты или порчи имущества по вине отдельных лиц; к требованию в данном случае должна быть приложена квитанция о взносе в финансовые органы денег, удержанных с виновного;

5) при перемене систем и образцов и

6) на сверхкомплектных красноармейцев.

За надлежащее хранение и сбережение оружия является ответственным каждый военнослужащий, которому таковое выдано на руки. Сбережение пулеметов и орудий возлагается на наводчиков. Кроме того, оружие и огнеприпасы, составляющие запас части, хранятся в особых помещениях под ответственностью завхоза, которому в помощь назначается: в стрелковом полку—заведывающий оружием, а в артиллерийском дивизионе—артил. техник.

Наблюдение за содержанием в исправности оружия лежит на ответственности соответствующих строевых начальников. Заведывающие оружием в полку и осматривающие оружие в войсках округа подвергают оружие специальному осмотру и, если при этом замечены неисправности, то оружие отправляется в починку [1]. Мелкий ремонт производится в частях подручными средствами под наблюдением: в полку—заведывающего оружием, а в артиллерийском дивизионе—артиллерийского техника. Предметы же, требующие крупного ремонта или пришедшие в негодность, сдаются в артиллерийские

[1]) См. пр. РВСР 1923 г. № 257.

мастерские или склады, которые подразделяются на следующие категории: 1) главные артиллерийские склады, в которых хранится имущество для нужд всего СССР, 2) окружные — предназначенные для удовлетворения текущих потребностей войск округа и для хранения запасов для формирования в округе в военное время частей, 3) фронтовые и армейские склады—для удовлетворения текущих потребностей. По составу имущества склады подразделяют на: 1) склады материального имущества (материальная часть артиллерии, пулеметы, ручное оружие, обоз и аммуниция); 2) склады огнестрельных припасов (снаряды, патроны, порох); 3) склады удушливых средств. По размеру хранимого имущества склады делятся на два разряда (пр. РВСР 1921 г. № 2123).

К огнестрельным припасам относятся:

1) комплектные боевые патроны, отпускаемые войскам однажды, при сформировании части или при перемене образца, на полное число людей, положенное по штатам военного времени. Боевой комплект должен быть в постоянной исправности и в полном числе, при чем для предохранения от порчи патронов и прочих огнестрельных припасов, они постоянно освежаются употреблением для практических занятий и заменою израсходованных новыми из числа отпускаемых учебных припасов;

2) учебные припасы отпускаются войскам для практической стрельбы ежегодно на списочное число людей, по следующему расчету: 1) для пехоты—на каждого стрелка—винтовочных патронов—200 шт. и по 10 шт. холостых (пр. РВСР 1923 г. № 389); револьверных—по 14 шт.; на каждый легкий пулемет—около 900 шт., а на пулемет—около 420 шт. Кроме того ручные гранаты по особому расчету; 2) для кавалерии—винтовочных по 150 шт. на всадника, на пулеметы—по тому же расчету, что и для пехоты; 3) для артиллерии — количество снарядов зависит от калибра орудий и рода снарядов, количество колеблется от 30 до 160 штук снарядов на орудие. Вместе с учебными припасами войскам отпускаются и деньги на устройство мишеней и других предметов для практической стрельбы и на награды за успехи в состязательной стрельбе (пр. РВСР 1922 г. №№ 1714 и 2419 и 1923 г. № 1774).

Запасы боевых припасов в военное время разделяются на:

1) носимые—по расчету на каждого стрелка—120 патронов, на револьвер—14 патронов, на гренадера—4 гранаты, на кавалериста—40 патронов:

2) возимые—в полковых обозах, передках, зарядных ящиках, артиллерийских транспортах и парках.

а) в полковых обозах патроны возятся в одноконных патронных двуколках в 20 цинковых коробках по 6000 патронов в каждой и парных двуколках—по 14, 400 патронов, в 48 цинковых коробках, по расчету 60 патронов на стрелка, по 1000 штук на пулемет и по 4500—на легкий пулемет.

б) в передке легкого орудия возится пушечных патронов—36, в зарядном ящике—83, для гаубиц по 14 снарядов в передке и заднем ходе зарядного ящика, а для тяжелых орудий по 66 снарядов.

в) в ружейно-пулеметных парках по 80 патронов на стрелка, по 5000 патронов на пулемет, по 2400 на легкий пулемет и по 10 гранат на гренадера, а в ружейно-пулеметном транспорте дивизии—по 120 патронов на винтовку, 7500—на пулемет, 2600—на легкий пулемет и 10 гранат на каждого гранатчика.

г) пополнение выстрелами батарей производится из артиллерийских парков и транспортов дивизии, которые возят пушечные патроны по особому расчету.

Предметы артиллерийского имущества, равно как и денежные средства на нужды артиллерийского довольствия, требуются через Начартов дивизий.

Предметы противогазового имущества по своему назначению разделяются на 2 категории: 1) средства личной защиты от газов—противогазы, которые в свою очередь бывают двух видов, а) людские и б) конские, и 2) средства очистки позиционных сооружений и построек от остатков газа после газовой атаки—костры специального устройства, запалы, приборы для химического поглощения газов—гидропульты, газоулавливатели и специальные сигнализационные средства.

Предметы противогазового имущества разделяются на комплектные, хранящиеся в неприкосновенных запасах, и учебные, для обучения личного состава частей.

В военное время все войска снабжаются сухими противогазами по наличному числу людей и имеют 10%-ный запас штатного числа людей части.

В мирное время части снабжаются противогазовым имуществом для учебных целей, в размере 25% штатного состава (пр. РВСР 1923 г. № 1349).

К газовому (химическому) имуществу относятся: баллоны и прочие сосуды с газом или удушливыми жидкостями, приспособления для выпуска газов и пр. Оно делится на комплектное и учебное. Этим имуществом снабжаются войсковые и учебные химические части.

Инженерное и техническое снабжение.

Виды и размеры довольствия войск этими средствами определяются назначением каждого рода войск и вытекающими из этого назначения потребностями. Они служат: 1) для выполнения необходимых работ в бою, на походе и отдыхе; 2) для устройства сообщений и переправ и разрушения их, 3) для организаций связи и 4) для производства наблюдений.

Сообразно с этим одни предметы входят в снабжение частей всех родов войск, хотя и не в одинаковом размере, а другие—со-

ставляют принадлежность войсковых частей лишь определенного рода войск и предназначаются для выполнения особых специальных заданий, возлагаемых исключительно на эти войска.

К этому виду довольствия относятся:

1) пионерно-позиционное имущество (лопаты, кирки-мотыги, пилы, ломы, топоры, колючая проволока, стрелковые щиты, земляные мешки и проч.). Эти предметы снабжения находятся во всех родах войск и обычно называются шанцевым инструментом, который в пехоте разделяется на носимый (более легкий) и возимый (более тяжелый) в полковом и дивизионном обозах. В кавалерии часть шанцевого инструмента состоит на людях, а другая часть возится в обозе. В артиллерии шанцевый инструмент возится на передках и зарядных ящиках.

2) электро-механическое имущество, как, напр.: прожекторные станции, электрическое освещение, двигатели, имущество связи: телеграфное, телефонное, радио-телеграфное, приборы голубиной почты, оптической сигнализации и полевых почтовых учреждений (пр. РВСР 1922 г. №№ 1361, 2269, 2869 и 1251).

3) подрывное имущество, к которому относятся все средства минно-понтонно-судовые, настилы, козлы, якоря, мины, кабель и пр.

4) авто-велосипедное имущество—автомобили, мотоциклы, самокаты и горючие вещества.

5) металлургическое—чугун, железо, балки, гайки, винты, свинец, олово и проч.

6) квартирное — доски, бревна, кирпич, водопроводные принадлежности, лампы керосиновые, противопожарное имущество, ассенизационный обоз и проч.

7) инженерный обоз для перевозки специального имущества (пр. РВСР 1921 г. № 2788).

8) броневое довольствие (пр. РВСР 1922 г. № 1862)—все необходимое для броневых частей.

Все перечисленное имущество относится к, так называемому, штатному, а кроме того, сюда же надо отнести и нештатное—как, например, ножницы для резки проволоки, нортоновские колодцы, переносные бани, окопные печи, водоотливные насосы, дорожные катки, экскаваторы (для рытья окопов), гвозди и прочие строительные материалы.

Количество необходимого для части имущества определяется существующими положениями—табелями, об'явленными в приказах РВСР. Истребование имущества производится по отдельным требовательным ведомостям на каждую категорию через дивизионных инженеров, причем потребность должна указываться годовая.

Все перечисленное имущество получается из складов ГВИУ, которые подразделяются на главные и окружные (пр. РВСР 1921 г. № 674), а на театре военных действий имеются еще базисные

склады. Главные склады хранят запасы, заготовленные ГВИУ и обеспечивающие снабжение армии в мирное и военное время, окружные и базисные—для непосредственного снабжения войск.

При войсках имеются корпусные и дивизионные инженерные парки, в которых находится табельное и позиционное имущество.

Учет этого вида имущества производится теми же должностными лицами, которыми ведется учет обозно-вещевого имущества, за исключением имущества связи, хранение которого возлагается на начальника команды связи полка.

Как общее правило—воспрещается пользоваться инженерным имуществом не по прямому назначению. Устройство и оборудование складов—такое же, как и вещевых складов. Инженерное имущество должно храниться отдельно от интендантского и быть рассортировано по группам, а также по ротам, взводам и т. д.

Имущество нештатное, равно как и состоящее в войсках для хозяйственных надобностей (например, пилы, топоры и прочее), должно храниться отдельно от штатного.

Для приучения людей к быстрой и правильной укладке при мобилизации, следует на внутренней стороне крышек всех ящиков приделывать жестяные дощечки с схематическим планом и указанием, куда и что должно быть положено. Кроме общих правил хранения и сбережения вещей имеются подробные инструкции для обращения и сохранения специального имущества.

Санитарное и ветеринарное довольствие. Предметы санитарного имущества получаются при формировании части войск по нормам каталогов и табелей, и оно подразделяется на две категории: 1) санитарное имущество военно-хозяйственного заготовления (кровати, столики, ванны, белье, халаты и т. п.) и 2) санитарное имущество медицинского заготовления (все лекарства, хирургические инструменты и всякие лечебные пособия).

Пополнение этого имущества производится в мере действительной надобности по требованиям полкового врача, через санитарную часть дивизии, из особых аптечных магазинов и складов, находящихся в общем ведении Главсанупр‘а, который изготовляет все необходимые ему медикаменты на заводе военно-врачебных заготовлений.

Ветеринарное довольствие сосредоточено в ведение Главного Военно-Ветеринарного Отдела, который снабжает центральный, военно-ветеринарный аптечный магазин, удовлетворяющий окружные военно-ветеринарные аптечные магазины, а эти последние—войска.

По характеру заготовления, предметы ветеринарного довольствия делятся на предметы: 1) специального заготовления (медикаменты, перевязочные средства и прочее) и 2) хозяйственного заготовления.

Все эти предметы поименованы в каталогах и табелях. Требования на довольствие направляются частями войск в окружные военно-ветеринарные органы. Требование ветеринарного довольствия лежит на обязанности ветеринарных врачей части, а там, где их нет, на заведывающих хозяйством. По получении довольствия в воинской части, назначается комиссия, составляющая акт, об освидетельствовании имущества, который и отдается в приказе по части.

Ветеринарное имущество находится в ведении ветеринарного врача или ветеринарного фельдшера, если первого по штату не положено.

Учет производится по рецептурной книге.

Квартирное довольствие. К квартирному довольствию относятся: 1) обеспечение армии помещениями, 2) отвод земельных участков, 3) содержание зданий в чистоте, 4) снабжение топливом, 5) оборудование и 6) наем личного состава для обслуживания зданий.

Каждая войсковая часть имеет определенный пункт, где она квартирует. Общее распределение всех частей войск по территории государства называется дислокацией войск.

Забота по снабжению войск всеми видами квартирного довольствия возложена на Главное Военно-Инженерное Управление, которое руководит деятельностью окружных военно-инженерных управлений, а эти последние имеют в своем ведении начальников военно-инженерных дистанций (губернских, районных) и отдельных производителей работ, которые непосредственно соприкасаются с войсковыми частями.

Виды квартирного довольствия и способы размещения войсковых частей. Войсковые части, квартируя в населенном пункте, могут пользоваться помещениями: 1) в казармах, 2) казарменным порядком и 3) на частных квартирах.

Первые два вида расквартирования носят общее название расположения казарменным порядком, под которым подразумевается такое расположение войск, когда в каждом здании может быть размещено не менее роты, эскадрона или батареи, а при недостатке таких зданий, не менее взвода. Под казармой же собственно подразумевается специально построенное здание для размещения войсковых частей и приспособленное с таким расчетом, чтобы оно отвечало потребностям каждого рода войск (для конных частей—конюшни, для технических—мастерские, гаражи, ангары и проч.).

В тех случаях, когда войска не могут быть размещены в казармах, они располагаются казарменным порядком, в особо отведенных для этого помещениях, предоставленных исключительно войскам. Однако, эти помещения должны быть такого размера, чтобы в каждом здании могла быть размещена часть,

без нарушения ее внутреннего устройства. При размещении на частных квартирах, войска вселяются в помещениях местных жителей, занимая лишь освобождаемые помещения; при этом нарушается внутренняя организация частей войск, так как в каждом здании может быть размещено лишь небольшое число людей.

Расположение на частных квартирах может быть постоянным и временным. Отвод помещений производится гражданскими властями.

Порядок размещения войск, при том или ином виде расквартирования, изложен в уставе внутренней службы, а потому здесь нет надобности это излагать. Необходимо лишь помнить, что, при всяком размещении войск, отводимые помещения должны удовлетворять известным условиям гигиены и, кроме того, на каждого красноармейца должна быть отведена известная площадь пола (не менее 4,6 кв. метр.) и предоставлено известное содержание воздуха (14,6 куб. метр.—1,6 куб. саж. воздуха) при высоте покоя 3,5 м. (1,6 саж.).

Младшему комсоставу (пр. РВСР 1923 г. № 485) отводятся отдельные комнаты, площадью 13,7 кв. м. (3 кв. с.).

Для столовых, учебных и культ.-просвет. потребностей и пр. отводится не менее 1,8 кв. м. (0,40 кв. с.) на красноармейца.

Командному составу предоставляется проживать на частных квартирах, и в этом случае они наравне со всеми гражданами, состоящими на государственной службе, оплачивают стоимость квартир и коммунальных услуг.

Остальные военнослужащие, которые по своему служебному положению должны находиться при вверенной им части, но не обязаны жить в общежитии (казарменным порядком), например, командир части, завхоз и проч., удовлетворяются по мере возможности квартирами в зданиях, занимаемых войсковою частью.

На каждого такого военнослужащего полагается 27,30 кв. метра (46 кв. саж.), при чем на каждого взрослого члена семьи, при нем состоящего, полагается добавочная норма по 27,30 кв. м. жилой площади, а для малолетних добавляется по 13,7 кв. м. (3 кв. с.), но вообще не свыше 109,3 кв. м. (24 кв. с.). Уборные, коридоры и кухни в расчет не принимаются (пр. РВСР. 1923 г. № 2265).

Отопление распределяется по времени года, на з и м н е е—когда полагается отпуск отопительных припасов для нагревания жилых покоев и для приготовления пищи и хлеба и л е т н е е—для одного приготовления пищи и хлебопечения. Продолжительность зимнего отопления зависит от климата, и в этом отношении вся территория СССР разделена на климатические пояса.

Отпуск дров от государства производится по следующему расчету: на одну печь на весь отопительный сезон (6—5 месяцев) 640 см. (3 пог. саж.) дров, 53 см. длины (12 вершк.); на приготовление пищи на 1 человека в год от 27,6 см. до 67,3 см.

(013—0,32 пог. саж.); на хлебопечение из расчета на 1 пуд черного хлеба—0,00025 куб. саж.) (пр. РВСР 1922 г. № 2613 и 1921 г. № 406, 1923 г. № 334 и 2057).

При исчислении отпуска дров расчет делается по числу людей, считая в среднем по 6 человек на одну печь. Комсостав получает дрова из расчета: семейный—по 1 м. 69 см. (5 пог. саж.), а холостой—в половинном размере. В случае недостатка топлива производится выдача денег по сметной цене (пр. РВСР 1922 г. № 2613).

Оборудование казарм в отношении мебели и инвентаря возложено на военно-инженерное ведомство. В табели, приложенной к приказу РВСР 1922 г. № 1567, перечислены предметы казарменного оборудования помещений войсковой части.

Освещение отпускается только в те месяцы, когда положено отопление.

Содержание зданий в порядке предусмотрено особыми инструкциями. Ответственность за порядок возлагается на командный состав. При занятии здания по отводу от военно-инженерного ведомства, составляется приемочный акт, и ответственность возлагается на хозяйственные органы части (пр. РВСР 1921 г. № 2729 и 1922 г. № 1389).

Все расходы по квартирному довольствию войск (наем помещений, освещение, водоснабжение и содержание зданий в чистоте) отнесены на средства губернских исполкомов, которые обязаны отпускать для этой цели или денежные средства, или же особые талоны коммунальных отделов для расплаты (пр. РВСР 1922 г. № 1301 и 1923 г. №№ 123 и 1667.)

При расположении войск казарменным порядком отпускается для набивки тюфяков и подушек единовременно на 2 месяца по 10 фунтов соломы, а затем 3—5 ф. в месяц для освежения. При лагерном расположении—перед началом по 10 фун. и бичевка для приготовления матов, а после двух месяцев пребывания в лагере по 5 ф. в месяц. Во время походных движений, маневров и подвижных сборов—по $3^1/_2$ ф. соломы или по 6 ф. сена на каждом ночлеге. Подстилка заготовляется окрхозупром или войсками (пр. РВСР 1922 г. № 704).

Перевозочные средства.

Средства для перевозки военнослужащих и имущества, состоящего при войсках, могут быть разделены на несколько видов: 1) войсковой обоз, 2) поставка подвод от населения и 3) перевозка по железным дорогам и водным путям.

Войсковой обоз. Все необходимые припасы для жизни полка разделяются, как это было указано выше, на две категории: 1) те, которые могут быть необходимы каждую минуту и при всякой обстановке,—они выдаются красноармейцам на руки и называются носи-

мыми; к ним причисляются: патроны, принадлежность для чистки винтовки, шанц. инструмент, санит. пакет, противогазы, предметы питания, белье, палатки и вещи личного обихода. 2) те, которые нужны лишь на ночлеге, в бою, или не могут быть носимыми, вследствие своей тяжести и громоздкости,—они называются возимыми.

Полку полагается возить с собой: 1) патроны; 2) продовольствие; 3) фураж; 4) котлы и кухонные принадлежности; 5) имущество комсостава; 6) казну и канцелярию; 7) санитарное и ветеринарное имущество; 8) коломазь; 9) носилки и лазаретные вещи; 10) шанцевый и мастерской инструменты; 11) запас подков; 12) запасные части к обозу; 13) коновязь; 14) починочные материалы и 15) запасные вещи для красноармейцев.

Обоз подразделяется на: 1) основной—полковой, дивизионный, корпусный и армейский и 2) специальный—санитарный и полевых подвижных хлебопекарень. По роду под'емных средств транспорты бывают колесные и вьючные, а по организации—военные и вольнонаемные.

Состав обоза и возимое в нем имущество определяются особыми секретными штатами и табелями.

Типичными образцами повозок являются: одноконные и парные двуколки (преимущественно для патронов), парные 4-х колесные повозки и походные кухни (пехот. образца – 4-х колесная парная; кавалер. образца—2-х колесная парная). При каждой повозке положено иметь принадлежность и запасные к обозу вещи и конскую упряжь.

По распределению имущества обоз подразделяется на: 1) ротный (эскадронный, батарейный), в котором числится 2 одноконных патронных двуколки, и 2) собственно полковой, в котором находится имущество, составляющее общую принадлежность полка, имущество комсостава. Чтобы предоставить лицу комсостава возможность пользоваться на привале и на ночлеге некоторым удобством, положено часть имущества возить вслед за частями, а именно, полевой багаж—7,4 кгр. (18 ф.) и остальной в обозе 2-го разряда до 49 кгр. (3 пуда). Все повозки обоза должны быть окрашены и иметь надписи (обозначение части, полезный и мертвый груз).

Правила укладки имущества в повозки и число повозок определяется так, чтобы каждая рота или батальон имел свои повозки. В случае выделения одной или нескольких рот на продолжительное время, выделяются и соответствующие обозы. Полковой обоз, составляя неот'емлемую и нераздельную принадлежность своих частей, по возможности следует за ними непосредственно весь.

Для походных движений вблизи неприятеля, при невозможности движения всего полкового обоза за своею частью, этот обоз разделяется на две части: в одной возится важнейшее иму-

щество, необходимое полку в бою или на походе, например: патроны, санитарные материалы и т. п. а в другой—менее необходимое, и нужное главным образом на отдыхе.

Весь интендантский обоз, считается бессрочным и отпускается войскам натурой в следующих случаях: 1) при сформировании частей или увеличении штатов; 2) при введении нового образца, 2) взамен утерянных и утраченных вещей по обстоятельствам военного времени.

В виду того, что обоз для выслуги не имеет никаких сроков, как вещь бессрочная, но поломки все-же неизбежны, то некоторые части его заменяются запасными, а кроме того, производится ремонт обоза. На расходы по ремонту отпускаются деньги. Есть еще особый денежный отпуск на заготовку коломази. Отпуск производится по мере действительной надобности, из расчета на 75 верст пройденного пути по ¼ фунта на каждое колесо (пр. РВСР 1919 г. №№ 234 и 606). Обоз части находится в непосредственном ведении и на ответственности начальника хоз. команды и в распоряжении завхоза. Повозки должны быть постоянно налицо и в полной исправности. Каждая повозка снабжается описью возимого в ней имущества (ст. 553, кн. XX С. В. П. изд. 1907 г.). Инструкция для хранения обоза с упряжью и всеми принадлежностями об'явлена пр. по В. В. 1898 г. № 259 (ст. 554, кн. XX, С. В. П.). В любой момент обоз должен быть готовым к походу (ст. 637, кн. XVI, С. В. П., изд. 4). Заготовление обозного довольствия производится ГВИУ, при посредстве государственных учреждений, а именно: колесный обоз—через Центр. Управление воен. заготовок обозного имущества (ЦУПВОЗ); упряжь и седла—через Всерос. Кожевенный Синдикат; подковы — через Главн. Управление Воен. Промышленности.

Ковка лошадей. Отпуск ковочного материала производится натурой, распоряжением воен.-хоз. ведомства. Перековка лошади должна производиться не менее 8 раз в год. Подковы изготовляются различных номеров (пр. РВСР 1922 г. №№ 1251, 1659 и 1923 г. № 1961). На приобретение предметов, необходимых для ковки лошадей, чистки, и на принадлежности для ухода установлены денежные отпуски (пр. РВСР 1919 г. № 284 и 1922 г. №№ 1931, 2874 и 1714).

Для удобства постоянного наблюдения за состоянием обоза и скорой его поверки ведется ведомость.

Учебные кузницы. Для рациональной постановки ковочного дела в армии имеется при каждом кавалер. полку, легком артил. дивизионе и передовом ветеринарном лазарете стрелк. дивизии учебная кузница, в которой производится специальная подготовка кузнецов для ковки лошадей. Кузнечные ученики назначаются из грамотных красноармейцев, из'явивших желание обучаться и знакомых с кузнечным делом; курс обучения 6—9 месяцев. Кузница нахо-

дится в непосредственном ведении ветеринарного врача части, который обязан лично производить обучение (пр. РВСР 1923 г. № 693).

Для подготовки ковочных инструкторов имеется Центральная школа ковочных инструкторов, подчиненная Главетод'у и комлектуемая красноармейцами, знакомыми с ковочным делом. Продолжительность обучения в школе один год (пр. РВСР 1923 г. № 328).

Поставка подвод от населения. В целях обеспечения войск перевозочными средствами, когда таковых полкового обоза недостаточно, или они не могут удовлетворить отдельных потребностей, командирам отдельных частей, начальникам команд и отдельным военнослужащим предоставляется право требовать подводы от населения в порядке трудгужналога или добровольного найма.

Требования на подводы пред'являются в волисполком или сельсоветы, к которым прилагается подробный маршрут, т. е. расписание, в котором показаны: пункты сбора подвод, количество трудгужналоговых марок и денег, число верст (не более 25 верст) перехода, час, месяц и число выступления. Исполком выдает начальнику команды трудгужналоговые марки на право взимания подвод, в зависимости от потребности и наличия у него марок (одна марка в гуждень = 375 пудоверстам).

На театре военных действий можно взимать подводы в порядке реквизиции лишь с разрешения начальников не ниже командиров дивизий, причем расплата производится по ценам, об'явленным в приказе по армии. Бесплатная реквизиция допускается, как мера карательная в неприятельских странах. Начальники частей, составляя требование, должны иметь в виду, что грузопод'емность одноконной подводы считается $^1/_4$ тонны (15 пудов), а пароконной — $^1/_2$ тонны (30 пудов), вьючной-же лошади — 62 килогр. (5 пудов). При запряжке обывательских лошадей в казенные повозки полагается: на пароконную — 3 лошади, на троечную — 4 и на четверочную — 6 лошадей или волов. Уплата производится, считая каждую лошадь за одноконную подводу. Размер вознаграждения устанавливается губисполкомом для всей губернии, причем за единицу принимается гуждень, равный 375 пудоверстам одноконной подводы с проводником. Взимание подвод для штатных частей разрешается в следующих случаях: 1) для квартирьеров, 2) для перевозки больных в лечебные заведения, 3) для своза упряжи с павших лошадей и 4) в случаях неимения достаточного количества повозок штатного обоза.

При передвижении команд подводы взимаются: 1) на случай заболевания в пути, 2) для перевозки казенных и собственных вещей призванных на военную службу, 3) под аптечные припасы команды, 4) для перевозки начальника команды, его помощника, врача или лекпома и денежных сумм команды, 5) для квартирьеров, 6) для привода лошадей и перевозки фуража для них (пр. РВСР. 1923 г. № 354 и 2706).

Одиночно следующие военнослужащие ком. и адм. состава, командируемые по делам службы, получают подводы от местных исполкомов. Право затребования лошадей должно быть оговорено в командировочном документе (пр. РВСР 1919 г. № 1195).

Для перевозки грузов из складов на станции и обратно, необходимое количество подвод назначается распоряжением местных исполкомов по требованию начальников учреждений (пр. РВСР 1919 г. № 1195).

Никаких словесных заявлений на перевозку не принимается (пр. РВСР 1922 г. № 491).

Для обеспечения армии во время мобилизации обозом, в мирное время ведется учет его посредством военно-повозочной переписи (пр. РВСР 1923 г. № 1658), заключающейся в осмотре и подсчете повозок и упряжи, имеющихся в наличности у населения.

Военно-повозочная перепись производится одновременно с конским переучетом военными переписчиками.

Повозки подразделяются на типы, и они должны удовлетворять известным условиям в отношении структуры, прочности и грузопод'емности. При каждой повозке должна быть принадлежность в виде брезента (рогожи, кожи и т. п.) такого размера, чтобы закрывался груз, сальницы (баклаги) и гаечного ключа.

Упряжь учитывается комплектами, в которые должно входить полное число отдельных упряжных принадлежностей, необходимых для запряжки известного вида повозки.

Перевозка войск и грузов по железным дорогам и водой. Штатные части, команды и одиночные военнослужащие с их семействами, а также воинские грузы перевозятся по железным дорогам и водой за счет государства, в кредит, как в особых воинских поездах и экстренных рейсах, так и во всяких поездах, судах и рейсах, по пред'явлении письменных «требований» на перевозку по делам службы.

Органами, ведающими перевозкой в военном ведомстве, являются Центральное Управление Военных Сообщений, управления военных помощников начальников железных дорог и управления комендантов станций (пристаней). Здесь будет вполне уместно указать, что хотя все военнослужащие обязаны подчиняться всем правилам, установленным для пассажиров, но, сверх того, для них обязательны все законные требования комендантов и военных помощников начальников железных дорог.

В случае возникновения недоразумений, военнослужащие должны обращаться за содействием к указанным представителям военной власти на железных дорогах, каковые являются посредниками между войсками и железнодорожной и судовой администрацией.

Требования на перевозки установлены трех форм, а именно:

№ 1 — предназначено для перевозки одиночно следующих военнослужащих, их семейств и команд, не имеющих штатного

устройства и следующих с багажем, но без живого и мертвого груза, численностью не более 30 чел. в пассажирском и до 300 чел. в товаропассажирском поездах. Требование пред‘является в пассажирскую кассу для обмена на пассажирский билет, а требование на перевозку багажа—в багажную кассу для обмена на квитанцию (прил. № 21).

№ 2—выдается на перевозки войсковых частей в штатном составе, а также команд во всяком составе, если они следуют с обозом, с живым и мертвым казенным грузом. Требование пред’является в товарную кассу для обмена на дубликат накладной.

Требования имеют силу в течение одного месяца со дня выдачи.

№ 3—выдается на перевозку живых и мертвых грузов. Требование пред‘является в товарную кассу для обмена на дубликат накладной.

В экстренных случаях, требующих безотлагательных распоряжений, команды из состава строевых частей не менее 10 чел., при отсутствии в части бланков «требований», могут быть отправляемы по письменным сношениям на имя начальников станций за подписью начальников частей и приложением печати. В таких сношениях помещаются все сведения, которые установлены формой «требований».

Бланки требований на перевозку изготовляются исключительно Цупвосо, и за подделку их виновные привлекаются к уголовной ответственности, как за подделку дензнаков.

Для ведения отчетности по приходу и расходу бланков требований в войсковых частях должны вестись шнуровые книги (пр. РВСР 1922 г. № 2756) (Прил. № 22). Бланки хранятся под замком, и наличие их ежемесячно проверяется комиссией. В случае утраты бланков производится расследование, и виновные предаются суду, как за небрежное хранение денежных сумм (пр. РВСР 1921 г. № 2935). Бланки должны заполняться чернилами и лишь в особо уважительных случаях—химическим карандашом. (пр. РВСР 1922 г. № 6). Требования без подписи или печати, с подчистками и исправлениями, не удостоверенными лицами, выдающими требование, кассою не принимаются. При явных ошибках, обнаруженных в пути, исправления могут делать коменданты станций. За неправильное составление требований являются ответственными как подписавший, так и скрепивший.

Требования на перевозку должны подписываться в строевых частях—начальниками и комиссарами отдельных частей, до командиров отдельных рот включительно, а скрепляться лицами, на коих это будет возложено подписывающими требования.

О лицах, имеющих право подписывать требования, отдается в приказе по части.

В случаях болезни или отсутствия должностных и начальствующих лиц требования могут подписываться лицами, временно

их заменяющими, например «И. д.», «Вр. и. об.» и т. под., согласно приказа по части.

В экстренных случаях, при временных отлучках (по служебным делам) лиц, имеющих право подписания, когда об этом не отдается приказа по части,—требования могут подписываться их помощниками или низшими по должности лицами, но не присвоенной им должностью, а «за начальника», «за командира» и т. п., при чем о всех выданных таким порядком требованиях докладывается лицу, имеющему право подписания, которое делает отметку на корешке требования и является ответственным за выдачу таковых (пр. РВСР 1922 г. № 2618 и 1923 г. № 288).

Семьи военнослужащих перевозятся по «требованиям» по месту службы главы семьи: при изменении места расквартирования части, при новых назначениях, переводах и командировках на срок свыше 6 мес.; при увольнении от службы (по болезни, демобилизации и сокращению штатов), а также при эвакуации из зоны, угрожаемой нашествием неприятеля,—к месту постоянного, избранного главою семьи, места жительства.

На проезд семей военнослужащих, состоящих на действительной военной службе, установлен льготный тариф в размере 50% общего пассажирского тарифа. Означенная льгота предоставляется не более одного раза в год на семью, и только в случаях: а) смерти военнослужащего, б) тяжелой его болезни и в) социального или стихийного бедствия, постигшего семью. Билет на проезд выдается в кассе станции при уплате 50% стоимости билета и при пред‘явлении надлежащего удостоверения.

Членами семьи в данном случае считаются: отец, мать, жена, дети и др. находящиеся на иждивении военнослужащего нетрудоспособные лица, а также одна няня при малолетних детях до 5-ти летняго возраста.

Льготный тариф подлежит применению лишь при условии пред‘явления надлежащего удостоверения от военного ведомства о том, что едущие по этому удостоверению лица принадлежат к семье военнослужащего, и что они отправляются в такое-то место для постоянного жительства.

Право на льготный проезд и перевозку багажа сохраняется в течение трех месяцев со дня фактической демобилизации или освобождения от военной службы.

«Положением о перевозке войск по железным дорогам и водою», утвержденным 15 марта 1923 г., предусмотрен 1) порядок погрузки и выгрузки войсковых эшелонов, указано, какое количество людей, лошадей и обоза и каким способом они распологаются и прекрепляются в вагонах, на платформах и на судах, 2)каким порядком перевозятся взрывчатые вещества, 3) какие приспособления должны иметься в вагонах и порядок приема их начальниками эшелонов и 4) порядок получения продовольствия в пути

из военно-продовольственных пунктов и из вагонов-кухонь и т. п. Все эти сведения необходимы главным образом при мобилизации, а потому ознакомление с ними является обязательным еще в мирное время.

Особенности хозяйства в кавалерийском полку. Хозяйство в кавалерийском полку ведется по тем же правилам и формам, которые указаны для стрелкового полка. Обязанности завхоза, его права и ответственность возложены на помощника командира полка. Прочие должностные хозяйственные лица в кавалерийском полку исполняют одноименные обязанности.

На ветеринарном враче, кроме его специальных обязанностей, лежит: 1) заведывание полковой кузницей и наблюдение за правильным обучением кузнецов, 2) освидетельствование качества фуража, 3) наблюдение за выдачей фуража лошадям и изменение дач, в зависимости от состояния здоровья лошади.

Непосредственное ведение хозяйства ветеринарного лазарета, кузницы и заведывание санитарным обозом возложены на ветеринарного фельдшера, который исполняет обязанности и ведет отчетность по фуражному и вещевому довольствию, как каптенармус.

Особенности хозяйства в артиллерийском дивизионе. Хозяйство в артиллерийском дивизионе ведется так же, как и в стрелковом полку. Кроме обязанностей, возложенных на завхоза и квартермистра стрелкового полка, в артиллерийском дивизионе они исполняют еще следующие: 1) на заведывающего хозяйством—возложен надзор за исправным состоянием и хранением предметов материальной части артиллерии и аммуниции; 2) казначей (он же квартермистр)—заведывает интендантским обозом, аммуницией и лошадьми, состоящими при управлении дивизиона, фуражем и мастерскими (кроме артиллерийской и кузницы) и он же заведывает фуражным довольствием дивизиона. Таким образом на нем лежат все обязанности начальника хозяйственной команды стрелкового полка. Ему же, на правах командира роты, подчинены все красноармейцы управления артиллерийского дивизиона. В его распоряжении находятся вещевой и продовольственный каптенармусы и фуражир.

В штате артиллерийского дивизиона еще состоят:

А) старший артиллерийский техник с младшим артиллерийским техником и артиллерийским каптенармусом с помощником.

Старший артиллерийский техник наблюдает: 1) за исправным состоянием и хранением всего артиллерийского имущества, телефонов, зрительных приборов и за ремонтом их; 2) за своевременным истребованием, приемом, выдачей и сдачей всего артиллерийского имущества; 3) за боевыми комплектами батарей, парка и лаборатории; 4) за работой в артиллерийской мастерской и лаборатории; 5) на нем же лежит наблюдение и руководство технической деятель-

ностью младших артиллерийских техников, работами в батарейных мастерских и обучением мастеровых;

Б) младший артиллерийский техник, на которого возложено ведение делопроизводства и отчетности по хозяйственной артиллерийской части дивизиона. Он составляет требования, счета, расчеты и отчетность по всем видам артиллерийского снабжения и проверяет отчеты батарей и парков. Он ведет табели и описи артиллерийского имущества, учет по комплектам и огнеприпасам. Он принимает все бумаги по артиллерийской части, докладывает их завхозу, скрепляет своей подписью исходящие бумаги, счета, доклады и требования. Он же составляет проекты приказа, к артиллерийской части относящиеся.

Права и обязанности ветеринарного врача в артиллерийском дивизионе те же, что и в кавалерийском полку.

Ведение хозяйства в роте.

Все ротные потребности удовлетворяются полковым хозяйственным управлением натурою; роты никаких самостоятельных расходов на свои хозяйственные нужды не производят; на их обязанности лежит получение от полкового хозяйственного управления и раздача красноармейцам всего положенного довольствия, хранение ротного имущества и варка пищи.

Командир роты, не принимая непосредственного участия в ведении хозяйства, обязан иметь постоянное попечение о хорошем довольствии и содержании красноармейцев и заботиться о своевременном удовлетворении их всем положенным от казны довольствием. Он осматривает во всякое время года и не менее четырех раз в году все имущество и продовольствие роты, сверяя таковое по книгам и документам, а также поверяет действия должностных лиц роты. При поверках обращает особое внимание на боевую готовность роты, на исправное содержание имущества и оружия, принимает меры к устранению замеченных недостатков, а в более важных случаях доносит по команде. За точное исполнение указанных обязанностей, командир роты отвечает по закону.

Помощник командира роты является как бы заведывающим хозяйством роты. Он избирает, с согласия ротного командира, кандидатов на хозяйственные должности, кроме повара, который избирается ротою, и представляет их на утверждение заведывающему хозяйством полка; последний докладывает о них командиру полка, для об'явления в приказе по полку. Помкомрот руководит всей отчетностью роты и всего причитающегося довольствия, принимает, хранит и раздает поступающие в роту деньги, имеет попечение о доброкачественном питании служащих и заботится о своевременном требовании и раздаче всего положен-

ного им довольствия. В хозяйственном отношении он подчиняется заведывающему хозяйством полка, а во всех отношениях—командиру роты.

Должностные хозяйственные лица. Заведывание имуществом, оружием и продовольствием, а равно ведение всей отчетности возлагается на каптенармусов: оружейно-вещевого, продовольственного, и ротного переписчика.

а) Оружейно-вещевой каптенармус. На обязанности его лежит прием, хранение и выдача вещевого довольствия, оружия и огнестрельных припасов и ведение отчетности по этим видам довольствия. Он заведует ротным имуществом и кладовой; ведет опись ротному инвентарю и книги по учету обозно-вещевого и артиллерийского имущества.

б) Продовольственный каптенармус. На нем лежит обязанность принимать, хранить и выдавать продовольствие, топливо, осветительные припасы и подстилочные принадлежности, а также выдавать повару продукты для приготовления пищи и вести по упомянутым видам довольствия отчетность.

Оба эти каптенармуса, состоя в непосредственном подчинении помощника командира роты по вопросам хозяйства роты, исполняют распоряжения заведывающего хозяйством полка, о коих немедленно докладывают помощнику командира роты и ведут переписку по хозяйству за подписью последнего.

в) Переписчик. Переписчик ведет переписку в роте, ведает канцелярскими материалами, имуществом канцелярии и составляет, по указанию помощника командира роты, раздаточные ведомости на жалованье и предметы вещевого довольствия и других видов довольствия, удостоверения об удовлетворении служащих этим довольствием, арматурные списки и отчет по продовольствию и фуражу. Все эти сведения он составляет с участием каптенармусов.

Прочие должностные лица. Для раздачи красноармейцам хлеба, чая, сахара, мыла и других продуктов во взводах избирается, открытым голосованием, по одному взводному раздатчику на месячный срок.

На должность повара избираются ротою, открытым голосованием, четыре кандидата, по возможности знакомых с делом, из которых ротным командиром утверждаются—один в должности повара, а другой—заместителем его, сроком на полгода.

Все красноармейцы, назначенные на хозяйственные должности, кроме взводных раздатчиков, освобождаются от нарядов на службу, от учебных занятий и от выхода в строй, кроме случаев выхода на опрос претензий.

Порядок получения и раздачи денег. Жалованье красноармейцам выдается по установленным окладам 15-го числа каждого месяца.

Для получения в роту следуемого красноармейцам жалованья помощник командира роты представляет 10-го числа месяца в хозяйственную часть полка раздаточную ведомость (прил. № 15) в двух экземплярах, составленную на наличный состав роты.

Ведомость эта во всех отношениях поверяется делопроизводителем по хозяйственной части полка. После поверки выводится итог денег, следуемых в роту и скрепляется подписью делопроизводителя.

О сумме и дне выдачи в роты жалованья об'является в приказе по полку; помощник командира роты, получая жалованье военнослужащих роты от полкового казначея, расписывается в том в полковых книгах. Полученное жалованье помощник командира роты выдает каждому отдельно под расписку в раздаточной ведомости и делает отметку о выданном жалованьи в служебной книжке красноармейца; за неграмотных красноармейцев расписываются уполномоченные лица. При получении денег по доверенности, таковые пришиваются к раздаточной ведомости. По окончании раздачи денег и не позже как через семь дней по получении денег, помощник командира роты представляет раздаточную ведомость заведывающему хозяйством полка, вместе со списком нерозданного жалованья и с указанием причин невыдачи. Деньги сдаются под расписку казначея в рассыльной книжке роты (прил. № 23). Копии раздаточных ведомостей хранятся в делах роты.

При переводе военнослужащих из роты в роту или в другую часть, составляется помощником командира роты удостоверение (прил. № 24), в котором указывается, по какое число месяца переводимый удовлетворен жалованьем; это удостоверение передается в ту роту, куда переводится военнослужащий, а если он переводится в другую часть, то это удостоверение передается в хозяйственную часть полка, где уже, на основании этого удостоверения, составляется аттестат об удовлетворении переведенного жалованием, отсылаемый в подлежащую часть.

Денежные письма и собственные деньги военнослужащих. Каждый красноармеец может получать свою личную корреспонденцию сам, пред'явив служебную книжку. В случае, когда получение корреспонденции затруднительно (лагери, маневры), вся корреспонденция получается с почты хозяйственной частью полка.

Для получения всей корреспонденции и посылок рота избирает из своего состава уполномоченного, который ежедневно получает из хозяйственной части полка всю денежную, страховую и простую корреспонденцию и посылки для своей роты. Денежная и страховая корреспонденция, а равно посылки, выдаются военнослужащим под расписки в тетради уполномоченного (приложение № 25) (пр. РВСР 1922 г. № 2525).

Каждый красноармеец может вложить на хранение в полковой денежный ящик свою книжку сберегательной кассы, с получением в том от полкового казначея квитанции.

Порядок получения, хранения и расходования продовольствия в роте.— Провиант (хлеб, сухари и крупа), а равно предметы приварочного довольствия, употребляемые на приготовление горячей пищи, продовольственный каптенармус получает по чековым требованиям (прил. № 26), от квартермистра, который поверяет их в отношении правильности числа едоков и времени, на которое отпускаются продукты, и записывает на приход в книжку продовольствия (прил. № 27). Самостоятельная заготовка продовольствия и фуража ротой допускается в исключительных случаях. Продукты впредь до раздачи хранятся в назначенном для этого помещении под ответственностью каптенармуса.

Военнослужащие, имеющие при себе семьи и не довольствующиеся из котла, получают паек на руки.

Выдаваемые повару для приготовления пищи припасы, при самом вложении их в котел, поверяются по раскладке в мере и весе дежурным по кухне, который наблюдает, чтобы вложенные в котел продукты были внесены в лист о припасах, на котором он расписывается (прилож. № 28). Те же сведения дежурный заносит на доску, висящую в кухне. Перед обедом мясо вынимается из котла в присутствии дежурного по кухне, тут же разрезается на порции по числу довольствующихся, и средний вес порции записывается дежурным на доске. Доброкачественность пищи, приготовленной поваром, свидетельствуется ежедневно командиром роты и его помощником.

Хлеб, табак, спички, чай и мыло продовольственный каптенармус роты выдает людям на руки. Распределение этих продуктов на порции и фактическая выдача их едокам производятся взводными раздатчиками, которые получают продукты на весь взвод по числу наличных людей. Взводные раздатчики для учета продуктов ведут раздаточные ведомости произвольной формы. В каждой роте для заварки чая должен быть кипяток в определенное приказом по полку время.

Для учета продовольствия, кроме перечисленных выше книг, ведется в роте хозяйственный дневник произвольной формы; в надлежащих случаях составляются удостоверения (прил. № 29) и ежемесячный отчет (прил. № 30).

Обозно-вещевое довольствие. Все вещевое довольствие (одежда, белье, обувь, теплые вещи и людское снаряжение) с клеймами принимает в роту каптенармус, согласно приказа по полку, по чековым требованиям (прил. № 31). Вещи выдаются натурой по списочному числу людей и по табелям. Каптенармус выдает красноармейцам предметы вещевого довольствия в присутствии помощника командира роты по раздаточному списку (прил. № 32), в котором

красноармейцы расписываются, а в служебной книжке красноармейца делаются отметки о выданных вещах. При выдаче вещей на них накладываются ротные клейма, а на шинелях, рубахах, шароварах, головных уборах и сапогах каждый красноармеец надписывает свою фамилию, имя и личный номер. Все невыданные красноармейцам на руки вещи хранятся вещевым каптенармусом в ротной кладовой.

Всякое поступление предметов вещевого довольствия в роту записывается на приход в лицевой счет имущества роты (прил. № 33), а те вещи, которые кладутся в ротную кладовую, записываются на приход в кладовую книжку ротного имущества (прил. № 34).

Для учета предметов вещевого довольствия, состоящих на руках у красноармейцев, каптенармус заносит вещи согласно раздаточного списка в арматурную книжку вещевого довольствия, (прил. № 35). На убывающих каптенармус составляет арматурный список (прил. № 36), в котором указывает вещи, состоящие на убывающем, причем этот список каптенармус передает под расписку в ротной рассыльной книжке в ту роту, куда переводится красноармеец, а если последний переходит в другую часть, то—в хозяйственную часть полка. Вещи, поступившие с переведенным, заносятся, как и убывающие, в лицевой счет имущества роты. При выдаче на руки красноармейцам новых вещей, на замену выслуживших табельный срок, старые вещи отбираются и заносятся вещевым каптенармусом в сдаточный список.

Артиллерийское довольствие. Оружие и все к нему принадлежности оружейно-вещевой каптенармус принимает от заведывающего оружием на основании приказа по полку. По приеме оружие осматривается командиром роты по наружному виду и заносится оружейно-вещевым каптенармусом в опись оружию (прил. № 37). Оружие выдается красноармейцам на руки лично ротным командиром с его отметкою о выдаче в служебной книжке красноармейца и заносится оружейным каптенармусом в особый список. Оружие, не находящееся на руках (заручное), каптенармус хранит в ротной кладовой под своею ответственностью и ведет ему список. Оружие, выданное каждому красноармейцу, остается у него на все время его службы под его ответственностью и обязанностью хранить таковое, с соблюдением установленных для этого правил. Общая ответственность за неправильное содержание состоящего в роте оружия возлагается на командира роты, а командиры взводов и отделений имеют постоянный надзор за сбережением оружия красноармейцами и отвечают за него перед командиром роты. Сбережение пулеметов возлагается на наводчиков.

Для отметки обнаруженных при осмотре винтовок существенных недостатков в каждой роте ведется книга для отметок по осмотру винтовок.

Оружие, требующее починки, передается немедленно оружейным каптенармусом в полковую оружейную мастерскую при записке, со внесением в книжку оружия, отправляемого в починку. В записке проставляется номер отправляемого оружия, требуемые исправления и время отправки его в мастерскую. Оружие принимается мастерской под расписку в книжке роты, а записка остается в мастерской и возвращается в роту с оружием по исправлении его и с пометками о сделанных исправлениях, которые заносятся оружейным каптенармусом роты в книжку оружия, отправляемого в починку. В получении исправленного оружия из мастерской расписывается в книге мастерской приемщик роты.

Боевые патроны и прочие учебные припасы выдаются в роту из полкового порохового склада, в примерном количестве, по мере надобности, каждый раз по особым требованиям, подписанным командиром роты. Принимает их оружейный каптенармус, который всякий раз по окончании стрельбы или ученья сдает обратно в пороховой склад неизрасходованные патроны и получает от заведывающего оружием в полку обратно требовательную записку, с надписью, сколько таковых принято. Металлические гильзы как от боевых, так и холостых патронов, а также и боевые патроны, давшие осечку, по окончании стрельбы или ученья по мере накопления сдаются оружейным каптенармусом заведывающему оружием полка под расписку в рассыльной книжке роты. Для учета огнестрельных припасов в роте ведется оружейным каптенармусом роты приходо-расходная книжка огнестрельных припасов. Материалы для смазки оружия каптенармус получает из хозяйственной части полка по чековым требованиям и ведет им отчетность по приходо-расходной книжке огнестрельных припасов.

Предметы инженерного имущества, имущества связи и прочего специального имущества получаются из полка оружейно-вещевым каптенармусом по чековым требованиям роты и записываются на приход в лицевой счет имущества роты.

Топливо, осветительные материалы, подстилочные принадлежности и материалы для содержания в порядке здания и дворов. Припасы отопления и освещения, солома для набивки тюфяков и все материалы для содержания в порядке зданий и дворов отпускаются продовольственному каптенармусу в роту натурой по нормам, об'явленным в приказе по хозяйственной части, от квартермистра.

Топливо для приготовления пищи продовольственный каптенармус выдает по мере надобности повару, припасы для топки печей и освещения—истопнику, а солому—взводным раздатчикам. Отчетность по этим предметам ведется по книжке продовольствия. Образующаяся экономия обращается на потребность следующих месяцев.

Хозяйственно-инвентарное имущество учитывается по описи инвентарного имущества роты (прил. № 38), которая сверяется делопроизводителем три раза в году (1 мая, сентября и января).

Служебная книжка красноармейца. Каждому красноармейцу при самом поступлении в часть на службу выдается служебная книжка (прил. № 39) для записи данных о семейном и служебном положении красноармейца, а также выдаваемых ему жалованья и других видов денежного довольствия, оружия, снаряжения, обмундирования, теплых вещей, белья, обуви и постельных принадлежностей. В ней же делаются отметки об отобрании вещей. Книжка выдается на все время службы красноармейца. Первоначальное составление книжки, а также замена книжки новою производится в полковой канцелярии. Книжку красноармейцы обязаны хранить у себя и при получении денег или вещей представлять ее помощнику командира роты для отметки о выдаче. Книжка свидетельствуется командиром полка с приложением полковой гербовой печати, и служит удостоверением личности красноармейца. При переводе из одной части в другую выдается в новом месте службы другая книжка, а старая книжка хранится в течение года, на случай справок, в архиве нового места его служения. Снабжение частей книжками возлагается на органы военно-хозяйственного снабжения.

Ротная канцелярия. Все принадлежности для ротной канцелярии, как-то: бумага, перья, чернила и все бланки, тетради и книги по ротной отчетности и ротная печать, а также необходимая мебель для канцелярии, шкаф для хранения бумаг и прочие принадлежности выдаются из хозяйственной части полка. Печать для опечатания кладовой хранится у помощника командира роты. Книги отчетности выдаются пронумерованными, за подписью заведывающего хозяйством полка и скрепою делопроизводителя, удостоверяющих число листов, при чем книжка ротного имущества, книжка огнестрельных припасов и опись оружия и ротного инвентаря прошнуровываются и припечатываются. Все ведущиеся в роте книги, по окончании сроков, на которые они выданы, и по окончании годовой поверки комиссией всей полковой отчетности и имущества, сдаются в хозяйственную часть полка.

Прием и сдача роты. О времени приема и сдачи роты от одного ротного командира другому отдается в приказе по полку. Вновь назначенный ротный командир опрашивает красноармейцев, не имеется ли жалоб, осматривает и поверяет все находящееся на людях имущество; затем поверяет остальное имущество, оружие и припасы. По окончании осмотра новый командир роты доносит по команде командиру полка о приеме роты; о всех неисправностях излагается в рапорте со всей подробностью.

При рапорте командиру полка вновь вступивший командир роты представляет за своею подписью: а) сведения о численном

составе роты, с указанием расхода людей по разным случаям, б) список красноармейцев, заявивших жалобы, в) ведомость недостаткам и неисправностям по хозяйственной части, в случае обнаружения таковых, с отметками и об'яснениями помощника командира роты и каптенармусов. По получении этих сведений заведывающий хозяйством полка сверяет их с полковыми документами, в случае надобности требует от хозяйственных должностных лиц исправления замеченных упущений, а затем, устранив их, докладывает командиру полка. Об окончательной сдаче и приеме роты об'является в приказе по полку.

Смена должностных хозяйственных лиц роты. При смене, вновь назначенное лицо поверяет по книгам и описям все имущество, и, приняв таковое, приемщик и сдатчик расписываются в книжках и описях, один в приеме, другой в сдаче вещей. В книжках и тетрадях материалов и припасов подсчитывается приход и расход их ко дню сдачи и выводится остаток. Затем проверяется наличие имеющихся в роте ко дню сдачи материалов и припасов и соответствие их с выведенными в книжках и тетрадях остатками, и результат этой поверки излагается в книжках и тетрадках под выведенным остатком, за подписью лица, принимающего и сдающего имущество. О всех недостатках или излишках имущества, материалов и припасов указывается в делаемых приемщиком и сдатчиком посвидетельствованиях в книгах, описях, книжках и тетрадях. Кроме того, проверяется все имущество, находящееся на руках у красноармейцев. О приеме и сдаче должности приемщик и сдатчик доносят заведывающему хозяйством полка, через помощника командира роты, с приложением ведомости о недостающем или излишествующем имуществе, материалах и припасах. Об окончательной сдаче и приеме должности об'является в приказе по полку.

Особенности ведения хозяйства в эскадроне и неотдельной батарее. Правилами о хозяйстве в роте определяется ведение хозяйства в эскадроне и батарее с нижеследующими отступлениями и дополнениями:

Каптенармусы несут те же обязанности, которые возложены на каптенармусов в роте: фуражир ведает и ведет отчетность по фуражу, а оружием и учебными огнестрельными припасами в батарее—артиллерийский каптенармус, который требует их через старшего артиллерийского техника с ведома командира батареи.

Фуражир получает из хозяйственной части, по чековым требованиям, фураж. По доставлении в эскадрон или батарею, фураж осматривается эскадронным или батарейным командиром. Фураж, принятый в эскадрон или батарею, фуражир записывает на приход в книжку фуража (прил. № 41) и затем раздает во взводы, отмечая выданное количество в той же книжке. Раздача фуража во взводы производится ежедневно под наблюдением

помощника командира эскадрона. Порожним кулям и мешкам ведется учет в той же фуражной книжке, при чем порожние кули и мешки сдаются полковому квартермистру. Книжка фуража выдается на месяц и ведется, как указано в форме. По окончании месяца фуражир представляет в хозяйственное управление части отчет по фуражу, не позже 3 числа следующего месяца (прил. № 40).

В исключительных случаях, когда заготовление припасов, продовольствия и фуража будет разрешено непосредственно эскадронам, командир эскадрона снабжается от полковой хозяйственной части денежным авансом, шнуровою приходо-расходною тетрадью (прил. № 43) и чековой книжкой для получения продовольствия и фуража из магазина. Тетрадь выдается на месяц и по окончании месяца представляется в хозяйственную часть полка.

В шнуровую тетрадь эскадронный командир вносит в хронологическом порядке все деньги, материалы и припасы как полученные откуда бы то ни было, так и покупаемые и расходуемые. Получатели расписываются в тетради. Тетрадь может вестись и карандашом, при условии, чтобы записи и расписки были ясны. Помимо тетради, которая ведется эскадронным командиром, в эскадроне ведется установленная отчетность.

Материалы и инструменты для ковки лошадей выдаются натурою в эскадроны и батареи распоряжением хозяйственной части полка или дивизиона, по мере надобности; отчетность по этим предметам ведется эскадронным каптенармусом в ковочной книжке (прил. № 44).

В каждом взводе ведется помощником командира взвода ковочная ведомость (прил. № 42) и краткая опись лошадям взвода (прил. № 45), которые вывешиваются на конюшне во взводах.

Артиллерия, принадлежность к ней, конская аммуниция, а также оружие и огнестрельные припасы, принимаются в батарее артиллерийским каптенармусом от заведывающего хозяйством в дивизионе. По приеме все предметы осматриваются командиром батареи по наружному виду. Артиллерийский каптенармус ведет: 1) табель артиллерийскому имуществу (прил. № 46), 2) книжку огнестрельных припасов (прил. № 48) и 3) приходо-расходную книгу артиллерийского имущества (прил. № 47).

Артиллерию, конскую аммуницию и оружие артиллерийский каптенармус выдает под наблюдением командира батареи и в присутствии командиров взводов красноармейцам на руки, под непосредственную их ответственность.

В том случае, когда батарея расположена отдельно от дивизиона и ей передан ее боевой комплект, заведывание таковым (и лабораторией) возлагается на артиллерийского каптенармуса, под непосредственным наблюдением помощника командира батареи. Отчетность тогда ведется по книге огнестрельных припасов.

ГЛАВА VIII.

Строевая отчетность и письмоводство в войсках.

Общие положения. Для письменных сношений по служебным делам установлены следующие виды бумаг:

1) Рапорт—пишется подчиненным своему начальнику по служебным вопросам (донесение, ответы по запросам). За редким исключением рапорты подаются всегда «по команде», т. е. своему непосредственному начальнику. В рапорте употребляются выражения «доношу», «представляю», «прошу» (прил. № 49).

2) Предписание—всегда дается начальником своему подчиненному, когда приходится выразить приказание или служебное предложение письменно. В предписании пишется «приказываю», «предписываю», «предлагаю» (прил. № 50).

3) Сношение—вид служебной переписки между учреждениями и военнослужащими, не состоящими в прямом подчинении друг другу. В сношениях употребляются выражения: «уведомляю», «сообщаю», «довожу до Вашего сведения», «препровождаю», (прил. № 51).

4) Циркуляр—служебная бумага (сообщение, распоряжение, об'явление), относящаяся одновременно к нескольким учреждениям и лицам.

5) Надписи—на служебных бумагах делаются при препровождении их по команде в следующие инстанции; так, при возвращении обратно какой-либо полученной бумаги, ответ по содержанию ее может быть исполнен в форме надписи на ее оборотной стороне (прил. № 52).

6) Записка—краткое сообщение военнослужащего другому, равному ему по служебному положению. В них излагаются личные соображения, об'яснения, уведомления, приглашения, справки и проч., или вопросы малозначительные, или имеющие полуофициальное значение.

7) Полевые записки—применяются в боевой обстановке, на маневрах и в тех случаях, когда это будет приказано. Каждый начальник должен быть снабжен полевой книжкой, состоящей из двух частей (корешка и отрывающегося листа, между которыми прокладывается копировальная бумага). Все, что необходимо, пишется на отрывном листке карандашем, причем в корешке остается копия. Отправлению подлежит отрывной лист.

8) Оффициальное письмо—применяется в оффициальной переписке между лицами, не связанными условиями взаимной служебной подчиненности, или когда рапорты и сношения, по характеру вопроса, представляются почему-либо неудобными, или, наконец, при переписке с должностными лицами других ведомств (прил. № 53).

9) Телеграмма. Текст ее должен быть составлен в самой сжатой форме, избегая лишних слов (без ущерба для ясности). Адрес пишется вначале, пользуясь всеми установленными сокращениями. В конце текста ставится исходящий №, дата и подпись. Если телеграмма подается в ответ на запрос, то № входящей бумаги ставится перед текстом.

10) Телефонограмма составляется тоже в сжатой форме и передается по телефону. Посредством ее передаются всевозможные донесения, распоряжения и сообщения. Для записи как передаваемых, так и принимаемых телефонограмм заводятся особые тетради, в которые записываются фамилии телефонистов, передававших и принимавших их, а также час приемки. Телефонограммы имеют свой входящий и исходящий №. В случае невозможности передать по проводу телеграмму или телефонограмму, ее пересылают почтой, и тогда она называется почто-телеграммой и почто-телефонограммой.

Правила составления бумаг. Сбоку, в левом верхнем углу помещается бланк, который бывает двух видов: 1) бланк для штабов, управлений и частей войск и 2) бланк личный. Бланк первого вида имеют право употреблять командиры отдельных и неотдельных частей для предписаний, сношений, рапортов, циркуляров и оффициальных писем. Бланк печатается, литографируется или пишется от руки. В самом верху ставятся буквы СССР, а затем указывается должность лица или положение его в военном ведомстве, название части, из которой бумага исходит, число, месяц и год отправления бумаги, № исходящего журнала и местонахождение лица, подписавшего бумагу. В личном бланке после названия части пишется имя и фамилия пишущего. На бланке не дозволяется делать никаких украшений и виньеток. Наименование лица, которому адресуется бумага, пишется справа вверху, на уровне с верхним краем бланка. В записках это пишется внизу, а в письмах — сбоку и внизу. Ниже, справа пишется крупным шрифтом слово „рапорт", название же остальных бумаг никогда не пишется, а дальше излагается содержание.

Искусство составить деловую бумагу зависит от личного умения и опытности. Однако, надо помнить, что сущность дела должна быть изложена кратко, точно и ясно. Многословие для военнослужащего недопустимо. Никаких условных фраз вежливости в роде „имею честь", „почтительнейше" и т. п. не допускается.

Размер бумаги, употребляемой для служебной переписки, должен быть в строгом соответствии с величиною текста. На всех бумагах слева загибается край на $^1/_4$ вершка (1 см.) (для подшивки), и с той же стороны оставляются поля шириною $^1/_4$—$^1/_3$ употребленного для письма формата бумаги. На этом поле кладется резолюция начальника и делаются отметки, например: если бумага является ответом на запрос, то отмечается „на №...“ и проставляется цифра того №, за которым поступил запрос. На том же поле сбоку слева под бланком пишется краткое содержание бумаги, если она с обширным и сложным содержанием, что облегчает работу при занесении ее во входящий журнал. В конце бумаги указывается „основание“, „справка“ или „приложение“, если делается ссылка на приказ или закон и если при ней препровождаются какие-нибудь другие бумаги.

Каждая бумага подписывается командиром части и комиссаром и скрепляется начальником штаба, ад‘ютантом или делопроизводителем, а в нужных случаях к ней прикладывается мастичная печать. Подпись должна иметь указание на занимаемую должность и фамилию, которая пишется обязательно собственноручно и разборчиво, и рядом с подписью в скобках должна быть помещена фамилия, написанная на машинке. Подписывающий бумагу проставляет на ней число и если найдет нужным, то в правом верхнем углу над наименованием адресата делает пометку „срочно“, спешно“, „в собственные руки“, „секретно“, „совершенно секретно“. Служебные бумаги, написанные на личном бланке, имеют подпись только пишущего бумагу.

Порядок постепенности сношений военнослужащих. Военнослужащие, в зависимости от своего служебного положения, ведут переписку лично, или при посредстве состоящих в их ведении для делопроизводства штабов, управлений, канцелярий и проч. Начальник, имеющий в своем ведении штаб или канцелярию, подписывает лично только: 1) приказы, им отдаваемые, 2) бумаги, заключающие в себе руководящие распоряжения служебного характера, 3) рапорты и 4) те бумаги, которые он прикажет заготовить за своей подписью. Все остальные бумаги исходят на бланке и за подписью начальника штаба или канцелярии. Вся служебная переписка, как общее правило, ведется по команде.

Устройство и предметы ведения войсковых штабов и канцелярий. Канцелярии отдельных частей войск делятся на две части: строевую и хозяйственную. Строевая часть находится в ведении начальника штаба (или ад‘ютанта), а хозяйственная—заведывающего хозяйством, распределяющего работу между делопроизводителем по хозяйственной части, казначеем, квартирмистером и прочими должностными лицами.

Для ускорения делопроизводства все канцелярии снабжаются пишущими машинами, литографскими станками и проч.

В каждой канцелярии должны находиться: действующие законы, приказы РВСР, циркуляры, постановления, уставы, дела и книги за текущий год и опись их, а также табель срочных донесений.

Строевая канцелярия ведает: 1) приемом всех поступающих бумаг в часть (входящая почта), 2) учетом личного и конского состава части и велением письменных сведений на всех служащих в части, 3) исполняет всю строевую переписку и 4) ведает рассылкой бумаг, исходящих из полка (исходящая почта).

В строевой канцелярии ведутся следующие книги: 1) входящий и исходящий журналы (прил. №№ 54, 55), 2) разносная книжка (прил. № 56), 3) книга дежурного переписчика.

Входящая почта. Все поступающие в полк пакеты принимаются дежурным переписчиком и заносятся им в книгу дежурного переписчика. На частную квартиру доставляются служебные бумаги лишь тем должностным лицам, которым, по их служебному положению, иначе нельзя передать.

Пакеты с надписью «спешно», а также телеграммы, немедленно передаются начальнику штаба (ад'ютанту). Остальные пакеты сдаются этому последнему по прибытии его в канцелярию, причем он проверяет их по книге дежурного переписчика. Затем он вскрывает пакеты и по прочтении бумаги помечает, в какую часть канцелярии она должна поступить, после чего бумага передается для занесения во входящий журнал.

Вносящий бумагу в журнал на каждой из них ставит № по порядку занесения, число и месяц получения, прописывает краткое содержание бумаг и отмечает, в какую часть они подлежат передаче, после чего они передаются под расписку в журнале.

По получении бумаг и после подбора всех справок производится доклад начальнику части, который, по прочтении бумаги, помечает на ней свое решение (кладет резолюцию).

После этого бумага исполняется. Исполненной она считается тогда, когда возбужденный ею вопрос разрешен окончательно. Исполнение бумаги и в какое дело она поступила—отмечается во входящем журнале.

Входящая бумага и отпуск подшиваются к соответствующему делу. Каждое дело имеет обложку и свой №, под которым оно занесено в опись. Бумаги подшиваются в хронологическом порядке с 1-го января по 31 декабря, и дело заканчивается тогда, когда будут подшиты все ответы по имеющимся в деле бумагам.

Вся переписка разделяется на несекретную, секретную и совершенно секретную (пр. РВСР 1922 г. №№ 2011/383 и 2761/527). К секретной относятся бумаги, заключающие в себе сведения, разглашение коих могло бы повредить интересам обороны или политическим интересам Республики, а также те, которые, по мнению подписывающего начальника, должны быть сохранены в тайне.

К совершенно секретной относятся бумаги, касающиеся подготовки армии к войне (сроки боевой готовности, мобилизационный план, план сосредоточения и формирования новых частей, снабжение во время войны).

Секретная переписка должна быть известна только тому, кому адресована и кто ее исполняет (по преимуществу член РКП). Для хранения ее должно быть особое запирающееся хранилище. При приеме пакет особо тщательно осматривается.

Для секретной переписки ведутся особые «секретные» входящий и исходящий журналы.

При исполнении секретной бумаги надлежит писать лишь необходимое число экземпляров. Содержание бумаги заносится во входящий и исходящий секретные журналы. Для отправления бумага упаковывается в плотный конверт и обязательно прошивается и припечатывается сургучными печатями для того, чтобы ее невозможно было извлечь без повреждения оболочки. (Цирк. Н. К. В. Д. 1923 г. № 47).

Хранится исполненная секретная переписка в запечатанных пакетах и вскрывается в присутствии начальника или комиссара части. В нерабочее время она вкладывается в хранилище, окарауливаемое часовыми.

Срочные и внесрочные донесения (Пр. РВСР 1922 г. № 1362) делаются на основании особого положения и табелей.

Под срочными разумеются донесения, представляемые периодически и непременно к сроку, определяемому табелями. Эти донесения подразделяются на донесения характера общего и специального и устанавливаются приказом РВСР. Лишь в случаях крайней необходимости, вызываемой исключительным положением, разрешается командирам дивизий и выше устанавливать временно срочные донесения, требуемые обстановкой.

Никаких предварительных напоминаний о необходимости представления срочного донесения не делается; за непредставление же налагается взыскание.

Все донесения направляются по команде, обычно без препроводительных бумаг, и на них выставляется лишь номер исходящего журнала, число, месяц и год отправления, а равно место нахождения части.

К разряду внесрочных донесений относятся донесения о чрезвычайных происшествиях (важные случаи нарушения дисциплины, дезертирство за границу, взрывы, пожары, самоубийства и т. п.) и об арестах лиц командно-административного состава. Донесения эти в зависимости от важности делаются почтою или телеграфом и должны заключать в себе: а) сущность происшествия, б) причины и в) виновных в происшествии и меры, принятые к восстановлению порядка.

Учет личного состава. Ведется в ротах при посредстве дневных записок (прил. № 57), препровождаемых в канцелярию полка для

составления приказа. В полковой канцелярии ведется дневник (прил. № 58), из которого ежедневно включаются сведения в приказ о прибыли и убыли людей (лошадей). Дневник ведется ежедневно по двум формам: а) по должностям и б) по ротам и командам.

Составление приказа. Приказ заготовляется ежедневно начальником штаба (ад'ютантом). В приказ включаются: сведения о разводе, наряде на службу, о назначении занятий, об'явление наград, благодарностей, взысканий, перемены в личном составе полка и соответствующие статьи по хозяйственной части (прил. № 59).

Проект приказа докладывается начальнику и комиссару части, которые, по внесении в него поправок, подписывают его, и он, как подлинный экземпляр, хранится в канцелярии полка. Затем с него снимаются копии, которые рассылаются в роты.

Письменные сведения на военнослужащих. Они состоят из: а) алфавита (прил. № 60), б) служебной книжки красноармейца, в) послужного списка (прил. № 61) и г) личных карточек, составляемых в уездвоенкоматах при зачислении на военную службу.

Отправление бумаг. По подписании, всякая исходящая бумага заносится особою статьей в исходящий журнал. На бумаге проставляется №, под которым она занесена; затем она вкладывается в конверт, на котором прописывается кому, куда и от кого бумага посылается и ее №. Если в конверт вкладывается несколько бумаг, то на нем выставляются все №№ вложенных бумаг. Если бумага «секретная», «спешная» и проч., то это обязательно прописывается на конверте При внутренних сношениях бумаги могут пересылаться без конвертов. Когда бумаги готовы к отправке, ведущий журнал обязан вписать их в рассыльную книгу. По возвращении разносившего пакеты дежурный переписчик поверяет, все ли пакеты переданы по принадлежности и имеются ли расписки в их получении. С каждой посланной бумаги снимается «отпуск» (копия), подшиваемый к соответствующему делу.

Делопроизводство в хозяйственной части полка. В хозяйственной части полка заводятся ежегодно три входящих журнала: 1) для общей почты, 2) секретный и 3) для денежных бумаг, и два исходящих журнала—один для общей почты и другой для секретной.

Секретные журналы ведутся делопроизводителем.

О всех документах денежного характера без замедления отдается в приказах по хозяйственной части.

Получение почтовой корреспонденции. В тех случаях, когда по обстоятельствам службы (маневры, лагери и пр.) получение корреспонденции является затруднительным для красноармейцев, начальник части уведомляет почтовое учреждение, что письма будут получаться через уполномоченного части по корешковой тетради (прил. № 62), и полученные письма и посылки выдаются затем военнослужащим под расписку.

ГЛАВА IX.

Мобилизация войск.

Общее понятие о мобилизации и сущность ее.

Государства в наше время содержат в мирное время армии меньшей численности, чем это нужно для войны, так как постоянная наличность в войсках штатного состава военного времени не оправдывается необходимостью, и стоимость содержания больших армий ложится тяжелым бременем на средства страны. Поэтому в мирное время содержатся лишь более или менее сильные кадры, под которыми подразумевается наличие всех организационных средств, необходимых для приведения армии в готовность для войны. Переход армии от штатов мирного времени к штатам военного времени обычно и называется её мобилизацией [1]). Для того, чтобы усилить армию, необходимо: 1) пополнить ее личным составом и лошадьми и сформировать новые части, 2) обеспечить материальными запасами, с которыми она должна выступить в поход, 3) мобилизовать военные управления и учреждения, а также промышленные предприятия, работающие на оборону и 4) провести натуральные повинности от населения.

Скорость мобилизации зависит от подготовки перечисленных выше мероприятий в мирное время, а также от развития в стране путей сообщения. Быстрое приведение армии в боевую готовность дает гарантию на захват инициативы в первых боевых столкновениях, а первые успехи и неудачи производят сильное моральное впечатление, что нередко может отразиться на всем ходе войны.

В армиях постоянного типа мобилизацию можно провести быстрее, так как в них еще в мирное время имеются налицо все важнейшие организационные единицы, которые лишь усиливаются. Благодаря тому, что войсковые части, расположенные вблизи границы, обыкновенно еще в мирное время содержатся в более усиленном составе, для приведения их в боевую готовность не требуется большого времени, а под прикрытием их легче и спокойнее можно мобилизовать прочие войсковые части и учреждения в тылу.

Общей мобилизацией наз. мобилизация всех вооруж. сил страны, а частной—мобилизация лишь части вооруж. сил.

---

[1]) Однако, такое понимание термина «мобилизации» несколько узко и теперь устарело. В наше время под мобилизацией разумеют не только приведение армии из мирного состава в военный, но и организацию—притом планомерную—всех отдельных элементов военного могущества государства (его промышленность, финансы, средства сообщения и пр.), так что мобилизация в наше время понимается уже как переход на военное положение всей страны, а не только ее армии.

Мобилизация милиционных армий, очевидно, более продолжительна, так как хотя в мирное время и производятся подготовительные работы по формированию войсковых частей и образуются необходимые материальные запасы, но, имея в виду, что в милиционной армии кадров, содержимых в мирное время, почти нет, такая мобилизация имеет все шансы задержаться.

В период мобилизации, если на границах совсем нет постоянных войск, государственные границы беззащитны и, следовательно, неприятель может легко вторгнуться в страну и вначале не встретит вооруженного сопротивления. Конечно, наступит момент, когда противник вступит на ту территорию, где будет сосредоточена уже сформированная милиционная армия и тогда он принужден будет остановиться. Для ускорения мобилизации милиционной армии можно в мирное время раздать обмундирование, вооружение и снаряжение и проч. на руки, как это делается, например, в Швейцарии, но для этого необходимо быть уверенным, что население будет постоянно бережно относиться к народному достоянию и не приведет его в негодное для войны состояние.

В целях парализования вторжения неприятеля во время производства мобилизации милиционной армии можно иметь еще в мирное время (как в той же Швейцарии) прикрывающие части, расположенные на границах и предназначенные для обеспечения тыла в период мобилизации. Кроме того, возможно подготовить более или менее быструю мобилизацию приграничного населения, из которого создать вооруженную завесу.

Понятие о мобилизационном плане и порядок его составления. Под мобилизационным планом разумеется особое расписание, по которому производится мобилизация. Он бывает: 1) общий—для всего государства и 2) частный—каждой отдельной войсковой организации, разработанный в зависимости от общего плана. Общий план изготовляется в центре, а частные—в каждой войсковой части. Частный мобилизационный план состоит из: 1) ведомости о готовности к выступлению в поход, 2) мобилизационной записки и 3) мобилизационного дневника.

Ведомость о готовности составляется по данным общего мобилизационного плана. Мобилизационная записка представляет собою соображения по подготовке в мирное время всего необходимого для мобилизации и по выполнению самых работ, т.-е. в записке должно быть указано: кто исполняет работу, каким порядком, когда и где работа исполняется; записка подразделяется на отделы, охватывающие ту или иную работу. Мобилизационный дневник отмечает всю работу должностных лиц по дням и часам в каждый день всего периода мобилизации. К нему прилагаются: расчеты, ведомости и проч. в виде приложений.

Мобилизационная работа в войсковых частях заключает в себе ряд следующих последовательных действий: а) сбор части по

об'явлении мобилизации; б) в связи со сбором—оповещение и вызов всех отсутствующих; в) перемещение личного состава и командирование должностных лиц, согласно мобилизационного плана; г) расквартирование лиц, прибывающих на укомплектование; д) организация продовольствия и выпечка хлеба; е) укомплектование лошадьми, принятыми на сборных пунктах, и перевозочными средствами; ж) отпуск имущества из неприкосновенных запасов, пригонка упряжи; з) приобретение не положенного к отпуску из казны имущества; и) укладка имущества, предназначенного к перевозке в обозах, и пробная проездка обоза; к) организация денежного довольствия на мобилизационный период; л) сдача имущества, которое не предназначено брать в поход; м) организация делопроизводства и отчетности военного времени. Для того, чтобы успешно выполнить все перечисленные выше мероприятия, необходимо, чтобы многие из них были проведены ранее в общегосударственном масштабе. Важнейшим из них является укомплектование армии личным составом.

Для этого все военнообязанные, не находящиеся на действительной службе, берутся на учет, о чем было сказано ранее (см. гл. «Комплектование»). Но как бы тщательно ни производился учет, его необходимо время от времени проверить, так как при подготовке мобилизации нельзя основываться на бумажных данных. С этой целью производится поверка учета, состоящая в том, что в назначенный день все бессрочно-отпускные, числящиеся на учете в определенном районе, являются в указанные пункты. В случае об'явления мобилизации бессрочно-отпускные являются в уездвоенкоматы, им производится медицинское освидетельствование, все годные распределяются по командам, согласно мобилизац. расписанию и отправляются в соответствующие войсковые части.

Понятие о мобилизации транспорта и органы для ее осуществления. Для приведения армии на военное положение требуется огромное количество лошадей, обоза, упряжи и других транспортных средств (автомобили, суда и проч.). Иметь все эти средства в мирное время слишком не выгодно для государства, а между тем пополнение с об'явлением войны должно пройти быстро, и приобрести в короткий срок мобилизации покупкою трудно, поэтому не остается другого выхода, как установление натуральной повинности, заключающейся в принудительном отчуждении за плату от населения необходимого обоза, упряжи и других транспортных средств.

Для успеха укомплектования ведется необходимый строгий учет, который производится путем периодических переписей, и таким способом устанавливается наличие в стране у населения транспортных средств, необходимых для военного ведомства. Наличие это периодически же поверяется через особо командируемых на места лиц, а учет сосредоточен в уездных военных комиссариатах. В случае мобилизации, в назначенные планом пункты

командируются приемщики, на которых и возлагается обязанность приема и доставки транспортных средств в места сосредоточения войск или формирования новых транспортов различных наименований (продовольственных, артиллерийских, санитарных и т. д.). На сборных пунктах производится расплата за поставленное, по ценам, установленным по районам на известный срок.

Поверочные и опытные мобилизации. Поверочные и опытные мобилизации производятся с целью поверки готовности в мобилизационном отношении, т.-е. для удостоверения, все ли планами действительно предусмотрено, имеется ли все положенное содержать в запасах, и подготовлено ли оно для быстрого удовлетворения войск и военных учреждений; каково качество хранящегося имущества; как подготовлены все должностные лица к исполнению своих мобилизационных обязанностей; насколько успешно протекают все операции, намеченные мобилизационным планом; предусмотрено ли все для боевой готовности данной воинской части, и насколько полно и точно. Опытная мобилизация дает больше указаний, нужных для дела, чем поверочная. Но производство ее требует больших расходов по укомплектованию людьми и лошадьми (призыв бессрочно-отпускных и покупка лошадей от населения на время мобилизации), поэтому производство таких мобилизаций бывает редко. Чаще устраиваются поверочные мобилизации, при которых люди и лошади на укомплектование берутся из соседних частей по назначению строевого командования.

Понятие о мобилизации промышленности. Мобилизацией войсковых частей и разного рода хозяйственных учреждений, выступающих в поход с об'явлением войны, еще не исчерпывается понятие мобилизации в наше время, как указано выше. Необходима обширная работа по мобилизации промышленности на период воен. действий.

Дело в том, что в состав военного снабжения и вооружения входят, во-первых, такие предметы, которые имеют более или менее крупное применение в обще-гражданской жизни, и, во-вторых, такие, которые в частном быту имеют очень ограниченный спрос или совсем не требуются. Выполнение военных заказов на предметы первого рода могут в широком размере принимать на себя фабрики и заводы мирной промышленности, а для производства предметов второго рода необходимо существование государственных заводов и промышленных предприятий. Опыт показал, что всех предприятий, работающих обычно на военное ведомство, с об'явлением мобилизации оказывается недостаточно, и поэтому необходима еще в мирное время милитаризация промышленности страны, т. е. подготовка всей промышленности (как военной, так и невоенной) к обязательным работам по изготовлению всего потребного армии.

Во время войны 1914—1918 г.г. оказалось, что запасы, изготовленные во время мира для военного времени, не могут обеспечить снабжение армии на всю войну и что роль их сводится

лишь к тому, чтобы обильно питать армию в первый период войны. Единственным же надежным обеспечением снабжения армии в большой и длительной войне может и должна быть хорошо организованная военная промышленность, способная во время войны дать предметы снабжения в нужном для войны количестве.

Военная промышленность, конечно, входит в общий план народного хозяйства, подчиняется обще-государственным органам (ВСНХ), но она в то же время должна быть выделена в нечто самостоятельное уже и в мирное время.

Основные начала организации военной промышленности должны свестись к следующим положениям [1]).

1) Все необходимые для войны предметы должны изготовляться у себя дома из материалов, добытых на месте.

2) Для каждого из главных производств снабжения должна быть организована группа специальных заводов. Эти группы будут кадрами военных производств на подобие кадров, служащих для формирования войсковых частей.

3) Помимо кадровых заводов, должны быть намечены заводы мирной промышленности (гражданской), не считая тех, которые в мирное время уже работали на военное ведомство, которые с об'явлением мобилизации должны будут перейти к военному производству. Для этого еще в мирное время заводы должны быть оборудованы соответствующим образом, а знающие военное производство техники и рабочие должны быть взяты на особый учет, чтобы ими можно было при мобилизации укомплектовать заводы.

4) Еще в мирное время должны быть созданы и держаться на учете запасы материалов, оборудования, топлива и всего, что нужно, для того, чтобы работа мобилизованных заводов с начала войны могла без задержки развернуться в полном масштабе.

5) Необходим специальный орган, ведающий делом мобилизации промышленности. Главная работа его: составление мобилизационного плана, руководство подготовкою к мобилизационным работам, проведение мобилизации и демобилизации промышленности и ведение всех видов учета, необходимых для этого.

Для осуществления указанных целей у нас имеется Совет Труда и Обороны (СТО), ведающий взаимоотношениями труда и обороны страны. Он может об'явить страну военным лагерем и всякий вопрос об'явить, так сказать, ударным.

С целью способствования развитию промышленности на военные нужды, учреждено Главное Управление Военной Промышленности, при нем состоят механическая и химическая комиссии. Для непосредственного выполнения подготовительных работ и контроля над мобилизац. работой в предприятиях—учреждены особые Бюро.

Мобилизация промышленности проводится таким образом:

---

[1]) Эти положения взяты из труда **Н. О. Дейча. Основы воен. хозяйства. М. 1923 г.**

В первую очередь и в кратчайший срок производится мобилизация военных заводов, которые разворачивают свою производительность до максимума. Одновременно с этим производится в нужных пределах мобилизация на заводах мирной промышленности, которая идет, во всем строго согласуясь с заранее разработанным планом. Также производится призыв запасных техников и рабочих. Ясно, что численность армии, ее качество и количество снабжения находятся в полной зависимости от могущества промышленности страны.

Общее понятие о демобилизации и порядок ее осуществления. Окончание войны влечет не только сокращение численного состава армии, но и ее потребностей. Под демобилизацией следует разуметь переход армии со штатов воен. времени к штатам мирного времени и переход всей промышленности страны в довоенное положение.

Производя демобилизацию, необходимо иметь в виду, что ею не должно быть ослаблено военное могущество страны, а равным образом имущество, уже не нужное для армии, не должно быть приведено в состояние негодности, а наоборот, должно быть утилизировано или в мирных целях, или же им должны быть пополнены и восстановлены неприкосновенные запасы и запасы военного времени, обеспечивающие возможность новой мобилизации.

Вообще вся демобилизационная работа должна быть предусмотрена заранее составленными планами демобилизации.

Порядок производства демобилизации следующий:

Войсковые части, управления, учреждения и заведения сокращают свой состав и численность. Совершается переход к штатам мирного времени, а потому производится увольнение в бессрочный отпуск людей. Излишний конский состав, за расформированием многих частей или учреждений или за сокращением штата, должен быть продан населению, так как он был взят при мобилизации от последнего. Имущество, находящееся при войсковых частях и управлениях, почти целиком перевозится вместе с войсками на новые места квартирования. Если же воинские части (управления) расформировываются, то их имущество сдается в пункты по указанию довольствующих органов. Часть имущества может быть уступлена населению. Увольняемым со службы выдаются лишь те вещи, которые установлены для носки в данный период времени.

Вопрос демобилизации мирных заводов разрешается сравнительно просто. По миновании надобности заводы обращаются в первоначальное состояние и переходят на прежнюю мирную работу. От военной работы они должны оставить лишь ячейки, определенные мобилизационными планами. Кадровые же заводы сокращают свою производительность до мирных норм и по мере возможности могут быть использованы для мирного производства.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

ДЕНЕЖНЫЙ ЖУРНАЛ

с 1-го Октя

№№ статей.	ПРИХОД.	СУММА.		По книге по учету.	
		Руб.	Коп.	Счет.	Ст.
	Перенос	—	—	—	—
	К 1-му Октября 1922 г. состоит:				
1	Жалованье двадцать тысяч рублей .	20000	—	1	1
2	На канцелярские расходы одна тысяча рублей	1000	—	2	1
3	На путевое довольствие пятьсот рублей	500	—	3	1
4	На хозяйственные надобности двести рублей	200	—	4	1
5	На ремонт казарм сто тысяч рублей.	100000	—	5	1
	Итого к 1-му октября 1922 г. всех сумм сто двадцать одна тысяча семьсот рублей	121700	—	—	—
	Делопроизводитель *Николаев.*				
	Заведывающий Хозяйством *Парфенов.*				
	При поверке 2-го Октября книг и сумм полка оказалось, что перенос сумм сделан правильно:				
	Председатель Комиссии *Иванов.*				
	Члены: *Александров.* *Доронин.*				
	2-го октября, приказ № 275.				
	По ассигновке № 3172 финансового отдела МВО переведено Московским Губфинотделом на текущий счет полка № 85 на канцелярские расходы . . .	2000	—	2	2
	5-го октября, приказ № 278.				
2	По ассигновке № 3203 финансового отдела МВО переведено Московским Губфинотделом на текущий счет полка № 85 на путевое довольствие	5000	—	3	2
	9-го октября, приказ № 282.				
3	По ассигновке № 3354 финансового отдела МВО переведено Московским Губфинотделом на текущий счет полка № 85 на хозяйственные надобности полка .	500	—	4	2
	Итого	129200	—	—	—

Приложение № 1.

1-го СТРЕЛКОВОГО ПОЛКА

бря 1924 г.

№№ статей.	РАСХОД.	СУММА.		По книге по учету.	
		Руб.	Коп.	Счет.	Ст.
	Перенос	—	—	—	—
1	2-го октября, приказ № 275. Сдать на восстановление кредита остаток от жалования служащих, отпущенного в сметном периоде январь—сентябрь 1922 г.	20000	—	1	1
2	2-го октября, приказ № 275. Сдать на восстановление кредита остаток от денег на канцелярские расходы, отпущенных в сметном периоде январь—сентябрь 1922 г.	1000	—	2	1
3	2-го октября, приказ № 275. Сдать на восстановление кредита остаток от денег на путевое довольствие, отпущенных в сметном периоде январь—сентябрь 1922 г.	500	—	3	1
4	2-го октября, приказ № 275. Сдать на восстановление кредита остаток от денег на хозяйственные надобности, отпущенных в сметном периоде январь-сентябрь 1922 г. . . .	200	—	4	1
5	5-го октября, приказ № 278. Уплатить артели, ремонтировавшей казармы полка.	50000	—	5	1
6	7-го октября, приказ № 280. Уплатить гражданину Сидорову за материалы для ремонта казарм полка.	50000	—	5	2
7	9-го октября, приказ № 282. Командиру полка путевое довольствие	800	—	3	2
8	12-го октября, приказ № 285. Уплатить гражданину Петрову за лужение посуды	20	—	4	2
9	14-го октября, приказ № 287. Жалование личному составу за октябрь	112200	—	1	2
	30-го октября, приказ № 303.				
	Итого в расходе . .	234720	—	—	—

№№ статей.	ПРИХОД.	СУММА.		По книге по учету.	
		Руб.	Коп.	Счет.	Ст.
	Перенос	129200	—	—	—
4	14-го октября, приказ № 287. По ассигновке № 342 финансового отдела МВО получено из Московского Губфинотдела жалованье служащим за октябрь	115200	50	1	2
5	25 го октября, приказ № 293. По ассигновке № 3572 финансового отдела МВО переведено Московским Губфинотделом на текущий счет полка № 85 на ремонт казарм	150000	—	5	2
6	28-го октября, приказ № 301. Принят залог штукатура Еремеева .	1000	—	6	1
	Итого в октябре месяце прихода . .	395400	50	—	—
	" " " расхода . .	234720	—	—	—
	К 1-му Ноября в остатке	160680	50	Сто шестьдес	ят ты
	вое довольствие 4200 руб., на жалован	ье 3000 руб.,	на ка	нцелярские	расхо
				Делопроизво	дитель
				Заведываю	щий
	При поверке 2-го ноября 1922 г. книг	и сумм полка	оказа	лось, что дене	жный
	показано верно.			Председа	тель
				Чл	ены:
10	2-го ноября, приказ № 306. От 10-й роты нерозданное жалованье за октябрь 1922 г.	1100	—	1	3
	4-го ноября, приказ № 308. От полковой пулеметной команды жалованье умершего стрелка Артамонова Ивана за октябрь 1922 г.	30	—	1	4
	Итого	161880	50	—	—

Пояснение к форме

1. Денежный журнал—Главная кассовая книга, куда заносится всякий приход и расход денег.

Примечание. Деньги, выдаваемые по документу и поступающие на погаше

2. Левая сторона журнала служит для записи прихода, а правая для расхода. Журнал вы

3. По об'явлении приказа по хозяйственной части в приказе по полку, делопроизводитель про приказа по хозяйственной части, а под этим указывает вкратце из приказа от кого и при каком статью книги по учету всех сумм, поступающих в полк.

Когда страница будет заполнена, производится по 3-й графе подсчет стоящих в ней чисел вписывается внизу страницы против слова „итого" и переносится на следующую страницу, где вы

После записи в журнал всех статей приказа по хозяйственной части за последний день ме

4. Запись расхода, подсчеты постраничные и месячные производятся так, как и по приходу.

5. По подведении месячных итогов прихода из прихода вычитается расход и полученная цифрой, и кроме того пишется вдоль денежного журнала прописью, под чем подписываются заве а остаток за последний месяц сметного периода (сентябрь) переносится в денежный журнал сле

6. По занесении сумму в денежный журнал, эта же сумма заносится в книгу по учету всех

7. Статьи денежного журнала имеют нумерацию за весь год отдельно по приходу и расходу.

№№ статей.	РАСХОД.	СУММА.		По книге по учету.	
		Руб.	Коп.	Счет.	Ст.
	Перенос	234720	—	—	—
сяч шестьсот	восемьдесят рублей 50 к.; в том числе на	ремонт каза	рм 150	000 руб., на	путе-
ды 2000 руб.,	залоги подрядчиков 1000 руб. и на хозяй	ств. надобнос	ти 480	руб.	
Николаев.					
Хозяйством	*Парфенов.*				
журнал ок	тябре месяце велся правильно и состоян	ие сумм к	1-му	ноября	
Сидоров. *Александров.* *Чередов.*					
	3-го ноября, приказ № 307.				
11	Выдать путевое довольствие Командиру бат. Александрову Петру 200 руб. и командиру роты ИвановуСергею100 руб.	300	—	3	3
	6-го ноября, приказ № 310.				
12	Израсходованные согласно счета от 12-го ноября казначеем полка на покупку канцелярских принадлежностей обратить на погашение документа № 1-й.	200	—	2	2
	Итого	500	—	—	—

денежного журнала.

ние документа, не проводятся по денежному журналу, а отмечаются только по кладовой записке.
дается на срок, соответствующий сметному периоду.
ставляет в 1-й графе очередной номер статьи журнала, во 2-й графе пишет число, месяц и номер
документе поступили деньги, в графе 3-й проставляет сумму денег и в 4-й графе указывает счет и

с добавлением числа, стоящего вверху страницы против слова „перенос“, и полученная сумма
писывается вверху слова „перенос“.
сяца подводится итог прихода за месяц.

разница (остаток на 1-ое число) следующего месяца проставляется в соответствующей графе
дывающий хозяйством и делопроизводитель. Этот остаток переносится на следующий месяц,
дующего года, причем правильность переноса удостоверяется полковой поверочной Комиссией.
сумм, поступающих в полк, как указано в форме последней книги.

Приходо - расходная мате

Обозно-Вещевого, Инженерного и Связи 1-г

Отделы: 1. Обмундирование стр. 1. 2. Обувь и белье—10. 3. Теплые вещи и походный лагерь—20. 6. Укупорочные ящики, рогожа, обвязка—35. 7. Обоз—45. 8. Принадлежности к обозу и запасные лежностями—75. 11. Инженерное имущество—80. 12. Имущество связи—90.

Примечание. Учет предметов, выслуживших табельные сроки, проводится по этой же

I ОТДЕЛ — ОБ

ПРИХОД.

Год, месяц и число.	ОТКУДА ПОСТУПИЛИ.	НАИМЕНОВАНИЕ ВЕЩЕЙ.						
		Шинелей.	Рубах походных суконных.	Рубах гимнаст. летних.	Шаровар суконных.	Шаровар летних.	Фуражек или летних шлемов.	Папах или зимних шлемов.
	ПЕРЕНОС.							
1922 Янв.	Состоит к 1 января	2000	2000	1000	3000	1000	1000	2000
11	Поступило из Дивиз. вещ. склада по накл. № . . . . . пр. по хозяйственной части № . . . . . §	150	100	—	100	—	—	500
15		—	—	—	—	—	—	—
	Итого в приходе с остат.	2180	3130	1000	3130	1000	1010	2520
	В расходе	511	113	200	113	300	1000	210
	Состоит к 1 февраля	1669	3017	800	3017	700	9	2310
	ИТОГО . . .							

Казначей

Пояснение.

1. Назначение книги: содержать сведения о наличии всего имущества полка, как состоящего в полковой, ротных и командных кладовых, так и находящихся на людях.

2. В нее записываются на приход предметы довольствия, поступающие в кладовую полка, в роты и команды из вне полка и выписываются в расход предметы, которые выбывают из полка, роты и команд, как-то: предметы, сдаваемые из полковой кладовой в др. склады (дивизионный и т. п.), выслужившие табельный срок носки, убывшие вместе с красноармейцами, утраченные в боях и по разным причинам.

Примечание. Предметы довольствия, выдаваемые из кладовой полка в роты (команды), по книге расходом не проводится.

3. Книга выдается делопроизводителю на год.

4. Книга разделена на Отделы. Для каждого отдела отводится для записи прихода и расхода вещей несколько страниц, точно также ведутся приход и расход всех прочих отделов.

Приложение № 2.

риальная книга имущества

Стрелкового полка с 1-го января 1924 г.

4. Постельные принадлежности, постовая одежда и специальная одежда—25. 5. Снаряжение—3. вещи—55. 9. Упряжь, седла, отдельные упряжные предметы и коновязь—65. 10. Подковы с принад-

книге по особым отделам такой же формы.

МУНДИРОВАНИЕ.

РАСХОД.

Год, месяц и число.	КУДА УБЫЛИ.	НАИМЕНОВАНИЕ ВЕЩЕЙ.						
		Шинелей.	Рубах походных суконных.	Рубах гимнаст. летних.	Шаровар суконных	Шаровар летних.	Фуражек или шлемов летних.	Папах или зимних шлемов.
	ПЕРЕНОС.							
1922 Янв. 15	Погребено с умершими согласно рапортов Командиров 4 и 5 рот за № 7 и 8 пр. по хоз. части № .... §	—	2	—	2	—	—	—
16	Исключено за выслугой табельн. срока пр. по х. ч. № .... §	500	100	—	100	—	—	—
17		—	—	—	—	—	—	—
20	Сдано в дивиз. вещскл. пр. х. ч. № ...	—	—	200	—	300	100	—
25	Отпр. 105 стр. по к. пр. по хоз. части № .... §	—	—	—	—	—	—	200
	Итого в расходе	511	113	200	113	300	101	210
	ИТОГО . . .							

5. На приход вещи записываются в день фактического поступления их в полк, причем в записи указывается: откуда они поступили, на основании какого документа, или акта Комиссии, № же приказа по хоз. части проставляется по отдаче соответствующего приказа.

6. В расход вещи записываются немедленно по выбытии их из полка или по получении донесений об убыли вещей от рот (команд), причем в записи указывается—куда вещи убыли, № же приказа по хоз. части проставляется дополнительно по отдаче соответствующего приказа.

7. Когда стран. прихода и расхода заполнится, то производится подсчет сумм по графам, с добавлением итога предыдущей стр., и полученная сумма вносится внизу стр. против слова „Итого" и переносится на следующую страницу, где и выписывается против слова „Перенос".

8. По окончании месяца подводится итог прихода за месяц, и затем сумма расхода подписывается под итогом прихода. Разница от вычитания расхода из прихода (остаток па 1-е число месяца) пишется под итогом на левой странице. К этому остатку прибавляется приход за слеующий месяц, а остаток от декабря переносится в новую книгу.

КНИ

по учету всех сумм, поступающих в полк в сметном

1-го СТРЕЛКО

ОГЛАВ

ЖАЛО

№№ статей.	Месяц и число.	№№ приходных статей денежного журнала.	ПРИХОД.	СУММА.	
				Руб.	Коп.
	Октябрь 1922 г.		Перенос	—	—
1	1	1	Остаток к 1-му октября 1923 г. . .	20.000	—
2	14	4	По ассигновке № 3412 Финансового Отдела МВО получено из Московского Губфинотдела жалование служащим за Октябрь	115.200	50
			Итого в приходе	135.200	50
			В расходе. . . .	132.000	—
			Остаток к 1-му ноября	3.000	50
			Делопроизводитель	*Николаев.*	
	Ноябрь 1922 г.				
3	2	8	От 10-й роты нерозданное жалование за октябрь 1923 г.	1.100	—
4	4	9	От полковой пулеметной команды жалование умершего Артамонова Ивана за октябрь 1922 г.	30	—
			Итого. . .	4.130	50

Пояснение к форме книги по учету

1. Книга служит для учета всех сумм, поступающих в полк, для наблюдения за своевременным истребованием их (не допуская израсходования каждого аванса в размере свыше двух третей отпущенной суммы) и для того, чтобы знать, кому и сколько отпущено по каждому виду расходов.

2. По каждому отдельному виду поступающих в полк сумм в книге заводится особый счет, который указывается в оглавлении.

3. Левая сторона книги служит для записи прихода и разделена на 5 граф, столько же граф имеется на правой стороне книги, предназначенной для записи расхода. Сверху страницы обозначается наименование сумм и № счета. Книга заводится на срок, соответствующий сметному периоду.

4. Делопроизводитель по записи приходной статьи приказа в денежный журнал записывает ее в книгу по счету всех сумм, поступающих в полк на соответствующую страницу. В 1-й графе проставляется очередной номер статьи книги, во 2-й графе пишется месяц и число (те же, что и в денежном журнале), в 3-й графе обозначается номер приходной статьи денежного журнала.

Приложение № 3.

ГА

периоде с Октября 1923 года по 30 Сентября 1924 г.

ВОГО ПОЛКА.

ЛЕНИЕ.

ВАНИЕ.

Счет № 1.

№№ статей.	Месяц и число.	№№ расходных статей денежного журнала.	РАСХОД.	СУММА. Руб.	СУММА. Коп.
	Октябрь 1922 г.		Перенос	—	—
1	2	1	Сдать на восстановление кредита остаток от жалования служащих, отпущенного в сметном периоде январь-сентябрь 1923 г.	20.000	—
2	14	9	Жалование личному составу за октябрь	112.200	—
			Итого в расходе . . .	132.200	—
			Итого . . .	—	—

всех сумм, поступающих в полк.

в 4-й графе указывается, от кого и при каком документе поступили деньги, и в 5-й графе проставляется сумма денег. После занесения в книгу всех статей прихода за месяц подводится итог, прихода за месяц с остатком за предыдущий месяц.

5. Запись расхода и подсчет производится так же, как и прихода.

6. По подведении месячных итогов прихода и расхода, из прихода вычитывается расход и выводится разница (остаток на 1-е число месяца), которая затем переносится на следующий месяц. Под остатком подписывается делопроизводитель.

7. Суммы итогов прихода, расхода и остатков по всем счетам книги учета на 1-е число должны равняться соответственно итогам прихода, расхода и остатку на то же число по денежному журналу.

8. Остатки на 1-е число месяца, с которого начинается новый сметный период, переносятся на соответствующие страницы новой книги учета.

Приложение № 4.

ТЕТРАДЬ

долговых документов на заимообразную выдачу денег 1-го стрелкового полка с 1 октября 1923 г.

Лицевая сторона документа.

КОРЕШОК.

Приказ по хозяйственной части полка № 303.

30 октября 1923 г.

Корешок документа № 1

на 1000 рублей — коп.

Выдано казначею полка Иванову под его расписку на документе . . . . на что на мелочные расходы . . . .

Погашается: по пред'явлении счетов . . . .

Делопроизводитель *Николаев.*

30 октября 1923 г.
Город Москва.

ЛИНИЯ ОТРЕЗА.

ДОКУМЕНТ.

Разрешено приказом по хозяйственной части полка № 303.

30 октября 1923 г.

Документ № 1

на 1000 рублей — коп.

Казначею 1-го стрелкового полка выдать под расписку на сем казначею полка Иванову одну тысячу рублей . . . . на мелочные расходы.

Погашение производить по пред'явлении счетов.

Завед. Хозяйством *Парфенов.*

Город Москва.

Получил одну тысячу рублей 30 октября 1923 г.
Казначей полка *Иванов.*

Оборотная сторона документа.

ДОКУМЕНТ.

Приказ № 310.

19 $\frac{6}{XI}$ 23 г.

Погашено 200 руб. — коп.
Осталось 800 руб. — коп.
Зав. хозяйств. *Парфенов.*
Казначей *Иванов.*

Приказ № 322.

19 $\frac{18}{XI}$ 23 г.

Погашено 300 руб. — коп.
Осталось 500 руб. — коп.
Зав. хозяйств. *Парфенов.*
Казначей *Иванов.*

Приказ № . . .

19 $\frac{\text{число}}{\text{мес.}}$ 23 г.

Погашено . . руб . . коп.
Зав. хозяйством (подпись)
Казначей (подпись)

Приказ № . . .

19 $\frac{\text{число}}{\text{мес.}}$ 23 г.

Погашено . . руб . . коп.
Осталось . . руб . . коп.
Зав. хозяйством (подпись)
Казначей (подпись)

Приказ № . . .

19 $\frac{\text{число}}{\text{мес.}}$ 23 г.

Погашено . . руб . . коп.
Осталось . . руб . . коп.
Зав. хозяйством (подпись)
Казначей (подпись)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА.

КОРЕШОК.

Погашено.

Год. месяц. число.	№ приказа.	Сумма погашения.
6/XI 1923 г.	310	200 р.
18/XI 1923 г.	322	300 р.

Пояснения к форме тетради документов на заимообразную выдачу денег.

1) Тетрадь документов состоит из документа и корешка его, пронумерованных по порядку номеров (1, 2 и т. д.) и хранится у делопроизводителя.

2) Документ составляется делопроизводителем на основании приказа по хозяйственной части и подписывается заведывающим хозяйством; на корешке прописываются те же сведения, что в самом документе и свидетельствуются делопроизводителем. Затем документ передается казначею, который выдает деньги указанному в документе лицу, под его расписку на документе, а самый документ вкладывает в денежный ящик и записывает на приход по кладовой записке.

3) Порядок погашения должен быть указан в приказе и на документе. Всякое (полное и частичное) погашение документа отмечается на обороте его и на корешке; если документ погашен полностью, то он вынимается из денежного ящика и подшивается в дело; если погашен не полностью, то хранится до окончательного погашения в денежном ящике.

Погашение удостоверяется на документе подписями заведывающего хозяйством и казначея.

Пояснение к форме денежной приходо-расходной книге казначея.

1. Денежная приходо-расходная книга казначея служит последнему для записи всех поступлений в полк денежных средств и всех расходов, производимых им согласно приказа по хозяйственной части.

2. Книга делится на 2 части: в 1-ю часть, страницы коей разграфлены на 4 графы, заносится приход, а во 2-ю часть, разграфленную на 6 граф, заносится расход. Книга ведется на срок, соответствующий сметному периоду.

3. По получении денег или документов, удостоверяющих о поступлении в полк на текущий счет его денег, казначей записывает их в 1-ю часть книги. В 1-й графе проставляется время записи, во 2-й — краткое содержание статьи, в 3-й графе — сумма денег, а в 4-й графе казначей проставляет № статьи денежного журнала, для чего он сличает периодически свою книгу с денежным журналом. Когда страница заполнена, казначей подсчитывает ее с добавленимем числа, стоящего вверху страницы против слова „итого“ и переносит на следующую страницу, где ставит ее вверху, против слова „перенос“. В конце месяца под последней статьей прихода подводится итог прихода за весь месяц.

4. Запись расхода казначей производит, на основании приказа по хозяйственной части полка, непосредственно после самой выдачи денег, обозначая: в 1 й графе порядковый номер (статьи имеют общую нумерацию за весь год); во 2-й — число и месяц записи, в 3-й — номер расходной статьи денежного журнала, в 4-й—краткое содержание статьи и в 5-й—выдаваемую сумму, 6-я же графа служит для расписок в получении денег, а также для пометок об отправленных деньгах. Подсчет постраничный и месячный производится, как и в 1-й части.

5. По подведении месячного итога расхода, последний проставляется в 1-й части под итогом прихода. Разница от вычитания расхода из прихода (остаток на 1-е число) пишется под итогом расхода. Этот остаток прибавляется к приходу за следующий месяц, а остаток за последний месяц сметного периода переносится в книгу следующего сметного периода.

6. Выдача денег и чеков, при получении их в пункте расположения полка, производятся под собственноручные расписки получателей в книге; расписки должны быть точны и ясны, с указанием времени получения денег.

7. Выдача денег и чеков при получении денег вне расположения полка производится под таковые же расписки в денежной разносной книге казначея, и в этом случае в приходо-расходной книге казначея делается в 6-й графе отметка, например: „выдано под расписку в денежной разносной книге“ „казначей Иванов“.

8. О деньгах, сданных на почту, в казначейство или другие учреждения под расписки или квитанции, делается отметка в 6-й графе, например: „Квитанция Московской Приходо-Расходной Кассы № 50311. Казначей Иванов“. Если расписка или квитанция передана делопроизводителю для подшивки в дело или для отправления по принадлежности, то она передается ему под расписку, например: „Квитанцию получил делопроизводитель Николаев“.

9. Казначей должен выписывать в расход по своей книге только ту сумму, которую он фактически выдает; если получатель не явится за деньгами, то будет разница между состоянием сумм по денежному журналу и книге казначея. В виду этого, казначей обязан иметь всегда точные сведения, из чего образовалась эта разница. Если после отдачи приказа о выдаче денег деньги не будут выданы по принадлежности в течение месяца, они должны быть записаны приказом по хозяйственной части обратно на приход. Такой приказ составляется делопроизводителем.

10. Деньги, выдаваемые по документу и поступающие на погашение документа, не проводятся по приходо-расходной книге казначея, а отмечаются по кладовой записке. Расписка получателя отбирается на самом документе.

Денежная приходо-расходная книга

с 1-го Октября

ФОРМА 1-й

Месяц и число.	ПРИХОД ДЕНЕГ. Откуда, по какому документу и на что получены деньги.	Сумма. Руб.	Коп.	№№ приходных статей денежного журнала.
	Перенос	—	—	
Октябрь 1923 г.	Перенос на 1 октября 1923 года	121700	—	—
2	Московским Губфинотделом записано на текущий счет полка № 85 на канцелярские расходы . .	2000	—	1
5	Московским Губфинотделом записано на текущий счет полка на путевое довольствие	5000	—	2
9	Московским Губфинотделом записано на текущий счет полка на хозяйственные надобности полка .	500	—	3
14	Получено от Московского Губфинотдела жалованье служащим за октябрь	115200	50	4
25	Московским Губфинотделом записано на текущий счет полка на ремонт казарм	150000	—	5
28	Принят залог штукатура Еремеева	11000	—	6
	Итого прихода к 1 ноября . . .	405400	50	
	В расходе	244720	—	
	Остаток к 1 ноября	160680	50	
	Сто шестьдесят тысяч шестьсот восемьдесят рублей 50 копеек.			
	Казначей *Иванов.*			
	Заведывающий хозяйством *Парфенов.*			
	При поверке 2 ноября 1923 года книг и сумм полка.			
	Итого	—	—	

Приложение № 5.

казначея 1-го Стрелкового полка
1924 года.

ЧАСТИ.

Месяц и число.	ПРИХОД ДЕНЕГ. Откуда, по какому документу и на что получены деньги.	Сумма. Руб.	Сумма. Коп.	№№ приходных статей денежного журнала.
	Перенос	160680	50	
	Оказалось, что приход денег занесен правильно и остаток к 1 ноября 160.680 руб. 50 коп. верен с действительным состоянием сумм в денежном ящике.			
	Председатель Комиссии *Сидоров.*			
	Члены: *Александров.* *Чередов.*			
Ноября 1922 г.				
2	От 10-й роты нерозданное жалованье за октябрь 1923 года	1000	—	8
4	От полковой пулеметной команды жалованье умершего стрелка Артамонова Ивана за октябрь 1923 года	30	—	9
	И так далее.			
	Итого	—	—	

ФОРМА 2-й

№№ статей по порядку.	Месяц и число.	№№ статей денежного журнала.	РАСХОД ДЕНЕГ. Куда и какие деньги выданы и отправлены.	Сумма. Руб.	Коп.	Расписка получателей и отметка об отправленных деньгах.
Октября 1922 г.			Перенос	—	—	
1	2	1	Сдан в Московскую Приходо-Расходную Кассу остаток от жалованья служащих	20000	—	Квитанция Моск. Прих.-Расход. Кассы за № 60131. Казначей Иванов. Квитанцию получил Делопроизводитель Николаев.
2	—	2	Сдан в Московскую Приходо-Расходную Кассу остаток от денег на канцелярские расходы	1000	—	Квитанция Моск. Прих.-Расход. Кассы за № 50132. Казначей Иванов. Квитанцию получил Делопроизводитель Николаев.
3	—	3	Сдан в Московскую Приходо-Расходную Кассу остаток от денег на путевое довольствие.	500	—	Квитанция Моск. Прих.-Расход. Кассы за № 50133. Казначей Иванов. Квитанцию получил Делопроизводитель Николаев.
4	—	4	Сдан в Московскую Приходо-Расходную Кассу остаток от денег на хозяйственные надобности	200	—	Квитанция Моск. Прих.-Расход. Кассы за № 50134. Казначей Иванов. Квитанцию получил Делопроизводитель Николаев.
5	5	5	Уплачено артели, ремонтировавшей казармы полка	50000	—	Чек на пятьдесят тысяч рублей получил 5-го октября уполномоченный артели Неелов.
			Итого	71700	—	

При поверке 2—XI—23 г. книг и сумм полка оказалось,

Председатель Комиссии

Казначей

Члены: {

ЧАСТИ.

№№ статей по порядку.	Месяц и число.	№№ статей денежного журнала.	РАСХОД ДЕНЕГ. Куда и какие деньги выданы и отправлены.	Сумма. Руб.	Коп.	Расписка получателей и отметка об отправленных деньгах.
Октября 1922 г.			Перенос	71700	—	
6	7	6	Уплачено гражданину Сидорову за материалы для ремонта казарм полка	50000	—	Чек на пятьдесят тысяч рублей получил 7 октября Иван Сидоров.
7	9	7	Командиру полка выдано путевое довольствие	800	—	Чек на восемьсот рублей получил 9 октября Петров.
8	12	8	Уплачено гражданину Петрову за лужение посуды	20	—	Выдан чек под расписку в денежной разносной книжке казначея в ст. 1. Казначей Иванов.
9	14	9	Жалованье личному составу за октябрь 1-й роте 10.000 руб. .	—	—	Десять тысяч рублей получил 14 октября помощник командира роты Алехин.
9	14	9	2-й роте 9.000 рублей	—	—	Девять тысяч рублей получил 14 октября помощник командира роты Сидоров.
10	30	10	и так далее.	—	—	
			Всего	112200	—	
			Итого в расходе к 1—XI .	244720	—	

что расход произведен правильно по приказу.

Сидоров.
Иванов.
Александров.
Чередов.

Приложение № 6.

КВИТАНЦИОННАЯ КНИЖКА

казначея 1-го стрелкового полка на 1924 год на принятие от военнослужащих для хранения в полковом денежном ящике расчетных книжек учреждений Государственного Банка, денег и документов.

Начата 1-го Января 1924 г.

Ст. 1. Книги собственных денег и вещей военнослужащих.

КОРЕШОК КВИТАНЦИИ № 21.

Принято от красноармейца 1 стрелкового полка 1-й роты Сергея Родионова **Курочкина** . . . . на хранение в полковом денежном ящике . . . . 1 расчетная книжка Московской Конторы Государствен. Банка за № *500* на сумму *200* руб. на имя **Сергея Родионова Курочкина** . . . . документов не принято и наличных денег на сумму *триста* рублей.

28 января 1924 г.

Принял полковой казначей *Иванов.*

Отметка о выдаче вкладов:

„. . .“ . . . . 192 г. выдано

„. . .“ расчетных книжек . . . .

Конторы Государствен. Банка за № . . . .

Документы . . . .

Денег на сумму . . . . . . руб. . . коп.

Получил . . . .

Линия отреза.

КВИТАНЦИЯ № 21.

Принято от красноармейца 1 стрелкового полка 1-й роты **Сергея Родионова Курочкина** . . . . на хранение в полковом денежном ящике 1 расчетная книжка Москов. Конторы Государственного Банка за № *500* на сумму *200* рублей на имя **Сергея Родионова Курочкина**, документов (перечень) не принято, наличных денег на сумму *300* р. (*триста* рублей).

28 января 1924 г.

Полковой казначей *Иванов.*

Пояснения к форме квитанционной книжки казначея.

1. Книжка служит казначею для выдачи квитанций военнослужащим в получении от последних расчетных книжек учреждений Государственного Банка, документов, денег, а также вещей.
2. Книжка состоит из бланков квитанций, которые выдаются военнослужащему, и корешков квитанций, которые остаются у казначея.
3. Порядок записи в корешок и квитанцию указан в форме книжки.
4. При возвращении расчетных книжек, документов, денег, а также вещей военнослужащим от них отбирается квитанция, а в случае утери последней все сданное на хранение выдается под расписку на корешке по пред'явлении удостоверения личности.

Приложение № 7.

Лицевая страница.

Народный Комиссариат по Военным Делам.

Сметный период с октября 1923 г. по 30 сентября 1924 г.

§ 5, ст. 2.

СЧЕТ

в употреблении авансов, отпущенных 1-му стр. полку на хозяйственные надобности и на штатные денежные отпуска для прочих видов довольствия.

Получено по авансовой ассигновке Финансового Отдела МВО от 5 октября 1923 г. № 5182 . . . . 1.000 руб.
Израсходовано по настоящему счету . . . . 950 „

К 1 января 1924 г. в остатке . . . . 50 руб.

Итого . . . . 1.000 руб.

Счет этот рассмотрен и признан правильным.

Завед. хозяйством *Парфенов.*

5 января 1924 г.
№ 123.
г. ....

В такое-то учреждение РКИ.

Копия—Начальнику военно-хозяйствен. снабжения такой-то дивизии.

Левая стр. Правая стр.

№№ по порядку.	ПРЕДМЕТЫ РАСХОДА.	Сумма. Руб.	Сумма. Коп.	ДОКУМЕНТЫ К СЧЕТУ.	
1	Покупка материалов для ремонта двух телег. . . .	50	—	Счет такого-то учреждения, такого магазина.	
2	Покупка кожи для ремонта 12 комплектов упряжи . . .	45	—	Счет такого-то кожевенного магазина, такого-то учреждения.	
3	Покупка 2-х пар рукавиц . .	15	—	Счет такого-то магазина, такого то учреждения.	
	Итого на ремонт и содержание внештатного обоза и упряжи	110	—		
	и т. д.				
	Всего израсходовано по настоящему счету . .	950	—		
	К 1-му января 1924 г. в остатке	50	—		

Завед. хозяйством *Парфенов.*

Делопроизводитель *Николаев.*

Пояснения к форме отчета о расходах на хозяйственные надобности и на штатные денежные отпуски для прочих видов довольствия.

1. Отчет о расходах на хозяйственные надобности и проч. видов довольствия составляется в форме авансового счета.

2. Подлинный аванс. счет с документами отправляется в поверяющее учреждение РКИ, а копия (без документов) Начальн. воен.-хоз. снабжения дивизии.

3. По аванс. счету расходы показываются отдельно по группам, показанным в перечне расходов на хозяйствен. надобности, утвержденном Начальником воен. хоз. снабжения дивизии. Итого по каждой группе расходов показывается отдельно, как указана в форме.

4. Остаток, который образуется к концу четверти года [1]) во время действия сметы остается в полку и переносится в авансовый счет за следующую четверть. Остаток, который получится ко дню заключения сметы (к 30 сентября) сдается на восстановление соответствующего кредита.

[1]) Если деньги отпускаются по четвертям.

КНИГА СОБСТВЕННЫХ ДЕНЕГ И ВЕЩЕЙ

Начата в

П Р И				
Имя, отчество, фамилия и должность, № роты или название команды.	Год, месяц и число.	По какой причине деньги или вещи поступили.	Деньги	
			Руб.	Коп.
1. Сергей Родионов Курочкин.	1924 г. Январь 28	По собственному желанию из-за боязни потери.	300 (прик. по хоз. части № 19).	—
2. Петр Иванов Назаров. Взводный командир 2-й роты.	1924 г. Февраль 20.	Вследствие нахождения в сфере военных действий.	500 (прик. по хоз. части № 45).	—

Пояснение к форме книги собственных

1. Книга служит для записи сданных в полк на хранение денег, документов и вещей

2. Книга выдается казначею на несколько лет.

3. Левая сторона книги, озаглавленная „приход“, предназначена для записи денег, вещей и поступлено с имуществом.

4. Запись ведется, как показано в форме.

Приложение № 8.

ВОЕННОСЛУЖАЩИХ 1-го СТРЕЛКОВОГО ПОЛКА.

1924 году.

ход.		Убыль	
Вещи или документы. Название.	Сведения о месте нахождения родных	Год, месяц и число.	Какое назначение получили.
Расчетная книжка Московской Конторы Государственного Банка за № 500 на 200 руб. (приказ по Хоз. Части № 19). Казначей Иванов.	Новгородская губ., Тихвинский уезд, Матвеевская вол., село Матвеевка, брат Петр Родионович Курочкин.	1924 г. Июль 20.	Расчетная книжка Московской Конторы Государственного Банка за № 500 на 200 руб. и наличными 300 руб. выданы обратно вкладчику согласно его просьбе под расписку вкладчика в квитанционной книжке казначея. Приказ по Хоз. Части № 180.
Чемодан один, три личных документа при особой описи. Казначей Иванов.	Гор. Калуга, Московская улица, дом № 4, мать Елизавета Петровна Назарова.	1924 г. Март 5.	За смертью Петра Иванова Назарова и за невозможностью хранения по обстоятельствам военной обстановки, вещи проданы за четыреста рублей, согласно описи, распоряжением полка (приказ по полку № 60) и вырученные от продажи деньги вместе с деньгами, хранившимися у казначея полка, всего в сумме девятисот рублей и три личных документа при особой описи, за покрытием почтовых расходов, отосланы матери умершего Елизавете Петровне Назаровой в г. Калугу.

денег и вещей военнослужащих.

военнослужащих полка в случаях, указанных в положении о довольстве в роте.

документов военнослужащих, а правая, озаглавленная „убыль“, служит для записей того, как

КЛАДОВАЯ ЗАПИСКА О СУМ

За Октябрь

МЕСЯЦ и ЧИСЛО.	ВЛОЖЕНО.										
	ВСЕГО.		В том числе.								
			Наличными деньгами.		На текущий счет.		Чеками.		Документами.		%%-ми бумагами.
	Руб.	К.	Руб.	К.	Руб.	К.	Руб.	К.	Руб.	К.	
К 1 окт. 1923 г.	121700	—	20700	—	101000	—	—	—	—	—	—
2 окт.	2000	—	—	—	2000	—	—	—	—	—	—
Остается.	102000	—	—	—	102000	—	—	—	—	—	—
5 окт.	5000	—	—	—	5000	—	—	—	—	—	—
Остается.	57000	—	—	—	57000	—	—	—	—	—	—
7 окт.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Остается.	7000	—	—	—	7000	—	—	—	—	—	—
9 окт.	500	—	—	—	500	—	—	—	—	—	—
Остается	6700	—	—	—	6700	—	—	—	—	—	—
12 окт.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Остается.	6680	—	—	—	6680	—	—	—	—	—	—
14 окт.	115000	50	115200	50	—	—	—	—	—	—	—
Остается.	9680	50	3000	50	6680	—	—	—	—	—	—
25 окт.	150000	—	—	—	150000	—	—	—	—	—	—
Остается.	159680	50	3000	50	156680	—	—	—	—	—	—
28 окт.	1000	—	1000	—	—	—	—	—	—	—	—
Остается.	160680	50	4000	50	156680	—	—	—	—	—	—
30 окт.	1000	—	—	—	—	—	—	—	1000	—	—
	160680	50	4000	50	155680	—	—	—	1000	—	—

Казначей *Иванов.*

Завед. хо

При проверке 2 ноября 1923 г. книг и сумм полка оказалось, что состояние сумм

Председатель Ко

Члены:

Пояснения к форме

1. Кладовая записка ведется собственноручно казначеем и служит для записи в ней всякого счет полка в приходо-расходной кассе Государственного Банка.

Показанные в кладовой записке денежные суммы должны сходиться с состоянием таковых

2. Записка выдается казначею на месяц. Она должна храниться в денежном ящике; по окон

3. Левая сторона кладовой записки служит для отметки приходе. Страницы правой стороны имеется графа, общая для левой и правой стороны, для проставления в ней числа, месяца, вклада, выема.

Ведение записки:

Вверху левой страницы пишется перенос суммы из кладовой записки предыдущего месяца. графе сумму, вкладываемую в денежный ящик, а затем проставляет ее в следующих графах: поступлении денег на текущий счет и в 5-ой—если вкладывается чек, поступивший от посторонних в случаях, предусмотренных Положением о хозяйстве полку.

4. При приеме денежных сумм или отметке о выдаче чека запись проводится точно так же. или выема.

5. По окончании месяца показывается остаток сумм на 1-е число следующего месяца, кото

Приложение № 9.

МАХ 1-го СТРЕЛКОВОГО ПОЛКА.

1923 года.

ВСЕГО.		ВЫНУТО.								
		В том числе.								
		Наличными деньгами.		На текущий счет.		Чеками.		Документами.		%%-ные бумаги.
Рублей.	Коп.	Руб.	Коп.	Руб.	Коп.	Руб.	Коп.	Руб.	Коп.	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
21700	—	20700	—	1000	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5000	—	—	—	5000	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
50000	—	—	—	50000	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
800	—	—	—	800	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
20	—	—	—	20	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
112200	—	112200	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	1000	—	—	—	—	—	—

зяйством *Парфенов.*

по кладовой записке согласуется с денежной приходо-расходной книгой казначея.

миссии *Сидоров.*

Александров, Чередов.

кладовой записки.

выема и вклада денег в денежный ящик, а также для отметок о поступлении денег на текущий

в денежном ящике и с показанием по приходо-расходной книге казначея.
чании денежной поверки передается на хранение в Хозяйственную часть полка.
разграфлены на 5 граф, а левой стороны на такие же 5 граф, и кроме того, на левой стороне еще

При вкладе денег казначей пишет в 1-ой графе числа месяца, когда он производил вклад, во 2-ой в 3-й—если вкладываются наличные деньги, в 4-ой—если делается в кладовой записи отметки о лиц и учреждений, и в 6-ой графе—если вкладывается документ на выданные из ящика деньги

Под записью проводится линия вдоль всей записи, под ней пишется остаток после каждого вклада

рый и удовлетворяется подписями казначея и заведывающего хозяйством.

К Н И

имущества вещевого, инженерного и связи

С 1-го января

О Т Д

I. ОТДЕЛ—ОБ

ПРИХОД.

Год, месяц и число.	ОТКУДА ПОСТУПИЛИ.	НАИМЕНОВАНИЕ ВЕЩЕЙ.						
		Шинелей.	Рубах суконных походных.	Рубах гимнаст. летних.	Шаровар суконных.	Шаровар летних.	Фуражек или шлемов летних.	Папах или шлемов зимних.
	ПЕРЕНОС.							
Янв. 11	Состоит на 1 января	100	80	500	120	300	1.000	100
	Поступило из дивиз. вещскл. по накл. № . . . пр. по х. ч. № . . . §	150	100	—	100	—	—	500
	Итого в приходе с остатком	250	180	500	220	300	1.000	600
	В расходе	120	30	300	75	300	1.000	300
	Состоит к 1 февраля	130	150	200	145	—	—	300
	ИТОГО							

Казначей

Пояснение в книге вещевого

1. Назначение книги: учитывать состояние вещей в полковой кладовой; в нее записываются на приход все предметы вещевого довольствия, а также инженерного и связи, поступающие в полковую кладовую, и выписываются в расход вещи, выдаваемые из кладовой в роты и команды полка, а также и отправляемые из кладовой в другие части или склады. В эту книгу записываются также укупорка и обвязка, поступающие вместе с предметами вещевого довольствия.

2. Книга выдается казначею на год.

3. Книга разделяется на отделы, указанные на 1 стр. формы. Для каждого отдела отводится для записи прихода и расхода вещей несколько страниц. В форме показано ведение прихода и расхода вещей 1 отдела: точно также ведутся приход и расход прочих отделов.

4. Левая сторона книги служит для записывания прихода и правая—расхода.

5. На приход вещи записываются в день поступления их в кладовую, при чем в записи указывается, откуда они поступили, на основании какого документа, № же приказа по хозчасти проставляется по выходе самого приказа. При поступлении вещей в укупорке с обвязкой записы-

Г А

Приложение № 10.

полковой кладовой 1-го Стрелкового полка.

1924 года.

Е Л Ы:

МУНДИРОВАНИЕ.

РАСХОД.

Год, месяц и число.	КУДА УБЫЛИ.	НАИМЕНОВАНИЕ ВЕЩЕЙ.						
		Шинелей.	Рубах суконных походных.	Рубах гимнаст. летних.	Шаровар суконных.	Шаровар лотних.	Фуражек или шлемов летних.	Папах или шлемов зимних.
	ПЕРЕНОС.							
Янв. 12	Выдано на 1-ю роту по чеку № 1 пр. по хоз. ч. № . . . §	120	30	—	75	—	—	100
20	Сдано в дивиз. вещсклад пр. по хоз. ч. № . . . . §	—	—	300	—	300	1.000	—
25	Отправлено в 105 Орл. полк по хоз. ч. № . . . . §	—	—	—	—	—	—	200
	Итого в расходе	120	30	300	75	300	1.000	300
	ИТОГО							

довольствия полковой кладовой.

ваются на приход укупорка и обвязка.

6. В расход вещи записываются в день их фактической выдачи из кладовой, при чем в записи указывается, кому они выданы, по какому чековому требованию, № же приказа по хозчасти проставляется по выходе самого приказа. При убыли вещей в укупорке и с обвязкой выписываются в расход укупорка и обвязка.

7. Когда страница прихода или расхода заполнится статьями, производится подсчет сумм по графам с добавлением итога предыдущей страницы, и полученные суммы выписываются внизу страницы против слова „Итого" и переносятся на следующую страницу, где выписываются против слова „Перенос".

8. По окончании месяца подводится итог прихода за месяц с остатком от предыдущего месяца и итог расхода за месяц, и затем суммы расхода подписываются под итогом прихода. Разница от вычитания расхода из прихода пишется под итогом на левой странице. Остаток прибавляется к приходу на следующий месяц, а остаток от декабря переносится в новую книгу.

КНИГА ФУРАЖНОГО ДОВОЛЬСТВИЯ

Год месяц и число.	ПРИХОД.	Название предметов.								
		Овес.		Ячмень.		Сено.		Солома.		Число кулей и мешков
		П.	Ф.	П.	Ф.	П.	Ф.	П.	Ф.	
	Перенос . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Оставалось на 1 Января . . .	2000	—	—	—	2000	—	2000	—	4000
Янв. 15	Получено из Московского продовольственного магазина по требованию полка за № 632, приказ № 10	1200	—	—	—	500	—	500	—	200
19	Куплено у гражданина Семенова по счету 10 Января, приказ № 14	—	—	—	—	—	—	200	—	—
24	Куплено Начальником Хозяйственной Команды, прикоз № 10. и так далее	—		—	—	300	—	—		—
29	Возвращено командами полка.	—	—	—	—	—	—	—	—	200
	Итого: в приходе	4200	—	—	—	3200	—	29	—	5000
	Итого: в расходе	3200	—	—	—	2700	—	165	—	820
	Остаток на 1 февраля . . .	1000	—	—	—	500	—	1250	—	4180

Начальник Хозяйственной Команды *Павлов.*

Пояснение к книге

1. Назначение книги—записывать в нее все поступления фуража в складах хозяйственного управления и всякий отпуск фуража из него, а равно и оболочку, поступающую вместе с фуражем.

2. Книга выдается Начальнику Хозяйственной Команды на год.

3. Левая сторона книги служит для записывания прихода, а правая—расхода.

4. На приход фураж записывается в день поступления его в склад, причем указывается в записи, откуда он поступил и на основании какого документа и какого приказа по хозяйственной части. При поступлении овса в кулях записываются на приход и кули, записываются также кули, возвращаемые из полковых команд.

5. В расход фураж выписывается в день его выдачи из полкового склада, причем в записи указывается, кому он выдан и по какому чековому требованию.

Приложение № 11.

1 СТРЕЛКОВ. ПОЛКА с 1 января 1924 года.

Год, месяц и число.	РАСХОД.	Название предметов.								
		Овес.		Ячмень.		Сено.		Солома.		Число кулей и мешков.
		П.	Ф.	П.	Ф.	П.	Ф.	П.	Ф.	
	Перенос . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Янв 2	Выдано в хозяйствен. команду полка по чеку № 2	40	—	—	—	25	—	20	—	8
5	Выдано в полковую пулеметную команду по чеку № 9 . .	55	—	—	—	35	—	23	—	12
5										
—	Сдано в Московский продовольственный магазин под квитанцию № 200 . . . . и так далее.	—	—	—	—	—	—	—	—	600
30	Выдано в хозяйственную команду полка по чеку № 4 . .	40	—	—	—	23	—	20	—	8
	Выдано в полковую пулеметную команду по чеку № 40 . . и так далее.	56	—	—	—	35	—	26	—	12
	Итого в расходе в Январе . .	3200	—	—	—	2700	—	1630	—	820

Начальник Хозяйственной Команды *Павлов.*

фуражного довольствия.

6. Когда страница прихода или расхода заполнится статьями, производится подсчет сумм по графам, и полученные суммы вписываются внизу страницы против слова „итого" и переносятся на следующую страницу, где вписываются против слова „перенос".

7. По окончании месяца, не позже 3-го числа следующего месяца, подводится итог прихода за месяц с остатком от предыдущего месяца в итог расхода за месяц и затем суммы расхода подписываются под итогом прихода; разница от вычитания расхода из прихода (остаток на 1 число месяца) пишется под итогом расхода на левой странице, этот остаток прибавляется к приходу за следующий месяц, а остаток за декабрь переносится в новую книгу фуражного довольствия.

8. О количестве фуража, поступившего в полк из продовольственных магазинов, отдается в приказе по Хозяйственной части тотчас по поступлении его, и о количестве отпущенного из полкового склада фуража отдается в приказе по Хозяйственной части полка тотчас всего выдачи такового.

КНИГА ПРО

1-го стрелкового полка

Оглавление

1-й

Месяц и число.	П Р И Х О Д.	Хлеб.		Сухари.		Крупа.	
		Пуд.	Фун.	Пуд.	Фун.	Пуд.	Фун.
	Перенос	—	—	—	—	—	—
	Оставалось к 1 января	20	—	—	—	21	—
Янв. 1	Получено из гарнизонной хлебопекарни по требованию полка за № 5, приказ № 1 . .	180	—	—	—	—	—
	Получено из Московского продовольственного магазина по требованию полка за № 5, приказ № 1	—	—	—	—	290	—
31	Получено из гарнизонной хлебопекарни по требованию полка за № 50, приказ № 21 . .	180	—	—	—	—	—
	ИТОГО: В приходе . . .	2727	—	—	—	600	—
	ИТОГО: В расходе . . .	2600	—	—	—	585	—
	Остаток на 1 февраля	127	—	—	—	15	—
Февр. 1	Получено из гарнизонной хлебопекарни по требованию полка за № 54, приказ № 28 . .	180	—	—	—	—	—
	ИТОГО . . .	—	—	—	—	—	—

Квартермистр *Жуков.*

Пояснение к книге

1. Назначение книги: в нее записываются все поступления продовольствия в полк и всякий отпуск продовольствия из него, а равно и укупорка, поступающая вместе с продовольствием.

2. Книга разделяется на отделы, указанные на 1-й странице формы. Каждый отдел предназначается для учета группы продуктов. Распределение продуктов по группам указано на 1-й странице. Для каждого отдела отводится для записи прихода и расхода продуктов несколько страниц. В форме показано ведение прихода и расхода продуктов (1 отдела), точно так же ведутся приход и расход продуктов прочих отделов книги.

3. На приход продовольствие записывается в день поступления его в склад, причем в записи указывается, откуда оно поступило, на основании какого документа и какого приказа по хозяйственной части полка. При поступлении продовольствия записывается на приход укупорка в 6-й отдел; записывается туда же укупорка, возвращается из полковых команд.

4. В расход продовольствие записывается в день его выдачи из склада, причем в записи указывается, кому оно выдано и по какому чековому требованию.

5. Когда страница прихода или расхода заполнится статьями, производится подсчет сум

Приложение № 12.

ДОВОЛЬСТВИЯ.

с 1 января 1924 года.

отделов:

5. Овощи свежие, лук, капуста, горох, картофель, бураки, суш. овощи . . . . стр. 80. 6. Мешки, кули из-под продуктов, ящики и бочки . . стр. 100. 7. Мыло, табак и спички и т. д. . . стр. 120.

ОТДЕЛ

Месяц и число.	РАСХОД.	Хлеб.		Сухари.		Крупа.	
		Пуд.	Фун.	Пуд.	Фун.	Пуд.	Фун.
	Перенос . . .	—	—	—	—	—	—
Янв. 2	Выдано в роты и команды согласно чековых требований:						
	В 1 роту, чек № 15	12	—	—	—	17	—
	„ 2 „ „ № 20	10	—	—	—	15	—
	„ 3 „ „ № 25	11	—	—	—	15	—
	В полковой перевязочный отряд, чек № 31 . и т. д.	2	10	—	—	2	20
	ИТОГО. . .	180	5	—	—	290	—
30	Выдано в роты и команды согласно чековых требований:						
	В 1 роту, чек № 47 . . . . и т. д.	12	—	—	—	—	—
	ИТОГО. . .	180	10	—	—	—	—
	ВСЕГО в расходе . .	2600	—	—	—	585	—
	ИТОГО. . .	—	—	—	—	—	—

Квартермистр *Жуков.*

продовольствия.

по графам с добавлением итога предыдущей страницы, и полученные суммы вписываются внизу страницы против слов „итого“ и переносятся на следующую страницу, где записываются против слова „перенос“.

6. По окончании месяца, не позже 3-го числа следующего месяца, подводится итог прихода за месяц с остатком от предыдущего месяца, и итог расхода за месяц и затем суммы расхода записываются под итогом прихода. Разница от вычитания расхода из прихода (остаток на 1-е число месяца) пишется под итогом расхода на левой странице. Этот остаток прибавляется к приходу за следующий месяц, а остаток от декабря переносится в новую книгу.

7. О количестве продуктов, поступивших в полк из продовольственных магазинов, равно как и о продуктах, выданных в роты и команды, об‘является в приказе по хозяйственной части в день поступления и выдачи.

8. Продукты, получаемые в разных видах, напр., сахар рафинад и сахарный песок; рыба соленая и рыба вяленая; табак I-го сорта, II-го сорта, махорка и пр. должны показываться отдельными графами.

К Н И

топлива, осветительных и прочих припасов

с 1 января

ОТДЕЛЫ:

1. Дровяные припасы—стр. 1. 2. Минеральное топливо—15. 3. Осветительные припасы—30. 4. Электрические принадлежности.—45. 5. Ковочные материалы—50 и т. д.

1-й О Т

Месяц и число.	Название предметов прихода.	Сорта дров.											
		Березовые.			Сосновые.			Осиновые.			Смесь.		
		Саж.	Арш.	Вер.	Саж.	Арш.	Вер.	Саж.	Арш.	Вер.	Саж.	Арш.	Вер
	Перенос . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Оставалось к 1 января .	204	2	—	150	—	—	50	—	—	—	—	—
Янв. 4	Получено из Московск. кварт. отдела Инженерного ведомства по требованию № 33 приказ № 3	15	1	—	100	—	—	—	—	—	—	—	—
	И т. д.												
30	Получено из Московск. кварт. отдела Инженерного ведомства по требованию № 101, приказ № 20	—	—	—	—	—	—	100	—	—	—	—	—
	Итого { в приходе .	500	2	—	400	—	—	150	—	—	—	—	—
	Итого { в расходе	180	1	8	105	—	—	12	—	—	—	—	—
	Остаток к 1 февраля . .	320	1	8	299	—	—	138	—	—	—	—	—

Квартирмистр

Пояснения к книге топлива,

1. Назначение книги: в нее записываются все поступления топлива в склад хозяйственной части полка и всякий отпуск топлива из него.

2. Книга выдается квартермистру на год и разделяется на отделы, указанные на 1-й странице.

3. Левая сторона книги служит для записи прихода, а правая—расхода.

4. На приход топливо записывается в день поступления его в склад, при чем в записи указывается, откуда оно поступило, на основании какого документа и приказа по хозяйственной части полка.

5. В расход топливо выписывается в день его выдачи из склада, при чем в записи указывается, кому оно выдано и по какому чековому требованию.

6. Когда страница прихода или расхода заполнится статьями, производится подсчет суммы по графам с добавлением итога предыдущей страницы и полученные суммы вписываются внизу

Приложение № 13.

Г А

по части квартермистра 1 стрелкового полка

1924 года.

Д Е Л.

Месяц и число.	Название предметов расхода.	Сорта дров.											
		Березовых.			Сосновых.			Осиновых.			Смесь.		
		Саж.	Арш.	Вер.	Саж.	Арш.	Вер.	Саж.	Арш.	Вер.	Саж.	Арш.	Вер.
	Перенос . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Янв. 5	Выдано в роты и команды:												
	В 1 роту чек № 12	1	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—
	„ 2 „ „ № 15	2	—	—	—	—	—	—	—	8	—	—	—
	И т. д.												
	Итого	13	2	8	8	1	8	1	—	8	—	—	—
5	Выдано в роты и команды:												
	В 1 роту чек № 37	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	В полк. пул. команду чек № 39 . .	—	1	8	—	1	—	8	—	8	—	—	—
	Итого	13	2	8	8	1	—	8	1	1	—	—	—
	Итого в расходе . . .	180	1	8	105	—	—	—	13	—	—	—	—

Жуков.

освещения и проч. припасов.

страницы против слова „итого“ и переносятся на следующую страницу, где вписываются против слова „перенос“.

7. По окончании месяца, не позже 3-го числа следующего месяца, подводится итог прихода за месяц с остатком от предыдущего месяца и расхода за месяц и затем суммы расхода подписываются под итогом прихода; разница от вычитания расхода из прихода (остаток на 1-е число месяца) пишется под итогом расхода на левой странице, этот остаток прибавляется к приходу за следующий месяц и остаток от декабря переносится в новую книгу.

8. О количестве топлива, поступившего в полк от инженерного ведомства, отдается в приказе по хозяйственной части полка тотчас по поступлении топлива, а о количестве отпущенного за месяц из полкового склада—отдается в приказе не позже 3-гочисла месяца.

Приложение № 14.

ТРЕБОВАНИЕ

такой-то части войска на отпуск жалования командному составу и красноармейцам за февраль месяц 1924 года.

Законоположение.	Название должностей.	Число лиц.	Оклад каждому в месяц.	Всего причитается.	
			Руб.	Руб.	К.
Штат, об'явленный в приказе Революцион. Военного Совета Республики 1922 г. №	Командир полка	1	520	520	—
	Командиров рот . . . . и т. д.	12	260	3120	—
Оклады жалования по приказу РВСР 1923 г. №	Стрелков и прочих получающих оклад в 4 рубля в месяц . .	1500	4	6000	—
	Сверх того причитается за вторую половину февраля месяца по аттестатам, а также неполучившим содержания, в виду сдачи остатка денег, полученных по предыдущему требованию, на восстановление кредита	—	—	1250	—
	Итого	—	—	25000	—

Удерживается с начальника полковой пулеметной команды Семенова Ивана в депозит такого-то суда 100 р. и подлежит ассигнованию из такой-то кассы двадцать четыре тысячи девятьсот рублей.

Заведывающий Хозяйством *Сидоров.*

Делопроизводитель по Хоз. Части *Сергеев,*

„ “ февраля 1924 г.

№ . . . . .

Гор.

В Управление Начвоенхозснаба такой-то стрелковой дивизии.

Приложение № 15.

РАЗДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
1-й роты 1-го Стрелкового полка на отпуск жалованья
за февраль месяц 1924 г.

Должность, имя и фамилия.	Причитается.		Удерживается.		Выдано на руки.		Расписка в получении.	№№ приказ.
	Руб.	Коп.	Руб.	Коп.	Руб.	Коп.		
Командир роты Иванов, Александр . .	260	—	—	—	260	—		
Его помощник Сергеев, Александр . .	140	—	—	—	140	—		
Командир 1 взвода Семенов, Петр . .	130	—	—	—	130	—		
Командир 2 взвода Сидоров, Павел . .	130	—	—	—	130	—		
и так далее.								
1 взвода стрел. Александров, Иван . .	4	—	—	—	4	—		
Иванов, Петр	4	—	—	—	4	—		
и так далее.								
Итого	672	—	—	—	672	—		

Помощник командира роты Сергеев.

Расчет верен: делопроизводитель по Хозяйственной части Николаев.

При сем прилагается две доверенности на получение жалования Иванова, Александра и Мифодьева, Семена.

Помощник командира роты Сергеев.

„ “ февраля 1924 года.
№ . . . .
г. Москва.

Пояснения к форме раздаточной ведомости.

1. Раздаточная ведомость служит для истребования от полка и раздачи по ней жалования; она должна быть составлена тщательно и аккуратно.

2. Ведомость составляется в роте в 2-х экземплярах и передается в хозяйственную часть полка к 10-му числу месяца для поверки и отпуска по ней жалования 15-го числа месяца.

3. В ведомость записываются только наличные военнослужащие роты. Из отсутствующих заключаются только те, которые состоят на денежном довольствии, т. е. отсутствующие без выдачи им аттестатов. Прикомандированные помещаются в конце раздаточной ведомости с указанием в примечании, из какой части прибыли и на основании какого приказа.

4. В роте заполняются только первые две графы и последняя графа ведомости. Ведомость удостоверяется подписью помощника командира роты. Графы 3-я и 4-я заполняются в хозяйственной части полка, где ведомость поверяется и удостоверяется подписью на ней делопроизводителя.

5. Жалование выдается под собственноручные расписки получателей с отметкой в служебных книжках.

6. Не позже как через 7 дней по получении жалования, помощник командира роты передает казначею: 1) раздаточную ведомость в 2-х экземплярах с доверенностями, если жалование выдавалось по ним, 2) оставшееся не выданное жалование под расписку в ротной рассыльной книжке, 3) список лиц, которым не было выдано жалование, с указанием причин невыдачи (форма № 3). О том, сколько и чьи именно доверенности прилагаются, помощник командира роты указывает в конце раздаточной ведомости.

Приложение № 16.

ОТЧЕТНЫЙ ЛИСТ

1 стрелкового полка по приварочному довольствию

за апрель месяц 1924 года.

Стр. 1.

Наименование продуктов.	Приход продуктов. Оставалось от марта.		Из Моск. № 1 магаз. по треб. №№ пр. №		Куплено пр. №№		Передано во 2 стр. полк. №						Всего в приходе с остатком.		В течение апреля израсходовано.		К 1-му мая в остатке.	
	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.
Мясо . . .	11	—	565	—	—	—	—	—	—	—	—	—	578	—	578	—	—	—
Рыба . . .	—	—	86	10	—	—	—	—	—	—	—	—	86	10	86	10	—	—
Масло . . .	—	—	300	—	—	—	—	—	—	—	—	—	300	—	226	01	—	—
Сало . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Соль	35	10	170	—	—	—	5	12	—	—	—	—	210	27	210	27	—	—
Перец . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Картофель .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Суховощи .	68	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	68	—	56	22	—	—
Капуста . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Мука подб. .	12	20	107	20	—	—	—	—	—	—	—	—	120	—	110	—	10	—
Табак . . .	50	—	107	10	—	—	—	—	—	—	—	—	157	—	141	39	15	01
Спички . .	—	—	10000 кор.	—	5000 кор.	—	—	—	—	—	—	—	15000 кор.	—	15000 кор.	—	—	—
Сахар . . .	48	—	100	—	—	—	—	—	—	—	—	—	193	—	198	—	—	—
Чай	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Мыло . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
и т. п.																		

Приход денег.	руб.	к.
От марта в остатке	1000	00
Получено по ассигновке О. Моск. ВХУ от 5 апреля 1922 г. за № 286973. .	5000	00
Всего в приходе с остатком . .	6000	—
Израсходовано	100	—
В остатке на 1-е мая	5900	—

Заведующий Хозяйством

Делопроизводитель

Стр. 2.

Число месяца.	Перешло на довольствие с предыдущ. месяца.	Прибыло.	Убыло.	Состояло на довольствии.	Приказы по полку о прибыли и убыли.
1	3500	—	—	3500	
2	3500	—	—	3500	
3	3500	—	—	3500	
4	3500	—	—	3500	
5	3500	—	—	3500	
6	3500	—	—	3500	
7	3500	—	—	3500	
8	3500	—	—	3500	
	и т. д.				
29	—	—	—	—	
30	3500	10	—	3500	Приказ № 29.
31	3500	—	—	3500	
Итого . .	103450	500	50	108500	

Заведующий Хозяйством

Делопроизводитель

РАСХОД ПРОДУКТОВ.

Стр. 3.

	Рыба.		Мясо.		Соль.		Сух. овощи		Масло.		Сало.		Табак.		Чай.		Сахар.											
	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.	п.	ф.
На 108500 человек причиталось .	—	—	1356	10	226	01	56	22	226	01	—	—	141	39	22	24	225	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Израсходовано в течение месяца	86	10	578	10	210	27	56	22	226	01	—	—	141	39	—	—	198	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
В переборе .	—	—	—	—	—	—	11	18	73	39	—	—	13	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
В недоборе .	—	—	692	—	15	14	4	12	—	—	—	—	—	—	22	24	28	01	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Заведующий Хозяйством

Делопроизводитель

РАСХОД ДЕНЕГ.

Стр. 4.

	Рубли.	Коп.	
Куплено полком:			
Табаку по цене . . . руб. за пуд — 00 пуд. всего на сумму	000	00	Приказ №
Спичек 5000 кор. по цене 2 коп.	100	00	Приказ № 5.
Сахару по цене . . . руб. за пуд 00 пуд. . .	0000	00	
Перцу по цене . . . руб. за пуд 00 пуд. . .	000	00	
. . . .			
. . . .			
. . . .			
Всего израсходовано	0000	00	

Примечание. При отпуске натурой денежные графы не заполняются.

Заведующий Хозяйством

Делопроизводитель

Приложение № 17.

ОТЧЕТНЫЙ ЛИСТ

по провиантскому довольствию 1 стрелкового полка

за май месяц 1924 года.

Стр. 1.

Приход провианта.	Хлеба.	Сухарей.	Муки.		Крупы.		Тара.	Приход денег.	Руб.	К.
			Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.				
От апреля оставалось .	—	—	422	16	103	12	400	От апреля оставалось .	15	—
В мае поступило: Из Московского продовольственного магазина одна тысяча пудов муки и сто тридцать пуд. крупы (прик. по хоз. части за №№ , чек треб. №№	—	—	1000	—	130	—	285	В мае поступило: По ассигн. Моск. Окр. Воен.-Хоз. Упр. от 1 мая 1924 г. № 861 из Моск. губернского казначейства семьсот рублей . . (Пр. по х. ч. №).	700	—
Куплено полком пр. по хоз. части №№ . . .	—	—	800	—	90	—	—			
Итого в мае в приходе с остатком .	—	—	2222	16	323	12	685	Итого в мае в приходе с остатком .	715	—
Израсходовано . . . . (Пр. по х. ч. №).	—	—	1663	20	285	22	—	Израсходовано . . . . (Пр. по х. ч. №).	700	—
К 1-му июня в остатке	—	—	558	36	37	30	685	К 1-му июня в остатке	15	—

Подписи Заведывающего Хозяйством и Делопроизводителя.

ОБ'ЯСНЕНИЕ

к формам отчетных листов по приварочному, фуражному и провиантскому довольствию.

1) Отчетность по приварочному и провиантскому довольствию ведется по формам №№ 29 и 30 отчетного листа, отдельно по провиантскому довольствию, отдельно по приварочному и по форме № 31—по фуражному довольствию.

2) В отчетный лист по приварочному довольствию вносится отчетность и по другим видам довольствия, кроме фуражного и провиантского.

3) На первой странице листов записываются: а) остаток от предыдущего месяца продуктов и денег, б) поступление их в течение отчетного месяца, в) итог прихода с остатком, г) переносится фактический расход их со страницы 3-й, д) выводится остаток к следующему 1-му числу.

Запись прихода и расхода производится со ссылкой на документы, №№ приказов, №№ чековых требований, №№ ассигновок и т. п.

Продолжение см. прил. № 18.

Приложение № 18

ОТЧЕТНЫЙ ЛИСТ

1-го стрелкового полка по довольствию фуражем

за апрель месяц 1924 года.

Стр. 1.

Приход фуража.	Овес.		Сено.		Солома.		Приход денег.	Рубли.	К.
	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.			
От марта оставалось .	—	—	—	—	—	—	От марта оставалось .	14002	82
В апреле поступило . .	—	—	—	—	—	—	В апреле поступило:		
Отпущено из Московского продовольственного магазина две тысячи семьсот пудов овса, две тысячи семьсот пудов сена и соломы две тысячи пудов . . . . (Прик. по х. ч. № Чеков. треб. №).	2700	—	2700	—	2000	—	из Московского губернского казначейства по ассигновке Военно-Хозяйственн. Управления МВО от 11 апреля 1923 г. за № 383 сорок семь тысяч двести сорок пять р. . (Прик. по х. ч. №).	47245	—
Куплено при передвижении полка из Москвы в Тверь семьсот пудов овса, семьсот пудов сена и четыреста пудов соломы . . . . (Прик. по х. ч. №).	700	—	700	—	400	—			
Куплено для местного продовольствия шесть тысяч пудов овса, шесть тысяч пудов сена и две тысячи пятьсот пудов соломы. (Прик. по х. ч. №).	6000	—	6000	—	2500	—			
Итого в апреле в приходе с остатком.	9400	—	9400	—	4900	—	Итого в апреле в приходе с остатком	61247	82
Израсходовано	8731	08	9400	—	2665	32	Израсходовано	11317	—
(Прик. по х. ч. №).							(Прик. по х. ч. №).		
К 1-му мая в остатке	658	32	—	—	2338	8	К 1-му мая в остатке . . .	49930	82

Подписи заведующего хозяйством и делопроизводителя.

РАСХОД ПРОВИАНТА В

Стр.

Число месяца.	Число людей, состоявших на полной даче провианта. Поступило от предыдущего числа.	Прибыло.	Убыло.	Всего состояло на довольствии.	Приказы по полку о прибыли и убыли.
1	1084	—	—	1084	№ 1.
2	1084	—	4	1080	
3	1080	—	10	1070	№ 2.
4	1070	—	—	1070	
5	1070	—	—	1070	
6	1070	—	—	1070	
7	1070	42	—	1112	№ 3.
8	1112	2	—	1114	№ 4.
9	1114	5	2	1117	№№ 5 и 6.
10	1117	—	—	1117	
11	1117	—	1	1116	№ 7.
12	1116	—	10	1106	№ 8.
13	1106	—	—	1106	
14	1106	—	—	1106	
15	1106	4	1	1109	№№ 9 и 10.
28	1114	—	—	1114	
29	1114	2	7	1109	№№ 16 и 17.
30	1109	—	1	1108	№ 18.
31	1108	—	—	1108	
Итого . .	34241	65	41	34265	

Подписи Заведывающего Хозяйством

МАЕ МЕСЯЦЕ 1924 ГОДА.

Стр. 3.

	Хлеба.		Сухарей.		Муки.		Крупы.	
	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.
На 34.265 чел. следует провианта	—	—	—	—	1663	20	285	22
Израсходовано согласно отчетов рот и команд . . . . (Приказ по хоз. части №).	—	—	—	—	1663	20	285	22
В недоборе	—	—	—	—	000	00	00	00
В переборе	—	—	—	—	00	00	00	00
Всего в расходе	—	—	—	—	1663	20	285	22

РАСХОД ДЕНЕГ.

Стр. 4.

	Муки.	Крупы	Рубли.	Коп.	№№ приказов по хоз. части.
Куплено по справочным ценам муки по 72 коп. за пуд и крупы по 20 коп.	800 п.	90 п.	684	—	№№ 19 и 20.
Сдано на восстановление кредита под квитанцию за №	—	—	16	—	№ 21.
Итого в мае куплено провианта и израсходовано денег . . .	800 п.	90 п.	700	—	

Примечание. При отпуске натурой денежные графы не заполняются.

и Делопроизводителя.

РАСХОД ФУРАЖА В АПР

Стр. 2.

Число месяца.	Поступило от предыдущего числа *).				Прибыло.				Убыло.				Всего состояло на довольствии.				№№ приказов по части о прибыли и убыли.
	Строевых.	Обозных.			Строевых.	Обозных.			Строевых.	Обозных.			Строевых.	Обозных.			
1	892	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	892	12	—	—	
2	892	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	892	12	—	—	
3	892	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	892	12	—	—	№ 1.
4	892	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	892	12	—	—	
5	892	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	892	12	—	—	№ 2.
и т. д.																	
29	885	12	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	886	12	—	—	
30	886	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	886	12	—	—	
31	886	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	886	12	—	—	
Итого .	26658	360	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	26658	360	—	—	

[1]) *Примечане*: Под заголовком должно быть столько граф, сколько существует различных фуражных дач для различных категорий лошадей: обозных, сттроевых, артиллер. и т. п.

Подписи Заведывающего Хозяйством и Делопроизводителя.

4) На второй странице ведется по дням учет движения едоков, бывших на довольствии в течение отчетного месяца, с указанием в последней графе №№ приказов, которыми они зачисляются на довольствие и исключаются из него.

В конце месяца подводится итог по графам.

5) На странице 3-й и 4-й показывается: а) действительный расход продуктов, согласно отчетов рот и команд, б) количество продуктов, причитавшееся на всех людей в данном месяце, в) выводится разница в расходе действительном и положенным по табели: „в переборе", „в недоборе", г) фактический расход денег на заготовку продуктов, с указанием №№ приказов, которыми расход проведен.

6) По заполнении отчетных листов, они подписываются завхозом и делопроизводителем и отправляются в соответствующий ъсдоволтвующий орган с таким расчетом, чтобы они были получены в довольствующем управлении не позже 25-го числа следующего за отчетным месяца (прик. РВСР 21 г. № 1310). Для войсковых единиц, части коих расположены в различных пунктах и сношение между штабом и частями каковых единиц требует значительного времени, указанный срок соответственно отодвигается еще на 15 дней (прик. РВСР 21 г. № 1197).

Все документы к отчетным листам, как-то: копии приказов по части, копии приходных свидетельств, аттестаты, талоны чековых требований, счета и пр. сброшюровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписями завхоза и делопроизводителя и с описью документов препровождаются непосредственно в РКИ к тому же сроку, для приложения к отчетному листу, когда таковой будет доставлен в РКИ из довольствующего органа, что должно быть сделано в течение недельного срока по получении отчетных листов от войсковых частей.

ЕЛЕ МЕСЯЦЕ 1924 ГОДА.

Стр. 3.

	ОВЕС.		СЕНО.		СОЛОМА.	
	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.
Причитается по числу лошадей:						
а) 26658 строевых	8663	34	9996	30	2665	32
б) 360 обозных	77	14	180	—	—	—
Всего	8741	08	10176	30	2665	32
Израсходовано (Приказ по хоз. части №).	8741	08	9400	—	2665	32
Итого: в переборе	—	—	—	—	—	—
Итого: в недоборе	—	—	776	30	—	—

РАСХОД ДЕНЕГ.

Стр. 4.

	Овес.	Сено.	Солома.	Рубли.	Коп.	№№ приказов по части.
При передвижении полка из Москвы в Тверь приобретено овса по 95 к. пуд, сена по 44 к. пуд и соломы по 38 к. пуд.	700	700	400	1087	—	№ 7.
По ценам, утвержденным на период с 1 января по 1 мая 19 г., овса 1 р. 3 к. за пуд, сена 50 к. за пуд и соломы 42 к. за пуд куплено	6000	6000	2500	10230	—	№ 10.
Итого в апреле куплено фуража и израсходовано денег	6700	6700	2900	11317	—	

Примечание: При отпуске натурой денежные графы не заполняются.

Подписи Завед. Хоз. и и Делопроизводителя.

Прик. по части №. . . . .

КОРЕШОК ТРЕБОВАНИЯ

№ . . . .

Из . . . .

. . . .

принято и записано в отчетный лист

за . . . . мес. 19 . . . г.

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

„ . . . “ . . . . 19 . . г.

Завед. хозяйством

Делопроизводитель

Корешок из книжки не вырывается.

Л И Н И Я О Т Р Е З А.

Прик. по части № . . . .

К отчетн. листу за . . . . . . мес.

19 . . . г.

ТАЛОНЕ ТРЕБОВАНИЯ

№ . . . .

Чек. кн. №. . .

Отпущено из . . . .

. . . .

и показано расходом

по кн. . . . . в ст. . . . . .

. . . .

. . . .

. . . .

„ . . . “ . . . . 19 . . г.

Смотритель магазина

Принял

(печать)

Этот отрезок прикладывается к отчетному листу части, получившей продукты.

Л И Н И Я О Т Р Е З А.

К расх. ст. „ . . . . кн. № . . . . .

Подлежит записи в отч. п.

за . . . . мес. 19 . . . г.

ТРЕБОВАНИЕ

№ . . . .

Чек. кн. №. . .

Отпустить для . . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

под росписку . . . .

Зав. хозяйством

Делопроизводитель

(печать)

„ . . . “ . . . . 19 . . . г.

Этот отрезок чека прикладывается к отчетности учреждения, отпустившего продукты.

Приложение № 19.

№ . . . .
по реестру чековых требовательных книжек
военно-хозяйственного Управления.

ЧЕКОВАЯ ТРЕБОВАТЕЛЬНАЯ КНИЖКА

на получение продовольственных продуктов и фуража . . . .
(Наименование войсковой части).

Выдана Военно-хозяйственным Управлением . . . .

Допущенное число едоков . . . м-ца 1924 г. людей . . . лошадей . . .

. . . . „ 1924 г. . . . .

. . . . „ 1924 г. . . . .

. . . .

Нач. военно-хозяйствен. Управления

М. П. Начальник отделения

. . . . . м-ца 1924 г. Делопроизводитель

№ . . .

Обложка, задняя сторона.

Итого в сей книжке за шнуром и печатью пятьдесят (50) бланок чековых

. . . . м-ца 1924 г

Начальник военно-хозяйственного управления

Начальник отделения

Делопроизводитель

Расписка приемщика.

По настоящему требованию. . . . .

. . . .

принял. . . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

и талон получил.

Приюжение 20.

АТТЕСТАТ

Дан сей (кому) . . . .
в . . . . в том, что он (при такой то части или учреждении)
. . . . удовлетворен:

Наименование продуктов.	По какие числа включительно.
1) Хлеб, сухари, мука	. . . .
2) Крупа	. . . .
3) Мука подболточная	. . . .
4) Мясо, рыба, консервы	. . . .
5) Соль	. . . .
6) Жиры	. . . .
7) Овощи	. . . .
8) Сахар	. . . .
9) Чай	. . . .
10) Перец	. . . .
11) Лавровый лист	. . . .
13) Мыло	. . . .
13) Табак	. . . .
14) Спички	. . . .
15) Курительная бумага	. . . .
16) Кормовыми деньгами на путь следования от . . . . до . . . . по расстоянию в . . . . . . верст, из оклада . . . . удовлетворен на	

дней, итого . . . . руб. . . . . . коп.
. . . .
. . . .

Всего . . . . руб. . . . . . коп.

Заведывающий Хозяйством

Печать

Делопроизводитель

. . . . 192 . . года.

№ . . . . .

Пояснение к форме аттестата.

Аттестат выдается военнослужащему, при переводе его из одной части в другую и при длительных отлучках из своей части.

Аттестат составляется в хозяйственной части на основании „удостоверения“ выдаваемого довольствующей ротой или командой.

В аттестат вносятся сведения об удовлетворении военнослужащего продовольствием натурой и кормовыми деньгами на путь следования.

Подобный аттестат выдается частью и при переводе из нее лошадей.

Приложение № 21.

С. С. С. Р.

Имеет силу в течение 30 дней со дня выдачи.

Выдано 25/XII-1923 г.

Народный Комиссариат по Военным делам.

Корешок Требования № Б $\frac{256278}{\text{Петр. окр.}}$

на перевозку за счет казны, в кредит.

1. Н-ку $\frac{\text{станции}}{\text{пристани}}$ Петроград, Октябрьской ______ $\frac{\text{жел. дор.}}{\text{вод. лин.}}$
2. До $\frac{\text{станции}}{\text{пристани}}$ Фастов (такой-то) ______ $\frac{\text{жел. дор.}}{\text{вод. лин.}}$
3. В ______ $\frac{\text{поезде}}{\text{рейсе}}$ ______ в $\frac{\text{вагоне}}{\text{каюте}}$ ______ -го класса
4. Сколько чел. треб. перевезти или фамил. один. следующ. при начал. команды ______ человек ______ (прописью).
5. К какому учреждению или части принадлежат перевозимые ______
6. На каком основании перевозятся и для какой цели ______
7. Даты предписания перевозимому или начальнику команды. Предписание от ______ 192 г. за № ______
8. Багажа за счет казны в кредит ______ пудов. (прописью).

Подпись Начшколы *Военком*

Скрепа: Адъютант

Л и н и я о т р е з а.

С. С. С. Р.

Форма № 1.

Наименование части или учреждения, выдавшего требование.

Выдано 25/XII-1923 г.

Народный Комиссариат по Военным делам.

2-я Кавшкола Комсостава.

Имеет силу в течение 30 дней со дня выдачи.

Требование № Б $\frac{256278}{\text{Петр. Окр.}}$

на перевозку за счет казны, в кредит.

1. Н-ку ______ ______
предлагается принять к перевозке.
2. До ______ „ ______“-го класса.
3. В ______
4. Перевезти ______ (прописью).
5. ______ ______
6. На основании ______ 192 г. за № ______
Для ______
7. Перевозимому дано предписание от ______ 192 г. за № ______

Получено билетов на ______ человек. (прописью).

Начальник команды ______

Подпись N *Военком*
Скрепа
Печать. *Адъютант*

Отметка службы сборов о стоимости перевозки.

	Число	Стоимость Руб.	Коп.
Стоимость билета			
За скорость . . .			
Плацкарт			
Сборы			
Итого . . .			

Л и н и я о т р е з а.

Имеет силу в течение 30-ти дней со дня выдачи.

Выдано ______ 192 г.

На перевозку багажа к требованию № Б $\frac{\quad}{\text{Петр. Окр.}}$

8. Багажа за счет казны, в кредит ______ пудов. (прописью).
9. От ______ до ______

Подпись
Скрепа
Печать

Отметка службы сборов о стоимости перевозки.

За ______ пуд. ______ р. ______ к.

Бланки требований на перевозку изготовляются исключительно распоряжением Цупвосо при Штабе Р.-К. К. А. За подделку бланков требований виновные привлекаются к уголовной ответственности как за подделку денежных знаков.

Приложение № 22.

ПРИХОДО-РАСХОДНАЯ КНИГА

разовых выдач бланков „требований" на перевозку.

10-го Стрелкового полка.

Приход.

Время поступления.	ОТ КОГО ПОСТУПИЛИ БЛАНКИ.	Дата сношения при коем поступили бланки.	Форма 1-я.		Форма 2 я.		Форма 3-я	

Расход.

Время выдачи бланков.	КОМУ ВЫДАНЫ БЛАНКИ И ДЛЯ КАКОЙ НАДОБНОСТИ.	Дата сношения о выдаче бланков.	Форма 1-я.		Форма 2-я.		Форма 3-я.	

Приложение № 24.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1.

Дано красноармейцу 1-й роты Ивану Ивановичу Иванову, переведенному приказом по полку с. г. за № 12 во вторую роту в том, что он удовлетворен жалованием из оклада тридцать рублей в месяц по 31 января 1924 года.

20 января 1924 года.

Помощник командира роты Сергеев.

Ротная печать.

Пояснения к форме удостоверения.

1. Удостоверение выдается помощником командира роты лицу, переводимому в другую роту (команду) своего полка, оно служит документом для зачисления переведенного лица на денежное довольствие в размере, указанном в удостоверении.

2. В удостоверении указывается, по какое число включительно удовлетворено лицо в той роте (команде), из которой оно переведено.

3. Удостоверение выдается на руки переводимому лицу, которое должно пред'явить его немедленно помощнику командира той роты, куда оно переведено. Если же лицо переводится в другую часть, то помощник командира роты передает его в хозяйственное управление под расписку в рассыльной книжке (форме № 5) и в этом случае удостоверение служит документом для составления аттестата.

4. Удостоверение прикладывается к раздаточной ведомости на жалование (форма № 1).

Приложение 23.

РАССЫЛЬНАЯ КНИЖКА

1-й роты 1-го Стрелкового полка

с 1-го января 1924 г.

№№ исходящих бумаг по порядку.	Месяц и число сдачи.	Кому и что сдано и краткое содержание бумаги.	СУММА. Р.	К.	Число вещей.	Число пакет.	Расписка в получении.
1	Янв. 5	В хоз. часть полка армат. список № 103 на прибывшего красноарм. И. Александрова . .	—	—	—	1	Письмовод. ПЕТРОВ. 5/I.
2	„ 5	Полковому казначею десять шинелей	—	—	10	—	Казначей ИВАНОВ. 5/I.
3	„ 6	Полковому казначею невыданное жалование за дек. . . .	800	—	—	—	Восемьдесят рублей и два списка получил Казначей ИВАНОВ. 6/I.
4	„ 6	Ему же за раздаточн. ведом.	—	—	—	1	
5	„ 6	Ему же за список лиц на нерозданное жалование	—	—	—	1	
6	„ 8	Полковому квартермистру 2 п. пшена	—	—	1 меш.	—	Квартермистр СИДОРОВ. 8/I.
		и т. д.					

Пояснение к форме рассыльной книжки.

1. Книжка служит для отсылки и сдачи кому-либо денег, вещей, всяких припасов, пакетов и бумаг под расписку в книжке.

2. Книжка выдается на 1 год.

3. В первой графе ставится порядковый номер исходящей бумаги или отправления, во второй графе—месяц и число сдачи, в третьей—кому и что сдано, в четвертой и пятой—сумма рублей, вещей и бумаг или пакетов, в шестой—расписка получателя, причем в сумме денег расписываются прописью.

Приложение № 25.

ТЕТРАДЬ

выдачи денежной и страховой корреспонденции и посылок уполномоченного 1-го Стрелкового полка с 1-го января 1924 года.

№№ по порядку.	Год, месяц и число.	Имя, отчество и фамилия лица, которому адресована корреспонденция.	Род корреспонденции.	СУММА.		Число посылок и пакет. и т. д. корреспонд.	Расписка получателя.
				Руб.	К.		
1	1924 г. Январь. 12	Ивану Ивановичу ПЕТРОВУ	Перевод. Посылка.	5 —	— —	— 1	Получил 5 р. и одну посылку 12 января. ПЕТРОВ.
2	—	Петру Ивановичу СИДОРОВУ . . .	Заказное письмо.	—	—	1	Заказное письмо получил 14 января. СИДОРОВ.
3	—	Егору Степановичу ЕГОРОВУ . .	Перевод. Посылка.	15 —	— —	— 1	Неграмотный. Выдано пятнадцать руб. и одна посылка. Взводный командир. ЕРЕМЕЕВ.
4	—	Ивану Павловичу АЛЕКСАНДРОВУ.	Посылка.	—	—	1	Умер. Посылку получил 12 января. Казначей ИВАНОВ.
		Итого	—	20	—	3 посылки 1 заказное письмо.	
		Уполномоченный роты *Панкратьев.*					
5	Январь. 18	Сидору Сергеевичу ПАВЛОВУ . . и т. д.	Перевод.	15	—	—	Получил пятнадцать руб. 18 января. ПАВЛОВ.

Пояснения к тетради выдачи денежной и страховой корреспонденции и посылок.

1. Тетрадь служит для записи получаемых из полковой канцелярии денежных писем и переводов, страховой корреспонденции и посылок.

В тетради указывается, кому адресована корреспонденция и посылки и против фамилии каждого адресата суммы полученных денег, число пакетов и посылок.

2. Уполномоченный роты при получении корреспонденции из полковой канцелярии там же вписывает ее, как показано в форме, в тетрадь и под последней записью проводит линию и под ней пишет сумму полученных переводов и число пакетов и посылок, после чего подписывается.

3. Корреспонденция по возможности выдается адресату в день получения ее, за неграмотных расписывается взводный командир. Если корреспонденция почему-либо не может быть выдана, она возвращается в полковую канцелярию, а деньги и посылки сдаются казначею не позже, как через 7 дней по получении их уполномоченным.

4. При смене уполномоченных тетрадь передается новому уполномоченному, который просматривает тетрадь и убеждается в том, что против корреспонденции в последней графе имеются расписки.

Если этих расписок нет, он получает корреспонденцию от своего предшественника, в чем расписывается в тетради.

Приложение № 26.

КНИЖКА

чековых требований 1-й роты 1 Стр. полка.

Корешок требования № 1.

Отпущено 1 роте 1 стр. полка по числу . . . . человек на . . . . дней хлеба десять пудов пять фунтов, крупы один пуд два фунта.

Квартермистр

„ " января 1922 года.

ТРЕБОВАНИЕ № 1.

Отпустить на текущую потребность 1-й роте 1 Стр. полка по числу . . . . человек на . . дней хлеба двенадцать пудов, крупы два пуда, соли один пуд.

Пом. Ком. роты

м. п.

Продовольств. каптенармус

„ . . " января 1922 года.

Пояснение к форме книжки чековых требований роты.

1. Книжка служит для истребования от хозяйственной части продовольствия и фуража, необходимого для довольствия роты.

2. Книжка заполняется и подписывается Помощником Командира роты.

3. Продовольственный каптенармус пред'являет книжку с заполненным требованием квартермистру, который после отпусков продуктов заполняет корешок требования и подписывается на нем. Продовольственный каптенармус расписывается в приеме продуктов на обороте требования.

4. Заполненный квартермистром корешок требования служит основанием для записи продуктов в книжку продовольствия и для составления месячного отчета.

Книжка продовольствия 1-й роты 1-го

О Т Д

1-й О Т

Месяц и число.	ПРИХОД с указанием, откуда принято.	Хлеб.		Сухари.		Крупа.		Мешки.
		Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	
	К 1 января оставалось	10	—	—	—	2	—	10
2 янв.	От полк. квартермистра по чеку № 15	12	20	—	—	17	—	4
	И т. д.							
30 янв.	От полк. квартермистра по чеку № 47	12	—	—	—	—	—	—
	Итого в приходе с остатком	201	30	—	—	38	35	14
	Итого в расходе . . .	199	20	—	—	37	20	10
	К 1 февраля в остатке	2	10	—	—	1	15	4

Помощник командира

Продовольственный

Примечание. В этой книге отводится отдел для учета припасов отопления и освеще

Пояснение к книжке

1. Книжка служит для записи получаемых из полкового склада продуктов и записи их расхода; она выдается из хозяйственной части на 1 мес.

2. Книжка разделяется на отделы, указанные на 1 странице формы. Каждый отдел предназначен для записи прихода и расхода группы продуктов, как примерно распределяются продукты по отделам—показано на 1-й странице формы.

3. Для каждого отдела отводится по несколько листов. В форме показано устройство и ведение I отдела. Остальные отделы такие же.

4. Левая страница служит для записи получаемых продуктов, а правая для записи расхода.

5. На приход продовольствие записывается в день получения его в роту, при чем в 1-й графе указывается время получки, во второй — № чека, по которому получены продукты, и от кого, а в следующих графах количество продуктов.

6. В расход продовольствие выписывается в день его выдачи или повару для приготовления пищи, или взводным раздатчикам, или лицам, не довольствующимся из котла; во второй графе указывается, кому выдаются продукты, а в последней отбираются от получателя продуктов расписка в получении.

Приложение № 27.

стрелкового полка за январь 1924 года.

Е Л Ы:

Д Е Л.

Месяц и число.	РАСХОД с указанием, кому выдано.	Хлеб.		Сухари.		Крупа.		Мешки.	Расписка в получении.
		Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.		
1 янв.	Повару на обед.	—	—	—	—	1	$^{3}/_{4}$	—	Петров.
	В 1-й взвод	2	—	—	—	—	—	—	Иванов.
2 янв.	Во 2-й „	2	30	—	—	—	—	—	Антонов.
	В 3-й „	2	20	—	—	—	—	—	Ефремов.
	В пулеметный	1	20	—	—	—	—	—	Сидоров
	Семенову, не довольств. из котла на 10 дней.	—	—	—	—	—	$1^{7}/_{8}$	—	Семенов.
	Повару на обед.	—	—	—	—	—	8	—	Петров.
3 янв.	„ „ „	—	—	—	—	1	$8^{1}/_{4}$	—	Петров.
4 янв.	„ „ „	—	—	—	—	1	$8^{1}/_{4}$	—	Петров.
	В 1-й взвод.	1	39	—	—	—	—	—	Иванов.
	Во 2-й „	2	28	—	—	—	—	—	Антонов.
	И т. д.								
31 янв.	Квартермистру сданы.	—	—	—	—	—	—	—	
	Итого в янв. в расходе. .	199	20	—	—	37	20	10	

роты

каптенармус

ния и материалов для содержания в порядке зданий и дворов.

продовольствия.

7. По окончании месяца под последней статьей прихода проводится линия, под которой пишется сумма поступивших продуктов с остатком от предыдущего месяца против слов: „итого в приходе с остатком".

8 Точно так же подсчитывается весь расход за месяц, который пишется под линией, проведенной под последней статьей рахода, и затем этот итог переносится на левую страницу, где пишется под итогом прихода, после чего проводится линия, под которой пишется разница между приходом и расходом, т.-е. остаток на 1-е число следующего месяца. Остаток переносится в новую книжку.

9. При смене продовольственных каптенармусоя, оба расписываются в каждом отделе книжки—один в приеме, а другой в сдаче продовольствия, предварительно проверив состояние такового.

10. Продукты, получаемые в разных видах, напр., сахар рафинад и сахарный песок; рыба соленая и рыба вяленая; табак I сор., II сор., махорка, и пр., должны показываться отдельными графами.

Лист о припасах, вкладываемых в котел 1-й

Число месяца.	Число людей на довольствии. Состояло налицо.	Из числа наличн. На котле.	Из числа наличн. На пайке.	Наименование пищи.	Мяса.	Рыбы.	Масла.	Сала.
Янв. 1	260	260	—	Щи и каша	1 п. 25 ф.	—	13¼ ф.	—
2	257	256	1	Борщ и каша	1 п 24 ф.	—	—	13 ф.
Всего вложено в котел.	7980	7920	60	—	49 п. 20 ф.	—	6 п.	4 п.

Помощник командира

Продовольственный

Пояснение к форме

1. Лист о припасах служит: для обозначения, какая и в какой день готовилась пища, для количества и рода припасов, действительно положенных в котел, согласно с раскладкою для варки

2. Лист выдается из хозяйственного управления продовольственному каптенармусу роты, дуктах. Продукты вкладываются в котел, в присутствии дежурного по роте, поваром, который

3. В графе 1 проставляется число месяца, во 2, 3 и 4 графах листа отмечается каждый указывается, какая именно пища готовилась и далее в следующих графах отмечается, сколько листа подписью дежурного по роте.

4. Под последним днем месяца проводится линия и подсчитывается сколько всего вложено слова „итого вложено".

5. По окончании месяца, лист подписывается помощником командира роты и продоволь-

Приложение № 28.

роты 1-го стр. полка на январь 1924 года.

Соли.	Перцу.	Лавр. листу.	Капусты.	Свеклы.	Картофеля	Луку.	Муки подболточ.	Крупы.	Расписка дежурного по кухне.
19 ф.	38 з.	—	3 п. 31 ф.	—	—	11 ф.	11 ф.	1 п. $8^3/_4$ ф.	Николаев.
18 ф.	35 з.	—	—	3 п. 20 ф.	20 ф.	$10^1/_2$ ф.	$10^1/_2$ ф.	1 п. 8 ф.	Павлов.
25 ф.	$11^1/_2$ ф.	—	37 п.	37 п.	10 п.	—	33 п. 20 ф.	7 п. 20 ф.	

роты

каптенармус

листа о припасах.

показания числа красноармейцев, состоящих на довольствии в котле и на пайке, и для отметки пищи.

который предъявляет его каждый раз дежурному по роте для отметки о вложенных в котел про-получает продукты под расписку в книжке продовольствия.

раз число красноармейцев, бывших в тот же день на довольствии па котле и на пайке. В 5 графе и каких именно продуктов вложено в котел, [с засвидетельствованием этого в последней графе

в котел продуктов по каждому сорту отдельно, и полученная сумма пишется под линией против

ственным каптенармусом и прикладывается к отчету по продовольствию.

Приложение № 29.

УДОСТОВЕРЕНИЕ.

Дано сие красноармейцу 1-й роты Ивану Ивановичу ИВАНОВУ, переведенному приказом по полку № 6 во 2-ую роту, в том, что он удовлетворен при 1-й роте:

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКТОВ.	По какие числа включительно.
1) Хлеб, сухари, мука	
2) Крупа	
3) Мука подболточная	
4) Мясо, рыба, консервы	
5) Соль	
6) Жиры	
7) Овощи	
8) Сахар	
9) Чай	
10) Перец	
11) Лавровый лист	
12) Мыло	
13) Табак	
14) Спички	
15) Курительная бумага	

Пояснение к форме удостоверения.

Удостоверение выдается военнослужащему при переводе из одной роты в другую, а также в другую часть.

В первом случае оно направляется в ту роту, куда переводится военнослужащий, а во втором случае —в Хозяйственную часть для составления аттестата на переводимое лицо.

Печать.

„ " января 192 г.

№________

Помощник Командира 1-й роты

Продовольственный каптенармус

Пояснение к форме отчета по продовольствию.

1) На первой странице в первой графе пишется наименование продуктов и тары, во 2-й, 3-й и 4-й графах остатки продуктов от прошлого месяца, в последующих 3-х графах вносятся продукты, вновь полученные в роту в течение месяца по чековым требованиям продовольственного каптенармуса роты, далее в следующих 3-х графах пишется сумма поступивших и оставшихся продуктов, в следующих 3-х графах показывается количество израсходованных продуктов согласно книги продовольствия роты и, наконец, в последних 3-х вычисляется остаток продуктов к 1-му числу следующего месяца вычетом расхода из прихода.

2) На второй странице отчета указывается ежедневно во 2-й графе сколько поступило людей на продовольствие от предыдущего дня, в 3-й и 4-й сколько прибыло и убыло, а в 5-й сколько действительно состояло на довольствии, в 6-й сколько из этого числа было на котле, в 7-й сколько на пайке, а в 8-й указывается откуда прибыли или куда убыли люди и на основании какого приказа, при чем указывается и № удостоверения (форма № 2), если прибыли в роту люди из других рот или команд своего полка.

3) Отчет составляется продовольственным каптенармусом и подписывается им и помощником ротного командира и представляется к 3-му числу следующего месяца в хозяйственную часть полка. К отчету прилагаются поступившие в роту удостоверения, лист о припасах и книжка продовольствия.

4) Представленный отчет служит хозяйственной части для проверки правильности расхода продуктов в ротах и для составления отчетного листа по продовольствию полка.

Приложение № 30.

ОТЧЕТ ПО ПРОДОВОЛЬСТВИЮ

1-ой роты 1-го стрелкового полка, полученному по чековым требованиям продовольствен. каптенармуса роты за №№ 14, 15, 16, 18, 19—50 за январь 1924 г. Стр. 1.

Наименование продуктов и припасов.	Остаток на 1 янв. 1919 г.			Поступило в течение месяца.			Всего в приходе с остатк.			Израсходовано в течен. м—ца.			Остаток к 1 февраля.		
	Пудов.	Фун. Зол.	Число предм.	Пудов.	Фун. Зол.	Число предм.	Пудов.	Фун. Зол.	Число предм.	Пудов.	Фун. Зол.	Число предм.	Пудов.	Фун. Зол.	Число предм.
1. Провиантское довольствие.															
Хлеб	10	—	—	191	30	—	201	30	—	199	20	—	2	10	—
Сухари	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Крупа	2	—	—	36	35	—	38	35	—	37	20	—	1	15	—
2. Приварочное довольствие.															
Мясо	—	—	—	49	35	—	49	35	—	49	35	—	—	—	—
Рыба	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Консервы	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Сало															
Масло															
Лук				и	т.	д.									
3. Чайное довольствие															
Чай															
Сахар															
Мыло															
Табак															
Спички															
Мешки и бочки и т. д.															

3 февраля 1924 г.

Приложение: 5 удостоверений, лист о припасах и книжка продовольствия.

Пом. ком. роты

Продовольственный каптенармус

Стр. 2.

Число месяца.	Число людей, поступивших на довольствие от предыдущего дня.	Прибыло.	Убыло.	Всего состояло на довольствии.	ИЗ НИХ. На котле.	ИЗ НИХ. На пайке.	Об'яснение из какой роты или посторонней части (вообще откуда прибыли или куда убыли люди, № приказа о прибыли или убыли).
1	262	—	2	260	260	—	В 9 роту прик. № 1.
2	262	—	3	257	256	1	Уволены от службы прик. № 2.
3	257	1	—	258	257	1	Из 2 роты пр. № 3 удостовер. № 2.
	и	так	далее				
Итого	77950	15	120	7980	7920	60	

Пом. Командира роты

Продовольственный каптенармус

Приложение № 31.

КНИЖКА

чековых требований на вещевое довольствие 1-й роты 1-го стрелкового полка

с 1-го января 1924 года.

Корешок требования № 1

1-й роты 1-го стр. полка на получение вещевого довольствия.

Наименование предметов.	Требовалось.	Отпущено.
Шинел. сукон.	150	Сто двадцать.
Рубах поход. сукон.	50	Тридцать.
Шаровар сукон.	100	Семьдесят пять.
Шлемов зимн. и т. д.	100	С т о.

Полковой казначей

5 января 1924 г.

Полковому Казначею

Выдать согласно графы „Отпустить“

Завхоз

5 января 1924 г.

Получил согласно графы „Отпустить“

Вещевой Каптенармус

5 января 1924 г.

Линия отреза.

Требование № 1

1-й роты 1-го стр. полка на получение вещевого довольствия.

Наименование предметов.	Требовалось.	Отпустить.
Шинел. сукон.	150	Сто двадцать.
Рубах поход. сукон.	50	Тридцать.
Шаровар сукон.	100	Семьдесят пять.
Шлемов зимн. и т. д.	100	С т о.

Пом. Командира роты
Вещевой Каптенармус
5 января 1922 г.
В Хозяйственную часть полка.

М. П.

Пояснение к форме чековых требований на вещевое довольствие.

1. Книжка служит только для получения предметов вещевого довольствия; она состоит из переплетенных в книгу или сшитых в тетрадь бланков, которые состоят из самого требования и корешка к нему, разделенных между собой графой, служащей линией отреза.

2. Графы „наименование предметов“ и „требовалось“ в корешке и в требовании заполняются вещевым каптенармусом в роте; графе „отпустить“ в требовании заполняется прописью Завхозом полка.

3. Распоряжение Завхоза казначею об отпуске пишется на обратной стороне требования; там же расписывается и вещевой каптенармус в получении вещей.

4. Количество отпущенных вещей вписывается казначеем в корешок требования в графу „отпущено“ прописью и свидетельствуется его подписью.

5. Требование казначей оставляет у себя, как оправдательный документ в расходе вещей, а книжку чековых требований возвращает ротному каптенармусу.

Приложение № 32.

РАЗДАТОЧНЫЙ СПИСОК №

1-й роты 1-го стр. полка на выдаваемые предметы вещевого довольствия.

№№ по порядку.	ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО.	№ служебной книжки красноармейца.	Наименование и количество вещей.											РОСПИСКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ.
			Шинели.	Рубах суконных.	Шаровари сукон.								Всего вещей.	
1	ИВАНОВ, Иван Петрович	—	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	Три	ИВАНОВ.
2	ЕГОРОВ, Егор Николаевич	—	1	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	Две	ЕГОРОВ.
	и т. д.														
	Итого. . . .	—	2	1	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

Помощник командира роты

5 января 1924 года.

Вещевой Каптенармус

Пояснение к форме раздаточного списка.

1. Номер раздаточного списка ставится порядковый по ротной рассыльной книжке.

2. Раздаточный список составляется вещевым каптенармусом на каждую выдачу предметов вещевого довольствия.

3. В списке во 2-ю графу записываются лица, коим по указанию помощника командира роты подлежат выдаче вещи, а в следующих графах списка указывается номер служебной книжки красноармейца и что именно выдается ему.

4. После раздачи подсчитывается, сколько выдано по раздаточному списку и полученная сумма ставится под словом „итого“.

5. Раздаточный список составляется в одном экземпляре и по раздаче вещей подшивается в дело, как документ в расходовании вещей.

6. Из раздаточного списка вещи разносятся по арматурной книге вещей, состоящих на руках у красноармейцев.

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

обозно-вещевого, инженерного и связи

с 1-го января

ОТДЕЛЫ: 1. Обмундирование. 2. Обувь и белье. 3. Теплые вещи и походный лагерь. рочные ящики, рогожи, обвязка. 7. Обоз. 8. Принадлежности к обозу и запасные вещи 11. Инженерное имущество

ПРИХОД.

1-й ОТДЕЛ ОБМ

Месяц и число.	ОТКУДА ПОСТУПИЛИ.	Наименование вещей.								
		Шинели.	Рубах походных суконных	Рубах летних гимнаст.	Шаровар суконных	Шаровар летних.	Фуражек или шлемов летн.	Папах или шлемов зимн.		
	Перенос	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Январь.										
	Сост. к 1 января. .	180	180	—	180	—	110	80	—	—
12	Получ. из полк. кладов. по чек. № 1 по пр. Хоз. ч. № . . . § . . .	120	30	—	75	—	—	100	—	—
16	Приб. на людях по арм. сп. за № . . . . пр. по Хозяйств. части № . . . . §	1	1	—	1	—	—	1	—	—
18	Приб. на людях по арм. сп. за № . . . . пр. по Хозяйств. части № . . . . §	1	—	—	1	—	—	1	—	—
27	Пр. на люд. соб. вещи и приняты в казну согл. пр. по Хоз. ч. № . . .	4	—	—	—	—	—	5	—	—
	Итого в приходе с остатком. .	306	211	—	257	—	110	187	—	—
	В расходе	45	14	—	69	—	3	14	—	—
	Сост. к 1 февраля .	261	197	—	186	—	107	173	—	—

Помощник коман

Вещевой

Пояснение к лицевому

1. Книжка служит для учета всего имущества роты, обозно-вещевого, инженерного и связи как состоящего на руках у красноармейцев, так и находящегося в ротной кладовой.

2. Книжка выдается в роту из хозяйственной части полка на несколько лет.

3. Книжка разделяется на отделы, указанные на 1 странице формы; для каждого отдела отводится несколько страниц. В форме показано, как ведется 1-й отдел, обмундирование; остальные отделы ведутся как и первый отдел.

4. Вещи записываются на приход в день поступления их в роту, причем в записи указывается, откуда они поступили и на основании какого документа, № приказа по хозяйственной части проставляется позже по получении соответствующего приказа.

5. Выписываются в расход вещи в день выбытия их из роты вместе с красноармейцами, переведенными, уволенными, бежавшими, или исключенные за износом по выслуге табельного срока носки или пропавшие, причем в записи указывается, по какому случаю вещи убыли, по каком

Приложение № 33.

ИМУЩЕСТВА

1 роты 1-го стрелкового полка

1924 года.

4. Постельные принадлежности, постовая одежда, спец. одежда. 5. Снаряжение. 6. Укупо-
9. Упряжь, седла, отдельные упряжные предметы и коновязь. 10. Подковы с принадлежностями.
12. Имущество связи.

УНДИРОВАНИЕ.

РАСХОД.

Месяц и число.	КУДА УБЫЛИ.	Наименование вещей.								
		Шинели.	Рубах походных суконных	Рубах летних гимнаст.	Шаровар суконных	Шаровар летних.	Фуражек или шлемов летн.	Папах или шлемов зимн.		
	Перенос	—	—	—	—	—	—	—		
Январь. 15	Исключено за износом по выслуге табельного срока пр. по Хоз. ч. №. . . . §	40	10	—	65	—	—	10	—	—
16	Убыло с пор. по ар. спискам за №№ . . . пр. по Хозяйств. части № . . . . . §	3	3	—	3	—	—	3	—	—
17	Унесено дезерт., рап. № . . . . пр. по Хоз. части № . . . § . . .	1	1	—	1	—	1	—	—	—
20	Убыло как пропавш. из роты рапорт № . . пр. по Хозяйст. части № . . . . . . §. . . .	1	—	—	—	—	—	1	—	—
	Итого в расходе . . .	45	14	—	69	—	1	14	—	—
		—	—	—	—	—	—	—	—	—

дира роты

каптенармус

счету имущества роты.

документу (арматурному списку), рапорту и т. д. № приказа по хозяйственной части проставляется по получении соответствующего приказа.

6. Когда страница прихода или расхода заполняется статьями, производится подсчет сумм по графам с добавлением итога предыдущей страницы, и полученные суммы вписываются внизу страницы против слова „итого" и переносятся на следующую страницу и вписываются против слов „перенос".

7. По окончании месяца подводится итог за месяц с остатком от предыдущего месяца и итог расхода за месяц, а затем сумма расхода подписывается под итогом прихода. Разница от вычитания расхода из прихода (остаток на 1-е число месяца пишется под итогом на левой стороне. Остаток прибавляется к приходу за следующий месяц, а остаток от декабря переносится в книгу на новый год.

8. При смене каптенармусов оба расписываются в каждом отделе книги: один в приеме, другой в сдаче вещей, предварительно проверив состояние таковых.

КЛАДОВАЯ КНИЖКА

1-й роты 2-ге

с 1-го январ

О Т Д

1. Обмундирование.
2. Обувь и белье.
3. Теплые вещи и походный лагерь.
4. Постельные принадлежности, постовая одежда и спецодежда.
5. Снаряжение.
6. Укупорочные ящики, рогожа, обвязка.

Приход. 1-й ОТДЕЛ ОБМ

Месяц и число.	Откуда поступили:	Наименование вещей.										
		Шинелей	Рубах походных суконных	Рубах гимнаст. летних.	Шаровар суконных	Шаровар летних.	Фуражек или детн. шлемов.	Папах или зимн. шлемов.				
	Перевос	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Янв. 1	Состояло на 1 января .	—	15	—	10	—	1	3	—	—	—	—
3	Получено из полковой кладовой по чеку № 1 пр. по Хозяйствен. ч. № . . . . . §	120	30	—	75	—	—	100	—	—	—	—
	Итого в приходе с остатком	120	45	—	85	—	1	103	—	—	—	—
	В расходе	80	40	—	79	—	—	90	—	—	—	—
	Состоит к 1 февраля .	40	5	—	6	—	1	13	—	—	—	—

Помощник коман

Вещевой

Пояснение к кладовой

1. Книжка служит для записи на приход имущества обозно-вещевого, инженерного и связи, поступающего в ротную кладовую, и для выписки в расход тех же предметов, выдаваемых из кладовой.

2. Книжка выдается в роту из хозяйственной части полка на несколько лет.

3. Книжка разделяется на отделы, указанные на 1-й странице формы. Для каждого отдела отводится несколько страниц. В форме показано, как ведется 1-й отдел обмундирования. Остальные отделы ведутся как и 1-й отдел.

4. Все страницы книжки разграфлены одинаково, на левой странице пишется приход, а на правой расход.

5 Вещи записываются на приход тотчас же по поступлении их в ротную кладовую во 2-й графе пишется по какому чеку получены вещи и на основании какого приказа по хозяйственственной части, а в следующих графах количество полученных вещей.

Приложенее № 34.

РОТНОГО ИМУЩЕСТВА

стрелкового полка.

1924 года.

Е Л Ы:

7. О б о з.
8. Принадлежности к обозу и запасные вещи.
9. Упряжь, седла, отдельные упряжные предметы и коновязь.
10. Подковы с принадлежностями.
11. Инженерное имущество.
12. Имущество связи.

УНДИРОВАНИЕ. Расход.

Месяц и число.	Куда убыли.	Шинелей	Рубах походных суконных	Рубах гимнаст. летних.	Шаровар суконных	Шаровар летних.	Фуражек или летн. шлемов.	Папах или зимн. шлемов.				
	Перенос	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Янв. 13	Выдано по различному списку за № . . . . . . и т. д.	80	40	—	79	—	—	90	—	—	—	—
	Итого в расходе	80	40	—	79	—	—	90	—	—	—	—
		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

дира роты

каптенармус

книжке ротного имущества.

6. По окончании месяца подводится итог под последней записью прихода, затем подсчитывается по графам сколько поступило вещей за месяц и добавляется остаток от предыдущего месяца. Полученные суммы пишутся под линией против слов „итого в приходе с остатком“.

7. Каждая выдача вещей отмечается на правых страницах книжек, для чего пишется в 1-й графе время выдачи, во 2-й графе по какому раздаточному списку или какому документу выданы вещи, а в следующих графах количество выданного. По окончании месяца проводится линия под последней записью расхода и подсчитывается, сколько выдано вещей и полученные суммы пишутся под линией против слов „итого в расходе“. Кроме того, эти суммы переносятся на левую сторону книжки и пишутся под итогом прихода. Затем проводится линия и вычетом расхода из прихода определяется остаток на 1 число месяца, который пишется под линией. Остаток прибавляется к приходу за следующий месяц, остаток от декабря переносится в книжку на новый год.

8. При смене каптенармусов, оба каптенармуса расписываются в каждом отделе книги: один в приеме, другой в сдаче вещей, предварительно проверив состояние таковых.

АРМАТУРН

вещевого довольствия, находящегося на руках у

с 1-го января

Приказ о зачислении красноармейца в часть 192 г. № . . . . § . . .

Приказ об исключении красноармейца из части 192 г. № . . . . § . . . .

АРМАТУР

красноармейца ПЕТРОВА

Время приноса вещей.	Время выдачи вещей.	Время возвращения вещей	НА ОСНОВАНИИ КАКИХ ДОКУМЕНТОВ.	Наиме							
				Шинели.	Руб. походн.	Гимнастер.	Шаровар сукон.	Шаровар летн.	Фуражек или шлемов летн.	Папах или шлемов зимн.	Сапоги.
1922 г. 11 дек.	—	—	Арм. список № . . 103 стр. полка	1	1	—	1	—	—	1	—
	1923 г. 15/I	—	Разд. список №	1	—	—	—	—	—	—	—
		1924 г. 15/I	Сдаточн. список №	1	—	—	—	—	—	—	—
			и т. д.								

Пояснение к форме

1. Книжка служит для учета предметов вещевого довольствия, находящегося на руках у каждого красноармейца в отдельности; в ней показывается время выдачи вещей красноармейцу, время сдачи их обратно и на основании каких документов производится выдача и сдача вещей.
2. Книжка выдается из хозяйственной части полка на несколько лет.
3. Книжка состоит из отдельных арматурных листов, заводимых на каждого красноармейца. Листы разграфлены на графы, в которых пишется время приноса вещей красноармейцами (по арматурному списку), время выдачи ему вещей и время возвращения им вещей обратно; далее указывается, на основании каких документов вещи выданы или сданы; затем отмечается цифрами число

Приложение № 35.

АЯ КНИЖКА

красноармейцев 1-й роты 1-го стрелкового полка

1924 года.

НЫЙ ЛИСТ

Федора Ивановича.

нование предметов.																						
Ботинки.	Обмотки.	Нат. рубахи.	Утиральники.	Носовые платки.	Портянки летн.	Портянки сукон.	Шаровары ватн.	Телогрейки.	Полушубки.	Валенки.	Фуфайки вязан.	Кальсоны вязан.	Поясные ремни.	Мешки вещев.	Котелки.	Фляги.	Шинельные ремни.	Ружейн. ремни.				
1	1	3	3	2	3	2	—	1	1	—	—	—	—	—	—		—	—	—	—	—	
—	—	—	—	1	—	—	1	—	—	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

арматурной книжки.

ринесенных, выданных или сданных вещей. Графы пустые, по которым не производилась выдача ли прием вещей, подчеркиваются.

4. На каждом арматурном листе проставляются №№ приказов о зачислении красноармейцев списки полка и об исключении его из списков.

5. Для отыскания фамилии в арматурной книжке ведется алфавит, в котором против фамилии расноармейцев проставляется № страницы арматурного листа.

6. Для подведения ежемесячных итогов имуществу, находящемуся на руках у красноармейцев начале арматурной книжки подшивается сводный лист в количестве двух-трех листов.

Приложение № 36.

АРМАТУРНЫЙ СПИСОК

вещам, состоящим на красноармейце 1-й роты 1-го стрелкового полка Александрове Иване Петровиче, переведенном в 9-ю роту того же полка. Приказ по строевой части 1924 года § 3.

НАИМЕНОВАНИЕ ВЕЩЕЙ.																							
Шинель.	Рубах походных суконных.	Рубах гимнастич. летних.	Шаровар сукон.	Шаровар летних.	Шлемов летних.	Шлемов зимних.	Сапоги.	Ботинки.	Обмотки.	Лапти.	Рубах нательных.	Брюк исподних.	Утиральников.	Платков носов.	Портянок.	Вещ. мешк.	Патрон. сумки.	Пояс.	Полушубок.	Валенки.	Фуфайка.	Кальсон. тепл.	
1	1	—	1	—	—	1	1	1	1	—	2	2	2	2	2	—	—	1	—	1	1	1	

Указанные в списке двадцать одну вещь получил *Александров.*

М. П.

Помощник командира роты

Вещевой каптенармус

5 января 1924 года.

Пояснение к форме арматурного списка вещам.

1. Номер арматурного списка ставится порядковый по ротной рассыльной книжке:
2. Если № приказа о переводе красноармейца еще не известен роте, то № и не ставится.
3. Список составляется вещевым каптенармусом роты на каждого красноармейца отдельно при переводе красноармейцев из одной роты в другую или в другую часть. Впредь до израсходования старых бланков арматурных списков разрешается список составлять на несколько человек, переводимых одновременно в одно место.
4. Графы заполняются как указано в форме, а пустые графы прочеркиваются.
5. Список составляется всегда в одном экземпляре и передается вещевым каптенармусом роты вещевому каптенармусу другой роты, куда переводится красноармеец, под расписку в ротной рассыльной книжке; если же красноармеец переводится в другую часть, то список передается в хозяйственную часть полка тоже под расписку в ротной рассыльной книжке.
6. На списке должна иметься подпись красноармейца, удостоверяющая получение перечисленных в списке вещей.

Приложение № 37.

ОПИСЬ ПО ОРУЖИЮ

1-й роты 1-го стрелкового полка с 1 января 1924 г.

Год, месяц и число записи в опись.	Наименование предметов, откуда получены, приказ по хоз. части полка.	Число предметов.	Отметка об исключении из описи (прик. по хоз. части полка).	Чиссо предметов.
Перенесено из предыдущей описи.	Винтовок 3-х линейных	190		
12 января 1923 г.	Винтовок 3-х линейных от заведывающего оружием полка. Приказ по полку № 6—1923 г.	3		
Перечислено из предыдущей описи.	Револьверы . . . . и т. д. и т. д.	19	Приказ по полку № 62—1923 г.	2

Приложение: опись ведется так, как опись ротному инвентарю (об'яснение к приложению №).

СПИСОК

оружию и принадлежности, выданному на руки личному составу 1-й роты 1-го стрелкового полка.

№№ по поряд.	Должность, имя и фамилия.	№ оружия.	ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ. Отвертка.	Протирка.	Шпилька.	Дульн. накладка.	Вкладыш.	Масленка.	Какая имеется неиспр. в оружии при выдаче.	Когда выдано.	Когда сдано.	Отметка о неисправности при сдаче предметы не сданы.
1	2	3			4				5	6	7	8
1	Командир 2 взвода Петр Петров	Винтов. 183320	1	1	1	1	1	1	Царапина в коробке.	5 янв. 23 г.	20 июля 22 г.	Нет шомпола. Не сданы вкладки и масленки.
2	Старшина Сергей Иванов .	Револьв. 32502	1	1	—	—	—	—	Исправн.	10 мая 23 г.		
3	Стрелок Иван Иванов . . . и т. д.	Винтов. 184344	1	1	1	—	—	—	Без штыка и	12 мая 24 г.		

Оружейный каптенармус

ОПИ

ротному инвентарю 1-й ро

С 1 янва

ОТД

Примечание. По этой же форме ведутся описи и хозяйственными лицам, как-то дело

1-й ОТ

Год, месяц и число записи в опись.	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТОВ, ОТКУДА ПОЛУЧЕНЫ, ПРИКАЗ ПО ХОЗ. ЧАСТИ ПОЛКА.	Число предметов.
Перенесено из предыдущей описи.	Вешалок деревянных	2
20 января 1924 г.	Вешалок из полковой мастерской . . . . (приказ № 15—1924 г.).	1
Перенесено из предыдущей описи.	Табуреток	100
5 января 1924 г.	Табуреток из полковой мастерской . . . . (приказ № 6—1924 г.).	15
	И т. д.	

Пояснение к форме опи

1) Опись служит для записи в нее всего имущества роты, незанесенного в лицевой счет
разграфлены одинаково.

2) Книга выдается вещевому каптенармусу на несколько лет (когда в ней будут исписаны

3) Книга разделяется на несколько отделов. Распределение имущества по отделам указано

4) Все отделы ведутся одинаково. В форме показано ведение 1-го отдела „Казарменное

5) В новую книгу сначала переносится, значащееся в старой, причем в 1-й графе указы-
от другого на расстоянии 5—10 строк в зависимости от того, насколько предметы скоро изнаши-
веденной поперек листа.

6) Вновь получаемый предмет записывается под таким же предметом, имеющимся уже в от-
под последним предметом отдела в 5—10 строках от него; под внесенным предметом пишется

7) Убывающие вещи записываются в 4 графу с указанием приказа, по которому они исклю-

8) Если имущество передается из роты в роту, то оно передается под расписку в рас

9) При смене каптенармусов и старый и новый каптенармусы после передачи имущества

10) Опись ротного имущества сличается со вторым экземпляром описи, ведущейся в хозяй

Приложение № 38.

С Ь

ты 1 Стрелкового полка.

ря 1924 г.

Е Л Ы:

производителем, казначеем, квартермистром и пр.

Д Е Л.

Отметка об исключении из описи (приказ по хозяйственной части полка).	Число предметов.
Приказ по полку № 2—1924 г.	5
И т. д.	

си ротного инвентаря.

имущества роты и в опись оружию роты. Она представляет из себя книгу, все страницы коей

листы, выдается новая).
на 1-й странице формы.
имущество".
вается, что вещь перенесена из предыдущей описи. Каждый предмет записывается в книгу один
ваются, а следовательно заменяются новыми. Каждый предмет отделяется от другого линией, про-

деле описи, с указанием, откуда он поступил; а если его не значилось в отделе, то он пишется
приказ по хозяйственной части, на основании которого вещь заносится в опись.
чаются из описи.
сыльной книге, о чем делается отметка в 4-й графе.
по описи расписываются в каждом отделе, один приеме, другой в сдаче.
ственной части полка три раза в год.

Приложение № 39.

СЛУЖЕБНАЯ КНИЖКА КРАСНОАРМЕЙЦА.

Фамилия ПЕТРОВ . . . .
Имя ИВАН . . . .
Отчество АЛЕКСАНДРОВИЧ . . . .
Часть войск 1-й СТРЕЛКОВЫЙ ПОЛК . . . .
Номер роты или наименование команды 1 РОТА . . . . .
Номер взвода 1 ВЗВОД . . . .
Номер отделения 1 ОТДЕЛЕНИЕ . . . .
Личный номер 15 . . . .

Собственноручная подпись владельца книжки:

Имя . . . .
Отчество . . . .
Фамилия . . . .
Число . . . . месяца . . . . года.

Место для фотографической карточки владельца книжки.

Место для мастичной печати роты.

(По карточке).

ОТДЕЛ I. Общие сведения.

Фамилия: ПЕТРОВ . . . .
Имя: ИВАН . . . .
Отчество: АЛЕКСАНДРОВИЧ . . . .
Год рождения, месяц, число: 1899 г. Января 3. . . . . . .
Губернии: ЯРОСЛАВСКОЙ . . . .
Уезда (или города): ЯРОСЛАВЛЬ
Волости . . . .
Села или деревни: . . . .
Семейное положение ХОЛОСТ . . . .
Где проживает семья: . . . .
Профессия до службы: СЛЕСАРЬ . . . .
№ категории специальность на службе: СЛЕСАРЬ . . . . . .
Время поступления на службу и как: добровольно или по призыву: ДОБРОВОЛЬНО, 20 июля 1918 г.
Каким Комиссариатом по военным делам или войсковою частью принят на службу: ПОЛКОМ.

Пом. Нач. Штаба (подпись).

м. п. полка.

ОТДЕЛ II. Прохождение службы со дня зачисления в части войск.

Прохождение службы.	Год.	Месяц.	Число.
Прибыл в полк и зачислен в роту (пр. по полку № 2952 § 6) . . .	1918	Июля	20
Назначен командиром 1 отделен. 1 взвода (приказ по полку № 15) . . .	1919	Марта	16
Назначен помощником командира 1 взвода (приказ по полку № 160) . .	„	Июня	10
И т. д.			
Уволен от службы за болезнью (приказ по полку № 192 § 2)	„	Августа	12

Бытность в отпусках.	Год.	Месяц.
На пять дней в Москву	1918	Декабря.
Прибыл из отпуска .	„	„
И т. д		

ОТДЕЛ III.

Денежные выдачи.

А. Жалование.

В какой период выдано.	Сумма. Р.	Сумма. К.	Время выдачи. Год.	Время выдачи. Мес.	Время выдачи. Число.
С 20 по 31 июля 1918 г.	75	—	1918	Июля.	31
и т. д.					
С 1 по 15 января 1919 г.	75	—	1919	Янв.	15
С 16 по 31 января 1919 г.	75	—	„	Февр.	3
и т. д.					

Б. Разные денежные выдачи.

Наименование выдачи.	Сумма. Р.	Сумма. К.	Время выдачи. Год.	Время выдачи. Мес.	Время выдачи. Число.

ОТДЕЛ III.

Денежные выдачи.

Собственные деньги, сданные на хранение полковому казначею.

Отметка казначея о принятии. Год.	Месяц.	Число.	Сумма. Руб.	Сумма. К.	Отметка казначея о выдаче. Год.	Месяц.	Число.	Сумма. Руб.	Сумма. К.
1919	Янв.	18	100	—	1919	Янв.	25	100	—

Сберегательные книжки, ценные документы и бумаги, сданные на хранение полков. казначею.

Отметка казнач. о принятии. Год.	Месяц.	Число.	№№ книжек и наименование документов и бумаг.	Отметка казнач. о выдаче. Год.	Месяц.	Число.
1918	Дек.	2	Книжка № 13485 Ярославской сберегательн. кассы.	1919	Авг.	11

ОТДЕЛ IV

а) вооружение и снаряжение.

Наименование оружия и снаряжения.	Число предметов.		ВРЕМЯ.					
			Выдачи.			Сдачи.		
	Выдано.	Сдано.	Год.	Мес.	Чис.	Год.	Мес.	Чис.
Винтовка № 53484	1	1	1918	Авг.	10	1919	Авг.	1

б) обмундирование и теплые вещи.

Наименование вещей.	Количество.		ВРЕМЯ.					
			Выдачи.			Сдачи.		
	Выдано.	Сдано.	Год.	Мес.	Чис.	Год.	Мес.	Чис.
Шинель . . .	1	—	1918	Июл	21	—	—	—
Сукон. рубаха	1	—	1918	Сен.	20	—	—	—
Шаровары . .	1	1	1918	Сен.	21	1919	Янв.	30
„	1	—	1919	Янв.	30	—	—	—
Фуражка . .	1	—	1918	Июл	21	—	—	—
Гимнастерка .	1	—	1918	Июл	21	—	—	—
Папаха . . .	1	1	1918	Окт.	2	1919	Авг.	11
Башлык . . .	—	—	—	—	—	—	—	

ОТДЕЛ IV

в) белье и обувь.

Наименование вещей	Количество.		ВРЕМЯ.					
			Выдачи.			Сдачи.		
	Выдано.	Сдано.	Год.	Мес.	Чис.	Год.	Мес.	Чис.
Рубашки . .								
Кальсоны . .								
Утиральники.								
Нос. платки .								
Портянки . .								
Сапоги . . .								
Ботинки . .								
Обмотки . .								

г) постельные принадлежн. и др. вещи.

Наименование вещей.	Количество.		ВРЕМЯ.					
			Выдачи.			Сдачи.		
	Выдано.	Сдано.	Год.	Мес.	Чис.	Год.	Мес.	Чис.
Тюфячн.навол.								
Подуш. навол. пижн. . . .								
Подуш. навол. верхн. . . .								
Одеяло . . .								
Простыни . .								

Правила ведения служебной книжки красноармейца.

1. По заполнении отдела 1-го в полковой канцелярии книжка выдается в роту, где заполняется 1-я и 2-я страницы обложки.

2. При переводе из одной части в другую на 1-й странице обложки делается соответствующее исправление (можно особой наклейкой).

3. Наклейка фотографической карточки крайне необходима (по возможности в частях войск следует иметь своего фотографа).

4. Отдел II-й заполняется в ротах и командах по приказам по части; при переводах, командировках и увольнениях от службы отдел этот должен быть подписан командиром полка с приложением печати. В новых местах службы и в лечебных заведениях записи о дальнейшей службе и о результатах лечения делаются в этом же отделе и удостоверяются подписью начальников с приложением печати.

4. Отделы III и IV заполняются согласно положения о ротном хозяйстве; прием и выдача собственных денег, ценных документов и бумаг производится только на театре военных действий и в походе, когда возможно сдать их на хранение в Государственные Учреждения.

6. Записи в книжку должны производиться ясно: никаких подчисток и поправок не допускается; всякое исправление должно быть делаемо цветными (красными) чернилами за надлежащей оговоркой соответствующего должностного лица.

Приложение № 40.

ОТЧЕТ

по фуражу 1-го эскадрона 1-го кавалерийского полка за январь 1924 года.

ПРИХОД ФУРАЖА.	Овес.		Ячмень.		Сено.		Солома.		Кули.
	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	
К 1-му января остаток . . .	30	10	—	—	21	—	16	20	6
Поступило из хозяйственной части по чековым требованиям за №№ 1, 2, 3—15	1046	20	—	—	684	—	509	30	210
ИТОГО в приходе с остатком . .	1076	30	—	—	705	—	526	—	216
Израсходовано, как указано на обороте сего, на довольствие лошадей	1045	30	—	—	685	—	510	—	—
Сдано в хозяйственную часть.	—	—	—	—	—	—	—	—	210
ИТОГО в расходе . .	1045	30	—	—	685	—	510	—	210
К 1-му февраля в остатке . .	31	—	—	—	20	—	16	—	6

Приложение: книжка фуража.

Помощник командира эскадрона

Фуражир

Примечание: По такой же форме составляется отчет по фуражу в батарее, парке, в командах пехотного полка, имеющих лошадей.

Книжка фуража 1-го эскадрона 1-го Кава

Месяц и число.	ПРИХОД.	Овес.		Ячмень.		Сено.		Солома.		Число мешков и кулей.
		Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	
	Осталось к 1-му января	30	10	—	—	21	—	16	20	6
Января 1	Из полкового склада по чеку № 1	100	10	—	—	70	—	50	—	20
3	Из полкового склада по чеку № 2 . . . . . и так далее.	90	20	—	—	50	—	40	—	18
	Возвращено из взводов	—	—	—	—	—	—	—	—	210
	ВСЕГО в приходе с остатком	1076	30	—	—	705	—	526	—	426
	ИТОГО в расходе . .	1043	30	—	—	685	—	510	—	420
	В остатке к 1-му февраля	3	—	—	—	20	—	15	—	6

Помощник Командира

Фуражир

Пояснение к кни

1. Книжка служит для записи получаемого фуража из полкового склада и записи расходов

2. На приход фураж записывается тотчас по получении его из склада. По окончании ме

3. Точно также подсчитывается весь расход за месяц и полученная сумма пишется в страницу, где пишется под итогом прихода, после чего выводится остаток на первое число сле

4. В расход фураж вписывается в день выдачи его по взводам.

5. При смене фуражиров оба фуражира расписываются в книге—один в приеме, а другой

Примечание: по такой же форме ведется книжка фуража в батареях, парках и ко

Приложение № 41.

лерийского полка за январь 1924 года.

Месяц и число.	РАСХОД.	Овес.		Ячмень.		Сено.		Солома.		Число мешков и кулей.	Расписка получателей.
		Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.		
Января 1	ВЫДАНО:										
	В 1-й взвод	16	—	—	—	10	—	8	—	3	Петров.
	Во 2-й „	15	—	—	—	10	—	8	—	3	Александров.
	В 3-й „	15	—	—	—	10	—	8	—	3	Чередов.
	В 4-й „	14	—	—	—	10	—	8	—	3	Мохов.
3	ВЫДАНО:										
	В 1-й взвод . . . . и так далее.	15	—	—	—	11	—	9	—	3	Петров.
31	Сдано в хозяйственную часть	—	—	—	—	—	—	—	—	220	Сидоров.
	ИТОГО в расходе за февраль	1045	30	—	—	685	—	510	—	420	—

Эскадрона

жке фуража.

его. Она выдается ежемесячно из хозяйственной части полка фуражиру эскадрона.

сяца подсчитывается весь приход с остатком и пишется против слова „всего в приходе“.

соответствующих графах против слова „итого в расходе“, затем этот итог переносится на левую дующего месяца. Остаток переносится в новую книжку.

в сдаче, предварительно проверив состояние фуража.

андах пехотных полков, имеющих лошадей.

ДАЧА:		Овса.	Сена.	Соломы.
	строевой	8 фунтов.	5 фунтов.	4 фунта.
	обозной	8 „	8 „	4 „

Число месяца.	Строевых.	Обозных.	ИЗРАСХОДОВАНО.								Отметка о прибыли и убыли лошадей и № приказа.
			Овса.		Ячменя.		Сена.		Соломы.		
			Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	
1	160	10	30	5	—	—	19	20	16	30	
2	160	10	30	—	—	—	20	—	16	20	
3	162	12	32	32	—	—	20	6	16	16	Приказ № 4
4											
5											
6											
и т. д.			и так далее.								
31	160	1									
Итого довольствов. .	4980	33	1045	30	—	—	685	—	610	—	

Помощник командира эскадрона

Фуражир

Пояснение к форме отчета по фуражу.

1) На первой странице отчета пишется остаток фуража на 1-е число того месяца, на который составляется отчет.

Затем пишется от кого и по каким требованиям получен фураж, после чего проводится линия и подсчитывается, сколько всего поступило вместе с остатком фуража, и полученные суммы пишутся под линией в соответствующих графах; под этим пишется, сколько фактически израсходовано за месяц фуража на довольствие лошадей, а также сколько сдано его и кулей обратно в хозяйственную часть, согласно книжки фуража. После этого подсчитывается весь расход, который пишется под последней статьей. Этот расход вычитается из прихода, и полученная разница пишется под расходом, против слова „остаток". На второй странице отчета указывается ежедневно во 2 и 3 графах, сколько довольствовалось лошадей, и в следующих графах, сколько фактически было выдано лошадям фуража. В последней графе указывается приказ об исключении или зачислении лошадей на довольствие, против того числа месяца, с какого произошла перемена.

2) Отчет составляется фуражиром и подписывается им и помощником командира эскадрона. Отчет представляется к 3-му числу каждого месяца в хозяйственную часть. К отчету прилагается книжка фуража.

3) Представленный отчет служит в хозяйственной части для проверки правильности расходов фуража и составления отчетного листа по фуражному довольствию полка.

Приложение № 42.

КОВОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

1 взвода 1 эскадрона 1 Кавалерийского полка на 1924 г..

№№ по порядку.	Клички лошадей.	Январь.	Февраль	Март.	Апрель.	Май.	Июнь.	Июль.	Август.	Сентябрь.	Октябрь.	Ноябрь.	Декабрь.
1	Услада	2	16	29	—	2	—	—	—	—	—	—	—
		—	—	—	—	10	20	н	т	д.	—	—	—
2	Угрюмый	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
		и	т	а	к	д	а	л	е	е	—	—	—

Помощник командира 1 взвода *Иванов.*

Примечание. По такой же форме ведется ведомость в батареях, парках и командах, где имеются лошади.

Пояснение к форме ковочной ведомости.

1. Ковочная ведомость служит для наблюдения за временем ковки лошадей; ведется она помощником командира взвода и вывешивается на стене конюшни.

2. В ведомости во 2 графу заносятся все находящиеся во взводе лошади, названия лошадей пишутся с промежутками в 2 строки. В следующих 12 графах, означенных названиями месяцев года, ставятся числа месяцев, в которые перековывались лошади.

3. Против лошадей, убывших из эскадрона в течение года, делается в ведомости вдоль граф отметка, куда убыла лошадь.

4. Ведомость подписывается помощником командира взвода, а где его нет—лицом по назначению начальника.

Приложение № 45.

КРАТКАЯ ОПИСЬ

лошадям 1 взвода 1 эскадрона 1 Кавалерийского полка.

№№ по пор.	Год привода и кличка.	Лета при поступлении.	Рост. Арш.	Рост. Верш.	Рост. Восьм.	Чьего завода.	Примечание.
	Привод 1917 года.						
1	Услада	5	2	3	3	Хренова.	С 10 января 1922 года в лазарете.
1	Угрюмый	5	2	4	—	Неизвестный.	
	и так далее.						
	Привод 1918 года.						
23	Пулемет	4	2	3	—	Яновского.	Пала 20 янв. 1919 г.

Помощник командира 1 взвода *Иванов.*

Примечание. По такой же форме ведется опись в батареях, парках и командах где имеются лошади.

Пояснение к форме краткой описи лошадям.

1. Опись ведется помощником командира взвода, она вывешивается на стене конюшни.

2. Лошади записываются в опись в порядке по годам привода, в описи должны быть все сведения, требуемые формой.

3. В графе „Примечание“ отмечается убыль лошадей по приказам с указанием, когда и куда убыла и № приказа.

4. Опись должна быть подписана помощником командира взвода, а где его нет—лицом по назначению начальника.

ПРИХОДО-РАСХОД

денег, материалов и припасов командира

за январь

Год, месяц и число.	Наименование прихода.	Деньги. Руб.	Коп.	Материалы.	ПРИПАСЫ. Количество.	Весом. Пуд.	Фун.	Расписка получателей.
	Перенос . . .	—	—	—	—	—	=	
Янв. 1	Получил по требованию 25 декабря 1923 г. № 35 из полковой хозяйственной части . . .	5000	—	—	—	—	—	Получил двести п. овса в 35 кул. фуражир Борисов.
5	Получил из Тверского продовольственного магазина овса	—	—	—	Кулей 35	200	—	Получил пятьдесят пуд. крупы в 10 мешк. каптенар. Иванов.
6	Получил из Тверского продовольственного магазина крупы	—	—	—	Мешков 10	50	—	Получил 1 с. и 1 ар. дров каптенармус Александров.
9	Получил из Тверского кварт. отдела березовых дров	—	—	1 с. 1 ар.	—	—	—	
28	Выручено от продажи негодных мешков . .	15	—	— и т. д.	—	—	—	
	Итого в приходе . .	5015	—	—	—	—	—	
	Итого в расходе . .	4100	—	—	—	—	—	
	К первому февраля в остатке	915	—	—	—	—	—	
	Командир эскадрона *Николаев.*							
	ИТОГО . . .	—	—	—	—	—	—	

Пояснение к приходо-расходной тетради денег,

1. Тетрадь выдается эскадронному командиру из хозяйственной части полка для учета денег,

2. Эскадронный командир заносит на левую сторону тетради все получаемые им деньги, риалы и припасы, которые он получает при помощи должностных хозяйственных лиц своего эска и припасы, записывают их в свои приходо-расходные книжки, которые они ведут по положению

3. На правую страницу эскадронный командир записывает все деньги, которые он расхо расписки. От лиц, у коих он покупает материалы и припасы, он отбирает расписки на счетах их. и у кого куплено и сколько за это уплачено, а в 5 графе той же страницы отбирает расписки дол пасы, записывают в свои приходо-расходные книжки, которые они ведут по положению о хозяй

4. По окончании каждого месяца эскадронный командир подсчитывает приход с остатком ли отсылает ее в полковую хозяйственную часть, перенеся остаток денег в тетрадь следующего

Приложение № 43.

НАЯ ТЕТРАДЬ

3-го эскадрона 1-го кавалерийского полка

1924 г.

Год, месяц и число.	Наименование расхода.	ДЕНЬГИ.		Расписка получателей.
		Руб.	Коп.	
	Перенос . . .	—	—	
Янв. 1	Выдано каптенармусу на покупку продуктов	300	—	Получил триста рублей каптенармус Александров.
3	Выдано фуражиру на покупку соломы	250	—	Получил двести пятьдесят рублей фуражир Борисов.
15	Купил у крестьянина Андронова по счету 14 января овса по 5 руб. пуд.	1500	—	Получил труста пудов овса фуражир Виноградов.
17	Купил у крестьянина Иванова 1 саж. березовых дров по счету 15 января	120	—	Получил одну сажень дров завед. прод. Александров.
	И так далее.			
30	Уплачено Моск. Кооперативу за 20 ф. чая	200	—	Почтов. квитанция № 835 Эскадрон. командир Николаев.
	Итого. . .	4100	—	
	ИТОГО. . .	—	—	

материалов и припасов эскадронного командира.

выдаваемых ему на расходы по довольствию людей и лошадей, материалов и припасов.
а также получаемые натурою из довольствующих учреждений материалы и припасы; эти мате-
дрона, передает им же под расписку в 9 графе на левой странице. Последние, получив материалы
о хозяйстве в роте (эскадроне).
дует, причем деньги должностным лицам своего эскадрона он дает с отобранием в 5 графе страницы
После этого он вписывает в 1, 2, 3 и 2 графы правой страницы тетради кратко, когда, сколько, чего
жностных лиц своего эскадрона в получении купленного. Последние, получив эти материалы и при-
стве в роте (эскадроне).
и расход и, вычитая расход из прихода, определяет остаток, после чего подписывает тетрадь
месяца, которую получает заблаговременно из хозяйственной части полка.

КОВОЧНАЯ

1-го эскадрона 1-го ка

1-го января

О Т Д

У Г О Л Ь,

Месяц и число.	П Р И Х О Д.	У Г О Л Ь.		Ж Е Л Е З О.	
		Пуд.	Фун.	Пуд.	Фун.
	К 1-му января 1924 г. состояло	11	—	25	—
5 января.	Из полковой кладовой по чеку № 1	20	—	50	—
	Итого в приходе	30	—	75	—
	Итого в расходе	15	—	40	—
	К 1-му февраля в остатке	15	—	35	—

Каптенармус

О Т Д

Месяц и число.	П Р И Х О Д.	Подковы.	Шипы.	Гвозди.
Января 5	К 1-му января состояло	100 п.	1000	5 1/2 п.
10	Приготовлены кузнецом	30 „	100	—
20	Приготовлены кузнецом	50 „	200	—
	И так далее.			
	Итого в приходе . . .	800 пар.	2800	5 1/2 п.
	Итого в расходе . . .	500 „	1800	3 п.
	К 1-му февраля в остатке	300 п.	1000	2 1/2 п.

Каптенармус

Об'яснение к форме

1. Книжка служит для записи прихода и расхода подков, шипов, гвоздей и материалов для изготовления их.

2. Книжка выдается из хозяйственной части полка эскадронному каптенармусу на год.

3. Она составляется из двух одинаково устроенных отделов: в первом ведется приход и расход ковочных материалов, а во втором—готовых изделий, как приготовленных своими кузнецами, так и приобретенным на стороне.

4. В 1-м отделе записывается на левой странице всякий приход материалов с указанием во 2-й графе, откуда и по какому чековому требованию поступил, по окончании месяца проводится под последней записью прихода линия, под ней пишется сумма прихода с остатком.

КНИЖКА

Приложение № 44.

валерийского полка
1924 года.

Е Л І.

Ж Е Л Е З О.

Месяц и число.	Р А С Х О Д.	У Г О Л Ь.		Ж Е Л Е З О.		Расписка приемщика.
		Пуд.	Фун.	Пуд.	Фун.	
Января 2.	Выдано кузнецу Иванову на приготовление подков и шипов	3	—	10	—	Получил три пуда угля и десять пудов железа Иванов.
	И так далее.					
	Итого в расходе .	15	—	40	—	

Антонов.

Е Л ІІ.

Месяц и число.	Р А С Х О Д.	Подковы.	Шипы.	Гвозди.	Расписка приемщика.
Января 2.	Выдано 1-му взводу . .	40	120	3 ф.	Петров.
	„ 2-му „ . .	30	100	2 „	Александров.
	„ 3-му „ .	20	80	2 „	Чередов.
	„ 4-му „ . .	20	80	2 „	Тимофеев.
	И т. д.				
	Итого в расходе . .	500	1800	3 п.	

Антонов.

ковочной книжки.

На правой странице записывается расход материалов, во 2-й графе указывается кому и на что отпускается материал, а в последней графе отбирается расписка лица, которое получает материалы. Подсчет расхода производится, как и прихода после чего сумма расхода за месяц переносится на левую страницу под итог прихода, а затем проводится линия, вычитается расход из прихода и полученная разница пишется под линией против слова „остаток“. Остаток этот прибавляется при подсчете прихода за следующий месяц.

5. 2-й отдел устраивается и ведется подобно первому отделу.

6. Под остатком в каждом отделе подписывается каптенармус, ведущий книжку.

Приложение № 46.

ТАБЕЛЬ

артиллерийскому имуществу . . . . . батареи . . . . . артиллерийского дивизиона.

ОТДЕЛЫ:

1. Орудия, передки, зарядные ящики.
2. Повозки.
3. Приборы и вспомогательные средства для стрельбы и связи.
4. Принадлежность к орудиям, зарядным ящикам, повозкам, приборам и вспомогательным средствам для стрельбы и связи.
5. Инструмент лабораторный.
6. Инструмент мастерской.
7. Запасные части.
8. Болты, заклепки, гвозди, шурупы и пряжки.
9. Материалы.
10. Ручное оружие, принадлежность и запасные части к оружию.
11. Учебные приборы и припасы.
12. Имущество, не берущееся в поход.

№№ по порядку.	№ ведомости и № предмета по руководству артил. службы.	Наименование предметов.	Положено.	К 1 января состояло.	За какую четверть года произошла перемена.	Количество.			Против полож	
						Прибыло.	Убыло.	Состоит.	Недост.	Излишки.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

Пояснение к форме табели артиллерийского имущества.

1. Табель служит для наблюдения, все ли положенное содержать в батарее имущество имеется налицо и для учета этого имущества, причем перемены в наличии отмечаются в табели 4 раза в год: к 1 апреля, к 1 июля, к 1 октября и к 1 января.

2. В графу 3-ю вносятся все предметы, положенные содержать в батарее, а в графе 4-й. количество их; в графе 5-й проставляется количество предметов, состоящих налицо на 1-е января; в графе 6-й указывается четверть года, в течение которой произошли перемены в наличии, в графах 7-й и 8-й проставляется эта перемена и количество поступившего и убывшего, в графе 9-й— количество, которое должно состоять после этих записей, и в последних графах, 10-й и 11-й, проставляется состояние имущества в отношении положенного по штату, т. е. указанного в графе 4-й.

4. Учет поступления и убыли имущества, происходившего в течение четверти, ведется по приходо-расходной книге, которая является вспомогательной книгой к табели.

Приложение № 47.

ПРИХОДО-РАСХОДНАЯ КНИГА.

артиллерийскому имуществу . . . . батареи . . . .
артиллерийского дивизиона.

ОТДЕЛЫ:

1. Орудия, передки, зарядные ящики.
2. Повозки.
3. Приборы и вспомогательные средства для стрельбы и связи.
4. Принадлежность к орудиям, зарядным ящикам, повозкам, приборам и вспомогательным средствам для стрельбы и связи.
5. Инструмент лабораторный.
6. Инструмент мастерской.
7. Запасные части.
8. Болты, заклепки, гвозди, шурупы и пряжки.
9. Материалы.
10. Ручное оружие, принадлежность и запасные части к оружию.
11. Учебные приборы и припасы.
12. Имущество, не берущееся в поход.

№№ по порядку.	Месяц и число зап.	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТОВ.	До сего сост. на лицо.	Посл. № ст. по приходо-расх. книге.	№ и § приказа по дивизиону о поступл. или убыли.	Количество.		
						Поступило.	Убыло.	Затем состоит.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		1. Орудия, передки, зарядные ящики.						
1	Мая 2	Зарядных ящиков с дышлами и вальками . .	4	—	№ 105 § 3.	2	—	6
2	Авг. 20	Зарядных ящиков с дышлами и вальками . .	6	1	№ 232 § 1.	2	—	8

Пояснение к форме приходо-расходной книги артиллерийского имущества.

1. Приходо-расходная книга служит для учета поступления и убыли имущества.

2. Книга разделяется на такие же отделы, ккк и табель артилл. имуществу.

3. Поступающие или убывающие предметы записываются в соответствующий отдел в порядке поступления или убыли.

4. Каждой записи в каждом отделе присваивается свой №, который ставится в графе 1-й.

5. В графе 4-й проставляется количество, состоящее в графе 9-й последней записи этого предмета в книге, а если таковой не было, в текущую четверть, то количество, числящееся на лицо по табели.

6. В графе 5-й—№ статьи последней записи этого предмета в книге, а если таковой не было в текущею четверть, эта графа прочеркивается.

7. В графе 9-й проставляется количество, которое должно состоять после записи и это количество должно равняться сумме количеств, записанных в графе 4 и 7 с вычетом графы 8-й.

8. 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 1 января подсчитывается количество поступившего и убывшего за истекшую четверть по каждому предмету, и полученная сумма переносится в соответствующую графу табели артилл. имущества, после чего в каждой ведомости после последней записи проводится горизонтальная черта, и ведомость подписывается.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПРИХОДО-

огнестрельных припасов . . . батареи . . . .

с 1-го января

1. Боевой комплект стр. 1, 2. Припасы для практических стрельб стр. 20, 3. Порох, заряды, подрывные средства, шашки, осветительные и сигнальные средства стр. 40, 4. Укупорка и пустые гильзы стр. 80.

О Т Д Е

I-й О Т Д Е Л.

Мес. и число.	ОТКУДА ПОСТУПИЛО.	Выстрелы.			Взрыватели.	Дистанц. трубки.	Капсюл. втулка.	Револьвери. патроны.	Винтов. патрон.
		Гранатн.	Шрапнельные.	Зарядн.					

3-й ОТДЕЛ. Пороха, заряды, подрывные средства,

Мес. и число.	ОТКУДА ПОСТУПИЛО.	Порох.			Заряды.	Холостые патроны.	Подрывные средства.			Шашки дымовой завесы.	Сигнальные и осветительные средства.	Пыжи.
		п.	ф.	з.			Шашки.	Капсюли.	Бикфордов шнур.			

4-й О Т Д Е Л. Укупорка

Месяц и число.	ОТКУДА ПОСТУПИЛО.	Ящики.	Цинковые коробки.	Гильзы.

Пояснения к форме книги огнестрельных

1. Книга служит для учета прихода и расхода огнестрельных припасов. Она выдается старшему артиллерийскому технику.

2. Книга разделяется на 4 отдела, указанные на 1-й странице книги; для каждого отдела отводится для записи прихода и расхода по несколько страниц. Левая сторона книги служит для записи прихода, а правая—расхода.

3. 1-й отдел служит для учета боевого комплекта; унитарные патроны заносятся в соответствующие графы—гранат или шрапнелей; в графах „заряды“ заносятся заряды гаубичные; взрыватели и трубки учитываются отдельно, если они не ввернуты в снаряды, в противном случае они учитываются в одной графе со снарядами, причем в заголовке графы проставляется „со взрывателем „ЗГТ“ или „с 34“ трубками и т. п.

На левой странице записывается состояние на 1 января или на то число, с которого начинается ведение книги По поступлении в дивизион огнестрельных припасов из артиллерийского склада поступившее количество записывается на левую страницу и соответственное количество припасов более позднего изготовления выдается на практическую стрельбу.

РАСХОДНАЯ КНИГА

Приложение № 48.

легкого артиллерийского дивизиона

19 . . года

І Ы:

Боевой комплект.

Мес. и число.	КОМУ ОТПУЩЕНО.	Выстрелы.			Взрыватели.	Дистанц. трубки.	Капсюльн. втулка.	Револьверн. йатроны.	Винтов. патроны.
		Гранатн.	Шрапнельные.	Зарядн.					

шашки, сигналы и осветительные средства.

Мес. и число.	КОМУ ОТПУЩЕНО.	Порох.			Заряды.	Холостые патроны.	Подрывные средства.			Шашки дымовой завесы.	Сигнальные и осветительные средства.	Пыжи.
		п.	ф.	з.			Шашки.	Капсюли.	Бикфордов шнур.			

и пустые гильзы.

Месяц и число.	ОТКУДА ПОСТУПИЛО.	Ящики.	Цинковые коробки.	Гильзы.

припасов артиллерийского дивизиона.

Это количество записывается на правую страницу I отдела, т.-е. в расход из боевого комплекта и на левую страницу 2-го отдела, т.-е. на приход припасов для практической стрельбы.

По окончании месяца подводятся итоги прихода и расхода и выводится остаток, который пишется на левой странице. Под этим остатком указывается, как он распределяется между батареями дивизиона.

4. 2-й отдел: на левой странице (на приход) пишется количество припасов, перечисленное из боевого комплекта (из 1-го отдела), на правой странице пишется, сколько в какую батарею выдано на практическую стрельбу; по окончании месяца подводятся итоги прихода и расхода и выводится остаток.

5. В 3-м отделе учитываются все прочие огнестрельные припасы, поступающие в дивизион и не положенные иметь в боевом комплекте батарей.

В графе заряды учитываются части полного гаубичного заряда, оставшиеся от практической стрельбы неполным зарядом.

6. 3-й и 4-й отделы ведутся как предыдущие.

Приложение № 49.

С. С. С. Р.
ВЗВОДНЫЙ КОМАНДИР
2-го
Стрелкового полка
Иван ИВАНОВ.

2 мая 1924 г.
№ 38.
г. Москва.

Командиру 5-ой роты

РАПОРТ.

Прошу прикомандировать меня по климатическим условиям к одному из полков, расположенных на Кавказе.

Приложение: медицинское свидетельство за № 213.

Семенов

Приложение № 50.

С. С. С. Р.
5-я РОТА
1-го Стрелкового полка.

20 апреля 1914 г.
№ 12145.
Село Петулово.

Тел. № 2-03-45.

Помощнику командира 5 роты.

От'езжая сего числа по делам службы в штаб полка, предписываю принять на себя командование ротою впредь до моего возвращения.

Командир роты *N*

Приложение № 51.

С. С. С. Р.
КОМАНДИР
2-го
Стрелкового полка.

20 июля 1924 года.
№ 1598.
г. Москва.

Тел. № 294.

Начальнику 1 Пехотной Петроградской Школы
Командного состава.

Препровождаю при сем послужной список на бывшего красноармейца, а ныне курсанта вверенной Вам школы Н. Сидорова.

Командира полка Сергеев.
Полковой ад'ютант Васильев.

(Надпись на рапорте И. Иванова). *Приложение № 52.*

КОМАНДИРУ 2-го баталиона.

Нахожу настоятельно необходимым для пользы службы удовлетворить просьбу т. Иванова.

Командир 6-ой роты
Козлов.

6 апреля 1924 г.
№ 195.
г. Москва.

Приложение № 53.

С. С. С. Р.
КОМАНДИР
3-ей
БРИГАДЫ
12-ой Кавалерийской дивизии.
„_____“_________1924 года.
№_____
г. Харьков.
Тел. № 2-67-84.

Командиру 8 кавалерийск. дивизии
Н. Н. НИКОЛАЕВУ.

Уважаемый товарищ
Петр Петрович

С товарищеским приветом
А. Тихонов.

Приложение № 54.

ЖУРНАЛ

входящих бумаг

1-го Стрелкового полка

на 1924 год.

№№ по порядку.	Полученных бумаг.		Краткое содержание бумаг и время их получения.	В какую часть канцелярии бумага поступает.	Когда и за каким № бумага исполнена.	№№ дел куда бумага подшита.	Расписка приемщика.
	Число и месяц.	№№					

Приложение № 55.

ЖУРНАЛ

исходящих бумаг

1-го Стрелкового полка

на 1924 год.

№№ по порядку.	Краткое содержание бумаг и время их отправления.	Какой входящий № исполняется.	В какую часть и в какое дело отпуск бумаги подшит.

Приложение № 56.

РАЗНОСНАЯ КНИГА

МЕСЯЦ.		Кому адресованы.	Расписка получателя.
Число.	№№ пакетов.		

Примечание. В ротных, баталионных, эскадронных, сотенных и т. п. канцеляриях краткое содержание бумаг прописывается в той же графе, где указывается „Кому адресована“ бумага.

Приложение № 57.

Командиру такого-то полка.

ДНЕВНАЯ ЗАПИСКА

за 7 мая 19   года.

1 рота такого-то стрелкового полка.

Город такой-то.

Движение личного состава.		Командн. состав.	Строевой состав.	Медицин. состав.	Хозяйствен. нестроевой состав.	ВСЕГО.	Лошадей. Верхов.	Лошадей. Обозн.
6 мая по списку.	числилось	12	172	11	5	200		
	прибыло	1	—	—	—	1		
	убыло	—	1	—	—	1		
7 мая по списку состоит		13	171	11	5	200		
В том числе добровольцев		1	32	2	—	35		
В расходе. Больных.	заболело	1	—	—	—	1		
	выздоровело	—	—	—	—	1		
	состоит	1	5	—	—	6		
Командированных.	командировано	—	—	—	—	—		
	возвратилось	—	—	—	—	—		
	состоит	—	—	—	—	—		
Отпускных.	отправилось	1	—	—	—	1		
	возвратилось	—	—	—	—	—		
	состоит	1	2	1	—	4		
Арестованных.	арестовано	—	—	—	—	—		
	освобождено	—	1	—	—	1		
	состоит	—	2	—	—	2		
7 мая налицо		11	162	10	5	188		
Из числа состоящих налицо могут быть в строю:								
Не обученных		—	40	—	—	40		
Находящихся	в служ. наряде	1	5	—	—	6		
	на работе	—	4	—	—	4		
Больных в роте		—	2	1	—	3		
По другим случаям		—	1	—	—	1		
Итог		1	52	1	—	54		
Сверх того состоит прикомандиро		—	2	—	—	2		
7 мая в строю		10	112	9	5	136		

Командир роты

Примечания: 1. Дневные записки брошюруются в книжки.

2. Все люди показываются во всех ротах, эскадронах и командах только по графам формы, при чем распределение людей по этим графам делается на основании формы граф дневника части; для артиллерии прибавляется графа артиллерийских лошадей.

ЛИНИЯ ОТРЕЗА.

Командиру такого-то полка.

ДНЕВНАЯ ЗАПИСКА

за 7 мая 19   года.

1 рота такого-то стрелкового полка.

Город такой-то.

Движение личного состава.		Командн. состав.	Строевой состав.	Медицин. состав.	Хозяйствен. нестроевой состав.	ВСЕГО.	Лошадей. Верхов.	Лошадей. Обозн.
6 мая по списку.	числилось	12	172	11	5	200		
	прибыло	1	—	—	—	1		
	убыло	—	1	—	—	1		
7 мая по списку состоит		13	171	11	5	200		
В том числе добровольцев		1	32	2	—	35		
В расходе. Больных.	заболело	1	—	—	—	1		
	выздоровело	—	—	—	—	1		
	состоит	1	5	—	—	6		
Командированных.	командировано	—	—	—	—	—		
	возвратилось	—	—	—	—	—		
	состоит	—	—	—	—	—		
Отпускных.	отправилось	1	—	—	—	1		
	возвратилось	—	—	—	—	—		
	состоит	1	2	1	—	4		
Арестованных.	арестовано	—	—	—	—	—		
	освобождено	—	1	—	—	1		
	состоит	—	2	—	—	2		
7 мая налицо		11	162	10	5	183		
Из числа состоящих налицо не могут быть в строю:								
Не обученных		—	40	—	—	40		
Находящихся	в служ. наряде	1	5	—	—	6		
	на работе	—	4	—	—	4		
Больных в роте		—	2	1	—	3		
По другим случаям		—	1	—	—	1		
Итого		1	52	1	—	54		
Сверх того состоит прикомандиров		—	2	—	—	2		
7 мая в строю		10	112	9	5	136		

Командир роты

Приложение № 58.

ДНЕВНИК

списочного и наличного состояния людей и лошадей такого-то полка

(с распределением служащих по ротам и командам).

15 января приказ по полку № 15.		По списку.								В расходе.																																		Налицо.								Примечание.
										Больных: В госпиталях и больницах вне части.								Больных: В лечебных заведениях при части.								Командированных.								Отпускных.					Арестованных.													
№№ батальонов.	№№ рот.	Командн. состав.	Стреевой состав.	Медицинск. состав.	Хоз.-нестр. состав.	Всего.	Лошадей: Верховых.	Лошадей: Обозн.ивьючн.	Лошадей: Всего.	Командн. состав.	Строевой состав.	Медицинск. состав.	Хоз.-нестр. состав.	Всего.	Лошадей: Верховых.	Лошадей: Обозн.ивьючн.	Лошадей: Всего.	Командн. состав.	Строевой состав.	Медицинск. состав.	Хоз.-нестр. состав.	Всего.	Лошадей: Верховых.	Лошадей: Обозн.ивьючн.	Лошадей: Всего.	Командн. состав.	Строевой состав.	Медицинск. состав.	Хоз.-нестр. состав.	Всего.	Лошадей: Верховых.	Лошадей: Обозн.ивьючн.	Лошадей: Всего.	Командн. состав.	Строевой состав.	Медицинск. состав.	Хоз.-нестр. состав.	Всего.	Командн. состав.	Строевой состав.	Медицинск. состав.	Хоз.-нестр. состав.	Всего.	Командн. состав.	Строевой состав.	Медицинск. состав.	Хоз.-нестр. состав.	Всего.	Лошадей: Верховых.	Лошадей: Обозн.ивьючн.	Лошадей: Всего.	
1 батальона.	1 рота.																																																			
	2 „																																																			
	3 „																																																			
	4 „																																																			
2 батальона.	5 рота.																																																			
	6 „																																																			
	7 „																																																			
	8 „																																																			
3 батальона.	9 рота.																																																			
	10 „																																																			
	11 „																																																			
	12 „																																																			
Пулеметная команда и т. д.																																																				
Итоги.																																																				
Прикомандированных.																																																				

1) В списочном составе цифры людей проставляются в виде дроби: в числителе показывается общее число состоящих по списку людей, включая в него и добровольцев, а в знаменателе показывается, сколько в общем числе состоящих по списку числится добровольцев.

ДНЕВНИК

списочного и наличного состояния людей и лошадей такого-то полка

(с распределением служащих по должностям).

3 января приказ по полку № 3,	Командный состав.						
	До взводн. командиров.						
	Команд. полка и его пом.	Команд. батал.	Команд. рот., завед. ком. и их помощники.	Команд. взводов.	Итого.	Команд. отделений.	Всего команд. состава.
№№ категорий							
По штату положено.	2	3	32	54	91	81	172
По списку. Прибыло							
По списку. Убыло							
По списку. Состоит							
По списку. В том числе добровольцев.							
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Заболело							
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Выздор.							
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Состоит.							
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Заболело							
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Выздор.							
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Состоит.							
В расходе. Командированных. Командир.							
В расходе. Командированных. Возвратил							
В расходе. Командированных. Состоит.							
В расходе. Отпускных. Отправил.							
В расходе. Отпускных. Возвратил.							
В расходе. Отпускных. Состоит							
Налицо							
Кроме того прикомандированных							

3 января приказ по полку № 3,	Строевой состав.														
		Пулем. гранатч. и бомб.					Связи.				Разв.				
	Стрелков (штыков).	Пулемет.	Гранатч.	Бомбомет.	Итого.	Телефон.	Мотоцикл.	Самокат.	Кон. посыльных.	Итого.	Конных.	Пеших.	Саперов.	Кадр. школы.	Всего строевого состава.
№№ категорий	1	29	1	1		30	21	1	1		1	1	2		
По штату положено.	1296	414	90	16	520	99	2	12	8	22	35	81	45	8	2107
По списку. Прибыло															
По списку. Убыло															
По списку. Состоит															
По списку. В том числе добровольцев.															
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Заболело															
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Выздор.															
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Состоит.															
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Заболело															
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Выздор.															
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Состоит.															
В расходе. Командированных. Командир.															
В расходе. Командированных. Возвратил															
В расходе. Командированных. Состоит.															
В расходе. Отпускных. Отправил.															
В расходе. Отпускных. Возвратил.															
В расходе. Отпускных. Состоит															
Налицо															
Кроме того прикомандированных															

3 января приказ по полку № 3,	Медицинский состав.							
		Фельдшер.						
	Врачей.	Медицинских.	Аптечн.	Ротных.	Ветеринар.	Итого.	Санитаров.	Всего медицин. состава.
№№ категорий		31	32	33	34		35	
По штату положено.	4	4	1	22	1	28	120	15
По списку. Прибыло								
По списку. Убыло								
По списку. Состоит								
По списку. В том числе добровольцев.								
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Заболело								
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Выздор.								
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Состоит.								
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Заболело								
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Выздор.								
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Состоит.								
В расходе. Командированных. Командир.								
В расходе. Командированных. Возвратил								
В расходе. Командированных. Состоит.								
В расходе. Отпускных. Отправил.								
В расходе. Отпускных. Возвратил.								
В расходе. Отпускных. Состоит								
Налицо								
Кроме того прикомандированных								

3 января приказ по полку № 3,	Хозяйственно-нестроевой состав.														
					Коновов.			Прочих лиц.							
	Должностных лиц.	Письмовод.	Оруж. мастер.	Каптенарм.	Конных.	Пеших.	Ездовых.	Зав. прод. и мат. частью.	Кузнец.	Поваров.	Плотников.	Слесарей.	Остальных.	Итого.	Всего хозяйственно-нестроев. состав.
№№ категорий		36			45	45	45		37	38	41	42	45		
По штату положено.	10	29	4	3	27	95	166	28	7	34	3	3	26	101	435
По списку. Прибыло															
По списку. Убыло															
По списку. Состоит															
По списку. В том числе добровольцев.															
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Заболело															
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Выздор.															
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Состоит.															
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Заболело															
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Выздор.															
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Состоит.															
В расходе. Командированных. Командир.															
В расходе. Командированных. Возвратил															
В расходе. Командированных. Состоит.															
В расходе. Отпускных. Отправил.															
В расходе. Отпускных. Возвратил.															
В расходе. Отпускных. Состоит															
Налицо															
Кроме того прикомандированных															

3 января приказ по полку № 3,	Всего людей.	Лошадей.		
		Верховых.	Обозных и вьючных.	Всего лошадей.
№№ категорий				
По штату положено.	2866	93	386	479
По списку. Прибыло				
По списку. Убыло				
По списку. Состоит				
По списку. В том числе добровольцев.				
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Заболело				
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Выздор.				
В расходе. Больных. В госп. и больн. вне части. Состоит.				
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Заболело				
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Выздор.				
В расходе. Больных. В лечеб. завед. при части. Состоит.				
В расходе. Командированных. Командир.				
В расходе. Командированных. Возвратил				
В расходе. Командированных. Состоит.				
В расходе. Отпускных. Отправил.				
В расходе. Отпускных. Возвратил.				
В расходе. Отпускных. Состоит				
Налицо				
Кроме того прикомандированных				

Приложение № 59.

ПРИКАЗ

по №-му Стрелковому полку.

4 июля 1923 г.

№ 186.

Штаб полка (город).

Завтра 5 июля, для выполнения городского караула, согласно наряда, об'явленного в приказе по полку от 15 февраля с. г. за № 46, назначается 8-я рота.

Развод караулов в 11 часов утра.

Для выполнения домашнего наряда назначаются:

1) Дежурный по полку—помощ. ротного команд. 7-ой роты т. ИВАНОВ.
2) Помощник—взводный командир 7-ой роты тов. ПЕТРОВ.
3) Дежурный горнист от 7-й роты.
4) Домашний караул от 7-й роты (согласно прик. по полку 2 января сего года за № 2).
5) На случай пожара и экстренного вызова—6-я рота.

ПО СТРОЕВОЙ ЧАСТИ.

§ 1.

Уволенного в месячный отпуск в Тверскую губернию, с сохранением содержания, командира 3-й роты т. ТИТОВА числить в отпуску с 28 сего июня. Временно командующим 3-й ротой назначается помощник командира 3-й роты т. СЕРГЕЕВ.

§ 2.

Уволенных в отпуск на две недели: 4-й роты красноармейца Василия ВАСИЛЬЕВА, 9-й роты красноармейца Ивана СИДОРОВА числить в отпуску, исключив с довольствия с сего числа.

§ 3.

При сем об'является для исполнения и руководства приказ по хозяйственной части полка № 137.

ПРИКАЗ

По Хозяйственной части №-го Стрелкового полка.

№ 250.

(город), 3 июля 1923 г.

§ 1.

Переведенные по ассигновке № 3172 Московского Окружного Военно-Хозяйственного Управления Московской Приходо-Расходной Кассой на текущий счет полка № 35 в Московском Государственном Банке две тысячи рублей на канцелярские расходы записать на приход.

§ 2.

Выписать в расход и сдать на восстановление кредита остаток от жалования служащих, отпущенного в сметном периоде январь—сентябрь 1923 г. в сумме двадцати тысяч рублей.

§ 3.

Полученные 2-го сего июля из Московского № 1 Продовольственного магазина по чековому требованию № 69 чековой книжки № 389 на июль месяц: муки ржаной 158 пудов 39 фунтов, брутто в 32 мешках, сахару 15 пудов, брутто в 3 мешках, соли 5 пудов 24 ф. в 2-х мешках, масла подсолнечного 12 пудов брутто в 1 бочке, овса 125 пудов 15 фунтов, брутто в 9 мешках—записать на приход.

Справка. Акт полковой приемочной комиссии от 1 июля 1923 г. № 27.

§ 4.

Списать в расход за июнь месяц 1923 г. вес тары, как указано ниже, с веса соответствующего продукта, полученного брутто из Московского продмага № 1 в июне месяце по чековому требованию за № 10 и 11 чековой книжки № 389.

Наименование		Количество тары.	Вес тары.		
продукта.	тары.		Пуд.	Фун.	
Мука . . .	Мешки . .	15	—	28	
Сахар . . .	Ящики . .	4	1	02	
	Мешки . .	2	—	03	
Масло постн.	Бочки . .	2	5	22	

Справка. Акт комиссии от 1 октября с. г. за № 32.

§ 5.

Выписать в расход выданные в роты и команды полка продукты и фураж согласно нижеследующего расчета.

Кому выдано.	№№ чековых требований.	Хлеба.	Сахара.	Чая.	Соли.	Мяса.
В 1-ю роту	15	12 п. 20 ф	1 п. 20 ф.	2 ф. 48 з.	30 ф.	1 п 10 ф.
„ 2-ю „	16	—	и	т.	д.	—
„ Пулеметную команду . . .	—	—	—	—	—	—
„ Хозяйственную команду .	—	—	—	—	—	—
Всего	—	150 п. 20ф.	19 п.	27 ф.	10 п.	18 п.

Справка. Рапорт квартермистра от 1 июля за № 61.

§ 6.

Полученные из Московского Вещевого Склада № 1 по накладной т 1 июля за № 2712 нижеследующие вещи записать на приход.

Наименование вещей.	Количество.
Шинелей	250
Рубах походных суконных	300
Шаровар	300
Шлемов зимних	250

Справка. Требование от 20 июня за № 27.

Подлинный подписал: Заведывающий Хозяйством полка Соколов.
Делопроизводитель Иванов.
Командир полка П. Васильев.
Военком М. Павлов.
Начальник Штаба Ф. Семенов.

Наряд на 6 июля.

Дежурный по полку—Командир 4-й роты тов. Яковлев.
Помощник—взводный командир тов. Антипов.

Приказ роздан в 18 часов.

Приложение № 60.

АЛФАВИТ ПОЛКА

для записывания солдат, родившихся в......... году.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО.	На каких основаниях поступил на службу.	Какой роты или команды.	Год, месяц и день рождения.	Какой губернии, уезда, волости и деревни уроженец.	Семейное положение.	Время приема на службу в уездном комиссариате.	Время и № приказа о зачислении в часть, поступ. из ком. по в. д. или непосред. в часть.	Каким комиссариатом по воен. делам или войсковою частью принят на службу или из какой части переведен.	Род занятий до службы, а также № категории и специальность на службе.	Бытность в походах и сражениях; полученные раны на войне и увечья в мирное время; перемены при прохождении службы; перемещение из одной роты в другую, новое воинское звание или специальность и т. д.	Когда и куда убыл, приказ об исключении из списков; в какой комиссариат по воен. дел. и за каким № сообщено об увольнении от службы.

А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | К | Л | М

Приложение № 62.

ЛЕНИНГРАД.

СРОЧНО.

Секретно.

(или в собственные руки).

Комиссару Ленинградского Губернского ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА.

№ 219.
К-ра 1-го Стрелкового полка.

Приложение № 61.

ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК.

Стр. 1.

I. Фамилия, имя и отчество.	
II. Когда родился и какой местности уроженец.	
III. ОБРАЗОВАНИЕ. Общее.	
III. ОБРАЗОВАНИЕ. Военное. Какое военное, юнкерское училище, школу прапорщиков, командные курсы и когда окончил.	
III. ОБРАЗОВАНИЕ. Военное. Военное высшее. Какую академию и когда окончил.	
IV. Знаки за боевые отличия.	
V. Холост, или женат, на ком; имеет ли детей; год, месяц и число рождения детей.	
VI. Подвергался ли наказаниям или взысканиям, соединенным с ограничениями в преимуществах по службе, — когда, за что именно и в каком порядке.	

Стр. 2.

VII. ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ.

Когда вступил в службу и был произведен в первый офицерский чин; бывшее производство в следующие чины и дальнейшая служба: военная, гражданская и по выборам; переводы и перемещения с одного места службы или должности в другую со ссылкою на документы; когда отправился и прибыл к новому месту службы.

	Годы.	Месяцы.	Числа.

Стр. 3.

VIII. БЫТНОСТЬ ВНЕ СЛУЖБЫ.

а) Во временных отпусках: когда уволен, на какое время и явился ли в срок, а если просрочил, то сколько именно и признана ли просрочка уважительною;
б) в бессрочном отпуску с какого и по какое время; в) для пользования ран: где именно, по чьему разрешению, с какого и по какое время; г) в плену: когда и где взят и когда возвратился на службу, и д) в отставке: когда уволен и когда вновь прибыл на службу.

	Годы.	Месяцы.	Числа.

Стр. 4.

IX.

Бытность в походах и делах против неприятеля с об'яснением, где именно; с какого и по какое время; оказанные отличия и полученные в сражении раны и контузии.

	Годы.	Месяцы.	Числа.

Примечание. По формам, указанным для 2-ой, 3-ей и 4-ой страниц, в состав послужного списка включается столько листов, сколько требуется текстом.

Приложение № 62.

ТЕТРАДЬ

такой-то войсковой части, управления, учреждения или заведения на получение почтовой корреспонденции из такого-то почтового учреждения.

1923 г. ноября . . . . . дня.

Доверенность на получение всякого рода корреспонденции с почты, выдана (такому-то: звание или должность и фамилия).

Подпись Командира (Начальника)

Скрепа.

По сей доверенности выдано с почты по особым ведомостям за №№ . . . .
столько-то переводов на сумму . . . . р. . . к.
„ „ посылок
„ „ писем
„ „ газет

Подпись почтово-телеграфного работника

Штемпель почтового предприятия.

0
Шнур
0

№ исход. журнала почтового предприятия.

Штемпель почтового предприятия.

Доверенность.

(Такая-то войсковая часть, управление, учреждение или заведение) предъявителю сего (звание или должность и фамилия) доверяет получить с почты всякого рода корреспонденцию, адресованную названной части и красноармейцам ее; по ведомости за № . . . . место стоянки.

Подпись Начальника (Командира)

Скрепа.

Печать части, управления, учреждения или заведения.

№ исход. журнала.

ВЕДОМОСТЬ

почтовой корреспонденции, выданной уполномоченному приемщику от (такой-то) воинской части, управления, учреждения или заведения по доверенности за № . . . .

. . . . *Год, месяц и число.*

Из . . . . (такого-то) почтового предприятия.

№№ по порядку.	№ получательной книги.	Род корр спонденции.	Наименование адресата.	Ценность.		Расписка адресата в приеме.
				Руб.	К.	
1	278	Денежный перевод по почте.	Красноармейцу 3-й роты, Павлу Иванову	50	—	

Подпись почтового служащего, выдавшего корреспонденцию.

Примечание. В графе 4-й ведомости обязательно указывать полностью адрес, обозначенный на отправлении, за исключением общего наименования, указываемого в заголовке ведомости.

6.

С. С. С. Р. Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

Н. П. Вишняков и Ф. И. Архипов.

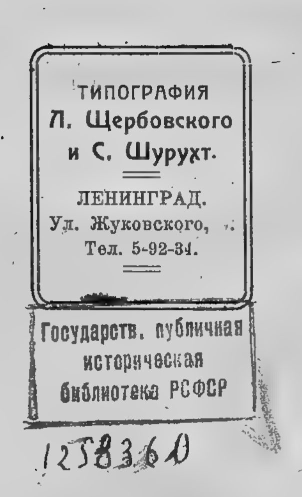
ДОПОЛНЕНИЕ
к „Устройству вооруженных сил С. С. С. Р.“

Со всеми изменениями действующего законодательства **по 1 августа 1924 г.**

(Книга „**Устройство вооруженных сил СССР**“ указана, как пособие для испытания поступающих в военные академии РККА — прик. РВС СССР от 4 апреля 1924 г. № 481).



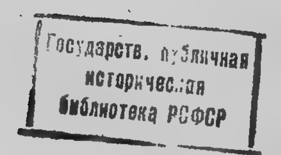
ВОЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
Ленинградского Военного Округа
ЛЕНИНГРАД, 1924.



Ленинградский Гублит. 18560. Тираж 3000—4 1/2 л.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

Схемы.



ПРЕДИСЛОВИЕ.

Книга „Устройство вооруженных сил СССР“, изданная в начале с. г., содержала в себе законодательный материал, опубликованный по 31 декабря 1923 г. В течении семи месяцев 1924 г. последовало очень много изменений действующего военного законодательства, при чем некоторые из них весьма значительны (центральное и окружное военное управление, комплектование, войск. хозяйство и пр.), и поэтому книгой стало в известных отделах уже невозможно пользоваться, как справочником и учебн. пособием.

В виду этого и было решено выпустить в свет настоящее „Дополнение“ к тем или другим главам, отделам и страницам книги, указывающее, если не все, то главнейшие, изменения, об'явленные в приказах РВС СССР с 1 января, по 1 августа 1924 г.

Порядок пользования „Дополнением“ виден из текста и не нуждается в пояснении, причем, конечно всегда необходимо иметь также под рукой самую книгу „Устройство вооруженных сил".

Составители.

15 августа 1924 г.

ВВЕДЕНИЕ.

К странице 14-й:

Относительно **времени вступления в силу** декретов и постановлений ВЦИК-а, СНК и Нар. Комиссариатов было постановлено СНК (окт. 1920 г.), что по опубликовании их в „Собрании Узак. и Расп. Р-К. Пр-ва“, в органах Комиссариатов, в газ. „Известия ВЦИК‘а“ и Эконом. Жизнь“, они считаются вступившими в силу на местах со дня получения соответствующего номера. РВСР предписал (июль 1921 г.) для руководства, что приказы как его, так и старших войск. нач-ков, также должны приниматься к исполнению тотчас-же после получения на местах в официальном порядке или в официальн. изданиях, отнюдь не выжидая времени их повторения в приказах по фронту, округу, корпусу и т. п. В дополнение к этому РВС СССР (пр. 1924 г. № 799) указал, что все его приказы и прочие постановления, печатаемые в официальн. отделе „Красноармейского Справочника“ (при газ. „Красная Звезда“), вступают в силу немедленно по получении на местах этого „Справочника“, не выжидая получения „Сборника приказов“.

Все **толкования** общих законов и приказов РВС СССР должны исходить только от Юридического Отдела РККА, куда все управления и отделы военного и воен.-морского ведомства обязаны обращаться во всех случаях неполноты или неясности закона (Цирк. НКВ. 1924 г. № 37).

„**Дисциплинарный Устав РККА**“ (утв. 30. I. 1919 г.) предположено об‘единить с „Уставом внутр. службы“ и заменить „Основным Уставом Кр. армии и флота“, который ныне находится в стадии разработки[1]).

ГЛАВА I.

Общее понятие о вооруженных силах.

К странице 31-й:

38 строк, начиная с середины 7-ой строки сверху и кончая серединой 3-ьй строки снизу,—подлежат исключению.

К странице 32-й:

$13^1/_2$ строк, начиная с конца 12-й строки сверху и до нового абзаца,—подлежат исключению.

Центральное Управление по воен. подготовке трудящихся—в апр. 1924 г. упразднено.

К страницам 32—34-й:

Кадровый состав территор. частей, составляющий $^1/_{10}$ полного штатного состава, несет службу на тех же основаниях, что и состав постоянных частей Кр. армии.

---

[1]) До выхода в свет „Основного Устава“ очень важным руководящим пособием к „Дисц. Уставу“ служит „Красная Памятка„ Л. Д. Троцкого (2 испр. и доп. издание, М., 1924 г. „ГВИЗ“).

В **переменный состав** зачисляются военнообязанные 4-х младших возрастов, почему срок службы для них и установлен в 4 года. Зачисление очередного призывного возраста в перемен. состав производится раз в год; одновременно с тем перечисляются в запас люди очередного старшего возраста из состоящих в части. Таким образом ежегодно производится замена 25% состава терчастей.

В продолжении 4-х лет состояния в списках части перемен. состав считается состоящим на действит. воен. службе и обязан выполнять все требования своего командования в отношении явки на учебн. сборы, для медицинского переосвидетельствования, на поверочные сборы и т. п. Вне периодических учебных сборов перемен. состав занимается своим повседневным трудом.

Общий срок учебн. сборов перем. состава за все 4 г.—5 мес.; для инжен. войск и войск связи его предположено в ближ. будущем повысить до 6 мес.; для кавалерии—до 9 мес.

Во время сборов перем. состав подчиняется всем законам и правилам, установленным для частей Кр. армии. Теми же общими правилами регулируется увольнение и освобождение перем. состава от службы и по другим причинам.

В отношении **перемены места жительства** лицами перем. состава терчастей установлены следующие правила: В случае выбытия из района своей части до окончания срока службы в ней, такие лица считаются не проходившими воен. службы и подлежат призыву в армию на общих основаниях[1]). При перемене места жительства в районе своей дивизии, производится перевод из одной части в другую. При перемене места жительства с выбытием из района комплектования своей дивизии (со 2-го года службы), граждане зачисляются по месту нового жительства в другую тердивизию, если она комплектуется из данного района; в противном случае они поступают на учет местного военкомата и проходят службу на общих для всей армии основаниях. Все эти правила о перемене места жительства относятся как к зачисленным в перем. состав по достижении призывного возраста, так и к зачисляемым в него из запаса Кр. армии, но последние при выбытии из района своей дивизии зачисляются в запас по новому месту жительства, и время, проведенное ими в терчастях, не засчитывается им на сокращение срока состояния их в запасе

Временные отлучки из района своей роты и батальона на срок до 2 недель и из района полка—до 1 нед. допускаются с разрешения своего начальства; отлучки из района дивизии допускаются только с разрешения начальников дивизий[2]).

При призыве перем. состава на учебн. сборы все рабочие и служащие, сверстники коих состоят в запасе армии, сохраняют за собою место службы или работы и $^2/_3$ содержания, но последнее—только в течении 1 мес. в году (Декр. 8 авг. 1923 г. и Постановл. СТО 23 окт. 1923 г.). Никто не имеет права увольнять с должности или работы лиц перем. состава по причине призыва их в сборы. Безработные сохраняют на время призыва свою очередь предоставления им службы или работы.

Зачисленным в перем. состав терчастей из запаса Кр. армии по окончании службы в терчастях сокращается время пребывания в запасе по расчету год за год (кроме случая выбытия из района комплектования до окончания срока службы в своей терчасти и незачисления при этом в другую терчасть).

---

[1]) Это правило имеется в виду оставить для прослуживших менее года. Прочих же предположено лишь привлекать к отбыванию одного лагерного сбора в ближайшей к месту их жительства части полевых войск (Решение „Всесоюзн. Территор. Совещания“ в марте 1924 г.).

[2]) В отношении времен. отлучек Всесоюзн. Террит. Совещанием намечены следующие изменения: до 15 сут. всякие отлучки из района комплектования без выбытия из пределов губернии допускаются без разрешения строевого начальства с обязательством каждый раз ставить в известность свой сельсовет (в городах—отдел милиции) о цели, сроке и месте отлучки; свыше 15 сут. и до 1 мес.—отлучку разрешает ком. роты; от 1 до 2 мес.—комбат и свыше 2 мес.—ком. полка.

Терчасти привлекаются к несению гарнизонной караульной службы только в случаях особой необходимости, в виде исключения. Наряды же на службу и для внутренних в части караулов производятся на общем основании.

Все относящиеся к службе перем. состава сведения заносятся в особую **красноармейскую книжку**, отбираемую лишь после 4 лет службы, являющуюся видом на жительство (Раз'яснение НКВД 23 сент. 1923 г. № 354).

Комплектование кадрового состава терчастей производится на общих для всей Кр. армии основаниях.

Кадровый состав терчастей включает в себя: весь высший, старший, средний и полит. состав; часть младш. комсостава; необходимый для текущей работы адм.-хоз., медиц. и ветер. персонал и незначительный красноармейский состав. Все остальные люди терчасти—перем. состав.

Комплектование перем. красноармейского состава производится гражданами 4-х возрастных контигентов, начиная с возраста, следующего за призывным, по прохождении ими 3-х месячн. (подготовительного) периода обучения и программ допризывной подготовки.

Числящимся в подготов. периоде в течении 1 года, предшествующего призыву в терчасти, присваивается название „**новобранцев**". Подготовка новобранцев для пехоты и артиллерии намечена в 4 мес., а для прочих родов войск—в 5 мес. (Из них—3 мес. в течении подготовит. периода, а остальные 1 или 2 мес.—в 1-й и 2-й мес. первого года состояния в перем. составе).

Комплектование кавалер., артиллер. и специальных терчастей производится подобным же образом, но из тех, кои удовлетворяют условиям службы в этих родах войск.

Терчасти укомплектовываются до полного штатного состава с надбавкой в 10% для пополнения убыли (увольнение со службы, болезнь, смерть, выбытие из района комплектования), составляемой из тех же возрастов, коими укомплектованы терчасти.

Для придания терчастям большей сплоченности и спайки комплектование отдельных их подразделений производится по возможности из одних и тех же фабрик, заводов и населенных пунктов, с соблюдением в отношении производственных предприятий сохранения ими работоспособности.

В перем. состав терчастей зачисляется раб.-пролетарский и крестьянский элемент с таким расчетом, чтобы в крупных войсков. соединениях соблюдалось процентное соотношение 25% первых к 75% последних. Эту норму намечено Всесоюзн. Террит. Совещанием снизить до 10% рабочих в строевых частях дивизий и до 5%—в тыловых.

Целью такого смешанного состава терчастей является установление возможно полной спайки между городом и деревней, и кроме того — что самое главное— имеется в виду произвести наилучший подбор людского персонала из чисто трудовых элементов.

Комплектование перем. комсоставом производится из числа всех состоящих на учете, в порядке персонального подбора, в зависимости от их служебного стажа, намечаемой должности и возраста, соответствующего этой должности.

В отношении **комплектования** перем. состава **лошадьми и обозом** для кавал. терчастей, кавалеристы перем. состава, имеющие лошадей верхового сорта, являются со своими лошадьми, почему важным условием при определении района формирования и комплектования кавал. терчастей является наличие в этом районе коневых средств. (Пост. Всесоюзн. Тер. Совещания).

Вовсе не зачисляются в перем. состав терчастей и освобождаются от явки к призыву:

1) Военнообязанные, получившие отсрочки призыва по мобилизации и имеющие о том надлежащие удостоверения (пр. РВСР 1923 г. № 993/193).
2) Рабочие и служащие ж.-д. и водного транспорта НКПС и ВСНХ.
3) Рабочие и служащие местного транспорта НКПС.

4) Учащиеся высш. учебн. заведений, рабфаков и раб. техникумов.

5) Администрация и сотрудники органов ГПУ, милиции и мест заключения.

6) Специалисты-работники почт.-тел. ведомства, кроме потребного числа для замещения должностей в частях связи.

7) Рабочие и служащие состоящих на хозрасчете произв. предприятий воен. ведомства.

8) Квалифицированные рабочие и служащие администр. аппарата и геодезических партий Высшего Геодезического Управления ВСНХ и метеорологических учреждений Наркомзема.

К этим категориям лиц, освобождаемых от зачисления в терчасти, не относятся те, кто несет обязанности нисшего конторского труда (переписчики, журналисты и т. п.); персонал, обслуживающий здания (полотеры, истопники, дворники, сторожа и т. п.) и конторская прислуга (швейцары, уборщики и т. п.).

Для достижения **связи кадрового состава с переменным**, первый обязан возможно чаще посещать свой район и во время этих посещений, в свободное от работ и занятий перем. состава время, должна производиться учебная, культ.-просветительная и воспитательная работа не только среди перем. состава, но и всего населения.

Военная подготовка.

На кадры терчастей, кроме **основной задачи**—создания террит. формирований, возлагается параллельно и **вторая важная задача**—проведение военной подготовки с возрастами младшими, т. е. допризывными, с военнообязанными старших возрастов, не попавшими в терчасти и, наконец, с состоящими в запасе Кр. армии.

Основные начала военной подготовки трудящихся таковы:

1) Воен. подготовка обязательна для всех трудящихся СССР, начиная с того года к 1 янв. которого им исполнится 16 лет.

2) Военная подготовка осуществляется периодически в течении всего времени состояния трудящегося на учете военнообязанных.

3) Воен. подготовка входит в единую систему подготовки вооруж. сил СССР и осуществляется на всей территории Союза.

4) Общее планомерное руководство организацией воен. подготовки и об‘единение всех принимаемых в этой области мер возлагается на Штаб РККА.

5) Все привлекаемые к воен. подготовке трудящиеся, состоящие на государ. и частной службе, сохраняют за это время свое содержание по должности.

6) В период воен. обучения, достигшие 19-летнего возраста выполняют обязанности и несут ответственность наравне с состоящими на дейст. воен. службе.

7) В случае уклонения от воен. подготовки виновные подвергаются наказаниям по суду (принуд. работы до 6 мес., штраф до 500 руб., лишение свободы до 2 л., конфискация имущества).

Вся военная подготовка делится на 3 категории: а) допризывная, б) старших возрастов, не проходящих действ. воен. службы и в) повторное воен. обучение запасных.

Собственно **допризывная подготовка подразделяется на предварительную и военную.** Предварительная—охватывает возрасты от 16 до 18 л. (вкл.), военная—от 19 л. и до года призыва. Конечная цель допризывной подготовки—выработка одиночного бойца для различных родов войск и подготовка мелких войсковых подразделений.

Допризывная подготовка осуществляется: а) в предварит. период—силами и средствами госуд. и обществ. организаций по программам, разработанным воен. ведомством совместно с Высшим Советом Физ. Культуры при ЦИК-е СССР и б) в период воен. обучения—силами и средствами воен. ведомства по программам Штаба РККА (об‘явлены в прик. Главкома 1923 г. № 28).

Учет привлекаемых к воен. подготовке производится: а) допризывников—согласно „Руководства по учету допризывн. возрастов и приписке граждан к приз.

участкам" и б) прочих военнообязанных—согласно „Руководства по учету военнообязанных".

Права рабочих и служащих, призываемых в перем. состав терчастей и к допризывной подготовке, на сохранение за ними должностей, содержания и т. п. указаны в Цирк. НКТ СССР от 10 янв. 1924 г. № 18/203/502 (пр. РВС СССР 1924 г. № 37). О **налоговых льготах** инструкторам воен. подготовки—см. пр. РВС СССР 1924 г. № 187, и о **дополнит. вознаграждении** комсоставу, привлекаемому для воен. подготовки,—см. пр. РВС СССР 1924 г. №145.

Порядок **хранения имущества,** выдаваемого на сборы терчастей для перем. состава, указан в пр. РВС СССР 1924 г. № 470.

ГЛАВА III.

Организация сухопутной армии в СССР в мирное время.

К странице 42-й [1]):

В отмену декрета от 20 июля 1918 г. „**о тыловом ополчении**", ЦИК и СНК СССР издано постановление от 14 марта 1924 г. (пр. РВС СССР 1924 г. № 391), содержащее следующие правила:

Граждане, лишенные, по Конституции, права избирать и быть избираемыми в советы, не подлежат зачислению в ряды Кр. армии, а привлекаются к воен. службе с зачислением в **команды обслуживания**. В эти же команды зачисляются те, кто по своему враждебному отношению к Советской власти, не могут быть допущены в ряды Кр. армии, а равно и те, кто выслан в админ. порядке—на все время высылки. Лишенные избирательных прав по суду подлежат приему на действ. воен. службу на общих основаниях, по окончании срока их правопоражений.

Граждане, подлежащие зачислению в команды обслуживания, являются к призыву одновременно со своими сверстниками, но не участвуют в общей жеребьевке и не пользуются льготами по семейному положению; срок службы в командах обслуживания—2 года. Эти команды содержатся за счет государства, вне установленных численности войск Кр. армии, флота и ОГПУ.

Те из граждан, кои окажутся по состоянию здоровья негодными для службы в командах обслуживания, или в излишке, почему не будут приняты в команды, а также те, кто будет зачислен в команды обслуживания при терчастях,—обязаны уплачивать специальный **военный налог** (Положение о нем разрабатывается).

По окончании 2-х летн. срока службы в командах обслуживания, происходит зачисление в запас, из которого с об'явлением мобилизации и в военное время призываются для обслуживания армии в тылу и на фронте,(См. также пр. РВС СССР 1924 г. № 847—о формировании команд обслуживания).

К странице 44-й:

12 строк вверху (п. в—о войсках ЧОН)—подлежат исключению.

Стрелковый полк является самым крупным организационным соединением пехоты. В состав его входят: **штаб полка**, **3 стрелк. батальона, батарея полковых орудий, рота разведчиков, рота связи, саперно-маскировочная команда** инструкторов, **военно-химическая станция**, полковой **клуб, перевязочный отряд** и **хозяйств. часть с обозом.**—Стрелк. **батальон**—тактическое соединение пехоты; состоит из **4 рот—3** роты **стрелковые** и **1 пулеметная**. Состав пулем. роты—**8** станковых **пулеметов;** она может дробиться на взводы, придаваемые стрелк. ротам.—Стрелковая рота—тактическое соединение пехоты, состоит из **3-х боевых стрелковых взводов** совершенно одинаковой организации и **4-го взвода управ-**

---

[1]) Это относится также и к стр. 65-й.

ления—Стрелк. **взвод**—тактич. единица пехоты. Состав его: **2 стрелк. отделения, 1 пулеметное отделение и ячейка управления. Пулем. отделение** состоит из **2-х звеньев**, на вооружении каждого звена—1 ручн. пулемет. Каждое **стрелк. отделение** также состоит из **2 звеньев** одинаковой организации; на вооружении каждого стрелк. звена состоит 1 автомат и винтовки, из коих одна с приспособлением для метания ружейных гранат.—**Взвод управления** состоит из 3-х отделений (1-е—из звеньев разведки и связи, 2-е—из подносчиков патронов и 3-е санитарно-хозяйственное).—**Батарея полк. орудий** состоит из 2-х или 4-х пехотных 37 м/м. пушек.—**Рота разведчиков** состоит из 2-х взводов пеших разведчиков и одного взвода конных разведчиков. Первые два взвода имеют по 2 отделения (по 2 звена в каждом), а третий состоит из 3-х сабельн. отделений и одного пулеметного.—**Рота связи** состоит из 2-х взводов телефонистов и одного конно-самокатного отделения (в составе: одного звена конных ординарцев и одного звена ординарцев-самокатчиков). —**Саперно-маскировочная команда инструкторов полка** имеет начальника и 9 инструкторов, обоз с разным шанцевым, маскировочным и инженерным инструментом.—**Военно-химическая станция** полка состоит из начальника станции, квалифицированного специалиста воен.-хим. дела и 9 наблюдателей; имеет обоз со специальным имуществом (запасные противогазы, приборы и химич. боеприпасы).—**Клуб** полка, **перевязочный отряд** и **хозяйств. часть** в общем обслуживают культурные, физические и материальные нужды всего состава полка (§§ 49-60 „Боевой службы пехоты", руководства для ком. состава РККК, М., 1924 г.).

К стран. 58-й:

Об'явлены новые штаты мирного времени полковых школ, и артил. школы стрелк. дивизий. Школы подготовки начальников из красноармейцев стрелк. дивизий, созданные приказом РВСР 1923 г. № 1920, расформированы (пр. РВС СССР 1924 г. № 822).

К странице 60—62-й:

Из штатов кав. дивизии, отд. кав. бригады и кав. корпуса исключены: из штата кав. корпуса—воен.-хозяйств. инспекция; из штатов кав. дивизии и отд. кав. бригады—управления воен.-хоз. снабжения в полном составе. Во всех этих трех высших кавал. соединениях введены должности начальников снабжений (пр. РВС СССР 1924 г. № 673).

Дивизионные и бригадные школы кав. дивизий и отд. кав. бригад положено расформировать, сформировав взамен их с 1 окт. 1924 г. **полковые школы** подготовки командиров отделений и звеньев кавалерии (пр. РВС СССР 1924 г. № 471).

ГЛАВА IV.

Комплектование войск.

К странице 65-ой:

Призыву подлежат граждане, достигшие **21 года к 1-му июля** года призыва (пр. РВС СССР 1924 г. № 419).

К стран. 65-66-й:

21 марта 1924 г. **изменены сроки действит. воен. службы** в Кр. армии, флоте и в войсках Об'един. Госуд. Полит. Управления (ОГПУ) (пр. РВС СССР 1924 г. № 419). Новые сроки установлены следующие:

а) для морского флота и для морских частей ОГПУ—4 года;

б) для специалистов воздушного флота—3 года;

в) для ковочных кузнецов и переписчиков, прошедших специальный курс обучения,—3 года;

г) для перем. состава воен. и воен.-морск. учебн. заведений—сроки, предусмотренные положениями об этих заведениях;

д) для всех без исключения прочих частей, штабов, управлений, учреждений и заведений Кр. армии и для сухопутн. войск ОГПУ—2 года. [1])

К странице 67-ой:

10 марта 1924 г. состоялось Постановление СТО СССР об **отсрочках при призыве на действ. воен. службу** (пр. РВС СССР 1924 г. № 331). [2])

Отсрочки предоставляются научным работникам, учащим и учащимся советских, профессиональных, партийных и др. учебн. заведений и научн. учреждений. (Список их устанавливает РВС СССР по соглашению с другими ведомствами). Отсрочки также положено предоставить лицам, отбывающим обязательную практику по окончании курса высш. учебн. заведений, техникумов и профессион. техн. школ (пр. РВС СССР 1924 г. № 404).

Пр. РВС СССР 1924 г. № 322 устанавливает **правила производства самого призыва** на военную службу. [3]) При призыве указано произвести **жеребьевку** с целью установления внутри каждого разряда по семейному положению очередности призыва на действ. воен. службу. Оказавшиеся при призыве в излишке по выполнении наряда зачисляются прямо в запас армии. Всем призываемым, принятым на службу, после освидетельствования предоставляется отпуск для устройства домашних дел на срок не менее 3 сут. После срока, назначенного для явки из этого отпуска, эти граждане считаются военнослужащими, поступают на все виды довольствия и несут ответственность за свои проступки наравне с прочими военнослужащими. Выдача-же им обмундирования производится лишь по прибытии в часть войск, куда они следуют в своей одежде. Принятым весною 1924 г., по общему правилу, срок службы должен исчисляться с 1 мая этого года.

Для призываемых на действ. военную службу, кроме отсрочек, одновременно с ними введены **льготы по семейному положению**, которые состоят в освобождении от прохождения действ. воен. службы в мирное время и в замене этого прохождения вневойсковым обучением. [4]) Подобная замена может иметь место в том лишь случае, если в данном участке окажется достаточное число безльготных, для пополнения полностью всей потребной цифры призыва. В соответствии с этим, для определения очередности, в какой льготные могут быть в случае необходимости принимаемы на службу и для определения, кому именно из безльготных действ. служба может быть заменена вневойсковым обучением, установлено **производство жеребьевки**.

Льгот по семейному положению—4 разряда:

1-го разряда—для единственного способного к труду члена семьи при наличии трех или более нетрудоспособных членов семьи, содержимых трудом призываемого.

2-го разряда—для единственного способного к труду члена семьи при наличии двух нетрудоспособных членов семьи, содержимых трудом призываемого.

---

[1]) Пост-ние ЦИК 5. III. 1924 г. (пр. РВС СССР 1924 г. № 331 о льготах устанавливает их в сущности только для родившихся в 1902 г., призываемых на службу в 1924 г. Однако, нет основания полагать, что подобные же льготы не будут предоставлены и в дальнейшем будущим призывам.

[2]) Это „Постановление“ говорит собственно только об отсрочках при призыве в 1924 г., но следует полагать, что основы его будут сохранены и в будущем, почему и приводим сущность новых правил об отсрочках.

[3]) Хотя этот приказ буквально говорит только о порядке производства призыва в 1924 г., но его основные положения, по всей вероятности, сохранят свою силу в отношении техники призыва и на будущее время, почему их необходимо привести.

[4]) О причинах изменения сроков службы см. раз'яснение Зампред РВС СССР и Наркомвоенмор'а т. Фрунзе в „Известиях ЦИК и СНК СССР“ 22. III. 1924 г. № 17.

3-го разряда—для единственного способного к труду члена семьи при наличии одного нетрудоспособного члена семьи, содержимого трудом призываемого.

4-го разряда—для способного к труду члена семьи при наличии в ней другого трудоспособного члена и при условии, что трудом обоих этих лиц содержится четверо и более нетрудоспособных членов семьи.

Правом на льготу по сем. положению **не пользуются:** членовредители, симулянты и т. п. лица, пытавшиеся преступным путем уклониться от воен. службы, а также те, относительно которых будет установлено, что призыв их на воен. службу не лишает остающихся нетрудоспособных членов семьи средств к существованию.

В определение понятия „**семьи**“ (см. стр. 67) внесены некоторые изменения и дополнения. Семьей, по прежнему, считается „родственное трудовое об‘единение лиц разных степеней родства, живущих вместе и ведущих одно хозяйство, или живущих на общие средства“, но входящими в состав семьи считается также и тот, кто вошел в нее путем брака или примачества, а в состав крестьянской семьи включаются и ушедшие временно на трудовые заработки, но не выбывшие из состава двора. Те члены семьи, которые состоят уже по призыву на действ. военной службе или курсантами воен.-уч. заведений, не включаются в состав семьи при определении права оставшихся ее членов на льготу, Принадлежность каждого к семейно-трудовому об‘единению определяется по степени его фактического участия в данном хозяйстве, устанавливаемой документально (удостоверениями волисполкомов, сельсоветов, ревкомов, органов милиции и т. п.) или свидетельскими показаниями.

Перечень **нетрудоспособных** членов семьи (см. стр. 67) ныне дополнен. Кроме лиц, имеющих указанный в книге возраст, нетрудоспособными считаются: а) женщины, имеющие детей до 8-ми летн. возраста, при отсутствии лиц, могущих за ними ухаживать и б) инвалиды (как нуждающиеся в посторонней помощи и совершенно неспособные к труду, так и неспособные к труду, хотя в постоян. уходе и не нуждающиеся).

Желающие получить льготу по сем. положению подают об этом заявления или прямо в призывные комиссии или в сельсоветы, препровождающие такие заявления в те-же комиссии.

Право на льготу устанавливается местными призывными комиссиями, которые составляют и призывные списки.

Правила о составлении, вывешивании и рассмотрении призывных списков (стр. 68-69) в общем остались прежние, но срок вывешивания уменьшен до 2-х недель и установлен срок вынесения решения по заявлениям о неправильностях (не позднее как за 10 дней до первого дня призыва).

Постановления призывных комиссий о льготах по жалобам заинтересованных лиц или в порядке надзора могут быть пересмотрены президиумами местных исполкомов (и соответствующих им органов власти). Решения этих органов по жалобам являются окончательными и должны последовать до первого дня призыва.

Заблаговременно до начала очередного призыва РВС СССР, на основании имеющихся у него данных о потребности вооруж. сил в пополнении, устанавливает число граждан, подлежащих призыву на действ. воен. службу на всей территории СССР (контингент пополнений), и сообщает его своим местным органам для распределения по призывным участкам. Наряд, назначенный для каждого приз. участка, должен быть им полностью и безусловно выполнен.

К странице 68-ой:

В связи с установлением новых льгот по семейному положению, **сокращенный шестимесячный срок службы** (являвшийся ранее льготой по сем. полож.) **отменен** (пр. РВС СССР 1924 г. № 419).

Начиная с 1925 г. **призыв** на действ. воен. службу должен производиться **раз в год, осенью** (тот же приказ).

К странице 68-69-ой:

Об'явлено „Дополнение“ к „Инструкции по учету военнообязанных граждан СССР, находящихся за границей“ (пр. РВС СССР 1924 г. № 76), самая же „Инструкция“ об'явлена в пр. РВСР 1923 г. № 755. — В сборнике Циркуляров Нар. Ком. Воен. 1924 г. № 12 об“явлена „Инструкция о порядке распределения принятых на действ, воен. службу при очердн. призыве граждан, по родам и частям войск“.

К странице 69-ой:

Действия призывных комиссий по самому призыву начинаются с жеребьевки, которая производится одновременно для всех внесенных в общий призывной список по данному участку. Все предварительные работы по подготовке жеребьевки (поверка числа и номеров вкладываемых в ящики жеребьевых билетов, свертывание их, закладка в ящики) производятся в присутствии выборных от призывных (по одному—на каждую волость, входящую в приз. участок). **Вынимание жребия** производится самими призываемыми, которые для этого вызываются по одному в порядке занесения их в призывн. списки. В случае отсутствия кого либо из призываемых, жребий за него вынимает председатель призывн. комиссии. Жребий вынимается для каждого призываемого только один раз за все время прохождения им военной службы. — По окончании жеребьевки, призывн. комиссии приступают к освидетельствованию и приему на действ. воен. службу, начиная с бесльготных в порядке их жеребьевых номеров (начиная с меньшего). При недостатке для выполнения наряда бесльготных принимаются льготные, начиная с 4-го разряда, в порядке их жеребьевых номеров (также начиная с наименьшего). В случае дальнейшего недостатка, в том же порядке привлекаются льготные 3-го разряда, а затем, если окажется необходимым, последовательно и льготные 2-го и 1-го разрядов. Своевременно явившийся к призыву, но не внесенный в приз. списки по своей вине, сохраняет за собою право на льготу, однако при этом помещается без жеребьевки первым в своем разряде. Пропущенный в приз. списках не по своей вине, участвует в жеребьевке на общих основаниях.

Опоздавшие к призыву без уважительных причин теряют право на льготы и, если годны, принимаются на службу вне зависимости от номера вынутого для них жребия. Опоздавшие же по уважительным причинам, права на льготу не теряют и, в случае их годности, или принимаются на действит. службу, или же она им заменяется вневойсковым обучением, в соответствии с номером вынутого для них жребия.

К странице 70-ой:

По прибытии в войск. части молодые красноармейцы назначаются на должности, тарифицируемые по 1-му разряду; дальнейшее же продвижение их возможно лишь по прослужении ими не менее 3 мес. (пр. РВС СССР 1924 г. № 497) — Приказом РВС СССР 1924 г. № 485 установлен **порядок удовлетворения** призываемых (рождения 1902 г.) **продовольствием и вещами.**

Пополнение армии командным составом.

К странице 72-ой:

Все, оканчивающие нормальные военные школы со званием „Красного командира“,[1]) выпускаются на вакантные должности комвзводов в пехоте и им соответствующие должности в других родах войск (пр. РВС СССР 1923 г. № 2477). Те из числа красных командиров, которые до поступления в норм. воен. школу вовсе не служили в Кр. армии (или хотя и служили, но не зани-

---

1) Звание „Красного командира“ отменено (пр. РВС СССР 1924 г. № 989) и все командиры ныне носят одно звание „Командира Р.-К. К. А“, с каковым и выпускаются из школ.

мали строевых должностей мл. комсостава), для приобретения необходимых практических навыков в командовании низшими войск. подразделениями, должны быть **стажированы** в должностях командиров отделений по прибытии их в войсковые части; вовсе не служившие—3 мес., а служившие—1 мес. Служившие до поступления в воен. школу на строевых должностях мл. комсостава стажировке не подлежат.—За время стажирования кр. командиров, им выплачивается жалованье по их штатным должностям комвзводов, причем имеющие право на семейный паек получает его по нормам п. 5-го § 1-го „Инструкции", об'явл. в пр. РВСР 1923 г. № 1956 и в порядке приказа РВС СССР 1923 г. № 2412. Стажирующиеся кр. командиры обязаны проживать в казарме во все время своей стажировки. По истечении срока стажировки кр. командиров указано немедленно обращать к исполнению их прямых обязанностей—комвзводов, при чем старшинство по этим должностям они имеют наравне с прочими сверстниками по выпуску.

Соответственно этому новому порядку, установленному пр. РВС СССР 1924 г. № 237, отменяются пр. РВСР 1923 г. № 1724 в части, касающейся установления сроков пребывания на млад. ком. должностях—ком-ра отделения, помкомвзвода и им соответствующих, и п. п. 2-й и 3-й (по редакции пр. РВС СССР 1923 г. № 2148), абзац I п. 2-го и п. 12-й пр. РВСР 1923 г. № 834.

К странице 71-й:

Рабочие и служащие, командированные из предприятий, учреждений и хозяйств для укомплектования школ комсостава, если не будут приняты, сохраняют свое место службы на срок не свыше 1 мес. со дня командирования, принятые же подлежат увольнению из своих предприятий и учреждений с выплатой им выходного пособия (Пост. НКТ).

К странице 74-й:

Издана новая табель предметов снаряжения для окончивших воен.-учебн. заведения и, в соответствии с этим, частично отменен пр. РВСР 1922 г. № 1703 (пр. РВС СССР 1924 г. № 433).

К странице 74—75-й:

Так как на практике случается, что **окончившие высшие воен. школы** не всегда, по окончании их, назначаются в свои части, а в своих частях—не на те должности, с которых были командированы или на которые они были назначены во время пребывания в школе, а иногда и то, что им производятся не предусмотренные законами или приказами центра испытания, в зависимости от которых и ставится самое назначение их на должности, то РВС СССР предложил устранить подобные ненормальные явления (пр. 1924 г. № 130).

К странице 75-й:

Об'явлено новое положение о **высшей школе физич. образования ком.-состава** Кр. армии и флота (пр. РВС СССР 1924 г. № 222).

При **высшей военн-химической школе** открыто **отделение войсковых химиков** (на 20 чел.) со сроком обучения в 11 мес. Комплектоваться оно будет из числа лиц, окончивших высш. воен.-хим. школу и занимавших не менее года в частях войск должности заведывающих хим. обороной. Окончившим это спец. отделение присваивается звание „войскового химика" (пр. РВС СССР 1924 г. № 160).

К странице 76-й:

Приказом РВС СССР 1924 г. № 968 введены изменения и дополнения в „**Положение** о порядке **комплектования** переменным составом **высших школ**: Тактическо-Стрелковой имени III Коминтерна, Кавалерийской и Артиллерийской", об'явленное при прик. РВСР 1923 г. № 916.

Восточный отдел при **Военной Академии РККА** ликвидирован, как учреждение для совместного обучения будущих дипломатов и воен. работников, и

сохранен при академии исключительно для подготовки воен. работников, с 2-х летн. курсом. Ежегодный прием—не менее 12 чел. из числа окончивших академию и в совершенстве владеющих англ. или франц. языками.

К странице 77-й (выноска):

Программы по иностранным языкам для поступления в воен. академии об'явлены в пр. РВС СССР 1923 г. № 2451.

К странице 77—78-й:

„Положение" о приеме в воен. академии (пр. РВСР 1923 г. № 300) отменено и заменено новым (пр. РВС СССР 1924 г. № 481), основные положения которого следующие:

В академии принимаются лица ком., адм., и политсостава, выразившие желание, причем выбор академии предоставляется желающим и не зависит от рода войск или службы, в котором они состоят. Условия для поступления в академии таковы: а) выслуга не менее 2 л. на командн. должностях или воен. комиссаром строевых частей; б) физич. здоровье, необходимое для строевой службы; в) общие и военные знания в об'еме программ, об'явленных в пр. № 481; г) служебная аттестация, удостаивающая командирования в академию; д) наличие отзыва партийных, профессиональных или советских органов, определяющего преданность Советской власти и степень участия в Советском строительстве.

Поступающие в спец. академии—артиллерийскую, воен.-инженерную, возд. флота и воен.-морскую—из общего числа 2 лет выслуги обязаны пробыть не менее года: а) поступающие в артил. академию—в войск. частях артиллерии на строевых ком. (артил.) должностях; б) в воен.-инженерную—в инж.-техн. войсках и в войсках связи на строев. ком. должностях; в) в академию возд. флота: на воен. факультет—на строев. ком. должностях в частях возд. флота, и на инжен. факультет—на строев. командных или на адм.-техн. должностях в частях возд. флота и г) в морскую академию—на судах флота на строевых (воен.-морских) ком. должностях, а для технических ее факультетов—в морском ведомстве на адм.-техн. должностях. Неудовлетворяющие изложенным требованиям для получения ценза должны быть прикомандировываемы на год к соответствующим частям и родам войск. В военно-хозяйств. академию могут приниматься лица адм.-хоз. состава при наличии годичного стажа на ком. строев. должностях.

Правом удостоения кандидатов в академии пользуются командующие войсками округов, фронтов и армий и начальники морских сил и возд. флота округов (фронтов, армий, моря) по принадлежности. Предоставляется право выдвижения кандидатов и Высшей Аттест. Комиссии. Число командируемых для каждого округа устанавливается Штабом РККА и к 1 марта сообщается в округа.

Лица, желающие поступить в академию, подают рапорт по команде командиру части; рапорт пересылается командиру дивизии со след. документами: а) весь аттест. материал, б) рекомендации или отзывы о кандидате партийных и т. п. организаций и в) послужной список. Командир части не имеет права вернуть рапорт подавшему, если он удовлетворительно аттестован и имеет стаж. На основании представленных документов и руководствуясь собственной оценкой, командир дивизии избирает кандидатов, достойных, по его мнению, быть допущенными к экзаменам и пересылает все документы на них к 1 апреля в окружные поверочные комиссии. Эти комиссии, под председательством комвойска, рассматривают кандидатуры и выбирают для Воен. Академии кандидатов в числе, указанном разверсткою Штаба РККА; в остальные же академии кандидаты, признанные комиссиями достойными, могут быть командируемы без ограничения в числе. Решения комиссии сообщается командирам частей не позже 20 апреля. Избранные кандидаты подлежат обязательному освобождению от служебных занятий для подготовки к экзаменам. Для облегчения этой подготовки библиотеки войск. частей обязаны иметь не менее 2 экз. рекомендованных программой учебников.

При отправлении для поступления в академии кандидаты снабжаются; а) аттестатами на все виды довольствия, арматурными списками, суточн. деньгами и предписаниями и б) в секретном пакете—документами с аттестац. материалом и послужным списком. Все эти документы сдаются командируемыми в канцелярию академии с приложением своих 2-х заверенных фотографий при рапорте о прибытии. Срок прибытия в академии—между 10 и 20 авг., в военно-морскую—20 сент.; прибывшие позже срока—к экзамену не допускаются.

В каждой академии мандатная комиссия поверяет правильность командирования, устанавливает соответствие кандидата требованиям „положения" и допускает или не допускает его к приемным испытаниям. Отрицательное решение этой комиссии может быть обжаловано в Высш. Аттест. Комиссию.

Признанные манд. комиссией соответствующими допускаются к экзаменам, список выдержавших утверждается Высш. Аттест. Комиссией, после чего они зачисляются в академии слушателями, оставаясь в списках своих частей, считаясь в постоянн. командировке, но не занимая в них вакансий.

Предварительно мандатной комиссии, кандидаты осматриваются в академии-медицинской комиссией, и признанные ею негодными не допускаются в мандатную комиссию.

Непринятые в академию могут вновь являться на испытание в ту-же или другую академию еще 2 раза, но командируемые в 3-й раз не имеют уже льготы на освобождение с 1 мая от служебных занятий для подготовки.

В **Военно-Медицинскую академию** допускаются исключительно мужчины в возрасте от 18 до 30 л., годные к несению воен. службы. В первую очередь подлежат приему окончившие рабфаки, командируемые Главпрофобром. Остальные места распределяются между кандидатами, командируемыми РВС СССР, ПУР'ом, Главсанупр'ом, Морским Штабом, Командующими войсками округов, РКП, ЦК РКСМ, ВЦСПС, Нацмен и, кроме того,—по индивидуальным заявлениям лиц, принадлежащих к трудовому крестьянству. Медиц. персоналу со стажем не менее 3 лет (кроме зубн. врачей и фармацевтов) дается преимущество перед другими при прочих равных условиях.

Относительно приема в военные академии в 1924 г. имеется пр. РВС СССР (№ 537 1924 г.) со льготами для некот. категорий командиров и политработников.

К странице 78-й:

При **Хозяйств. академии** открыты **высшие повтор. курсы воен.-хоз. снабжения** для лиц, занимающих ответств. должности в воен.-хоз. управлениях от начальников отделений и выше (пр. РВС СССР 1924 г. № 251).

К странице 79-й:

Воен.-Акад. курсы высш. комсостава (ВАК), как особое заведение, расформированы (с 15 авг. 1924 г.), но разрабатывается проект и положение об академ. курсах высш. комсостава новой организаций в составе Военной Академии РККА. (пр. РВС СССР 1924 г. № 709).

С 1 апр. 1924 г. учреждены особые **Военно-политич. курсы высшего политсостава кр. армии и флота (ВПАК)** на 60 чел., с 9-ти мес. курсом (пр. РВС СССР 1924 г. №№ 526 и 710).

В **Военно-Политич. Институт им. т. Толмачева** допущено поступление не только политработников, но и командиров., по особому выбору ПУР'а. К поступающим пред'являются след. главн. требования: минимальный трехлетний стаж в РКП, выслуга минимум 2-х лет на ком. или полит. должностях, военная и общ.-полит. подготовка в об'еме курса окружных военполит. школ. Окончившие эти школы могут поступать в институт лишь после годичной практич. работы в войск. частях.

Издано „положение об **обучении канцелярскому делу новобранцев** при губ. и уездн. воен. ком-тах", где, между проч., указан порядок комплектования

специалистами-переписчиками центр., главн., окружных и прочих в.-админ. учреждений воен. вед-ва (пр. РВС СССР 1924 г. № 487).

При окружных вещевых складах (окружн. продовол. базах) учреждены **воен.-хозяйств. учебные команды** для подготовки мл. воен.-техн. состава воен.-хоз. ведомства—кладовщиков (вахтеров), каптенармусов и надзирателей хлебопекарень (пр. РВС СССР 1924 г. № 371).

Пополнение армии рабочими животными.

К странице 80—81-й:

Управление и должность Помглавкома по кавалерии и Народный Комиссариат по продовольствию—упразднены.

Во изменение пост-ния СНК РСФСР от 1 нояб. 1922 г. **о продаже с аукц. торга выбракованных лошадей** постановлено: лошади, выбракованные в войск. частях и учреждениях Кр. армии, как годные для сел.-хоз. работ, так и негодные, продаются с аукц. торга всем желающим. Деньги, вырученные от этой продажи, обращаются в спец. средства Наркомвоен'а с назначением служить для пополнения и освежения конского состава Кр. армии. Воинским частям разрешается там, где по местным условиям возможно, производить путем добровольного соглашения с населением обмен негодных к службе и выбракованных лошадей, на лошадей, годных к службе.

К странице 82-й:

11 янв. 1924 г. последовал „Декрет" ЦИК'а и СНК'а СССР о **военно-конской и военно-повозочной повинности.** Основные положения этого декрета следующие:

Военно-конская и **военно-повозочная повинности** устанавливаются на всей территории СССР для планомерного укомплектования при мобилизации, а также во время войны, воор. сил Союза, первая—лошадьми (в некоторых же местностях и другими рабоч. животными), а вторая—повозками и упряжью.

Когда в установленном законом порядке об'является поставка лошадей (или друг. животных) или повозок с упряжью, то владельцы этих животных и предметов обязаны; а) представить их полностью или частично (смотря по тому как будет указано) для предварит. осмотра на **сгонные пункты** воен.-конских участков; б) представить к окончательному осмотру на **сдаточные пункты** тех животных или те предметы, которые будут назначены на сгонном пункте; в) тех животных и те предметы, которые будут окончательно приняты на сдаточном пункте,—поставить государству, причем последнее оплачивает поставку по ценам, устанавливаемым РВС СССР по соглашению с обще-гражданскими органами.

Поставки бывают или **по мобилизации** (общей или частной) **или** же **дополнительно**—во время войны, по особым постановлениям СНК СССР, а иногда и по распоряжениям старших войск. начальников.—Главное **заведывание** поставками по воен.-конск. и в.-повозочн. повинностям принадлежит РВС СССР (по Мобилиз. Упр-нию Штаба РККА), а на местах—штабам воен. округов, губ. и уездн. воен. ком-там.

Окончательный осмотр и прием на сдаточных пунктах производится **приемными комиссиями** (2 представителя от военведа, 1 от наркомзема и 1 ветеринара). **Приему** в армию **подлежат** все годные для службы в ней животные (и повозки), принадлежащие как отдельным гражданам, так и учреждениям и предприятиям, государственным, кооперативным, общественным и частным. Из'ятия в этом отношении для тех или других лиц и учреждений, а также для некоторых местностей, допускаются лишь по постановлениям СНК СССР и по приказам РВС СССР.

Каждый уезд разделяется на **военно-конские участки,** обычно совпадающие с волостями, и в каждом участке учреждается сгонный пункт. Участком заведывает постоянный **заведывающий,** должность которого не может быть вакантна. Он назначается волисполкомом и утверждается уездвоенкоматом. Состоя в должности, зав-щий в.-конским участком освобождается от призыва по мобилизации и от поставки своих лошадей и повозок (в числе не более 2-х) по в.-конской повинности, но никакого жалованья не получает. Если эту должность занимает лицо ком. или адм. состава, то они не освобождаются от призыва по мобилизации. Предв. осмотр, выбор и назначение на окончат. осмотр приемной комиссии производятся на сгонном пункте заведывающим военно- конским участком.

На время всякой поставки, до ее окончания, владельцам лошадей тех районов, где об'явлены поставки по в.-конск. повинности, запрещаются всякого рода сделки на лошадей, влекущие за собой перемену их владельцев. В частности, в это время прекращается всякое приобретение лошадей воен. ведомством в ином порядке, кроме поставки (пр. РВС СССР 1924 г. № 23).

ГЛАВА V.

Военное Управление.

Центральные органы военного управления.

К странице 86-й:

Должность **Главнокомандующего всеми вооруж. силами СССР.** на мирное время упразднена—с начала апреля 1924 г.

К странице 86—99-й:

Страница 86 (со 2-й половины) и последующие до 99-й включительно, за последовавшей в начале апреля 1924 г. реорганизацией всего центрального военного аппарата СССР., подлежат исключению полностью и должны быть заменены нижеследующим:

Центральный аппарат Наркомвоен'а СССР состоит из ряда органов (числом до 11-ти), которые все непосредственно подчиняются Ревоенсовету СССР.

I) **Штаб РККА** имеющий своей задачей всестороннюю военную подготовку обороны всего Союза. Иначе говоря, этот орган соответствует существующим в других странах (и в старой русской армии) высшим органам генерального штаба. По новой своей организации, Штаб РККА является исключительно как-бы оперативным штабом. Во главе его стоит **Начальник Штаба РККА** со своими помощниками. Он подразделяется на 6 Управлений: 1) **Оперативное,** 2) **Разведывательное,** 3) **Организационное,** 4) **Мобилизационное** (положение о нем об'явлено в пр. РВС СССР 1924 г. № 717), 5) **Управление Военных Сообщений** и 6) **Военно-Топографическое.**

Затем, в штабе РККА имеются 3 **отдела:** 1) **шифровальный,** 2) **по инжен. подготовке театра воен. действий,** 3) **военно-исторический,** имеющий задачей исследование опыта империалистической и гражданской войн (положение о нем об'явлено в пр. РВС СССР 1924 г. № 734).

Наконец, при штабе РККА еще состоят **2 комитета:** 1) **Мобилизационный**—для об'единения всех мобилиз. вопросов военного и морского ведомства и 2) **По инжен. подготовке театров войны,** об"единяющий вопросы воен.-инжен. обороны СССР, являющийся совещательным органом и обслуживаемый в отношении делопроизводства вышеупомянутым отделом по инженерн. подготовке штаба РККА (Положение о Комитете об'явлено в пр. РВС СССР 1924 г. № 664). [1])

---

[1]) Для рассмотрения всех представлений о награждении военно-служащих и войск. частей орденом Кр. Знамени и всеми прочими видами наград при Штабе РККА учреждена особая комиссия из 5 лиц (пр. РВС СССР 1924 г. № 521).

II) **Инспекторат РККА,** имеющий своею задачею боевую подготовку Кр. армии и инспектирование (поверку готовности), как ее, так и Кр. Морск. и Кр. Возд. флотов,—во всех отношениях. Во главе стоит **Инспектор РККА,** назначаемый РВС СССР. При Инспекторе имеется 2 **Управления**—1) **боевой подготовки РККА** и 2) **военно-учебных заведений—УВУЗ** (положение о котором об'явлено в пр. РВС СССР 1924 г. № 678) и **5 Инспекций**—1) **по вневойсковой подготовке** (по территор. формированиям) (пр. РВС СССР 1924 г. №№ 628 и 689), 2) **кавалерии**, 3) **артиллерии** (и бронесил), 4) **военно-инженерной** (инженеров) и 5) **связи** (Положения об инспекторах об'явлены в пр. РВС СССР 1924 г. № 689).

III) **Управление РККА,** преследующее задачи администр. руководства текущей деятельностью и жизнью Кр. армии. Управление РККА, имея во главе **Начальника Управления**, состоит из 7-ми **Отделов** 1) **юридического** (на который возложено толкование и раз'яснение законов, а также руководство и наблюдение за работой юрисконсультов всех центр. и окружн. управлений воен. вед-ва, 2) **строевого и по укомплектованию войск**, 3) **по командному составу,** 4) **по ремонтированию РККА,** 5) **отчетно-статистического** (о его задачах—см. цирк. НКВД 1924 г. № 52), 6) **тарифного** и 7) **административно-хозяйственного (АХО),** которому подчинена **Военная Типография.** Кроме того при Управлении РККА состоит **междуведомственная тарифная комиссия.** Как видно из определения функций и состава Управления РККА, оно является центральным воен.-административн. штабом РККА.

IV) **Начальник Снабжений РККА,** при котором имеется **Управление делами.** На Начальнике Снабжений лежит высшее руководство снабжением РККА всеми видами довольствия. Он, если не состоит членом РВС СССР, то подчиняется этому Совету через одного из членов его по назначению Совета. Начальнику Снабжений РККА непосредственно подчинено 5 **Центральных Управлений**: 1) **Артиллерийское,** 2) **Военно-Техническое,** 3) **Военно-Хозяйственное,** 4) **Военно-Строительное** и 5) **Военно-Финансовое.** Каждое из этих управлений является только довольствующим и распорядительным в отношении снабжения органом, не имея совершенно никаких строевых функций. Кроме того Начальнику Снабжений РККА еще подчинены: а) **Плановая комиссия,** б) **Мобилизац. отдел** (гл. обр. ведающий вопросами мобилизации промышленности и снабжений) и в) **Метрическая комиссия** воен. вед-ва, существование которой продлено до 1 янв. 1927 г. (пр. РВС СССР 1924 г. № 1).

V) **Политическое Управление РККА (ПУР),** задача которого—подготовка Кр. армии и флота в политическом и культ.-просвет. отношениях, а также политич. руководство Нар. Ком-том по воен. и морск. делам. Во главе стоит **Начальник ПУР'а.** Состав и подразделения ПУР'а—в общем прежние. В частности подверглось некоторому изменению „Положение" о **Центральн. Бюро красноарм. писем** при ПУР'е. Председателем его является Начальник Информац.-Статистич. Отдела ПУР'а, а членами—представители от ПУР'а, Упр-ния РККА, морского ведомства, ОГПУ и воен. прокуратуры Верховного Суда СССР.

VI) **Управление Военно-Воздушных Сил СССР,** во главе с особым **Начальником;** задачи Упр-ния — учебная, строевая и боевая подготовка Кр. возд. флота и снабжение его специальным имуществом.

VII. **Управление Военно-Морских Сил СССР,** имеющее те же задачи по отношению к морскому флоту, как и Упр-ние Воен.-Возд. Сил по отношению к возд. флоту (штаты—см. пр. РВС СССР 1924 г. № 575).

VIII) **Совет по подготовке РККА** — для об'единения вопросов учебной подготовки воор. сил СССР. Председатель Совета—Зам. Пред. РВС СССР; члены—назначаются персонально числом до 15-ти и, кроме того, в состав Совета входят главн. руководители воен. академий, инспекторы всех родов войск, начальники и комиссары всех воен. академий и все командующие войсками округов. При Совете имеется ответствен. секретарь.

На этот Совет, меж. проч., возложено общее руководство всеми воен. академиями и воен.-полит. институтом им. т. Толмачева.

О‘бединение же учебной деятельности воен. академий и института сосредоточено в УВУЗ‘е, в его академич. отделе. В админ.-хоз. отношении академии подчинены: Военная—Начальнику Штаба РККА, Возд. флота—Начальнику Воен.-Возд. Сил СССР, Морская—Начальнику Воен.-Морск. Сил. СССР, Хозяйственная—Начальнику Снабжений РККА, Артиллерийская и Военно-Инженерная—Заместителю Председателя РВС СССР через начальника УВУЗ‘а и Толмачевский Институт—Начальнику ПУР‘а (пр. РВС СССР 1924 г. № 790).

IX) **Комиссия исследования войны** с задачами всестороннего изучения обороны СССР.

X) **Военно-Санитарное Управление,** заведывающее всеми вопросами воен. санитарии Кр. армии и флота. Это Управление сохранило двойственную подчиненность: с одной стороны—Реввоенсовету СССР, а с другой—оно входит в состав Наркомздрава РСФСР, на правах его отдела.

XI) **Военно-Ветеринарное Управление,** ведающее всеми вопросами воен. ветеринарии РККА, всецело подчиняющееся Реввоенсовету СССР.

Затем непосредственно Реввоенсовету СССР еще подчиняются: а) **Стрелковый комитет** и в) **Высший Военно-Редакционный Совет (ВВРС),** при котором с 1 июля 1924 г. функционирует **Государственное Военное Издательство (ГВИЗ),** работающее всецело на хоз. расчете и руководимое ВВРС‘ом. *)

Самый РВС СССР и его Председатель имеет при себе канцелярии: 1) **Секретариат РВС** и 2) **Управление делами Наркомвоена и Председателя РВС.** Библиотека Упр-ния делами **Председателя РВС СССР** передана в воен.-истор. отдел Штаба РККА (пр. РВС СССР 1924 г. № 617).

См. схему нового центр. воен. упр-ния на стр. 23.

Местные органы военного управления.

К странице 100-й:

Западный фронт переименован в **Западный воен. округ** (пр. РВС СССР 1924 г. № 508).

К странице 102-й:

5-ая Краснознаменная армия включена в район Зап.-Сибирского воен. округа, и этот последний переименован в **Сибирский воен. округ.**

Командующие войсками воен. округов, фронтов и армий **подчинены** исключительно и непосредственно **Реввоенсовету РВС;** пункт о подчинении их Главкому—подлежит исключению.

К страницам 104-105-й:

В виду последовавшей реорганизации военно-окружного управления (пр. РВС СССР 1924 №№ 564 и 589) стр. 104-105 подлежит исключению и замене нижеследующим:

Военно-окружный аппарат состоит из следующих частей:

I) **Штаб воен. округа** (фронта, армии) с задачами всесторонней воен. подготовки обороны округа (фронта, армии). Он делится на **7 отделов и отделений:** 1) **Оперативный отдел,** 2) **Разведывательный отдел,** 3) **Отдел по боевой подготовке,** 4) **Организационный отдел,** 5) **Мобилизационный отдел,** 6) **Отдел военных сообщений** и 7) **Шифровальное отделение.**

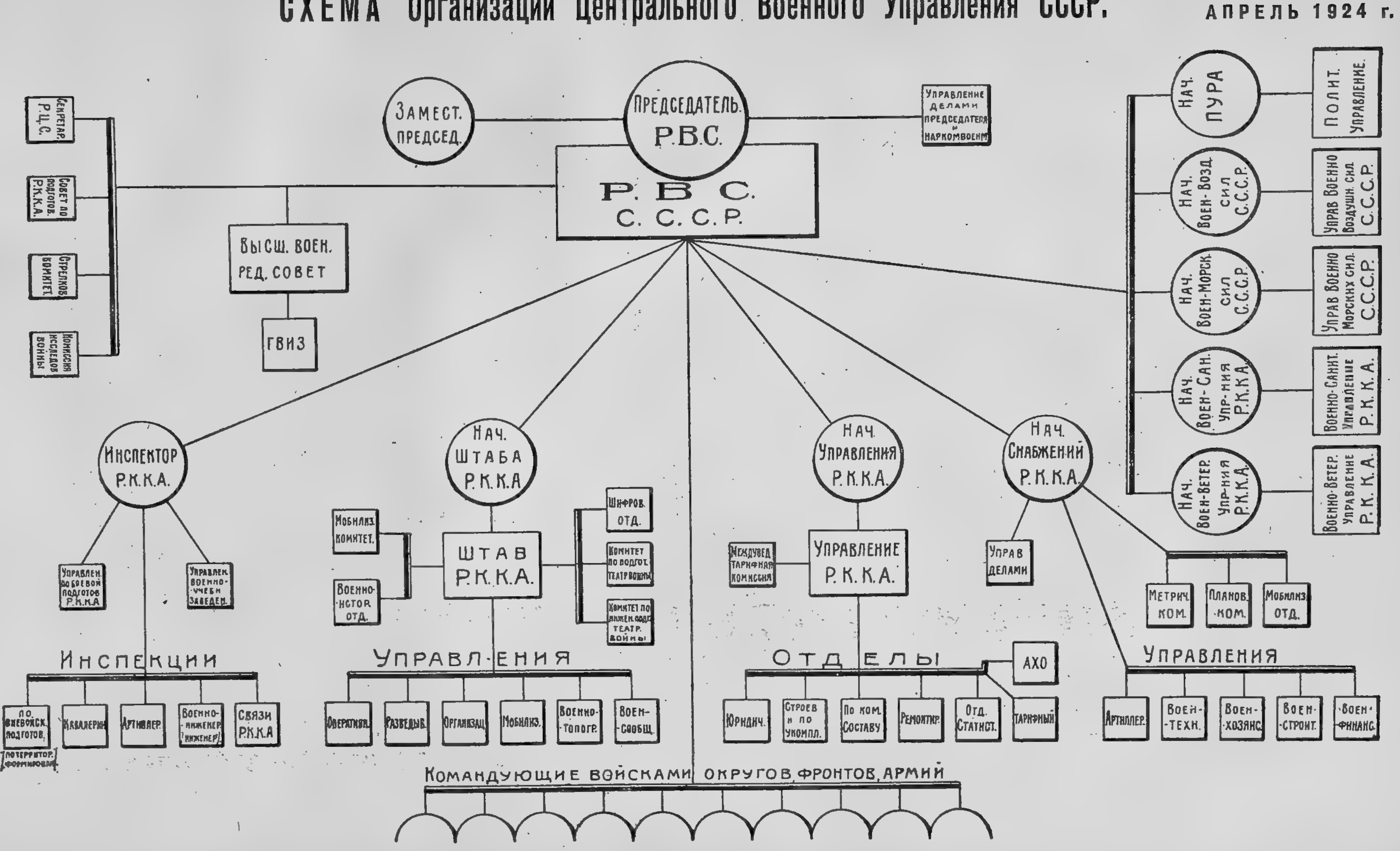
II) **Управление воен. округа** (фронта, армии) с задачами администр. руководства текущей жизнью и деятельностью округа. Оно состоит из **3-х отделов;** 1) **строевой и по укомплектованию,** 2) **по командному составу** и 3) **админ.-хозяйственный** (с типографией).

---

*) Еще имеется **Главная Уставная Комиссия (ГУК),** которой предписано работу по составлению уставов для РККА закончить к 1 сент. 1924 г. (пр. РВС СССР 1924 г. № 529).

СХЕМА Организации Центрального Военного Управления СССР.

АПРЕЛЬ 1924 г.



III) **Инспекции воен. округа** (фронта, армии) с задачами инспектирования войск во всех отношениях. Их обычно 6: 1) по вневойсковой подготовке и физич. культуре, 2) кавалерии (только в округах Западном, Украинском, Сев.-Кавказском, Сибирском, в Туркфронте и в Кавказской Краснозн. армии, 3) артиллерии, 4) инженерных войск, 5) связи и 6) военно-учебных заведений.

IV) **Начальник снабжений округа** (фронта, армии) с задачами снабжения войск своего района всеми видами довольствия. При нем состоят: 1) артиллер. отдел, 2) военно-технич. отдел, 3) военно-хозяйств. отдел, 4) строительно-квартирный отдел, 5) мобилизац. часть, 6) финансов. часть и 7) администр. часть.

V) **Политич. Управление округа** (фронта, армии)—ПУОКР, задачи которого по отношению к округу те же, что у ПУР'а по отношению ко всем воор. силам.

VI) **Управление воен. воздушн. сил округа** (фронта, армии), имеющее задачами учебн., строев. и боевую подготовку возд. сил округа и снабжение их спец. имуществом.

VII) **Военно-Санитарное Управление округа** (фронта, армии), заведывающее вопросами воен. санитарии в округе.

VIII) **Военно-Ветерин. Управление Округа** (фронта, армии) ведающее всеми вопросами воен. ветеринарии в округе (см. штаты—пр. РВС СССР 1924 г. № 676).

Кроме того в состав воен.-окр. аппарата управления входят: а) совет по войсковой подготовке и б) окружное междуведомственное совещание.

При РВС Округа (фронта, армии) или при командующем войсками в тех округах, где РВС иметь не положено, имеется **секретариат.**

Схема на стр. 103-й заменяется новой (см. стр. 25).

К странице 106-й:

Комендантские управления по общему правилу упразднены, кроме Москвы, Ленинграда и еще некоторых больших городов.

К страницам 105—108-й:

В ближайшее время последует **реорганизация губ. и уездн. воен. комиссариатов.** В общих чертах, эта реформа будет заключаться в следующем:

Вместо теперешнего деления СССР на губернские (областные) и уездные районы, имеется в виду перейти на **корпусные и дивиз. террит. округа.**

Район расположения корпуса составит **террит. корпусный округ;** район расположения отдельной, не входящей в состав корпуса, дивизии образует **террит. дивиз. округ**. Вся остальная территория СССР, не включенная в состав этих округов, в зависимости от территор. деления Союза и мобилиз. рессурсов, должна образовать самостоятельные **местные террит. округа**.

В связи с этим каждый корпус (и отдел. дивизия) будут иметь свой **штаб** (строевое управление) и свое **управление** (функции губ. воен. ком-та).

К странице 114-й:

Приказом РВС СССР 1924 г. № 533 установлено **привлечение** всего **комсостава** Кр. армии к **политич.** и **культ.-просветит. работе.** Участие в этой работе будет учитываться при аттестовании командиров.

К странице 115-й:

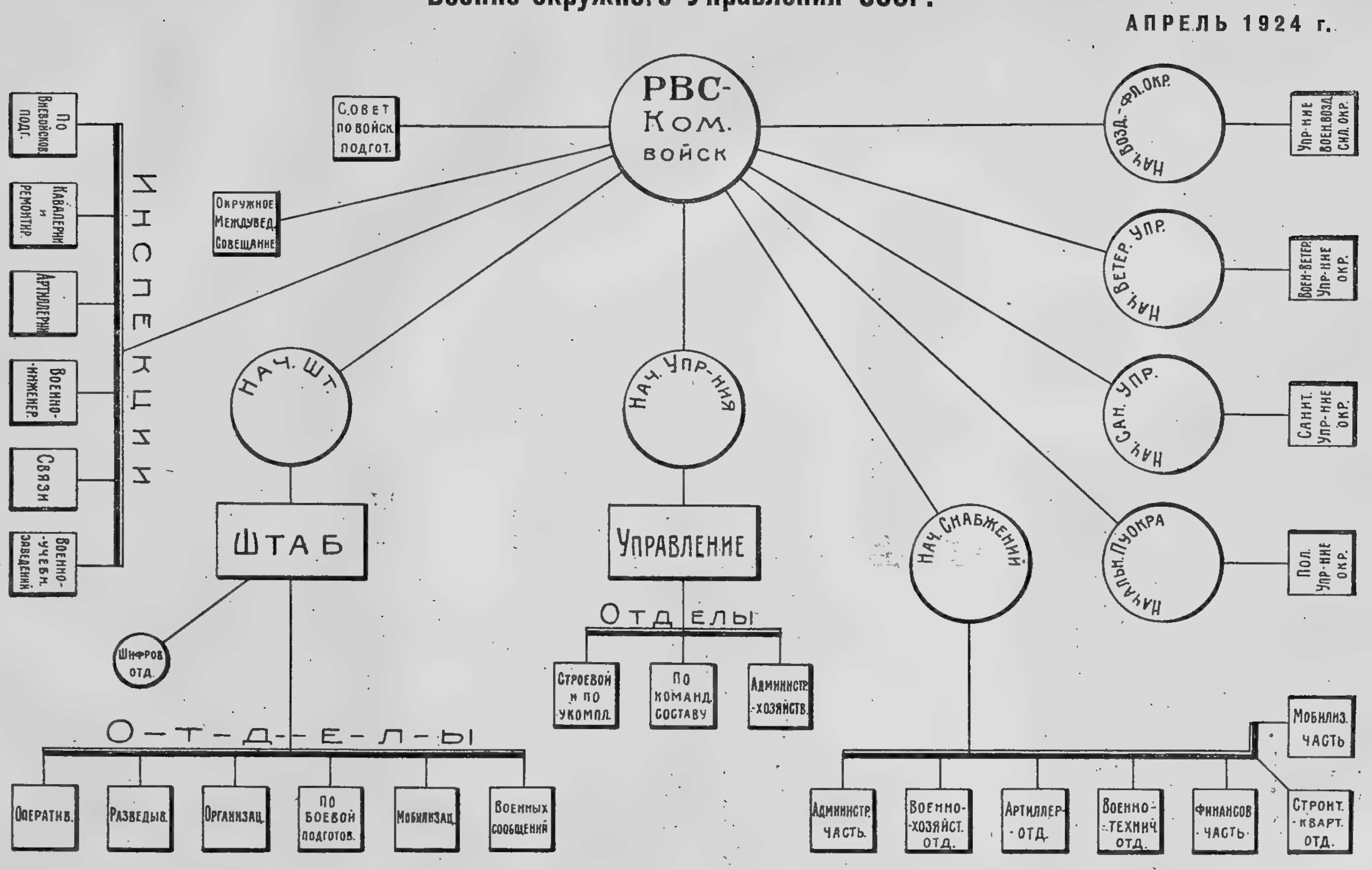
Имеются сведения, что ПУР'ом утверждено новое „Положение" о **воен. комиссарах РККА и РККФ** (июнь 1924 г.), пока еще не опубликованное.

К странице 116-й:

В целях увековечения в Кр. армии и флоте памяти т. Ленина клубные **„Красные уголки"** во всех ротах, эскадронах, батареях, командах, судах, экипажах и вузах переименованы в **„Ленинские уголки"**, соответственно оборудованные лозунгами, литературой и портретами умершего вождя (прик. РВС СССР 1924 г. № 167).

СХЕМА
Военно-окружного Управления СССР.

АПРЕЛЬ 1924 г.



К странице 118-й:

О принятии шефства над воинскими частями, о прекращении и перемене шефства и т. п. ныне об'является в приказах РВС СССР.

Шефство над всеми частями Кр. армии и флота утверждается этими приказами по докладу Централ. Шефской Комиссии при РВС СССР. Шефство над тер. ротами, по одобрении его местным губисполкомом, утверждается командованием дивизии; над тер. полками—после такого же одобрения—командованием воен. округа; над тер. дивизиями—в общем порядке Реввоенсоветом СССР (пр. РВС СССР 1924 г. № 469).

К страницам 114—118-й:

Установлены новые табели и нормы снабжения полит.-просв. учреждений Кр. армии (мирн. времени)—„Ленинских уголков“, клубов, библиотек, школ грамоты (пр. РВС СССР 1924 г. № 752).

ГЛАВА VI.

Военная служба.

К странице 121-й:

По роду проводимой работы к политсоставу отнесен **юридическо-политический состав** (напр.: секретари, воен. следователи, члены и председатели воен. трибуналов) (пр. РВС СССР 1924 г. № 534).

Начальниками из красноармейцев надлежит считать: командиров звеньев, инструкторов из красноармейцев и всех приравненных к ним по 5 и 6 разрядам 9-ти разр. тарифной сетки для военнослужащих срочной службы (напр.: старш. гренадеры, старш. мотоциклисты, старш. музыканты, помощники оруд. начальника, старш. разведчики, штаб-трубачи трубач. взвода, танководители и т. п.) (пр. РВС СССР 1924 г. №№ 743 и 753).

Вне категорий стоят **почетные красноармейцы,** которыми могут быть избираемы вожди революции и лица, оказавшие особые заслуги как армии, так и Республике вообще. Избрание почет. красноармейцев производится на общих собраниях войск. частей, после чего возбуждается ходатайство по команде (пр. РВС СССР 1924 г. № 518)

К страницам 127 и 128-ой:

Число добровольцев из млад. ком. состава не должно превышать 50%, а добровольцев - начальников из красноармейцев -- 15% штатн. состава (пр. РВС СССР 1924 г. № 451).

Прибавка к содержанию в размере 25% и особые оклады, повышенные на 10% для этих категорий военнослужащих, временно не выплачиваются (пр. РВС СССР 1924 г. № 801).

Прием добровольцев на должности красноармейцев в стрелк., кавал. и артил. части воспрещен, а в авиационные, инженерные и связи—разрешается не более 2% штатн. состава из числа выслуживших сроки действ. службы (пр. РВС СССР 1924 г. № 821).

К странице 129-ой:

При призыве ветер. врачей и ветер. фельдшеров впервые на действ. воен. службу они отбывают предварительно 2-х мес. строев. обучение на правах красноармейцев, преимущественно в кав. частях; после чего назначаются на должности по специальности (пр. РВС СССР 1924 г. № 516).

К странице 130-й:

В отделе: „**Специалисты иных категорий**“ необходимо дополнить ссылку приказом РВС СССР 1924 г. № 487, а в абзаце; Определение на действ. военную службу—пр. РВСР 1923 г. № 1265.

К странице 132-й:

В конце абзаца: „**Назначение и утверждение в должностях**“ добавить: В целях правильной постановки войск. хозяйства, командирам дивизий предоставлено право назначения, по представлениям командиров отд. частей войск, — казначеев, квартермистров и заведывающих оружием в войск. частях из лиц ком. состава. Должности эти перенесены из категории административных в категорию командных, и названные должн. лица сохраняют за собою все права на дальнейшее продвижение по службе по строев. линии наравне со своими сверстниками, при чем обязаны пробыть на этих должностях не менее 3-х лет (пр. РВС СССР 1924 г. № 313).

К страницам 133-135-й:

В отделе: „**Составление аттестаций и кандидатских списков**“ надлежит внести следующие дополнения;

1) Командиров, окончивших норм. воен. школы, надлежит подвергать аттестованию не ранее прослужения или на командн. должностях в войск. частях одного года. В случае, если-бы аттестуемый командир был признан подлежащим увольнению со службы в аттест. порядке, об этом надлежит делать представление по команде в РВС СССР с приложением всего аттест. материала. Досрочное аттестование разрешается делать лишь в исключит. случаях, при чем окончательное решение об увольнении от службы зависит от РВС СССР, которому доносится тем-же порядком, как это только что было указано (пр. РВС СССР 1924 г. № 754).

2) На **Высшую аттестационную комиссию** возложено еще рассмотрение и утверждение списков лиц, выдержавших приемные испытания в воен. академии и рассмотрение аттестаций на окончивших академии по прохождении ими практической подготовки в войсках (пр. РВС СССР 1924 г. № 756).

3) Приказом РВС СССР 1923 г. № 2431 установлена форма аттестации.

К страницам 135 и 136-ой:

Абзац: „**Временное замещение должностей**“—3-ья строка сверху—со слов „либо путем“ до 6-ой строки до слов „каждое должностное лицо“—надлежит вычеркнуть, а вместо них добавить: „т. е. его помощником, если таковой положен по штату, или ближайшим по должности лицом. Допущенные к исполнению вакантных должностей ни в коем случае не снимаются с их штатных должностей и содержания по ним, впредь до об‘явления о новом назначении в приказе соответствующего начальника, имеющего права утверждения в данной должности“ (пр. РВС СССР 1924 г. № 755).

Лица, допущенные к исполнению вакантных должностей, именуются— „исправляющими должности“, а на строев. ком. должностях „командующими“. Допущенные к исполнению невакантных должностей должны именоваться „временно исполняющими“, „временно командующими“. Указанными наименованиями эти лица должны подписывать все служебные бумаги (пр. РВС СССР 1924 г. № 248).

Отдел: „**Увольнение от должности**“ дополнить:—увольнение от должности в порядке досрочного аттестования может быть произведено не ранее, как по истечении трех месяцев со дня вступления аттестованного в должность. Из‘ятием из этого общего правила надлежит считать особо исключительные случаи, под которыми разумеются условия боевой обстановки и требование суд.-следств. или политич. органов СССР (пр. РВС СССР 1924 г. № 755).

К странице 137-й:

Отдел: „**Переводы**“ дополнить: Переводы страдающих хронич. формой малярии надлежит производить прежде всего в пределах того воен. округа, в котором состоит на службе военнослужащий, и лишь за отсутствием немалярийных районов в пределах округа можно возбуждать вопрос о переводе в другой округ (Цирк. Наркомвоен. 1924 г. № 33). Во всех случаях возбуждения вопроса о переводе военнослужащего из одного округа в другой необходимо прилагать краткую записку о службе (Цирк. Наркомвоен 1924 г. № 53).

Переводы красноармейцев срочной службы по климат. условиям и для совместной службы с родственниками не разрешаются (пр. РВС СССР 1924 г. № 821).

К странице 138-й:

Отдел: „**Командировки**“ дополнить:

Лица ком., адм и полит. состава, командированные в воен.-учебн. заведения, срок обучения в которых год и менее, сохраняют за собой должности, и заместители их правом на получение содержания не пользуются (пр. РВС СССР 1924 г. № 8).

Командировки в пределах отд. части разрешаются начальником части; в пределах дивизии (корпуса)—командирами дивизий (корпусов). В экстренных случаях, когда нет времени на получение разрешения высшей инстанции, нисший начальник разрешает командировку, беря на себя ответственность за ее законность и целесообразность, донося об этом в высшую инстанцию для получения утверждения (пр. РВС СССР 1924 г. № 137).

Командировки заграницу производятся по представлению начальников центральн. управлений в РВС СССР, которому принадлежит право разрешить таковую (пр. РВС СССР 1924 г. № 256).

Командировки красноармейцев, начальников из красноармейцев и млад. комсостава не должны продолжаться более месяца и превышать 2% состава (пр. РВС СССР 1924 г. № 821).

К страницам 139-149-й:

Отдел: „**Увольнение в отпуск**“ дополнить:

1) Лица ком. адм. и полит. состава, получающие кратковр. отпуск на срок не более 6-ти суток в порядке ст. ст. 237 и 238 уст. вн. сл., имеют право просить, чтобы к сроку отпуска было прибавлено время, необходимое для фактического переезда к месту отпуска и обратно (пр. РВС СССР 1924 г. № 376), и при использовании этого отпуска они не лишаются права на очередной отпуск (пр. РВСР 1923 г. № 1313);

2) Красноармейцы, уволенные в краткоср. отпуск исключаются с продпайкового довольствия; жалованием-же удовлетворяются наравне со всеми (пр. РВС СССР 1924 г. №№ 131 и 730);

3) Первонач. срок отпуска по болезни для лиц ком., адм., полит., медиц. и ветер. состава устанавливается в один месяц. Продление отпуска делается путем переосвидетельствования во врач. комиссиях каждый раз не более как на месяц и в общей сложности отпуск не должен превышать 4 мес. со дня увольнения; по истечении 4 мес. отпускной подвергается освидетельствованию для окончательного определения пригодности его к воен. службе (пр. РВС СССР, 1924 г. № 249, пр. РВСР 1922 г. № 2399 и 1923 г. № 1090);

4) **Отпуск заграницу** военнослужащим, состоящим на действ. воен. службе **разрешается в исключительных случаях** и не иначе, как с письменного согласия РВС СССР. Желающий получить отпуск обязан подать рапорт по команде с заполненной анкетой, по форме приложенной к пр. РВС СССР 1924 г. № 256.

5) Отпуска для красноармейцев, начальников из красноармейцев и млад. комсостава установлены след. видов:

а) **кратковременные**—по уважит. причинам, по представлении документов, удостоверяющих эти причины. Прослужившие менее года правом на отпуск не пользуются; срок отпуска 3-10 дн. в месте пребывания;

б) **продолжительные**—установлены для тех-же категорий, но лишь сверхср. службы; срок отпуска до месяца в месте пребывания;

в) **по болезни и для восстановления здоровья**—разрешаются медиц. комиссиями на срок до 2 мес. (пр. РВС СССР 1924 г. № 821).

К страницам 141-145-й:

Отдел „**Меры дисциплинарного воздействия, поощрения и награды**" изменить след. образом:

1) Журнал поощрений и взысканий на лиц адм. и полит. состава отменен, а взамен этого в послужной список (см. прилож. № 2) введена графа XI, в которую вносятся все поощрения и награды, о которых отдано в приказе по части и высшими инстанциями, а в раздел „взысканий"—все дисц. взыскания, о которых отдано в приказе по части и высш. начальниками, однако с тем, чтобы дисц. взыскание было не ниже ареста; из взысканий-же ниже ареста надлежит вносить только те, которые являются повторными. В эту-же графу заносятся наказания по суду (пр. РВС СССР 1923 г. № 2431).

2) Награждение строев. частей за отличное состояние обучения отменено (пр. РВС СССР 1924 г. № 496).

3) Выдача денежных наград отменена (пр. РВС СССР 1924 г. № 638).

4) Введено премирование рабочих и служащих хлебопекарен за труды по усовершенствованию своего дела (пр. РВС СССР 1923 г. № 2765).

К страницам 145-150-й:

Отдел: „**Льготы и преимущества военнослужащих**" дополнить:

1) в п. 7 „почтовые льготы"—правом бесплатного отправления ежемесячно трех простых закрытых писем весом не свыше 20 грамм или трех почт. карточек пользуются красноармейцы и курсанты, но не слушатели воен. школ (пр. РВС СССР 1924 г. № 882);

2) п. 12 „преимущества по получению работы"—демобилизованными комплектуется лесная охрана, а служившим на жел. дорогах должны предоставляться должности, по месту прежней службы не ниже тех, которые они занимали в момент мобилизации (Цирк. Наркомвоен 1924 г. №№ 4 и 28);

3) в п. 14-м размер ден. пособий: на восстановление здоровья увеличен с $2^1/_2$ руб. на 10 руб. и с 5 руб. до 20 руб.; на восстановление необходимого имущества—до 20 рублей (пр. РВС СССР 1924 г. № 247)

4) п. 16-й: от местного обложения освобождаются по одной лошади, если они не принадлежат к числу выездных лошадей, а пользуются исключительно для обслуживания домашнего хозяйства семей. От того-же налога освобождены и выездные экипажи. Льготы в области местного обложения распространяются также на демобилизованных и уволенных в бесср. отпуск из Кр. армии и их семейства (пр. РВС СССР 1924 г. № 720).

К страницам 151-152-й:

Отдел: „**Увольнение от службы**" дополнить:

1) увольнение ком. и адм. состава можно производить лишь при возможности безотлагательного замещения должностей по кандид. спискам. При отсутствии-же кандидатов, увольняемые задерживаются до прибытия заместителей, (пр. РВС СССР 1924 г. № 654).

В наст. время разрешено уволить в бесср. отпуск лиц ком. и адм. состава достигших: 1) 35 лет и занимающих должности командира отд. батальона и выше; 2) 30 л. -пом. командира полка и ниже; 3) 27 л.—командира неотд. роты и ниже и 4) 25 л.—командиров взводов (пр. РВС СССР 1924 г. № 506).

2) При увольнении в бесср. отпуск красноармейцев в их личных карточках, в графе „прохождение воен. службы" обязательно отмечать в войск. частях, из

которых они увольняются: а) время поступления в часть и на какую должность; б) продвижение в должностях; в) срок пребывания в школах, курсах, учеб. командах с отметкой о степени успешности окончания; г) бытность в походах; д) время увольнения в запас, а в заключении—делать краткий вывод о том, как должен быть использован данный красноармеец при призыве его из запаса (пр. РВС СССР 1924 г. № 373).

Вследствие происходящей реорганизации армии, в связи с которой произведено большое сокращение ее, армия могла бы лишиться ценных специалистов, поэтому были созданы **резервы** лиц ком. и адм. составов и политработников. Резервы содержатся при Управлении РККА, при Начальнике Снабжений РККА, Управлениях возд. флота, артиллерийском, воен.-техническом и политическом. Зачисляются лишь лица, занимавшие должности не ниже командиров и воен. комиссаров полков. Состоящие в резерве числятся на действ. воен. службе и сохраняют в течение 2 мес. за собою все виды довольствия, после чего, не получившие назначения на штат. должность, увольняются в бесср. отпуск или вовсе от службы на общем основании. Во время состояния в резерве вышеназванные лица могут быть прикомандировываемы для занятий к войск. штабам, частям, управлениям, учреждениям и заведениям воен. ведомства (пр. РВС СССР 1923 г. № 2686).

ГЛАВА VII.

Военное и войсковое хозяйство.

К странице 160-й:

В абзаце, где говорится о распорядителях кредитами, для ясности следует добавить, что распорядителем главным или первой степени является РВС СССР, фактически-же кредитами распоряжаются центр. управления. Однако, последние не имеют права нарушать планов, составляемых по каждому сметному подразделению (пр. РВС СССР 1924 г. № 737).

К страницам 161—162-й:

На стр. 161-й абзац, начинающийся словами: „Кроме того“ (строка 11-я снизу) вычеркнуть до конца страницы, а на 162-й вычеркнуть все до слов: „изготовленное имущество“ (9 строк) и вместо вычеркнутого следует вставить следующее:

Государственная Общеплановая Комиссия регулирует взаимоотношения между план. комиссиями Народных Комиссариатов, которые имеются при Наркомземе — по сел. хозяйству, при Наркомвнешторге — по внешней торговле, при ВСНХ—по промышленности и т. п. Кроме того, при губисполкомах имеются губернские эконом. совещания, а в областях—областные, существующие для об‘единения, укрепления и согласования деятельности местных экономич. органов. За воен. ведомством сохранены заводы, вырабатывающие, гл. обр., предметы вооружения, а прочее имущество приходится заказывать на заводах, не находящихся в ведении воен. вед.

Начальник снабжения РККА производит заготовление необходимых предметов снабжения для армии различными путями; а именно: 1) через **Главное Управление военной промышленности** (ГУВП), являющееся органом ВСНХ, об‘единяющим госуд. заводы, обслуживающие воен. промышленность. Если ГУВП принял заказ, то программа его первоначально проводится через Центр. Производственное Управление ВСНХ и через Госплан, а затем уже заказы распределяются между воен. казен. заводами. Однако, все потребности в воен. имуществе для военного ведомства не могут быть удовлетворены ГУВП, т. к. оно об‘еди-

няет лишь известную группу заводов, оставляя вне сферы своего ведения многие заводы; поэтому часть заказов передается 2) **в Комитет по выполнению воен. заказов** при ВСНХ, который служит для об'единения деятельности трестов, синдикатов и кооперативов; 3) при недостатке государственных предприятий заказы сдаются **торговым и промышленным об'единениям,** состоящим на хоз. расчете; 4) кроме того заказы могут быть сданы через **правления фабрично-заводских предприятий ведомства** и, наконец, 5) заказы, не принятые вышеперечисленными органами, могут быть распределены между частными предприятиями. Наблюдение за выполнением воен. заказов выражается в техническом надзоре, осуществляемом лицами с соответствующей технической подготовкой, или-же особыми приемными комиссиями, которыми руководит Технич. Комитет и отдел приемок, находящийся при центр довольствующих управлениях военного ведомства.

К страницам 164—168-й:

Как общее руководящее правило надо помнить, что с органов РКИ сняты контр.-финансовые функции, о чем говорится на стр. 167 книги, в связи с чем органы РКИ в корпусах и дивизиях, равно как и **группы содействия РКИ** в войсковых частях **расформированы.** Что касается групп содействия, то они заменены **хозяйственными комиссиями содействия.**

Контрольные функции по расходованию ден. и матер. средств воен. ведомством осуществляются Нар. Комиссариатом Финансов СССР, в состав котораго входит Фин.-Контрольное Управление, и этому последнему принадлежит в деле контроля руководящая роль на всей территории Союза, осуществляемая отделом по ревизии военной и морской отчетности. Однако, надо не упускать из виду, что согласно ст. 51 и 54 Союзной Конституции, Наркомфин Союза ССР принадлежит к категории об'единенных Наркоматов СССР, а потому на территории союзных Республик имеются одноименные Наркоматы, на которые также возложены обязанности контр. органов над войск. частями и учреждениями Кр. армии, расположенными на территории этих Республик. Так. обр. Украинская ССР, Закавказская СФСР и Туркестанская Республики имеют свои НКФ, в составе которых имеются финансово-контрольные управления, и этими последними обслуживаются войска, расположенные в Украинском военном округе, на Турк. фронте и входящие в состав Кавказской Краснозн. Армии. Кроме того, в губерниях (областях) имеются Губфиноделы, на контрольно-бухгалтерские управления которых возлагаются те же обязанности; так например: на Губфинотделы Москвы, Ленинграда, Самары и Смоленска возложены обязанности контролировать войска и учреждения Московского, Ленинградского, Приволжского и Западного округов.

НКФ и РКИ находятся по отношению к Кр. армии в известном взаимоотношении, т. к. они совместно вырабатывают единообразные формы отчетности и счетоводства. Основное же назначение Народн. Комиссариата РКИ СССР — проведение в жизнь мероприятий по усовершенствованию госуд. аппарата, полное овладение им и приспособление этого аппарата к задачам социалист. строительства. На органы РКИ возложено производство полных и частичных ревизионно-инспекционных обследований. Поэтому предложения этих органов об устранении недостатков или должностных лиц за серьезные упущения, или же о наложении дисц. взысканий, являются обязательными для исполнения воен. начальством. Это же последнее не вправе отказывать органам РКИ, в выдаче материалов, сведений, справок, а также в командировании в органы РКИ вызываемых ими должностных лиц. РКИ присвоено право возбуждения судебного преследования и гражд. иска.

Относительно поверок и представления отчетности необходимо иметь в виду, что:

1) В целях прекращения бумажного контроля и представления периодических и непериодических донесений войск. частями вышестоящим довольствующим органам, приказом РВС СССР 1924 № 443 установлено, что полные данные о

наличии отпускаемых ден. средств, продовольствия и матер. довольствия должны представляться лишь раз в год; поправки же к этому наличию представляются по кварталам, полугодиям и при дополнит. требовании отпусков;

2) годовые и месячные поверочн. комиссии представляют копии актов довольствующему органу лишь в том случае, если будут обнаружены недочеты, упущения или преступления по службе (пр. РВС СССР 1924 г. № 315); для поверки продовольственной и обозно-вещевой отчетности в полку должна назначаться ежемесячно комиссия, обязанности которой можно возлагать на комиссию, поверяющую денежную отчетность (пр. 1924 г. № 852).

3) Войск. части обязаны представлять в органы фин. контроля краткие годовые отчеты по доходам и расходам шефских и артельных сумм, прилагая к отчетам акты о годовой поверке этих сумм; а также не позднее 10 числа выписки из приказов по части за прошлый месяц о прибыли и убыли людей и лошадей (пр. РВС СССР 1924 г. № 830).

4) Приказом РВС СССР 1924 г. № 254 внесены след. дополнения и изменения в пр. № 2155 (стр. 167 книги): все войск. части, в зависимости от того, к какой из категорий распорядителей кредитов они принадлежат, и от местности квартирования, обязаны ежемесячно, не позднее конца следующего за отчетным месяца, представлять в подлежащие контрольные органы НКФ подлинную документ. отчетность по своим доходам и расходам за отч. месяц. При этом необходимо иметь в виду, что, если контролю посланы отчеты в израсходовании аванс. сумм, то об этом войск. части и учреждения уведомляют свой довольствующий орган и прилагают к уведомлению копию аванс. счета. Ответственность за своевременное представление отчетности на ревизию возлагается на начальника части, или на то лицо, которому этим последним было поручено ближайшее наблюдение за отсылкою отчетности. В случае задержки в представлении отчетности, должно быть послано уведомление в контроль о причинах таковой, с точным указанием времени, когда отчетность будет представлена.

Вся документальная отчетность отправляется при реестрах, заверенных ответств. лицом, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной подписью ответств. лица и гербовой печатью учреждения, с указанием на последней странице количества листов. Отчетность может быть отсылаема без особых препроводит. бумаг, с указанием лишь на реестрах наименования под'отчетного учреждения, отчетного периода, времени отсылки и номера отправления. Если в течение отчет. периода никаких оборотов не производилось, то вместо отчетности посылается о том уведомление.

При проверке отчетности фин. контроль убеждается в законности и правильности расходов, входит в оценку хозяйств. целесообразности и выгодности для казны операций. Контролю предоставлено право производить факт. освидетельствование материалов, имущества и сумм, а также факт. поверку производимых хозяйств. операций. О всех чрезвычайных происшествиях (внезапная смерть, умопомешательство, безвестное отсутствие, пожар, растрата и похищение имущества и т. п.) с лицами, на которых лежала ответственность за целость имущества, посылаются извещения контролю.

Б. Войсковое хозяйство.

К странице 171-й:

Приказом РВС СССР 1924 г. № 603 в дополнение к „Положению о хозяйстве“ (пр. РВСР 1923 г. № 1015) введены новые формы отчетности. Это нововведение об'ясняется тем, что в связи с переходом к системе полк. снабжения некоторые из форм, бывших в употреблении, устарели. В целях облегчить ориентировку в формах отчетности к настоящей книге приложен перечень книг и бланков, установленных для ведения отчетности в частях войск (прил. № 1). В этот перечень не включены войск. подразделения, как напр,; полк, батарея (взвод), артил. парк,

склад и части войск, не имеющие полного числа должн. хозяйств. лиц, чтобы не усложнить таблицу. По той-же причине не имеется графы для брон. частей, т. к. учет в них ведется, как в арт. частях, для прочих инженерных, железнодор. частей, равно как и для частей связи и радио-частей, в виду того, что учет ведется подобно саперн. частям. (Формы отчетности по авто-мото-и вело-имуществу не приложены в целях удешевления издания).

Как видно из перечня, все книги подразделяются на 2 вида; основные и вспомогательные. Основные книги должны заводиться на годовой срок (с 1 октября по 30 сентября), иметь пронумерованные, прошнурованные и скрепленные сург. печатью части листы. Книги свидетельствуются подписью командира отд. части и скрепляются лицом, ведущим хозяйство,

Книги вспомогат. учета могут заводиться на сроки более продолжительные, если об этом особо не сказано в пояснениях к формам. Книги эти должны иметь лишь пронумерованные страницы, число которых должно быть засвидетельствовано лицом, ведущим хозяйство в части.

Наконец. учет по сельск. и огородн. хозяйству разрешено вести по книгам произвольной формы.

К страницам 172-й—178-й:

Сущность ведения полк. хозяйства заключается в настоящее время не только в том, чтобы полком своевременно получалось довольствие, но чтобы оно и заготовлялось им самим.

Приказом РВС СССР 1924 г. № 659. об'явлена „**Инструкция о порядке требования, отпуска и заготовок разных видов довольствия, производимых частями войск при системе полкового снабжения**".

Эта инструкция не изменяет существующих законоположений, определяющих право на получение и выдачу тех или иных видов довольствия и не касается установленной для войск отчетности, а лишь указывает, какие заготовки можно возлагать на войска. При этом надо иметь в виду, что строевые части должны принимать на себя лишь такие заготовки, с которыми они могут справиться без ущерба в хозяйств. отношении и строевой подготовке войск. При существовавшей до сих пор системе (таковая временно сохранена на Турк. фронте) войска почти все виды довольствия получали при посредстве дивиз., корп. и окружных органов снабжения. Вводимой системой достигается сокращание числа довольствующих инстанций, т. к. довольствующим органом по всем видам снабжения (кроме продовольствия и ден. снабжения) должны являться отделы управления начальника снабжения округа, к которым войсковые части должны быть приписаны, равно как и к складам или магазинам, откуда войскам будут непосредственно отпускатся предметы снабжения натурой,

Система полк. снабжения имеет целью: а) привлечь войск. части к производству некоторых хозяйств. операций, на отпускаемые довольствующими органами суммы; б) установить по возможности порядок отпуска предметов довольствия без требования со стороны войск и в) усилить заготовительные права начальников отд. частей войск, чтобы облегчить им производство заготовок на местах.

К стран. 172—178-й:

При чтении отдела „**Должностные лица по хозяйству в полку**" необходимо иметь в виду. что **командир отдельной части является ответственным в полной мере за хозяйств. состояние части.** В **ротах**—вместо помощников командиров рот вся ответственность возложена на **самих командиров рот**. Заведующие хозяйством в полках переименованы в **помощников командиров полков по хозяйств. части** и отнесены к категории комсостава (Пр. РВС СССР 1924 г. № 965). Кто из должн. лиц и какие ведет книги можно видеть из приложенного перечня.

На странице 174-й все, что касается группы содействия надлежит вычер-

кнуть, т. к. вместо них организованы при войск. частях хозяйств. комиссии содействия.

Хозяйств. комиссия содействия организуется в частях и в.-уч. заведениях РККА, но не в управлениях, учреждениях и заведениях Кр. армии. Она состоит из 3 членов и 2 кандидатов, избираемых на 6-ти мес. срок на общих собраниях части открытым голосованием и простым большинством голосов. Избранными могут быть красноармейцы, ком. (не выше командира взвода) и полит. состав (не выше политрука роты).

В круг обязанностей комиссии содействия входит всемерное содействие командованию в проведении мероприятий, направленных к улучшению матер. положения части, наблюдение за хозяйств. состоянием части, а равно разработка предположений, могущих улучшить бытовую сторону. Для осуществления этих задач комиссия может участвовать в ревизиях части, приглашать в свои заседания для докладов лиц хозяйств. персонала части, принимать жалобы и заявления о злоупотреблениях и непорядках по хозяйству и т. п. Комиссия входит в политаппарат части, подчиняется комиссару, работает под его руководством и лишь с его санкции может проводить все свои предположения. Комиссия не имеет права вмешиваться в распоряжения командования как по администр., так и по хозяйств. части. Члены коммиссии освобождаются от своих прямых служебных обязанностей комиссаром части только при выполнении тех или иных заданий. В своей деятельности комиссия отчитывается перед командиром и комиссаром части и перед общим собранием части (Пр. РВС СССР 1924 г. № 542).

К страницам 178—180-й:

Отдел „**денежное довольствие**“ дополнить:

Для получения личн. ден. довольствия войск. части, входящие в состав корпуса (дивизии) приписываются к Управлению Начальника Снабжения Корпуса, а не входящие—к фин. отделу Управления Начальника Снабжений Округа. Денежные отпуска войск. частям по разным видам довольствия производятся, по общему правилу, Управлением Начальника Снабжений Округа, и лишь для удобства часть указных ден. отпусков допускается производить через Начальника Снабжения Корпуса. Ден. отпуска производятся по штатн. составу без требований от войск. частей, и лишь в талонах к ассигновкам указывается назначение ден. отпуска и расчет. В приказах-же по Округу должны об'являться перечни ден. отпусков, производимых без требований, с указанием из какого довольствующего органа части войск будут их получать (Пр. РВС СССР 1924 г. № 659).

Для отпуска жалования составляется требование с таким расчетом, чтобы оно поступило в довольствующее учреждение не позднее 5 числа того месяца, за который жалованье требуется. Требование составляется по наличному числу служащих, состоящих в части ко дню составления требования, и в него включаются все отсутствующие без выдачи аттестатов (Пр. РВС СССР 1924 г. № 603). Ответственность за правильное составление требовательных ведомостей лежит на начальниках и комиссарах (Пр. РВС СССР 1924 г. № 362).

На стр. 180-й—с 8-й строки со слов „в черв. рублях“ до слов „за два дня“ 14-ой строки—вычеркнуть.

К страницам 180—187-й: в отделе „**Виды денежного довольствия**“ внести следующие дополнения и изменения:

1) Денежное довольствие состоит из: А) **личного**, подразделяющегося на: а) жалованье, б) путевое довольствие и в) единовременные выдачи и Б) **денежных отпусков** по разным видам довольствия;

2) На странице 181-й схему единого воен. тарифа с окладами жалованья вычеркнуть и заменить этот абзац следующим:

Оклады жалованья военнослужащим, получающим содержание по единому военному тарифу, установлены двумя схемами и уравнительными ведомостями. В этом отношении все военнослужащие Кр. армии подразделены на две категории, а именно:

1) **Красноармейцы и мл. комсостав**, состоящий на воен. службе в порядке призыва, получает жалованье по 9-ти разр. тарифной сетке должностей (Пр. РВС СССР 1924 г. № 743). Исключение лишь сделано для добровольцев (сверхсрочнослужащих): начальников из красноармейцев (15%) и младш. командного состава (50%), которые получают жалованье по 19 разрядной тарифной сетке для несрочнослужащих (Пр. РВС СССР 1924 г. № 753).

2) **Млад. технич.** (обслуживающий) **состав** админ. учреждений, состоящие добровольно на службе в строев. частях начальники из красноармейцев и млад. ком. состав, а также **средний. старший** и **высший ком.**, **адм.**, **полит.** и **ветер. состав** —по 19-ти разр. тарифной сетке должностей (Пр. РВС СССР 1924 г. № 744). Медиц. персонал получает оклады тоже по единому тарифу (Пр. РВС СССР 1924 г. № 917). Полит. состав тарифицируется следующим образом: а) воен. комиссары и их помощники-как начальники или помощники нач-ков войск. частей, при которых они состоят; б) политруки не выше 11, 10 или 9 разряда в зависимости от того, положены или не положены по штатам военкомы, а равно, при каких командирах или начальниках частей они состоят; в) помощники политруков— на два разряда ниже политруков и г) руководители и организаторы кружков-клубов—на один разряд ниже начальников клубов.

Из ниже прилагаемых двух схем видно, что оклады жалованья подразделены на 3 пояса, а именно: 1) к первому—относятся местности: Ленинградская и Московская губ., Крымская республика, г.г. Ташкент, Самарканд, Полторацк, Архангельск, Дербент, Петровск, Оренбург, Уральск, Петрозаводск, Уфа, Тюмень, Томск и Новониколаевск, уезды с городами: Холмогорск и Шенкурск; 2) к отдал. местностям относятся те же территории Союза ССР, которые перечислены на стр. 150 книги и 3) ко второму поясу отнесены — все остальные местности (Пр. РВС СССР 1924 г. № 745).

СХЕМА № I

окладов жалованья по 9-ти разрядной тарифной сетке.

Разряды должностей	НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ.	Оклады жалованья в черв. руб.		
		1-й пояс	2-й пояс	Отдал. местн.
1	Стрелок	0.38	0,35	0,42
2	Красноармеец-мастеровой	0,82	0,75	0,90
3	Красноармеец мастеровой старший	1,10	1	1,20
4	Красноармеец мастер	2,20	2	2,40
5	Командир звена	3,30	3	3,60
6	Инструктор из красноармейцев	4,40	4	4,80
7	Командир отделения	5,50	5	6
8	Помощник командира взвода	7,70	7	8.40
9	Старшина	11	10	12

СХЕМА № 2

окладов жалованья по 19-ти разрядной тарифной сетке.

Разряды должностей.	НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ.	Оклады жалованья в черв. руб.		
		1-й пояс	2-й пояс	Отдал. местн.
1	Рабочий	11	10	12
2	Мастеровой	15,40	14	16,80
3	Мастер	18,70	17	20,40
4	Командир отделения	20,90	19	22,80
5	Помощник командира взвода	24,20	22	26,40
6	Старшина	28,60	26	31,20
7	Командир взвода	35,20	32	38,40
8	Помощник командира роты	38,50	35	42
9	Командир роты	46,20	42	50,40
10	„ отдельной роты	49,50	45	54
11	„ батальона	52,80	48	57,60
12	Помощник командира полка	60,50	55	66
13	Командир полка	71,50	65	78
14	„ бригады	93,50	85	102
15	„ отдельной бригады	99	90	108
16	„ дивизии	110	100	120
17	„ корпуса	132	120	144
18	Помощник командующего войсками округа	154	140	168
19	Командующий войсками. Начальники центральных управлений, подчиненных РВС СССР	176	160	192

3) **На 181-й странице** абзац о **совместительстве** заменить следующим: совмещение должностей допускается лишь в особо исключительных случаях и только в отношении лиц высокой квалификации, трудно заменяемых по своей специальности и при условии работы их по совмещаемой должности во внеурочное время. Преподават. персонал может совмещать, работая по совмещаемой должности и в урочное время.

Совмещение не разрешается: 1) если учреждения или совмещаемые должности находятся в контрольной или адм.-хозяйств. зависимости; 2) с должностями в частн. учреждениях и предприятиях. **Совместительством не считается**: 1) участие в заседаниях и работах комиссий; 2) сдельная работа, выполняемая в свободное от службы время; 3) сотрудничество в кооперативах своего учреждения; 4) работа педагогическая, научно-техническая, культурно-просветительная, лекционная, литературная, артистическая и медицинская, если все эти виды работы не связаны с занятием штатной должности. **Совместительство допускается** не более, как по двум должностям, и на срок не более, чем на 6 мес., при чем оплата труда может быть не более 100% установленного по совмещаемой должности штатного оклада жалованья. Ходатайство о разрешении совместительства возбуждаются по команде в Управление РККА и к таковому прилагаются: а) согласие начальника по основной должности; б) сведения о неимении соответствующих специалистов в распоряжении ходатайствующего учреждения; в) анкетный лист; г) характеристика обязанностей по основной и совмещаемой должностям; д) срок, на который испрашивается совместительство и е) размер испрашиваемого вознаграждения. Ходатайства утверждаются Штатно-Тарифной Комиссией.

Лица, допущенные к совместительству, не имеют права на получение вознаграждения за сверхурочные и сдельные работы, пайка и обмундирования (пр. РВС СССР 1924 г. № 866).

4) **На странице 183-й** добавить: а) **под'емное пособие** может производиться не чаще раза в полугодие, при чем о всякой выдаче его должна делаться отметка в посл. списке, а в аттестате указывается время последней выдачи (пр. РВС СССР 1924 г. № 688). Пособие военнослужащему выдается при от'езде, а семье—по подаче военнослужившим письм. заявления о желании перевести семью к месту нового назначения (пр. РВС СССР 1924 г. № 66). Лица ком., полит. и адм. состава, состоящие в запасе и призываемые в ряды РККА в особом порядке по персональным требованиям, удовлетворяются также под'емным пособием (Пр. РВС СССР 1924 г. № 266).

Вообще путевым довольствием, в порядке приказа РВСР 1923 г. № 706 удовлетворяются семьи лиц ком., адм и полит. состава при перемещениях и в составе своей части вследствие изменения дислокации части (пр. РВС СССР 1924 г. № 421).

5) **На странице 184-й** изменить и добавить: при увольнении от службы по демобилизации или за сокращением штатов военнослужащие пользуются правом на безденежный провоз багажа до 5 пудов.

В произведенных расходах по оплате плацкарт и за скорость надлежит отчитываться в том же порядке, как при расходах на извозчиков (пр. РВС СССР 1924 г. № 385).

Правом на получение выходного пособия не пользуются увольняемые: а) в связи с привлечением их к следствию или суду; б) принятые на ком. и адм. должности с нарушением правил, существующих для приема на службу; в) по собств. желанию; г) вследствие перехода в другое ведомство и д) по совместительству с одной должности (пр. РВС СССР 1924 г. № 422).

Компенсация за неиспользованный отпуск приказом РВС СССР 1924 г. № 872—отменена, т. к. военнослужащие могут быть лишены отпуска лишь в самых неотложных и чрезвычайных обстоятельствах.

6) **На странице 185-й** в абзаце: „**Разные денежные отпуски войскам**" добавить: на приобретение для обще-войск. библиотек воен.-научн. и воен.-технич. литературы установлен ден. отпуск из расчета не свыше 15 коп. в год на каждого штатн. красноармейца (пр. РВС СССР 1924 г. № 269), а снабжение литературой производится согласно пр. РВС СССР 1924 г. № 920.

Взамен отпусков натурой по снабжению технич. имуществом установлены ден. отпуска на приобретение войсками некотор. предметов и на ремонт того же имущества (пр. РВС СССР 1924 г. № 659).

К страницам 187—188-й: 4-ю строку снизу со слов: „на основании" до конца страницы и 3 первые строки на 188-й странице исключить. Следует читать так: „почти все материальные средства обычно получаются по нарядам управления начальника снабжений округа".

К страницам 188—195-й:

Отдел: „**Продовольствие**" дополнить и изменить след. образом:

1) Стр. 189-я: Командующим войсками округов разрешено при наличии на территории округа национ. формирований заменять некоторые продукты пайка другими применительно к обычаям и вкусам национ. войск с тем, чтобы стоимость пайка и калорийность не были нарушены (пр. РВС СССР 1924 г. № 637).

2) Пункт 4-й об **отчетных листах**—вычеркнуть, т. к. они отменены;

3) Требовать продукты надлежит авансовыми партиями, на наличное число едоков и в пределах установленной штатной нормы, с таким расчетом, чтобы не выходить за каждый месяц из количества продуктов, причитающихся данной части (пр. РВС СССР 1924 г. № 659) и при получении продуктов на новый месяц остатки от прошлого месяца, сверх запаса, положенного содержать при каждой войск. части, показывать к зачету.

Чековое требование на получение продовольствия подписывается: в полках—

помощником командира полка по хозяйств. части, а в остальных отд. частях—заведывающим хозяйством (пр. РВС СССР 1924 г. № 724);

4) **На странице 193-й** добавить: право на получение семейного пайка распространено и на членов семей младш. полит. состава, сниженного со среднего по сокращению штатов (пр. РВС СССР 1924 г. № 675).

Стоимость сем. пайка установлена в размере 4 руб. 50 коп. в месяц (пр. РВС СССР 1924 г. № 484). В случае недостатка ден. средств размер. ден. оклада пропорционально сокращается, но с таким расчетом, чтобы все члены семей военнослужащих, имеющих право на получение сем. пайка, были удовлетворены (пр. РВС СССР 1924 г. № 524).

5) К **странице 194-й:** Абзац—**о травяном довольствии** вычеркнуть, так как оно отменено приказом РВС СССР 1924 г. № 454.

В абзаце: „**Заготовка продовольствия и фуража**", начиная со слов: „В отношении заготовления" до „Вещевого довольствия" вычеркнуть, а взамен этого читать следующее:

Продукты для войск заготовляются двояким образом: 1) органами снабжения военно-хозяйственного управления для всей Кр. армии, и к таким продуктам относятся: сахар, чай, табак и соль; 2) собственным попечением войск — овощи, подболточная мука, перец, сено, солома и в исключительных случаях—зерновой фураж.

Для производства заготовок части должны получить от довольствующих органов: распоряжение на заготовку, необходимые денежные средства и сведения о предельных ценах. Предельными ценами называются максимальные цены сметных ассигнований, назначенных воен. ведомству. Однако, фактические цены, уплаченные за приобретенные продукты, не должны быть выше цен, установленных госуд. органами, регулирующими местную торговлю. В случае невозможности произвести заготовку своим попечением, войск. части обязаны за 3 месяца поставить в известность управление начальника снабжений округа. Заготовка приварочных и фуражных продуктов при установлении окладов для них может производиться войск. частями без особых разрешений довольствующих органов. Как общее правило, ден. средства на заготовку отпускаются управлением начальника снабжений округа без требований от войск, но для удобства отпуск приварочных и кормовых окладов производится управлением снабжения корпуса (пр. РВС СССР 1924 г. № 659).

Войск. частям заготовку продуктов следует производить через госуд. и кооперат. организации или у непосредственных производителей, а перевозить транспортными средствами войск. частей (пр. РВС СССР 1924 г. № 674).

Взамен отпуска продуктов привар. довольствия в натуре органами воен.-хоз. снабжения приказом РВС СССР 1924 г. № 674 установлена выдача с 1 октября 1924 года **приварочных денег,** отпускаемых на каждого человека по действительному числу дней в году. Под приварочным окладом разумеется стоимость продуктов приварочного довольствия, входящих в состав положенного пайка (мясо-рыба, жиры, овощи, подболточная мука, перец и лавровый лист). Этот оклад устанавливается на каждую $^1/_4$ года для областей и губерний (а в случае надобности для отдельных городов, уездов или районов расположения войск) каждого округа. Размер оклада определяется воен.-окр. совещанием сообразно с средними рыночными ценами, а также с ценами, по которым производилась заготовка приварочных продуктов воен.-хоз. органами и частями войск в предшествующий квартал. Размер приварочного оклада об'является в приказе по округу, и с момента получения его частью войск разрешается производить довольствие по вновь установленным окладам. Приварочные деньги могут расходоваться лишь по прямому назначению и в случае неизрасходования их вследствие сокращения численности части или уменьшения числа едоков, эти деньги не могут быть расходуемы и засчитываются при последующем отпуске. Экономия же, образовавшаяся как результат закупки по более низким ценам, поступает в артельные суммы и

из них черпаются средства для покрытия разницы в случае повышения цен в течение квартала. В случае полной невозможности покрыть разницу из за резкого повышения цен разрешается возбуждать по команде мотивированное ходатайство о повышении размера оклада, каковой вопрос разрешается окончательно воен.-окружным совещанием. При невозможности произвести заготовку всех или некоторых продуктов собственным попечением, об этом доносится довольствующему органу не позднее как за 3 мес. с указанием, какие именно продукты не могут быть заготовлены. В этом последнем случае, часть продуктов отпускается в натуре и соответственно этому сокращается размер приварочного оклада.

Учет прихода и расхода приварочных денег ведется по ден. журналу и книге по учету всех сумм, а заготовленных продуктов и фуража — по книгам продовольствия и фуражного довольствия. В отчете перед органами фин. контроля на приход заносятся фактически полученные суммы, а в расход—полагавшиеся к расходу на наличное число состоящих на довольствии едоков по установленному приварочному окладу. К отчету этому должны быть приложены все оправдательные приходо-расходные документы (пр. РВС СССР 1924 г. № 695).

Приказом РВС СССР 1924 г. № 812 установлено с 1 окт. для ком., адм., полит. и юрид.-полит. состава и мед.-вет. персонала взамен продовольствия натурою — **продовольственные деньги**, а взамен кварт. довольствия — **квартирные деньги**. Выдача последних должна производиться лицам, не пользующимся отведенною квартирою в натуре и не получающим топливо. Выдача по обоим видам довольствия денег не распространяется на те местности, где по местным условиям не представляется возможным отпускаемые денежные средства использовать на заведение натурой этого довольствия.

Выдача продовольств. и квартирн. денег производится ежемесячно одновременно с жалованьем. Размер продовольств. денег определяется стоимостью продовольств. и добавочн. пайков, а квартирных—стоимостью платы за помещение, полагающееся военнослужащим по нормам (см. стр. книги 207) и топлива (см. ст. книги 208).

Определение стоимости оклада прод. и кварт. денег производится на каждую $^{1}/_{4}$ года воен.-окр. совещанием отдельно для областей и губерний округа, а при наличии исключительных территориальных условий — и для отдельных уездов, городов и районов расположения войск. В основание исчисления пайка берутся средние розничные цены, а квартирных — устанавливаемые центральной или местной властью нормы оплаты занимаемой площади и средняя розничная стоимость дров. Утвержденные воен.-окруж. совещанием оклады отдаются в приказе по округу.

К страницам 195—200-й:

Отдел „**Вещевое довольствие**“ дополнить и изменить след. образом:

1) На странице 195-й—строка 18-я, со слов: „значит, табель служит“ до строки 34-й, кончая словами: „то и подвод“—вычеркнуть, а вместо этого читать следующее:

Отпуск предметов вещ. довольствия производится войск. частям без требования со стороны их по нарядам управления начальника снабжений округа не чаще двух раз в год по штатн. составу части. Начальным сроком службы в войсках отпущенных предметов вещ. довольствия считается 1 окт. и 1 апр. Предметы, отпущенные в период с 1 окт. по 31 марта, зачисляются с 1 окт., а—в период с 1 апр. по 1 окт.—с 1 апр. Отпуск предметов вещ. довольствия производится из складов по нарядам управления начальника снабжений округа, копии которых высылаются в часть. Эта последняя, получив уведомление от склада о высылке приемщика, командирует его, снабдив доверенностью на получение предметов довольствия.

2) **На странице 196-й** дополнить:

Одним из второстепенных способов получения войск. частью предметов вещ. довольствия следует считать сдачу военнообязанными при мобилизации приноси-

мых с собою предметов вещ. довольствия, за что они получают плату по ценам, устанавливаемым воен.-хоз. управлением на каждые 6 мес. Оплате подлежат предметы вещ. довольствия как новые, так и бывшие в употреблении, но еще вполне годные к носке в течение не менее $^1/_2$ срока, установленного табелью. За малоношенные вещи уплачивается $^3/_4$ стоимости новой вещи, а за более поношенные — $^1/_2$. По этим же ценам производятся удержания при отпуске вещей военнослужащим за плату, а также при пред'явлении исков к ним за пропавшие и утерянные вещи (пр. РВС СССР 1924 г. № 260).

3) **К странице 197-й:** взамен летнего шлема установлена фуражка, ношение которой разрешено: вне строя — всем, а в строю — лишь при наличии фуражек для всей части (пр. РВС СССР 1924 г. № 641). Установлены новые образцы летних суконных шаровар, которые у кавалерии должны быть синего цвета, и шинелей, а также суконной рубахи-френч (пр. РВС СССР 1924 г. №№ 702, 776, 850, 862 и 877).

К страницам 200—203-ой:

Отдел „Артиллерийское довольствие“ дополнить следующим:

1) Артил. довольствие отпускается войск. частям по нарядам начальника снабжений округа без требования со стороны войск. частей раз в год. Начальный срок службы предметов арт. довольствия исчисляется с 1 окт. (пр. РВС СССР 1924 г. № 659).

2) **На странице 202-й:** в абзаце о боевых припасах исправить опечатку — вместо 1000 штук на пулемет, следует читать по 9000 штук на станк. пулемет. Кроме того, добавить, что в парных повозках образца 1884 г. — возится 15.600 штук патронов.

3) **На странице 203-й:** внести следующие изменения:

В батарее возится на орудие пушечных патронов: 3 дюйм. — 212, 48 лин. — 114, 42 лин. — 147 и 6 дюйм. — 88.

В мирное время войск. части снабжаются противогазовым имуществом для учебных целей, в размере 50% штатного состава части (пр. РВС СССР 1924 г. № 605).

4) Приказом РВС СССР 1924 г. № 572 установлены следующие **правила вооружения личного состава** Кр. армии: 1) весь ком. и ком.-пол. состав от командиров взводов и выше вооружается револьвером, а в конных частях войск — револьвером и шашкой; 2) ком. состав ниже командиров взвода и красноармейцы вооружаются, как общее правило, оружием, присвоенным данному роду войск, и лишь некоторые категории (напр. трубачи, самокатчики, телефонисты и т. п.) снабжаются оружием, не присвоенным данному роду войск.

Основное вооружение: пехоты — винтовка (пех. образец предназначен исключительно для пех. частей); кавалерии — винтовка и шашка; артиллерии, броневых сил и частей воздушного флота — револьвер; инж. войск и войск связи — винтовка; жел.-д. войск — пистолет Маузера. Во всех конных частях войск, кроме основного оружия, положена еще и шашка.

3) Адм. состав, адм.-полит., полит.-просв. состав, медиц. и ветер. персонал и нестроев. красноармейцы не вооружаются, за исключением некоторых категорий лиц, например: адм. — начальники снабжений, командиры транспортов, артил. техники, фельд'егеря; адм.-полит. состава — начальники покор'ов, подив'ов, пуокр'ов, председатели, члены, секретари, следователи воен. трибуналов и т. п.

В отношении вооружения револьвером все военнослужащие разбиты на пять групп: А, Б, В, Г и Д, и выдача должно производиться в порядке постепенности, начиная с группы „А“.

К страницам 206—208-ой:

Отдел „**Квартирное довольствие**“ дополнить и изменить след. образом:

1) На странице 207-й исправить опечатку: на каждого военнослужащего полагается 6 кв. саж., а не 46;

2) Заготовка топлива должна производиться войск. частями, а в случае невозможности произвести таковую войск. части должны известить управление начальника снабжения не позднее как за 6 мес. до начала нового операц. года (т. е. 1 окт.). Ден. средства, необходимые для производства заготовки, отпускаются органами снабжения без требования со стороны войск. При прсизводстве топл.-заготовит. операций собственным попечением войск. частям воспрещается привлекать красноармейцев и обоз части (пр. РВС СССР 1924 г. № 659);

3) Расходы по кварт. довольствию войск отнесены на средства губисполкомов с 1-го апреля 1922 г., и к ним надо причислить также расходы по мелкому и текущему ремонту. Капитальный же ремонт должен производиться времен. войск. ремонтно-строит. комиссиями (пр. РВС СССР 1924 г. №№ 657 и 659);

4) Нормы отпуска воды для военнослужащих установлены следующие: при внеказарм. расположении и при наличии канализации по 5 вед. в сутки на чел., а при отсутствии канализации—по 3 ведра (пр. РВСР 1922 г. № 1773);

5) Нормы на освещение установлены следующие: 1) при электр. освещении в жилых помещениях из рассчета по одной свече на 1 кв. метр или 4 свечи на 1 кв. саж. Нормы для остальных помещений, в зависимости от их назначения—немного меньше (пр. РВСР 1922 г. № 1773); 2) при керосиновом освещении—нормы отпусков зависят от того, нужно-ли производить наружное или внутреннее освещение, в течение всего года или неполное (с авг. по март). Большое значение имеет и то обстоятельство, с какими горелками (20, 15 и 10 линий) должны быть лампы, а равно в течение скольких часов должно освещаться то или иное помещение (пр. РВСР 1919 г. № 287).

К страницам 208—214-й:

Отдел: „**Перевозочные средства**“ дополнить и изменить следующим образом:

1) В отделе: „**Войсковый обоз**“ добавить: войск. обоз состоит из: а) парных повозок образца 1884 г., б) хозяйств. двуколок обр. 1890 г., в) поход. кухонь пех.-арт. и кавал. образца, г) апт. двуколок обр. 1884 г., д) саперн. двуколок, ж) двуколок для больных и раненых обр. 1912 г., з) патрон. двуколок (парн. и однокон. обр. 1883 и 1887 гг.), л) инструм. двуколок и обыват. повозок. Полк. обоз подразделяется на 2 разр. В 1-ый (боевой обоз полка) входят: батал. патрон. двуколки, пох. кухни, повозки с продовольствием саперно-маскир. команды, воен.-хим. станции и штаба полка. Обоз 1-го разр. делится на 2 отделения: 1-е—патрон. двуколки, кухни и т. п., причем обоз каждого батальона входит в состав одного звена обоза; 2-е—обоз полка и команд, которое тоже состоит из звеньев соответствующих каждой команде или отд. части полка. Обоз 2-го разр.—это как-бы полк. база. В состав его входят все остальные повозки, на которых возится запас вооружения, снаряжения и продовольствия для всего полка;

2) Отдел: „**Перевозка войск и грузов по жел. дорогам и водой**“ (стр. 212—214) дополнить след. образом: Бланки требований должны храниться не только под замком, но и в несгораемых шкафах или жел. шкатулках. (Пр. РВС СССР 1924 г. № 410). Всякий приход и расход бланков надлежит проводить приказом по части в день их получения или выдачи, а не за известный период времени (Цирк. Наркомвоен. 1924 г. № 17). Бланки должны заполняться исключительно чернилами и должны прошнуровываться и припечатываться сург. печатью расходующей их войск. части (Пр. РВС СССР 1924 г. № 60). При заполнении бланков, в соответств. графах требования, проставлять № параграфа „Положения“ (гр. 6 № 1 и гр. 8 № 3) или № пр. РВС СССР или-же по чьему распоряжению совершается перевозка. В графе 4 требования № 1 обязательно проставлять должность перевозимого. Текст требования и оттиск печати должны быть разборчивы (Цирк. Наркомвоен. 1924 г. № 17). В случае утраты или хищения бланков с заполненным текстом, начальники частей обязаны сообщить об этом розыскным органам местной власти, начальнику воен. сообщений округа, коменданту станции (участка), от которого предположена перевозка, а там, где комен-

дантов не имеется,—начальнику станции. Одновременно с рассылкой извещений должно быть назначено производство дознания, в котором надо обязательно выяснить порядок хранения бланков (пр. РВС СССР 1923 г. № 2410).

В виду упразднения ряда управлений комендантов жел.-дор. участков и станций и оставления таковых лишь в немногих пунктах, становится фактически невозможным посвидетельствование требований, а потому таковое отменено. Получающие в войск. частях на руки заготовленные требования должны при расписке в корешке в получении удостовериться, имеется-ли в требовании подпись и печать, а также, нет-ли подчисток и неоговоренных исправлений (пр. РВС СССР 1924 г. № 62). При пред'явлении требования в ж.-д. кассу надлежит пред'являть удостоверение личности и предписание или отп. билет, причем в последних двух обязательно должны быть проставлены №№ серии и инициалы, выданных на проезд в оба конца требований (пр. РВС СССР 1924 г. № 60).

В зоне пригород. сообщения, где выдаются пассаж. билеты с правом проезда по ним в оба конца, разрешено выдавать одно требование (ф. № 1) с тем, чтобы в требовании делалась приписка „и обратно" (пр. РВС СССР 1924 г. № 297). Приписку эту надо оговаривать на полях и скреплять подписью лиц, подписывавших требование, с приложением печати. Оговорку эту надо делать в следующей редакции: „приписку „и обратно" считать правильной" (Цирк. Наркомвоен. 1924 г. № 48).

К страницам 216—224-й:

При чтении отдела „**Ведение хозяйства в роте**" необходимо иметь в виду, что: 1) права и обязанности по хозяйству, лежавшие на помощнике командира роты, в настоящее время возложены на командира роты; 2) произошли изменения форм отчетности, каковые можно установить по перечню (см. прил. № 1), а равно по приложениям и имеющимся в конце настоящего дополнения.

ГЛАВА VIII.

Строевая отчетность и письмоводство в войсках.

Относительно ведения переписки в войсковых частях издан руководящий приказ РВС СССР 1924 г. № 156, общие положения которого не различаются от таковых же изложенных в книге. В частности по каждому из отделов книги необходимо добавить следующее:

1) **Виды бумаг** (стр. 225)—в приказе указано, что служ. переписка между штабами и войск. частями должна предпочтительно вестись посредством сношений. Надпись может быть сделана не только на оборотной стороне бумаги, но и на отдельном листе, прикрепленном к бумаге, или-же на полях, причем в надписи прописывается: согласно чьей резолюции или по приказанию кого бумага направляется, а затем переписывается полностью вся резолюция и в случае надобности указывается: основание, справка и приложение.

Полевые записки можно применять не только в боевой обстановке и на маневрах, но и во время полевых поездок, тактич. занятий и при повседневной работе. В этом последнем случае № должен браться из исходящ. журнала части, а книжка по израсходовании должна сдаваться в архив части.

Под резолюцией понимается собственноручная пометка того лица, которому адресована бумага. Пишется она на полях бумаги, на обороте ее или на прикрепленном листе бумаги, но ни в коем случае не на тексте бумаги. В резолюции указывается наименование того должн. лица, коему бумага направляется, пишется доклад, справка и т. п., если таковые требуются, а затем подписывается начальником писавшим, ее, и комиссаром, и ставится дата.

Срочные вопросы, возникающие между войск. частями, расположенными в одном населенном пункте, должны разрешаться, преимущественно, путем личного общения или телеф. переговоров.

2) **Правила составления бумаг** (стр. 226), подверглись дополнению в том отношении, что в бланке под местонахождением лица, подписавшего бумагу, надо еще писать сокращенное название части, если таковое имеется. При составлении бумаг воспрещено неполное выписывание слов и сокращение названий должностных лиц, если такое сокращение может вызвать недоразумение и не является общеизвестным. Пометка на какой № отвечается делается не на поле бумаги, а выше текста в следующем виде: „на № 1213, 27 июля 1924". В случае надобности, исполняющий бумагу делает в правом верхнем углу над наименованием адресата собственноручную пометку: „срочно", „спешно", „циркулярно", „секретно", „сов. секретно". Делать какие либо другие надписи, напр.: „весьма спешно", „экстренно", „лично", „с нарочным" и т. п. воспрещается.

Как общее правило, все служ. бумаги пишутся от руки или печатаются на пишущей машинке не менее двух экземпляров: одного чистового (подлинника), а другого чернового (отпуска). Для часто повторяющейся переписки с однородным шаблонным текстом должны изготовляться печатные, литографированные или другим автомат. способом воспроизведенные бланки с неизменной частью текста. Бумаги, подлежащие рассылке в большом количестве экземпляров, обязательно воспроизводятся автомат. способом, при чем оттиски с бледным и неясным текстом уничтожаются и рассылке не подлежат.

В конце служ. бумаги, непосредственно после текста, в случае надобности прописывается:

а) **Основание**, т. е. ссылка на соответств. законоположения, приказы, предписания или распоряжения начальствующих лиц, в силу коих изготовлена данная бумага или возбужден затронутый в бумаге вопрос;

б) **Справка**, дающая сведения, необходимые для уяснения содержания бумаги или указывающая на связь с ранее возбужденной или аналогичной перепиской;

в) **Приложение**, т. е. подробное перечисление всего прилагаемого к бумаге. Если приложений много, то они пересылаются отдельной посылкой, о чем должно быть оговорено в тексте, а на посылке проставляется №, месяц и число отправленной бумаги.

На всех служебных бумагах, кроме подписей начальствующих лиц, должны быть проставлены; в лев. верхн. углу—инициалы (грифы) с датами сотрудников переписывавшего бумагу и непосредственного исполнителя, а в лев. нижн. углу—всех должн. лиц, просматривающих бумагу. Делается это для того, чтобы знать кто, когда исполнял, переписывал и просматривал бумагу.

3) **Порядок постепенности сношений** военнослужащих (стр. 227) необходимо, дополнить в том отношении, что вся переписка, которая должна быть возвращена в подлиннике, пересылается или при резолюции или-же надписи. В тех случаях, когда нет необходимости оставлять в части входящей бумаги, содержание ответа отмечается на отпуске. Вся служебная переписка, как общее правило, ведется по команде, с должн. лицом, а не со штабом, управлением и т. п. и всегда адресуется по названию штатной должности.

Исключение из этого порядка допускается лишь в случае: 1) когда по существу переписки не требуется знать мнения промежуточных начальников или когда необходимо сделать срочное распоряжение и 2) когда переписка ведется между военнослужащими или частями, не находящимися в прямом служебном подчинении между собою. Промежуточный начальник дает свое заключение только в случае, если он пожелает привести новый мотив, или если он не согласен с изложенным. Во всех остальных случаях—ограничивается только надписью, в которой указывает, кому ходатайство направляется, делает надпись и дату.

Кроме бумаг, перечисленных в книге, начальник подписывает личную пере-

писку, а также бумаги, отправляемые высшим и равным начальникам. Все-же остальные бумаги подписываются начальником штаба или канцелярии, или-же теми должностными лицами, коим по положению о данной части или по распоряжению начальника части предоставлено это право;

4) В отделе „**Входящая почта**“ (стр. 228) необходимо внести следующее исправление: дежурный именуется не „дежурным переписчиком“, а „дежурным сотрудником“, соответственно этому названию он и ведет книгу дежурного сотрудника.

Начальник штаба вскрывает всю почту, за исключением тех пакетов, которые адресованы непосредственно начальникам частей полка (хозяйствен. часть, комиссару и т. п.). В этом случае начальник штаба передает пакеты тем, кто ведает исполнением бумаг (т. е. делопроизводителю хоз. части, секретарю комиссара и т. п.).

Во входящем журнале краткое содержание бумаг заносится лишь в тех частях и управлениях, где по характеру работы требуется частое наведение справок.

На всякой входящей бумаге должен быть поставлен на одном и том-же месте входящий штамп, в котором указывается наименование части, дата направления бумаги, входящий №, № дела и дата исполнения.

5) Относительно отдела: „**Срочные** и **внесрочные донесения**“ установлены новые табели приказами РВСР 1923 г. № 122 и 1924 г. № 577). В этих новых табелях определены сроки, указаны инстанции, куда и когда донесения должны поступать. Определение сроков для низших инстанций предоставлено усмотрению Командующих войсками, Начальников Главных Управлений, Командиров корпусов и дивизий. Всем штабам и учреждениям запрещено видоизменять или устанавливать новые донесения (хотя временного характера), а равно требовать сведения, которые могут быть получены ими самими.

6) Письменные сведения на военнослужащих (стр. 230) состоят из: а) **послужной карточки** (прил. 7), составляемой на начальников из красноармейцев, лиц младш. технич. состава, а также на лиц младш. ком. состава, остающихся добровольцами, а равно и красноармейцев. Карточки эти хранятся в особых коробках (основных, дополнительных и архивных), в которых они расположены в определенной системе и в зависимости от того, находятся-ли вышеперечисленные лица налицо или-же отсутствуют из части по каким либо причинам. Посредством подсчета карточек представляется возможным в любой момент установить наличие части. Обычно подсчет карточек в основной и дополнительных коробках производится 2 раза в мес., и составленные на основании этих подсчетов ведомости заменяют собой дневники; на основании подобных-же подсчетов составляются строевые ведомости (пр. РВС СССР 1924 г. № 325); б) **послужного списка**, составляемого на лиц ком. и адм. состава, состоящего на службе (Прил. 2). Он служит документом о службе и содержит полные и точные данные о служ. стаже. Послужной список составляется впервые: 1) при определении на службу; 2) при назначении на ком. и адм. должность; 3) при выпуске курсантов командирами. Все сведения, требуемые графами посл. списка, а также все изменения в этих сведениях, вносятся в него на основании соответств. приказов и документов. Выражение в посл. списке: „занесено со слов“ не допускается. Посл. списки составляются и дополняются канцеляриями войск. частей и на них-же возлагается хранение и пересылка этих списков. Ежегодно за 2 мес. до наступления аттест. периода, а также и при выбытии из части вовсе, посл. список пред‘является для прочтения военнослужащему, который в прочтении собственноручно расписывается; 3) **краткой записки о службе**, составляемой в тех случаях, когда необходим общий обзор служ. деятельности военнослужащего; все сведения в кр. записку о службе вносятся из посл. списка; 4) **аттестации** (см. в отделе о прохождении службы) 5) **служебной книжки красноармейца** (см. в отделе о рот. хозяйстве).

Кроме того, лица ком. и адм. состава снабжаются документами, удостоверяющим и их состояние, на действ. воен. службе, пост. или врем. характера. Таковыми являются: а) **удостоверение личности**, которое каждый военнослужащий обязан иметь при себе и пред'являть в необходимых случаях; б) **предписание**, выдаваемое при отправлении в командировку, при переводах и всякого рода служ. поручениях вне части; в) **отпускной билет**, выдаваемый при отправлении в отпуск; и г) **санитарный билет**, выдаваемый при направлении на излечение в леч. заведения врачем войск. части. Военнослужащие, получив сан. билет, подают по команде рапорт об отбытии в леч. заведение, а это последнее тотчас-же по поступлении заболевшего, отправляет в войск. часть отрезок билета.

О всех изменениях, происходящих с лицами ком. и адм. состава, находящимися на излечении, как-то: переводе в другое леч. заведение, смерти, увольнении от службы или в отпуск по болезни и т. п., леч. заведение ставит в известность войск. часть, путем возвращения: в первом случае—отрезка, а в остальных—всего сан. билета. По выздоровлении лиц ком. и адм. состава, леч. заведение возвращает выздоровевшему билет, который его представляет по прибытии в часть. В случае заболевания военнослужащего вне части, билет на него составляется в леч. заведении по доставлении туда заболевшего. Об отбытии, возвращении и всех переменах в служ. положении происшедших во время нахождения в леч. заведении отдается, в приказе по части.

7) **Отправление бумаг** (стр. 230). Этот отдел необходимо дополнить след. сведениями: на всех конвертах с совершенно секретной перепиской и с пометкой серия „К" должна быть подпись воен. комиссара (пр. РВС СССР 1924 г. № 440).

При пересылке служ. бумаг при посредстве почтовых учреждений необходимо иметь в виду, что простые служебные отправления (письма, почт. карточки и бандерольныя отправления), подаваемые на почту войск. учреждениями и должн. лицами, подразделяются на бесплатные и платные. Правом на бесплатное отправление ни одно из воен. учреждений не пользуется, и все простые служебные почт. отправления военных учреждений и должн. лиц подлежат оплате почт. сборами наравне с частн. лицами. Неоплаченные или не вполне оплаченные отправления не подлежат приему и возвращаются обратно, при чем не вполне или вовсе не оплаченные, вынутые из почтового ящика, возвращаются обратно с погашением наклеенных марок почт. штемпелем. На почтовом отправлении должно быть точно указано полное наименование адресата, улица и № дома и место назначения. Сокращен. и усл. адреса не допускаются.

Письма должны быть заделаны в конверт из прочной бумаги, на клапаны которого накладывается сург. или маст. печать. Бандероль заделывается крестообразно и на оборотной стороне ее накладывается мастичная печать. Если переписка состоит из одного листа, то она может быть сложена в виде бандероли без заделки в конверт или крестообразную бандероль. Допускается войск. учреждениям и должн. лицам изготовлять почт. карточки по особой форме (прил. 21-е), размерами не более 15×10 см., с наложением на адресной стороне печати. Это последнее правило соблюдается и при употреблении обыкновенных бланков почт. карточек. Почтовые карточки, неудовлетворяющие означенным выше условиям, подлежат оплате по таксе для писем.

Все служебные простые почт. отправления подлежат сдаче в почт. предприятия по особым разносным книгам (прил. 20-ое).

Почт. приемщик после проверки по книге принятых отправлений и суммы почтового сбора обязан в графе расписок указать число принятых отправлений и время приема (число и месяц) и наложить почт. штемпель (Цирк. Наркомвоен. 1924 г. № 5).

8) Отдел: „**Получение почтовой корреспонденции**" необходимо дополнить следующим: в обычных условиях квартирования почт. корреспонденция получается красноармейцами на одинаковых основаниях со всеми гражданами, и лишь там, где разноска корреспонденции почт. учреждениями не установлена, командир части,

назначает особого уполномоченного для получения корреспонденции (пр. РВС СССР 1924 г. № 603).

ГЛАВА IX.

Мобилизация войск.

К странице 233-й:

В настоящее время установлена **военно-авто-транспортная повинность**, сущность которой заключается в том, что все автомобили, мотоциклы и велосипеды, пригодные для воен. целей берутся, еще в мирное время на учет воен. ведомством. Подготовка к выполнению этой повинности возложена на Нар. Ком. по воен. и морск. делам, при котором состоит Центральная комиссия по мобилизации авто-транспорта. Такие-же комиссии имеются в каждом воен. округе (фронте, армии), а с об'явлением мобилизации на сдаточных пунктах начинают функционировать местные приемные комиссии. Все подготовительные работы производят местн. воен. комиссариаты. За принятый при мобилизации авто-транспорт с принадлежностями, приборами и запасными частями или без таковых производится оплата (пр. РВС СССР 1924 г. № 296).

К странице 235-й:

С целью способствовать развитию промышленности на воен. нужды учрежден **Комитет по де-и мобилизации промышленности при ВСНХ**, а не Главное Управление (строка 5-я снизу).

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Относительно большего числа приложений книги необходимо сказать следующее: приказом РВС СССР 1924 г. № 603 они почти все отменены и введены новые формы. Но при детальной сверке старых форм с новыми оказалось, что многие из них разнятся друг от друга лишь в мелочах. Может быть для стройности и удобства было-бы лучше приложить все формы, установленные приказом № 603, но, принимая во внимание, что это значительно удорожило-бы стоимость издания „Дополнения“, сделано таким образом, что там, где это оказалось возможным, к приложениям имеющимся в книге даны указания к их исправлению, а из новых форм приложены к „**Дополнению**“ лишь те, котсрые исправить затруднительно, или же те, которых в прежней отчетности не было.

Общее замечание ко всем формам: в тех книгах, где прежде расписывался заведывающий хозяйством, теперь в полках должен это делать помощник командира полка. При сверке форм отчетности лучше пользовать графами №№ 12 и 13 прилагаемого перечня (прил. № 1).

К страницам 238-й—241-й:

На правой странице, после графы „По книге по учету“ необходимо добавить еще одну графу: „Расписка получателей и отметка об отправленных деньгах“. Денежный журнал вместо делопроизводителя ведет казначей.

К страницам 242-243-й: изменено название книги, а именно „Приходо-расходная книга имущества обозно-вещевого „технического“. Книгу ведет делопроизводитель. Пункт 5 и 6-й. Пояснения изложить в след. редакции: „5. На приход вещи записываются немедленно по поступлении их в полк и отдачи соответствующего приказа по полку, при чем в записи указывается: откуда они посту-

пили и на основании какого документа, или акта комиссии. 6. В расход вещи выписываются на основании сответств. приказа по полку, при чем в записи указываются—куда вещи убыли и по какой причине". Отдел 11. Техническое имущество, 12-й—уничтожить.

Страницы 247-255 вычеркнуть.

К страницам 258-259-й: новое название книги таково: „Книга имущества вещевого и технического полковой кладовой". Отдел 7-й назыв.: „техническое имущество," а 8-й—уничтожить. В п. 6 Пояснений вычеркнуть слова: „по какому чековому требованию", в п. 8—вычеркнуть „а остаток от декабря переносится в новую книгу". Это необходимо сделать в виду того, что книга выдается не на год, как это сказано было ранее в п. 2-м.

К страницам 260-261-й: —Как на правой, так и на левой странице, зачеркнуть: „название предметов".

Пояснения: п. 1 вместо слов: „складах хозяйственного управления" написать: „полк"; п. 4 вместо „склад" читать „полк"; п. 5 слова „из полкового склада" вычеркнуть; п. 8. О количестве фуража, поступившего в полк и о количестве отпущенного, отдается в приказе по хоз. части тотчас после получения.

К страницам 262—263-й: Пояснения: п. 3 вместо слова: „склад" написать „полк"; п. 4. слова: „из склада"—вычеркнуть; п. 7. слово: „из продовольственных магазинов"—вычеркнуть.

К странице 264-й: изменить заголовок так: „книга топлива, осветительных и прочих материалов „ " . . . . полка с 1 окт. 192 . . г."

Первый отдел именовать не „дровяные припасы", а „дрова". В графах „название предметов прихода", „название расхода" зачеркнуть, а вместо их: написать: „приход", „расход"; на правой странице добавить графу: „расписка получателей"

Страницы 267—275 вычеркнуть.

К странице 276-й: в корешке требования вместо слов: „принято и записано в отчетный лист за . . . . . мес. 19 . . г." написать: „отпустить для", а внизу перед числом: „под расписку"; в талоне вычеркнуть: „к отчетн. листу за . . . . мес. 19 . . г. и „этот отрезок прикладывается к отчетному листу части, получившей продукты", в самом требовании вычеркнуть: „подлежит записи в отч. л. за . . . . мес. 19 . . г.

Страницу 282-ю: вычеркнуть

К странице 283-й: изменить заголовок так: „Книжка чековых требований на продовольствие и фураж 1-й роты 1 Стр. полка" „Пояснение читать так: п. 2. Книжка заполняется и подписывается Командиром роты и продовольственным каптенармусом; в п. 3-м после слов: „на обороте требования" добавить: „с указанием количества полученных продуктов"; в п. 4-м, слова: „книжку продовольствия и для составления месячного отчета" вычеркнуть, а вместо этого надлежит читать: „лист о припасах или в книжку фуража".

Страницы 284—290—вычеркнуть.

К странице 292-й: Графа № 3 ья, № служебной книжки красноармейца и п. 6-й пояснения вычеркнуть.

К страницам 292—293-й: изменить заголовок так: „Книжка лицевого счета обозно-вещевого и технического имущества" Отдел 11-й назвать: „Техническое имущество", а 12-й—вычеркнуть; в п. 5-м в конце вычеркнуть слова: „рапорту и т. д." и „по получении соответствующего приказа", вместо которых вписать: „об исключении"; в п. 7-м слова: „а остаток от декабря переносится в книгу на новый год"—вычеркнуть.

Страницы 294-297—вычеркнуть.

К странице 298-й: Пояснение п. 3 й со слов: „впредь до" до конца пункта вычеркнуть; в конце 5-го пункта добавить: „для составления армутурного списка

от полка по этой же форме за подписями помощн. командира полка по хоз. части и делопроизводителя, а арматурный список, полученный из роты, оставляется в делах полка“.

Страницу 299—вычеркнуть

К страницам 300-301-й: – изменить название так: „Книжка ротного инвентаря“. Везде, где в тексте говорится: „опись“ надо заменить словом: „книжка“. В примечании добавить после слов: „и пр.“—„в ведении коих состоит инвентарное имущество“. На правой странице после графы—„число предметов“ добавить новую графу: „состоит“. Пояснение: в п. 1-м вместо слов „опись оружию роты“ написать: „книжку по осмотру оружия и приходу-расходу артил. имущества“; п. 10-й—вычеркнуть.

Страницу 305-ю:—вычеркнуть

К страницам 306-307-й:—на правой странице между графами „Число мешков и кулей“ и „расписка получателей“ вести новую графу следующей формы:

По числу лошадей.	
Стр.	Обозных.

Страницу 308-ю:—вычеркнуть.

К страницам 310-311-й: изменить заголовок так: „приходо-расходная тетрадь денег, материалов и припасов „ “ роты „ “ Стрелкового полка“ В графах 1-й и 6-й вычеркнуть слово: „год“. Пояснение: в п. 1-м в конце добавить „в случае нахождения роты в отделе“; в п. 3-м вычеркнуть: „при чем деньги должностным лицам своего эскадрона он дает с отобранием в 5 графе страницы расписки“. Добавить п. 5-й: „По этой-же форме приходо-расходная тетрадь ведется в эскадроне, батарее, парке и штатной команде, находящихся в отделе“.

Страницы 314, 316 и 317—вычеркнуть

К странице 315-й: изменить заголовок так: „приходо-расходная книга артиллерийского имущества . . . . дивизиона с . . . . 192 года“; названия отделов изменить сообразно отделам табельной книги. В пояснениях добавить: в п. 3 в конце: „при чем каждой записи присваивается свой порядковый №, проставляемый в 1-й графе“; добавить графу 10-ую, в которой кратко отмечать, откуда предметы прибыли или куда убыли и из какой батареи, а также заводские №№ орудий, оружия и подвижного состава.

ПРИЛОЖЕНИЯ

(НОВЫЕ ФОРМЫ).

П Е Р Е

книг и бланков отчетности, установленных для ведения в частях войск

№№ форм по прик. РВС СССР 1924 г. № 603.	Наименование книг и бланков.	Вид учета.
1	Денежный журнал	Основн.
2	Книга по учету всех сумм	Вспомог.
3	Кладовая записка о суммах	„
4	Тетрадь долговых документов	„
5	Тетрадь на получение почтовой корреспонденции	Основн.
6	Книга продовольствия	„
7	Книга фуражного довольствия	„
8	Чековая требовательная книжка	„
9	Приходо-расходная книга по хлебопечению	Вспомог.
Без №	Приходо-расходная тетрадь продовольственного каптенармуса	„
10	Книга топлива, осветительных и прочих материалов	„
11	Приходо-расходная книга имущества обозно-вещевого и технического [2]	Основн.
12	Книга имущества вещевого и технического полковой кладовой	Вспомог.
13	Книга обозного имущества полковой кладовой	„
14	Книга заведывающего оружием [3]	Основн.
15	Книга лицевых счетов рот и команд по артиллерийскому имуществу полка	Вспомог.
16	Книга починки оружия полка	„
17	Книга инструмента и материалов оружейной мастерской	Основн.
18	Приходо-расходная тетрадь материалов плотничной мастерской	„
19	Требование на отпуск жалования	„
20	Ведомость об удержании денег	„
21	Раздаточная ведомость на жалованье	„
22	Отчет об употреблении аванса	„
23	Перечень расходов на хозяйственные и прочие надобности	„
24	Ведомость почтовой корреспонденции	„
25	Аттестат на жалование	„
26	Аттестат на продовольствие	„
27	Аттестат на фуражное довольствие	„
28	Накладная ведомость	„
29	Рассыльная книжка	Вспомог.
30	Книжка чековых требований (на продовольствие и фураж)	„
Без №	Тетрадь ротного раздатчика на продовольствие	„
31	Книжка ротного инвентаря	„
32	Книжка лицевого счета имущества обозно-вещевого и технического	„
33	Книжка по осмотру оружия и прихода-расхода артиллерийского имущества	„
34	Книжка оружия, отправленного в починку	„
35	Приходо-расходная тетрадь роты, находящейся в отделе	„
36	Раздаточная ведомость на жалованье	„
37	Лист о припасах	„
38	Удостоверение об удовлетворении продовольствием (фуражем)	„
39	Раздаточный список на предметы вещевого довольствия	„
40	Арматурный список	„
41	Сдаточный список на предметы вещевого довольствия	„
42	Книга фуража	„
43	Ковочная книжка	„
44	Ковочная ведомость	„
45	Краткая опись лошадям	„
46	Табельная книга артиллерийского имущества управления и батарей дивизиона	Основн.
47	Приходо-расходная книга артиллерийского имущества дивизиона	„
48	Книга огнестрельных припасов управления и батарей дивизиона	„
50	Приходо-расходная книга обозно-вещевого и технического имущества	„
51	Приходо-расходная книга обозно-вещевого и технического имущества неприкосновенного запаса	„

Приложение № 1.

ЧЕНЬ

приказом Революционного Военного Совета СССР 1924 г. № 603.

Какие книги ведутся в: Полку.	Арт. дивиз.	Сапер. бат.	Роте.	Эскадроне.	Батар. неотд.	Сап. роте.	Кто ведет отчетность.	№№ приложений и страниц по: Книге.	Дополнению.
д1)	д	д	—	—	—	—	Казначей	№ 1 стр. 238	—
д	д	д	—	—	—	—	Делопроизвод.	№ 3 стр. 244	—
д	д	д	—	—	—	—	Казначей	№ 9 стр 256	—
д	д	д	—	—	—	—	Делопроизвод.	№ 4 стр. 246	—
д	д	д	—	—	—	—	Уполномоч.	№ 62 стр. 327	—
д	д	д	—	—	—	—	Квартерм.	№ 12 стр. 263	—
д	д	д	—	—	—	—	Нач. хоз. коман.	№ 11 стр. 260	—
д	д	д	—	—	—	—	Делопроизвод.	№ 19 стр. 276	—
д	д	д	—	—	—	—	Зав. хлебопекар.	—	№ 3, стр. 54
д	д	д	—	—	—	—	Прод. каптенар.	В прил. не пом. т. к. форма произв.	
д	д	д	—	—	—	—	Квартерм.	№ 13 стр. 264	—
д	д	д	—	—	—	—	Делопроизвод.	№ 2 стр. 242	—
д	д	—	—	—	—	—	Казначей	№ 10 стр. 258	—
д	д	—	—	—	—	—	Нач. хоз. коман.	—	№ 6, стр. 56
д	д	—	—	—	—	—	Зав. оружием.	—	№ 7, стр. 58
д	—	—	—	—	—	—	Тоже	—	№ 4, стр. 54
д	д6)	д	—	—	—	—	В оруж. мастер.	—	№ 5, стр. 55
д	д7)	д	—	—	—	—	Зав. оружием.	—	№ 9, стр. 60
д	д	д	—	—	—	—	Старш. мастеров.	—	—
д	д	д	—	—	—	—	Делопроизвод.	№ 14 стр. 266	—
д	д	д	—	—	—	—	Тоже	—	№ 11, стр. 61
д	д	д	—	—	—	—	Тоже	—	№ 12, етр. 61
д	д	д	—	—	—	—	Тоже	—	№ 13, стр. 63
д	д	д	—	—	—	—	Тоже	не печатается	—
д	д	д	—	—	—	—	—	№ 62 стр. 327	—
д	д	д	—	—	—	—	Делопроизвод.	—	№ 14, стр. 62
д	д	д	—	—	—	—	Тоже	№ 20 стр. 278	—
д	д	д	—	—	—	—	Тоже	—	№ 15, стр. 62
д	д	д	—	—	—	—	Соответствующ. должност. лицом.		№ 10, стр. 60
—	—	—	д	д	д	д	Ротн. командир.	№ 23 стр. 281	—
—	—	—	д	д	д	д	Тоже	№ 26 стр. 283	—
—	—	—	д	д	д	д	Раздатчик.	не печ., т. к произв. формы.	
—	—	—	д	д	д	д	Вещ. каптенарм.	№ 38 стр. 300	—
д6)	д	—	д	д	д	д	Тоже	№ 33 стр. 292	—
д7)	д	—	д	д	д	д	Соответствующ. должност. лицом.		№ 16, стр. 64
—	—	—	д	д	д	д	Тоже	—	№ 17, стр. 64
—	—	—	д	д	д	д	Командир роты	№ 43 стр. 310	—
—	—	—	д	д	д	д	Тоже	—	№ 18, стр. 65
—	—	—	д	д	д	д	Прод. каптенарм.	—	№ 23, стр. 68
—	—	—	д	д	д	д	Тоже	№ 29 стр. 288	—
—	—	—	д	д	д	д	Вещ. каптенарм.	№ 32 стр. 291	—
—	—	—	д	д	д	д	Тоже	№ 36 стр. 298	—
—	—	—	д	д	д	д	Тоже	—	№ 19, стр. 66
—	—	—	—	д	д	—	Фуражир	№ 41 стр. 306	—
—	—	—	—	д	д	—	Вещ. каптенарм.	№ 44 стр. 312	—
—	—	—	—	д	д	—	Помощ. комвзв.	№ 42 стр. 309	—
—	—	—	—	д	д	—	Тоже	№ 45 стр. 309	—
—	—	—	—	—	д	—	—	—	№ 26, стр. 72
—	д8)	—	—	—	д	—	—	№ 47 стр. 315	—
—	д8)	—	—	—	д	—	—	—	№ 22, стр. 67
—	д8)	д10)	—	—	—	—	Делопр. по тех. ч.	—	№ 25, стр. 70
—	—	д10)	—	—	—	—	—	—	№ 24, стр. 69

Пояснения.

1) Для краткости обозначений, там, где данная книга ведется, будет ставиться буква „д“, а где не ведется черточка (—).

2) Такая-же книга ведется по имуществу неприкосновенного запаса со включением подзаголовком предметов строки „Положено“.

3) Такая-же книга ведется по имуществу неприкосновенного запаса.

4) По такой-же форме ведется в отдельной части книга лицевых „счетов имущества обозно-вещевого, инженерного и связи рот и команд полка.

5) По такой-же форме ведется в отдельной части книга по осмотру оружия управления полка, а вторая — по оружию неприкосновен. запаса.

6) По этой форме ведется книга починки артиллерийского имущества.

7) По этой форме ведет. книга матер. арт. мастерской.

8) Такие-же книги ведутся по имущ. неприкосновен. запаса.

9) По такой-же форме ведется кн. арт. имущ, отпр. в поч.

10) Ведение учета тех. имущ. произв. по отд. книгам — в тех. части батальона.

Приложение № 2.

Лицевая сторона.

Послужной список

на

....

(Фамилия, имя и отчество)

....

(Наименование должности, части войск, штаба, управления, учреждения или заведения)

Составлен „ “.............................192 г.
Читал „ “.............................192 г.
„ “.............................192 г.
„ “.............................192 г.
„ “.............................192 г.

Последняя стран.

Итого в сем послужном списке пронумеровано и прошнуровано и сургучной печатью припечатано „............“ страниц.

(Подпись скрепляющего)

Место сургуч. печати.

Стр. 1.

I, Фамилия, имя и отчество.

II. Когда родился, какой местности уроженец (город или губерния, уезд, волость и т. д.)

III. 1) Какой национальности.
2) Какой язык считает родным.
3) Какими другими языками владеет.

IV. Социальное происхождение:
1) Профессия до поступления на военную службу.
2) Профессия родителей:
а) до октябрьской революции.
б) в настоящее время.

V. ОБРАЗОВАНИЕ.

Общее.	Сколько клас. (курсов) какого учебн. зав., когда и где оконч.		а) низшее. б) среднее. в) высшее.
Специал.			а) низшее. б) среднее. в) высшее.
Партийн.			а) низшее. б) среднее. в) высшее.
Военное.	Какое военное или военно-политич. учебн. зав. (училище, курсы или школу), где и когда кончил.		
	Высшее.	Какую академию или равное ей высш. военно-учебн. зав. (сколько курсов) высшие воен.-акад. курсы или какую высш. военную или военно-политич. школу (2-й ступ.) и когда кончил.	

Стр. 2.

VI. Партийное положение.

1) С какого времени состоит членом или кандидатом РКП.

2) Какой организации и № партбилета или кандидатской карточки.

3) Принадлежал-ли к другим партиям, к каким именно и с какого времени и по какое.

4) Какую партийную и политическую работу вел до февральской революции.

5) Какую партийную и политическую работу вел с Февральской до Октябрьской революции.

6) Подвергался ли наказаниям за политическую работу, когда и кем именно.

7) Какое принимал участие в Октябрьском перевороте и где.

8) Подвергался-ли партийным взысканиям, когда, кем и за что.

VII. Семейное положение:

Холост или женат; имя, отчество, фамилия и возраст жены; имена и время рождения детей; имя, отчество, фамилия и возраст лиц, находящихся на иждивении.

VIII. Состояние здоровья и к какому роду службы пригоден (заносится выписка из постановления медицинского свидетельства, число, месяц, год и №).

IX. Прохождение службы в Красной армии (красно-гвардейских частях, красных партизанских отрядах и Красной армии). стр. 3

Когда поступил на службу или выпущен краскомом; дальнейшая служба и продвижение в должностях; переводы и перемещения с одного места службы или должности в другую; когда отправился и прибыл к месту службы.

	Год.	Месяц.	Число.
(отводится несколько страниц)			

X. Бытность в походах и делах против неприятеля в составе Красной армии (красно-гвардейских частей, красных партизанских отрядах и Красной армии), с указанием должности и части, а также с перечислением боевых действий таковой, в коих военнослужащий командного, административного или политического состава участвовал, с об'яснением, где именно, с какого по какое время; полученные в сражениях раны и контузии, а также увечья. стр. 4

	Год.	Месяц.	Число.

XI. стр. 5

Награды и поощр. в Кр. армии, об'являемые в приказе по части (штабу, управлению, учр. или заведению) и выше.

Наказания по суду, а также дисц. взыскания, об'являемые в прик. по части (штабу, упр., учр. или завед.) и выше, не ниже ар. или ниже, но повторн.

Кем и за что награжден и № приказа.	Время отдачи в приказе.			Кем и за что наложены взыскан. какие именно и № приказа.	Время отдачи в приказе.		
	Год.	Месяц.	Число.		Год.	Месяц.	Число.

XII. Участие в политических занятиях и степень политической подготовки. стр. 6

	Год.	Месяц.	Число.
(на отдельной странице)			

XIII. Бытность вне службы: а) во временных отпусках; когда уволен, на какое время и явился-ли в срок; а если просрочил, то сколько именно, и признана-ли отсрочки уважительною; б) в отпуску по ранению или по болезни (эвакуация), где именно и по чьему разрешению, с какого и по какое время; в) в плену: когда и где взят в плен и когда возвратился на службу; г) в бессрочном отпуску, с указанием причин, с какого и по какое время; д) уволен вовсе от службы: с указанием причин: когда уволен и когда вновь прибыл ла службу. стр. 7

	Год.	Месяц.	Число.
(на отдельной странице)			

XIV. Служба в старой армии [1]). стр. 8

	Год.	Месяц.	Число.

XV. Пребывание в белых или иностранных армиях, а также антисоветск партизанск. отрядах [2]).

	Год.	Месяц.	Число.

XVI. Деятельность вне военной службы. Служба советская, партийная и профессиональная; в эту-же графу вносится все сведения о выборных должностях (советских, партийных и профессиональных) военнослужащих командного, административного и политического состава во время состояния их на военной службе. стр. 9

	Год.	Месяц.	Число.

Подписи:

М. П. Начальник или командир

„ “......................................192.........г. Комиссар

№

Гор.. Начальник

1) В этой графе указывать только, когда вступил в службу рядовым или юнкером, производство в первый офицерский чин, последний чин и должность.

2) В этой графе указывать только: пребывание в той или иной белой или иностранной армии, а також антисоветских отрядах и причину состояния в рядах Красной армии (оставление распоряжением РВСР по хозяйствам военных округов или главных (центральных) управлений).

ПРИХОДО-РАС

по хлебопечению 1-го Стрел

Отделы: 1. Припасы, материалы и тара, потребные для

Приход. Отдел 1. Припасы, материалы и тара,

Мес. и число	№№ статей.	Откуда получено.	Муки.		Соли.		Тмину.		Дров.		Свечей.		Керосину.		Мешк.	Рогож.			примечаний.
			П.	Ф.	П.	Ф.	П.	Ф.	Саж.	Арш.	П.	Ф.	П.	Ф.	Шт.	Шт.			

Приход. ОТДЕЛ 2. ХЛЕБ

Месяц и число.	№№ статей.	Откуда получено.	Печеного хлеба.			Сухарей.		Мешков.	примечание.
			Число караваев.	Весом.		Пуд.	Ф.	Штук.	
				Пуд.	Ф.				

Пояснение к приходо-расходной

Книга ведется заведующим хлебопекарней.

Первый отдел служит для записи прихода и расхода припасов, материалов и оболочки, выдаваемых на пекарню из полкового склада или покупаемых полком.

Отдел ведется по двустраничной системе: на левой странице приход, а на правой расход.

Записи производятся в день прихода и расхода, с указанием откуда и по какому документу поступили припасы и куда они израсходованы.

Ежемесячно в отделе подводятся итоги прихода и расхода и выводится остаток на следующий месяц.

Приложение № 4.

КНИГА

лицевых счетов рот и команд (по артиллерийскому имуществу) . . . . . полка

с.......................................192 года.

Оглавление:

....Рота НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТОВ.

Число и месяц.	Приход и расход.										
1 октября	Состоит . .										

ПОЯСНЕНИЯ К ФОРМЕ.

1. В графе 1-й отмечается число и месяц, в которые производятся записи прихода, расхода и выводы состояния.
2. В графе 2-й указывается основания и причины к зачислению на лицевой счет или снятию с такового тех или иных предметов.
3. В прочих графах проставляется количество предметов.
4. Состояние обязательно выводится на 1-е число Октября, Января, Апреля и Июля, а в случае надобности (при большом движении имущества) и на другие более частые сроки. Выводы состояния заверяются подписью заведывающего оружием.
5. Книга бессрочная, ведется заведывающим оружием, и по окончании ее заводится новая, в которую переносится состояние по лицевым счетам на день переноса.

Приложение № 3.

ХОДНАЯ КНИГА.

кового полка за 192 год.

хлебопечения стр. 1. 2. Хлеб и сухари стр. 20.

потребные для хлебопечения.

Расход.

Мес. и число.	№№ статей.	Кому выдано.	Муки.		Соли.		Тмину.		Дров.		Свечей.		Керосину.		Мешк.	Рогож.			примечание.
			П.	Ф.	П.	Ф.	П.	Ф.	Саж.	Арш.	П.	Ф.	П.	Ф.	Шт.	Шт.			

И СУХАРИ.

Расход.

Месяц и число.	№№ статей.	Кому выдано.	Печеного хлеба.			Сухарей.		Мешков.	Расписка получателей.	примечание.
			Число караваев.	Весом.						
				Пуд.	Ф.	Пуд.	Ф.	Штук.		

книге по хлебопечению.

Второй отдел для записи прихода и расхода печеного хлеба и сухарей ведется тоже по двустраничной системе: на левой странице записывается приход, а на правой расход.

Записи ведутся в день прихода и расхода с указанием, откуда поступил хлеб и сухари и куда израсходованы, с распиской получателей.

Ежемесячно подводится итог прихода, расхода и выводится остаток на следующий месяц. Затем указывается количество припека вообще и вычисляется количество полученного экономического припека хлеба и муки.

Ведомость о расходе муки на каждую выпечку хлеба и прихода хлеба от каждой выпечки ведется по произвольной форме.

Приложение № 5.

КНИГА

починки оружия . . . . полка с . . . . 192 года.

Число и месяц приема в мастерскую.	Наименование и номера оружия и принадлежности.	Род неисправности.	Какая произведена починка.	Число и месяц возвращения оружия из мастерской.	Расписка приемщика.

ПОЯСНЕНИЯ К ФОРМЕ.

1. Книга бессрочная, ведется в оружейной мастерской.
2. В артиллерийском дивизионе „Книга починки артиллерийского имущества“ имеет такую-же форму, но в заголовках граф 2-й и 5-й вместо слова „оружия и принадлежности“ вписывается слово „предметов“.

К Н И

Обозного имущества полковой кладовой „ “

ОТДЕЛЫ:

I О Т

Приход.

Год, месяц и число.	ОТКУДА ПОСТУПИЛИ.	Наименование вещей.								Примечание.
		Двуколок одноконных обр. 1884 г.	Двуколок патронных одноконных.	Двуколок для перевозки бол. и ран. обр. 1912 г.	Двуколок одноконных хозяйствен. обр. 1890 г.	Двуколок парных патронных.	Повозок парных образца 1884 года.	Походных кухонь пех.-артиллер. обр.	Походных кухонь кав. образца.	
	Перенос	—	—	—	—	—	—	—	—	
192 окт. 5	Состоит к 1 октября	3	13	9	27	18	33	11	6	
	Поступило из дивизион. вещсклада по накладн. №........, прик. по хоз. ч. №........ §	—	—	—	—	—	3	—	—	Акт № 1 от 2 I 192 г.
	и т. д.									
	Итого в приходе с остатком	3	13	9	27	18	36	11	6	
	В расходе	—	—	—	—	12	—	—	—	
	Состоит к 1-у ноября .	3	13	9	27	6	36	11	6	

Начальник

Пояснения к книге обозного

1) Назначение книги: учитывать состояние предметов обозного имущества в полковой полковую кладовую и выписываются в расход предметы, выдаваемые из кладовой в роты
2) Книга выдается Начальнику Хоз. Команды полка.

Приложение № 6.

Г А

....полка с „ " Октября 192 года.

Д Е Л—О Б О З.

Расход.

Год, месяц и число.	КУДА УБЫЛИ.	Наименование вещей.								Примечание.
		Двуколок одноконных обр. 1884 г.	Двуколок патронных одноконных.	Двуколок для перевозки бол. и ран. обр. 1912 г.	Двуколок одноконных хозяйствен. обр. 1890 г.	Двуколок парных патронных.	Повозок парных образца 1884 года.	Походных кухонь пех.-артиллер. обр.	Походных кухонь кав. образца.	
	Перенос	—	—	—	—	—	—	—	—	
192 окт. 7	Выдано в пулеметные команды, прик. по хоз. ч. №........ § .... и т. д.	—	—	—	—	12	—	—	—	
	Итого в расходе	—	—	—	—	12	—	—	—	

хоз. команды

имущества полковой кладовой.

кладовой; в нее записываются на приход все предметы обозного имущества, поступающие и команды полка, а также и отправляемые из кладовой в другие части или склады.

3) Книга ведется как "Книга имущества вещевого и технического полковой кладовой".

Приложение № 7.

КНИГА

Заведывающего оружием . . . . полка с . . . . 192 . . года.

ОТДЕЛЫ.

ОТДЕЛ

Число и месяц.	Наименование предметов и количество. / Откуда поступили или куда убыли, при каком № и № прик. о приб. или уб.																					Примечание.
1 октября.	Положено																					
	Состоит																					

ПОЯСНЕНИЕ К ФОРМЕ.

1. Книга имеет назначение вести учет всему артиллерийскому имуществу полка (кроме материальной части и арт.-огнеприпасов полк. батареи, станков, инструмента, приборов и материалов полковой мастерской).

2. Книга разделяется на отделы, как указано в форме. Для каждого отдела отводится несколько страниц. Каждый лист графится, как в форме, имея примерно 20—25 граф для наименований предметов, при этом номенклатура каждого отдела разместится на листе (5, 6, 8 и 9-го на двух листах). Если в части не положено тех или иных предметов, то соответствующий отдел не ведется.

3. В начале каждого отдела вписываются количества положенных предметов, а затем их состояние. В дальнейшем, в хронологическом порядке ведется запись прихода и расхода. По окончании каждого месяца выводятся итоги прихода, расхода и состояния на 1 число следующего месяца. Затем состояния заверяются подписью Заведывающего оружием во 2-й графе. При отсутствии операций в течение месяца состояния на 1-е число следующего месяца не выводится.

4. Номенклатура предметов вписывается из табели; предметы, не установленные табелью, но состоящие, вписываются в последних графах соответствующего отдела.

5. Книга годовая, ведется заведывающим оружием.

Приложение № 8.

ПОСЛУЖНАЯ КАРТОЧКА

„ “ Стрелковаго полка.
Командира звена.
Сидорова Ивана Васильевича.

Какой губернии, уезда, волости, села или деревни уроженец.	Московск. губ., Коломенского уезда, Воскресенск. вол., села Ивановки.
Время рождения (год, месяц и число).	1900 года, 12 Мая.
Каким воен. комиссариатом принят на службу и с какого времени считается срок службы.	Коломенским Уездвоенкоматом, 5 Сентября 1918 г.
Допризывная подготовка, какую прошел и как (отметка об успешности).	Стрелковую. Удовлетворительно.
Национальность и родной язык	Русский.
Партийность.	Беспартийный.
Социальное положение.	Крестьянин.
Грамотность или полученное образование.	Окончил курс 3-х кл. гор. уч. в г. Коломне.
Профессия или род занятий до призыва.	Хлебопашец.
Семейное положение и состав семьи (точное перечисление членов семьи с указанием возраста и трудоспособности).	Женат: жена Евдокия Спиридоновна — 19 лет, детей нет. Отец Василий Семенович—56 лет и мать Ирина Алексеевна—50 лет.

ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ.

с момента зачисления в часть и до увольнения с военной службы.

Время и № приказа по части о зачислении на службу.	15 Сентября 1919 г. приказом по полку № 286, п. 3.
Перемещения, перечисления, переводы, назначения, отпуска (за исключением краткосрочных), оставление на добровольной службе и все другие случаи прохождения службы.	На службу поступил стрелк. . 15/IX—19 г. Зачислен в 7 роту . . . . . „ „ Отправился на излеч. в госп. 9/XII—19 г. Возвратился по излечении . 30/XII—19 г. Окончил курс дивиз. школы . 2/VIII—20 г. Переведен во 2-ю роту . . . 12/IX—20 г. Назначен команд. звена . . . 20/IX—20 г. Уволен с воен. сл. в бесср. отп. 3/XI—22 г.
Окончание школ, курсов и т. п. (отметки об успешности).	Успешно окончил курс дивизионной школы 2/VIII—20 г. (приказ по полку № 187 п. 7).
Время и № приказа по части об исключении из списков части, по какой причине и куда убыл.	Приказом по полку от 3/XI—1922 г. № 166 п. 3 уволен в бесср. отп. с исключен. из списков полка; убыл в распоряжен. Смоленск. уезд. воен. комис.
Увольнение с воен. службы в бессрочн. отпуск и по болезни, № выдан. личн. книжки с указан. мест избранного жительства.	Уволен в бессрочн. отпуск на основ. приказа РВСР 1922 г. № 1293/261. Выдана личная книжка № 3891 г. Смоленск.
№ категории и специальность во время прохождения воен. службы (пулеметчик, гренадер, сапер, разведчик и т. п.).	3-й, пулеметчик.

(Место для посвидетельствования послужной карточки).

Приложение № 9.

КНИГА

инструмента и материалов оружейной мастерской .... полка
с .... 192 года.

ОТДЕЛЫ:

Стран.

1. Станки . . . .
2. Слесарный и кузнечный инструмент . . . . .
3. Столярный инструмент . . . .
4. Лекала, шаблоны и приборы . . . .
5. Материалы . . . .

Число и месяц.	Приход и расход.	Наименование предметов.							
	Положено								
1 октября	Состоит								

ПОЯСНЕНИЕ К ФОРМЕ.

1. В графе 1-й отмечается число и месяц записей прихода, расхода и состояния.
2. В графе 2-й указывается, откуда (предметы) материалы прибыли, и основания записи; или куда убыли и на каком основании, или на что израсходованы.
3. В прочих графах проставляется количество предметов.
4. Состояние предметов обязательно выводится на 1-е число каждого месяца и заверяется подписью заведывающего оружием.
4. Книга разделяется на отделы: I—станки, II—слесарный и кузнечный инструмент III—столярный инструмент, IV—лекала, шаблоны и приборы, V—материалы. Для каждого отдела отводится требуемое число листов.
6. Книга годовая, выдается заведывающему оружием.
7. В артиллерийском дивизионе „книга материалов артиллерийской мастерской“ ведется по такой же форме.

Приложение № 10.

НАКЛАДНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

„ “ .... 192 года.

На имущество, отправленное из .... полка
в .... склад

Основание:

№№ по порядку.	Число мест.	Вес.		Наименование предметов и укупорки.	Количество.				Примечание.
					Годные:		Требующие исправления:	Не годные.	
		Пуд.	Ф.		Новые.	Бывшие в употр.			

Помощник командира полка по хозяйственной части
Заведывающий оружием

По настоящей накладной имущество и укупорку для сдачи в ....
.... принял „ “ .... 192 года.
(Подпись)

ПОЯСНЕНИЯ К ФОРМЕ НАКЛАДНОЙ ВЕДОМОСТИ.

1. Всякое отправление из полка имущества сопровождается накладной ведомостью, которая составляется по указанной форме, при чем, если имущество отправляется в укупорке или утюкованным, накладная ведомость составляется с подробным поименованием предметов, уложенных в каждом тюке (ящике), а в конце ведомости указывается укупорка.
2. Накладная ведомость подписывается помощником командира полка по хозяйственной части и скрепляется лицом, в ведении коего состоит отправляемое полком имущество.
3. В оправдание получения высланного из полка в склад последним выдается квитанция; если же имущество отправляется из одной части войск в другую, то часть получающая квитанции не выдает, как не выдает таковых и на имущество, получаемое от складов, а в этих случаях сдатчику, кроме подлинной накладной ведомости, вручается и копия ее, на каковой в части получающей имущество накладывается посвидетельствование в получении такового за подписью таких же лиц, какими накладная подписана, с приложением печати и указанием даты получения.

Приложение № 11.

ВЕДОМОСТЬ ОБ УДЕРЖАНИИ ДЕНЕГ.

..........(такого-то)..........полка из жалования за ....месяц 192 года

С кого удержать.	На каком основании.	Куда следует внести деньги.	Сумма удержания.	
			Рубли.	Коп.
Начальник полковой пулеметной команды Семенов Иван	По . . . . . исполнительному листу . . . . суда на уплату долга Ивану Лаптеву.	В депозит . . . . суда	10	—
	Итого	—	10	—

№ . . . . .
„ “ . . . . . 192 г.
Гор. . . . .

Помощник командира полка по хозяйственной части

Делопроизводитель

Смета Наркомвоен 192 года § . . . . ст. . . . .

Приложение № 12.

Ассигновка от „ “ . . . . . 192 года № . . .

Раздаточная ведомость.

. . . . . . (такого-то) . . . . . . полка на жалованье командному составу и красноармейцам за . . . . месяц 192 года.

Должности, фамилии и имена лиц, получающих жалованье.	Разряд содержания.	Причитается.		Удерживается.		Выдается.		Расписка в получении.	№№ приказов.
		Руб.	К.	Руб.	К.	Руб.	К.		
Итого . . .									

№ . . . . .
„ “ . . . . . 192 г.
Гор. . . . .

Помощник командира полка по хозяйственной части

Делопроизводитель

Выдано на руки . . . . . руб. . . коп.

Подлежит сдаче на восстановление кредита . . . . . руб. . . коп.

Приложение: доверенность
(раздатчик)

В . . . . (орган финансового контроля) . . . .

ПОРЯДОК ТРЕБОВАНИЯ И ОТПУСК ДЕНЕЖНОГО ДОВОЛЬСТВИЯ.

1. Для отпуска жалования составляется требование с таким расчетом, чтобы оно поступило в довольствующее учреждене 5-го числа того-же месяца, за который жалованье требуется. Требование составляется по наличному числу служащих, состоящих в части войск ко дню составления требования. К требованию прилагается ведомость об удержании денег в том случае, если такие удержания с кого-либо причитаются или в доход казны или в депозит какого либо государственного учреждения.

2. Требование, с приложениеи ведомости об удержании (при наличии ее), представляется в довольствующее управление в 3-х экземплярах, из которых один оставляется в делах этого управления, другой возвращается в часть, а третий препровождается в подлежащий орган финансового контроля. Если деньги отпускаются не в той сумме, на которую составлено требование, то об этом довольствующее управление ставит часть войск в известность.

3. За два дня до раздачи жалования должны быть составлены раздаточные ведомости Эти ведомости составляются по-ротно или по-баталионно, смотря по тому, что будет признано более удобным (в управлениях большого состава—по отделам); из отсутствующих в ведомость включается только те, которые состоят на довольствии, т. е. отсутствующие без выдачи им аттестатов. Прикомандированные помещаются в конце ведомости с указанием из какой части и на основании какого распоряжения каждый прикомандирован. Графа „Удерживается" может быть разделена на несколько граф по назначениям удержаний (см. пункт 1-й), при чем никаких других удержаний, кроме зачисляемых в доход казны или в депозиты, в ведомости показываться не должно. В графе „№№ Приказов" делаются ссылки на приказы, которыми установлен отпуск жалованья: а) при определении на службу, б) при назначении на новую должность и в) при возвращении из отпуска.

4. Раздаточные ведомости, после выдачи жалования и расписок в них о получении денег (с указанием полученной суммы рублей прописью и копеек числом), отправляются в подлежащий орган финансового контроля немедленно. В случае же отсутствия кого-либо из получателей денег таковые могут храниться в денежном ящике в течение одного месяца, после чего нерозданные деньги немедленно сдаются в кассу НКФ, а ведомости отправляются в подлежащий орган финансового контроля.

При отправке ведомостей в орган финансового контроля к ним прикладываются квитанции во взносе в кассу НКФ нерозданных денег, аттестаты на лиц, удовлетворенных жалованьем по таковым, а также копии приказов о назначениях, увольнениях, перемещениях, увольнении в отпуски и возвращении из них, но последнее в том лишь случае, если войсковой частью не посылаются в орган финансового контроля сшивы всех хозяйственных приказов.

5. Денежные суммы на прочие потребности войсковых частей, отпускаемые по требованиям, производятся по требованиям, составляемым применительно формам, установленным соответствующими правилами о назначении денежных выдач, при чем довольствующие управления отправляют в подлежащие органы финансового контроля два раза в месяц перечни ассигновок и чеков, оплаченных кассами НКФ за каждые полмесяца, с указанием в них дат и №№ ассигновок (чеков) наименования учреждения или лица, которому деньги отпущены, предмета расхода и суммы.

Приложение № 14.

АТТЕСТАТ №..........................

Дан сей от Хозяйственной Части...полка командиру взвода тов. Мишину Александру Ивановичу, в том, что он при названном полку удовлетворен содержанием по 15 разряду тарифной сетки приказа РВС СССР 1923 года за № 1560 и по ставкам приказа РВС СССР 1923 года за № 2260 из оклада 25 (двадцать пять) рублей по 1-е октября 192 года.

Никакими другими видами денежн. довольствия тов. Мишин при полку не удовлетворен.

Изложенное подписями с приложением печати удостоверяется.

Пом. К-ра полка по Хозяйственной Части (подпись).

Делопроизводитель (подпись).

„ " октября 192 года.

Пояснение к форме денежного аттестата.

В тех случаях, когда военнослужащий удовлетворен другими видами денежного довольствия (под'емными деньгами, суточными и т. д.), в аттестате перечисляются все эти виды.

Приложение № 15.

АТТЕСТАТ.

Дан 1-м Стрелковым полком в том, что конь „Арзамас" удовлетворен при названном полку фуражным довольствием по ....число 192 года включительно.

Помощник Командира полка
по Хозяйственной Части

Печать.

Делопроизводитель

„ "..192 года.

№....................

г. Москва.

НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ ПО ВОЕННЫМ ДЕЛАМ.

Сметный период с 1-го октября 192 г. по 30-е сентября 192 г. § 2 ст. I.

ОТЧЕТ

в употреблении аванса, отпущенного 1-му стрелковому полку на хозяйственные надобности и на штатные денежные отпуска для прочих видов довольствия

Оставалось от предыдущего аванса . . . . 5 руб.
Получено по авансовой ассигновке Финансового Отдела МВО от 5 октября 192 года за № 5182 . . . . 100 „

Итого . . . . 105 руб.
Израсходовано по настоящему счету . . . . 95 руб.
К 1-му января 192 года в остатке . . . . 10 руб.

В ОРГАН ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ.

Копия – Начальнику Военного-Хозяйственного Снабжения Корпуса.

5-го января 192 г.
№ 132.
Г. ....

Пояснения к форме отчета о расходах на хозяйственные надобности и на штатные денежные отпуска для прочих видов довольствия.

1. Подлинный отчет с документами отправляется в поверяющее учреждение НКФ, а копия (без документов) в управление, ассигновавшее деньги.

2. По отчету расходы показываются отдельно по группам, показанным в перечне расходов на хозяйственные надобности. Итоги по каждой группе расходов показываются отдельно, как указано в форме.

№№ по порядку.	ПРЕДМЕТЫ РАСХОДА.	СУММА.		ДОКУМЕНТЫ К СЧЕТУ ПРИЛАГАЕМЫЕ.
		Рубли.	Коп.	
1	Покупка материалов для ремонта двух телег	20	—	Счет такого-то магазина, такого-то учреждения.
2	Покупка кожи для ремонта упряжи	10	—	Счет такого-то кожевенного магазина, такого-то учреждения.
3	Покупка двух пар рукавиц . . .	1	—	Счет такого-то магазина, такого-то учреждения.
	Итого на ремонт и содержание нештатного обоза и упряжи и т. д.	31	—	
	Всего израсходовано по настоящему счету	95	—	
	К 1-му января 192 года в остатке	10	—	

Помощник Командира полка по Хозяйственной части *Парфенов.*

Делопроизводитель *Васильев.*

Приложение № 16.

КНИЖКА

по осмотру оружия и приходо-расходу артиллерийского имущества . . . . роты . . . . полка с . . . . 192 года.

ОТДЕЛЫ: 1. Осмотр оружия . . стр. 1. 2. Приходо-расход артил. имущ. . . стр. 15.

Отдел I.

Наименование оружия, его № . . . .
Какого завода и год изготовления . . . .
Где находится . . . .

Существующие недостатки к 192 . . г. и отметки об исправлении в мастерской*	Новые недостатки, обнаруженные при осмотре командиром роты.	Новые недостатки, обнаруженные при осмотре заведывающ. оружием.	Отметки осматривающего оружие в войсках Округа.	Число и месяц.

Отдел II.

Наименование предметов.	Прибыло.		Убыло.		Состоит.
	Количсство.	Откуда.	Количество.	Куда.	

Пояснения к форме.

1. В первом отделе по осмотру оружия на каждый предмет (винтовку, карабин, револьвер, пулемет, ружье-пулемет, автомат, шашку и проч.) отводится отдельная страница. В этом отделе должно быть вписано все состоящее в роте оружие и вписываться все вновь поступающее, а об убывающем внизу страницы делается отметка о том, когда куда по какой причине убыло.

2. Каждая запись в графах 2, 3 и 4-й датируется и подписывается соответствующими лицами. Запись в графе 1-й и отметки об убыли подписываются командиром роты.

3. Во второй отдел по приходу-расходу артиллерийского имущества роты первоначально вписывается состояние этого имущества в роте, а затем в хронологическом порядке отмечается каждая прибыль и убыль предметов. Состояние выводится обязательно на каждое 1-е число Октября, Января, Апреля и Июля и заверяется подписью командира роты.

4. Книжка бессрочная.

5. В управлении полка, в управлении артиллерийского дивизиона, в батарее и в парке „Книга по осмотру оружия“ ведется по форме 1-го отдела этой книжки.

Приложение № 17.

КНИЖКА

оружия, отправленного в починку . . . . . . роты . . . . полка с . . . . 192 г.

Число и месяц отправления в починку.	Наименование и № оружия и принадлежности.	Какая неисправность.	Расписка приемщика в мастерской.	Число и месяц возвращения из мастерской.	Какая починка произведена.	Примечание.

Пояснения к форме.

1. Книжка служит для записи оружия и принадлежности, отправляемых для починки в полковую оружейную мастерскую и отметки, какое произведено исправление.

2. Книжка бессрочная. По окончании книжки в новую никаких переносов не делается, а до возвращения из починки всех предметов, числящихся по законченной книге за мастерской, в роте ведутся обе книги (новая и старая).

3. В батарее „Книга артиллерийского имущества, отправленного в починку“ ведется по той-же форме, но графа 2-я озаглавливается „Наименование и №№ предметов.

Приложение № 18.

Смета Наркомвоен 192 года § . . . . ст. . . .
Ассигновка от „ “ . . . . 192 г. № . .

РАЗДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ.

. . . . роты . . . . полка на жалованье командному составу и красноармейцам за . . . . . . месяц 192 года.

№№ по порядку.	Должности, фамилии и имена лиц, получающих жалованье.	Разряд содержания.	Причитается.		Удерживается.		Выдается.		Расписка в получении.	№№ приказов.
			Руб.	К.	Руб.	К.	Руб.	К.		
	Итого									

Командир роты

Расчет верен: Делопроизводитель по Хозчасти

Выдано на руки . . . . руб. . . . коп.

Подлежит сдаче на восстановление кредита . . . . руб. . . . коп.

Приложение . . . . доверенностей.

Командир роты

№ . . . .
„ “ . . . . . 192 года
гор. . . . . . .
(орган финансового контроля)
В . . . .

Пояснения к форме раздаточной ведомости роты на жалованье.

1. Раздаточная ведомость служит для истребования от полка и раздачи по ней жалованья.

2. Ведомость составляется в роте, в 2-х экземплярах, передается в хозяйственную часть полка к 10 числу месяца для проверки и отпуска по ней жалованья 15 числа месяца.

3. В ведомость записываются только наличные военнослужащие роты. Из отсутствующих включаются только те, которые состоят на денежном довольствии, т. е. отсутствующие без выдачи им аттестатов. Прикомандированные показываются в конце ведомости, с указанием на основании какого приказа и оттуда прикомандированы.

4. При составлении ведомости в роте заполняются только первые четыре графы и последняя графа. Графы пятая и шестая, а также надпись под заголовком заполняются в хозяйственной части полка, где ведомость поверяется и верность расчета удостоверяется подписью делопроизводителя.

5. Графа „удерживается“ может быть разделена на несколько граф по назначениям удержаний, при чем никаких других удержаний, кроме зачисляемых в доход казны или в депозиты в ведомости показываться не должно. В графе „№№ приказов“ делаются ссылки на приказы, которыми установлен отпуск жалованья: а) при определении на службу, б) при назначении на новую должность и в) при возвращении из отпуска.

6. Жалованье выдается под собственноручные расписки получателей на одном экземпляре, с отметкой в служебных книжках; на втором экземпляре командиром роты в графе 7-й делаются отметки о выдачах.

7. Не позже как через 7 дней по получении жалованья командир роты возвращает казначею оба экземпляра ведомости с доверенностями при первом экземпляре (если были выдачи по доверенностям), и оставшееся невыданным жалованье, под расписку в ротной рассыльной книжке.

Приложение № 19.

СДАТОЧНЫЙ СПИСОК №

„ “ роты „ “ . . . . полка на вещи, принятые от красноармейцев роты

№№ по порядку.	ФАМИЛИЯ, ИМЯ и ОТЧЕСТВО.	НАИМЕНОВАНИЕ ВЕЩЕЙ.												Расписка сдающих вещи.
		Шинели.	Руб. походн. сукон.	Руб. гимнастер. летних.	Шаров. сукон.	Фураж. или шлем. летн.	Папах или шлем. зимн.						Всего вещей.	
1	Смирнов. Ив. Петрович	1											Одна.	Смирнов.
2	Жданов. Феодор Иванович	—	1	1									Две.	Жданов.
	Итого	1	1	1										

Командир роты

„ “ января 192 года.

Вещевой каптенармус

Пояснение к форме сдаточного списка.

1. Номер сдаточного списка ставится порядковый по ротной рассыльной книге.

2. Сдаточный список служит для записи в него сдаваемых красноармейцами вещей при выдаче им новых вещей; он составляется вещевым каптенармусом на каждую сдачу вещей.

3. В списке во 2-ю графу записываются лица, сдающие вещи, а в последующих графах указывается, что именно сдается. В предпоследней графе отмечается прописью сумма сданных красноармейцами вещей.

4. В сдаточном списке красноармейцы удостоверяют своей подписью правильность занесения в него сдаваемых вещей.

5. После приема подсчитывается сколько принято вещей по списку и полученная сумма ставится под словом „итого“.

6. Сдаточный список подшивается в дело роты и хранится как документ в приеме вещей, а копия представляется в хозяйственную часть полка под расписку в ротной рассыльной книжке.

Приложение № 20.

РАЗНОСНАЯ КНИГА

(наименование государственного учреждения (предприятия) или должностного лица) для подачи на почту простой корреспонденции.

На 192 . . . . год.

Месяц и число.	Кому и куда следуют отправления и №№ их.	Вес.	Сколько взыскано почтового сбора.	Расписка в приеме и штемпель почтового учреждения.

Приложение № 21.

На № . . . . от . . . . . .

С. С. С. Р.

Место для герба С. С. С. Р.

ПОЧТОВАЯ КАРТОЧКА.

для государств. учреждения.

Мастичный оттиск печати отправителя.

Кому ....

Куда ....

№ ....„ “ дня 192 г

Всякие поправки и подчистки на этой карточке должны быть оговорены.

Приложение № 22.

КНИГА

огнестрельных припасов управления и батарей . . . . дивизиона

с . . . . 192 года.

Положено:

Наименование . . . . По расчету:

№№ статей по порядку.	Число и месяц записи.	№ и § приказа по части о прибыли и убыли.	Количество.							ОТМЕТКИ.
			Прибыло.	Убыло.	Состоит.					
					Всего.	Из них в				
						Упр. див.	1 бат.	2 бат.	3 бат.	

Пояснения к форме.

1. Книга служит для учета состояния, прихода и расхода огнестрельных припасов.

2. Для каждого наименования припасов (напр. 3 дм. пол. гран. патроны, дистанционные трубки 45 сек., капсюльные втулки, 3 лин. револьверные патроны, бикфордов шнур, порожние 3 дм. парковые ящики и т. д.) отводится отдельная страница книги и в книге приводится постраничное оглавление предметов.

3. Ведение книги понятно из формы, последняя же графа предназначается для кратких отметок, откуда предметы прибыли или убыли, а также для других необходимых сведений, напр.: „ок. спар.“ или „с трубками такой-то марки и т. д.

4. В батареях и парках графа „состоит“ должна быть без подразделений на части.

5. По окончании для какого-либо предмета страницы запись состояния его переносится на очередную свободную страницу, и в оглавлении делается соответствующая отметка. Подписи лицом, ведущим книгу, делаются в конце каждой страницы, в конце каждого года и под переносами на новую страницу и в новую книгу.

6. Строки „положено“ и „по расчету“ заполняются только в книге, по коей учитывается боевой комплект (неприкосновенный запас).

Приложение № 23.

ЛИСТ

о припасах, выданных . . . роте . . . . полка за Январь 192 года.

Число месяца.	Число людей на довольств.: Состояло на лицо.	Из числа наличн.: На котле.	Из числа наличн.: На пайке.	Наименование пищи.	Мяса.	Рыбы.	Масла.	Сала.	Соли.	Перцу.	Лаврового листа.	Капусты.	Свеклы.	Картофеля.	Луку.	Муки подболточной.	Крупы,	Хлеб.	Сахар.	И т. д.				Расписка дежурного по кухне.
1	260	260	—	Щи и каша . . .	1 п. 27 ф.	—	13½ ф.	—	19ф.	37 з.	—	3 п.13 ф.	—	—	11 ф.	11 ф.	1 п. 8¾ ф	—	—	—				Николаев.
2	257	256	1	Борщ и каша . .	1 п. 24 ф.	—	—	3ф.	18ф	35 з.	—	—	3 п. 30ф.	20ф.	10½ ф.	10½ ф	1 п. 8 ф.	—	—	—				Павлов.
—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		—	—	—				
31	257	257	5		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—				
	7980	7920	60	Всего влож. в котел Выдано на руки .	49 п. 20ф.	—	6 п.	4 п.	25ф.	11½ ф.	—	37 п.	37 п.	1 п.	7 п. 20 ф.	8 п. 19 ф.	37 п.	—	—	—				
				Итого израсходов.																				
				Оставалось от дек.																				
				Получено в январе по чек. треб. №№																				
				Итого в прих. с ост.																				
				В остатке на 1 февр.																				

Командир роты

Продовольственный каптенармус

Пояснения к форме листа о припасах.

1. Лист о припасах служит: для обозначения, какая и в какой день готовилась пища, для показания числа красноармейцев, состоящих на довольствии на котле и пайке, для отметки количества и рода припасов, действительно положенных в котел, согласно с раскладкою для варки пищи и для отчета перед полком о количестве израсходованных всех продуктов за месяц.

2. Лист выдается из хозяйственной части полка продовольственному каптенармусу роты, который пред'являет его каждый раз дежурному по роте для расписки о вложенных в котел продуктов. Продукты вкладываются в котел в присутствии дежурного по роте поваром.

3. В графе 1 проставляется число месяца, во 2, 3 и 4 графах листа отмечается каждый раз число красноармейцев, бывших в тот-же день на довольствии на котле и пайке. В 5 графе указывается, какая именно пища готовилась, и далее в следуюших графах отмечается, сколько и каких именно продуктов вложено в котел, с засвидетельствованием этого в последней графе листа подписью дежурного по роте.

4. Под последним днем месяца проводится линия и подсчитывается сколько всего вложено в котел продуктов по каждому сорту отдельно и полученная сумма пишется под линией против слова „итого вложено“. Под этим итогом проставляется итог продуктов за месяц, выданных на руки красноармейцам и комсоставу. Затем подписывается, сколько всего израсходовано за месяц. Далее проставляется, сколько получено за месяц согласно чековых требований. Наконец, выводится остаток продуктов на следующий месяц.

5. По окончании месяца лист подписывается командиром роты и продовольственным каптенармусом и представляется в хозяйственную часть полка.

Приложение № 24.

ПРИХОДО-РАСХОДНАЯ КНИГА

обозно-вещевого и технического имущества неприкосновенного запаса „ “ Саперного баталиона.

С 1 октября 192 года.

О Т Д Е Л Ы:

	Стр.
1. Обмундирование	1
2. Обувь и белье	10
3. Теплые вещи и походный лагерь	20
4. Постельн. принадлежн., постовая одежда и специальн. одежда	25
5. Снаряжение	30
6. Укупорочные ящики, рогожа, обвязка	35
7. Обоз	45
8. Принадлежности к обозу и запасные вещи	55
9. Упряж, седла, отдельные упряжные предметы и коновязь	65
10. Подковы с принадлежностями	75
11. Техническое имущество	80

Примечание. Учет обмундирования, выслужившего табельные сроки, проводится по этой же книге по особому Отделу такой же формы.

Лопаты саперные.

Месяц и число.	Откуда поступило и куда убыло.	Движ. неприкосн. запасов по всей части.				Движение неприкосновенных запасов по отдельным частям, формируемым при мобилизации из запасов по всей части.																
						1-я Отд. Сап. Рота. № корпуса.				2-я Отд. Сап. Рота. № корпуса.				Инженерный парк. № корпуса.				№ Отд. Сап. роты.				
		Положено содерж. по инструкции.	Приход.	Расход.	Состоит.	Положено содерж. по Инструкции.	Приход.	Расход.	Состоит.													
	Перенос																					
	Состоит на 1 октября																					

Пояснение к приходо-расходной книге обозно-вещевого и технического имущества неприкосновенного запаса.

1. Назначение книги: содержать сведения о наличии имущества части, составляющего неприкосновенный запас.

2. Левая половина книги служит для записей характера произведенных операций с имуществом неприкосновенного запаса и для записей прихода и расхода его в целом для всех частей, для которых положено содержать неприкосновенный запас при части; правая половина книги является книгой лицевых счетов тех же войсковых частей.

3. В графы „положено по инструкции“ вписывается количество имущества, положенное содержать в неприкосновенном запасе согласно инструкции по мобилизации в отношении инженерного снабжения.

4. Книга выдается бессрочно.

5. Порядок записей и ведения книги в остальном одинаков с таковым же порядком, установленным для ведения приходо-расходной материальной книги части.

ПРИХОДО-РАС
обозно-вещевого и технического

ЛОПАТЫ САПЕРНЫЕ. С Октября

Год, месяц и число.	Откуда поступили и куда убыли.	Движение по всей части.			Дви
					Кладовая
		Приход.	Расход.	Состоит.	Приход.
	Перенос				
Октябрь	Состоит к 1 октября	—	—	1112	—
13	Поступило из Окружн. В.-И. Склада по накл. №, прик. по техническ. части № . .	400	—	1512	400
17	Сдано ротами в кладовую части по выбраковке, прик. по технич. части № . . .	—	—	—	27
20	Выдано в роты из кладовой части, прик. по техн. части №	—	—	—	—
24	Поступило из неприкосновенных запасов части прик. по технич. ч. № 202 § 3	100	—	1612	100
25	Сдано в Окружной В.-И. Склад, прик. по технич. ч. № . . . §	—	52	1560	—
	Итого в течении октября .	500	52	—	527
Ноябрь	К 1 ноября состоит	—	—	1560	—
4	Поступило из Окружного Склада по накл. № . . , прик. по техн. части № . . § . . .	1000	—	2560	1000
10	Выдано во вновь сформировываем. № баталион. прик. по техн. ч. №	—	1500	1060	—
	Итого	1500	1552	1060	1527

ОТДЕЛЫ:

ПРИМЕЧАНИЕ. Учет обмундирования, выслужившего табельные сроки, проводится по этой же книге по особому отделу такой же формы.

ХОДНАЯ КНИГА **Приложение № 25**

имущества „ “ саперного баталиона

192 года.

жение в подразделениях чаоти.											
части.		Мастерская части.			1-я рота.			2-я рота.			И т. д.
Расх.	Сост.	Прих.	Расх.	Сост.	Прих.	Расх.	Сост.	Прих.	Расх.	Сост.	
—	990	—	—	10	—	—	56	—	—	56	
—	1390	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
—	1417	—	2	8	—	11	45	—	14	42	
37	1380	2	2	10	16	—	61	19	—	61	
—	1480	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
52	1428	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
89	—	2	2	—	16	11	—	19	14	—	
—	1428	—	—	10	—	—	61	—	—	61	Подпись.
—	2428	—	и т. д.	—	—	—	—	—	—	—	
1500	928	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
1580	928	2	2	10	16	11	61	19	14	61	

Пояснение к приходо-расходной книге по обозно-вещевому и технич. имуществу.

1. Назначение книги: содержать сведения о наличии всего имущества отдельно части, как состоящего в кладовых части, так и находящихся в ротах и других подразделениях части, ведущих ротное хозяйство. Имущество неприкосновенного запаса в эту книгу не вносится.

2. Левая половина книги служит для записей характера произведенных операций с имуществом и для записей прихода и расхода при поступлении его извне части и выбытии вовсе из части; правая половина книги являетя книгой лицевых счетов подразделений части и служит для поверки правильности записей в книгах подразделений части.

3. Книга выдается делопроиздителю по техн. части на год.

4. Книга разделена на Отделы, указанные на стр. 1 формы. В каждом Отделе для каждого предмета имущества отводится не менее четырех страниц (две левых и две правых); предметы имущества распределяются в отделах в алфавитном порядке, для предметов имущества, не положенных части, страниц не отводится.

5. Когда две сметных страницы (левая и правая), отведенных для отдельного предмета, будут заполнены, производится подсчет сумм по графам (кроме графы „состоит“) и полученные суммы вносятся внизу страницы—против слова „итого“ и те же суммы вписываются вверху новых страниц против слова „перенос“, итог последующих страниц подводится с добавлением сумм переноса (кроме графы состоит). Если бы отведенных страниц не хватило, запись переносится на запасные страницы отдела, помещая ссылки на новые страницы в конце заполненных страниц.

6. Порядок отделов книги для всех инженерных войск сохраняется, указанный в форме, число же страниц изменяется в зависимости от преобладающего рода имущества; в конце каждого отдела должны оставляться запасные страницы.

Приложение № 26.

ТАБЕЛЬНАЯ КНИГА

артиллерийского имущества управления и батарей . . . . дивизиона.

С . . . . 192 года.

ОТДЕЛЫ:

ОТДЕЛ I.

Орудия, передки, зарядные ящики и лотки.

№№ по порядку.	№ ведомости и № предм. по руководству службы.	Наименование предметов.	Положено.					За какую четверть года произошла перемена.	Управлен. дивиз.			1 батарея.			2 батарея.			3 батарея.			Итого сост.	Против полож.	
			Упр.	1 б.	2 б.	3 б.	Итого		Приб.	Убыло	Сост.	Приб.	Убыло	Сост.	Приб.	Убыло	Сост.	Приб.	Убыло	Сост.		Недостает.	Излишеств.
1	1—1	Пушки образца 1902 г. в собран. виде	—	4	4	4	12	1) состоит	—	—	—	—	—	4	—	—	2	—	—	2	10	2	—
								1	—	—	—	—	—	4	—	—	4	2	—	4	12	—	—
								2	—	—	—	—	1	3	—	—	4	—	—	4	11	1	—
								3	—	—	—	—	—	3	—	—	4	—	—	4	11	1	—
								4	—	—	—	1	—	4	—	—	4	—	—	4	12	—	—
2	1—2	Лафеты образца 1902 года в собр. виде и т. д.																					

Пояснения к форме.

1. Книга служит для учета состояния, прихода и расхода имущества по кварталам.

2. Книга разделяется на отделы, как указано в форме, и для каждого отдела отводится столько листов, сколько необходимо для записи положенных предметов.

Примечание. В броневых частях и в артиллерийских частях механической тяги добавляются те из нижеуказанных отделов, имущество по коим положено в них, а именно: а) тракторный, бронемашин, бронедрезин и танков, в) подвижного железнодорожного состава, г) гусматиков и лент кегресс, д) горючего и смазок (отпускаемых ГАУ) и е) противопожарного имущества.

3. Приведенная форма целиком применима в однотипном дивизионе, в дивизионах же смешенного состава книга ведется по управлению и по каждой батарее отдельная. В парках—графа „положено" подразделяется по типам формируемых частей, а графы „прибыло", „убыло" и „состоит" общие.

4. В графу 3-ю заносятся все положенные по табелям предметы артиллерийского довольствия, при чем каждый следующий предмет вписывается через 5 строк от предыдушего для записи изменений и состояния за каждую четверть года, что вносится по окончании каждого квартала из приходо-расходной книги артиллерийского имущества.

5. В полковых батареях в табельную книгу артиллерийского имущества вносится лишь, то артиллерийское имущество, которой не проводится по книге заведывающего оружием полка, так как в этих батареях ведетсь „книга по осмотру оружия и приходо-расходу оружейн. имущ.

